

Pay—Mobile

Manual A920









Manual Pay—Mobile

Contenido.

01 Comenzar

Resumen	08
Instalar tu equipo	09
Conectar tu dispositivo a WiFi	10
Rollo de tickets	11
Añadir productos	12

02 Empezando el día

Acceder al sistema	14
Abrir la caja registradora	15
Apertura de caja	16

03 Durante el día

Menú principal	18
Menú lateral	19
Cobros	20
Cobrar una orden	21
Reembolsar una orden	22

04 Fin del día

Informe de pagos	25
Arquear la caja	26
Imprimir el Informe Z	28

05 Soporte

Contáctanos	30
Preguntas Frecuentes	31
Mantenimiento	32

Manual Pay—Mobile

Introducción.

En este manual encontrarás las instrucciones de uso para tu Pay—Mobile (A920).

Contamos con más guías y tutoriales en nuestro Centro de Ayuda en línea.

Dirígete a help.loomispay.com o escanea el código QR con tu cámara.



Manual Pay—Mobile

Especificaciones técnicas.

En la tabla de la derecha puede leer las especificaciones técnicas de su punto de venta Mobile-Pay.

Sistema operativo	Paydroid (Android 7.1)
Procesador	Cortex A7 + ARM
Memoria	8GB eMMC Flash + 1GB DDR RAM opcional: 16GB eMMC Flash + 2GB DDR RAM
Lector de Tarjetas	Chip & PIN NFC contactless Banda Magnética
Cámaras	Trasera 5MP + Frontal 0.3MP
Monitor	Pantalla táctil capacitativa multi punto 5" IPS WXGA 720 x 1280 Pixels HD
Conectividad	4G + WiFi (2.4GHz, 5GHz opcional) + Bluetooth 4.0
Batería	5250mAh / 3.7V
Impresora	40 líneas/sec diámetro exterior del rollo de papel: 40mm
SIM/SAM	1 x SIM + 2 x SAM / Valfritt: 2 x SIM + 1 x SAM
Posicionamiento	GPS
Audio	1 Vibrador 1 Altavoz 1 Micrófono
Puertos	1 Micro USB OTG / 6 PIN POGO PIN
Adaptador	Entrada: 100 – 240V AC, 50Hz / 60Hz Salida: 5.0V DC, 2.0A
Tamaño & peso	175.7 * 78 * 57 mm, 458g
Ambiental	10°C ~ 50°C (14°F ~ 122°F) Temperatura de funcionamiento -20°C ~ 70°C (-4°F ~ 158°F) Temperatura de Conservación 5% ~ 96% Humedad Relative, Sin condensación
Certificaciones	PCI PTS 5.x SRED EMV L1 & L2 EMV Contactless L1 Visa payWave MasterCard Contactless UPI qUICS Amex ExpressPay Discover D-PAS JCB J/Speedy Interac Flash MasterCard TQM Common.SECC UKCC CE RoHs ATEX

01

Pay—Mobile

Comenzar

08 Resumen

09 Instalar tu equipo

10 Conectar tu dispositivo a WiFi

11 Rollo de tickets

12 Añadir productos

Pay—Mobile / Comenzar

Resumen.

El Pay—Mobile es nuestro dispositivo de punto de venta portátil, que cuenta con un terminal integrado para recibir pagos e imprimir recibos.

Lo que recibirás en la caja:

1x Sistema de punto de venta PAX A920

1x Cargador USB

1x Cable de alimentación

1x Guía de configuración rápida

1x Manual de usuario



Pay—Mobile / Comenzar

Instalar tu equipo.

Comienza conectando el dispositivo a la toma de alimentación. Después, enciende tu dispositivo.

Mantén pulsado el botón de encendido para apagar el terminal de tarjetas. Después presiona **Power Off**.

Mantén pulsado el botón de encendido para reiniciar la terminal de tarjetas. Después presiona **Reboot**.



1. Conecta el cable de alimentación a la parte trasera de la base, enchúfalo a una toma de corriente y después carga tu dispositivo colocándolo en la base.



2. También puedes cargar tu dispositivo conectando el cable de alimentación directamente en el lado izquierdo de la terminal.



3. Presiona el botón de encendido en el lado derecho del dispositivo.

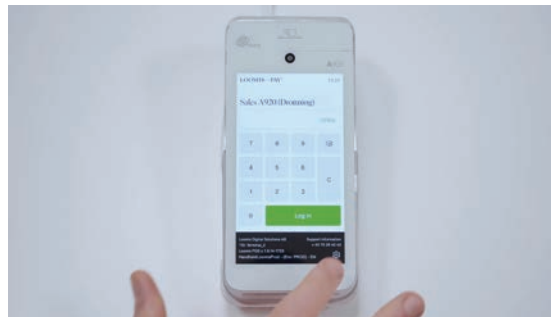


4. La aplicación Loomis-Pay se iniciará automáticamente una vez que el dispositivo se haya iniciado.

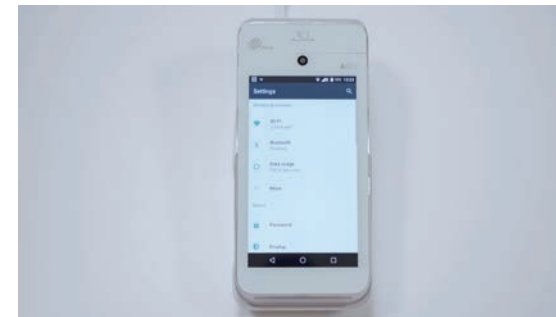
Pay—Mobile / Comenzar

Conectar tu dispositivo a WiFi.

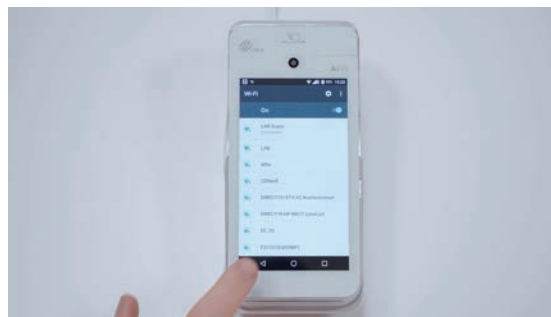
Todos los terminales vienen con una tarjeta SIM 4G. Para que tengas una conexión más estable, te recomendamos que conectes el terminal a una red WiFi.



1. En la pantalla principal, presiona la rueda de **Ajustes** en la parte inferior de la pantalla de ingreso.



2. Presiona el botón **WiFi** y conéctate a tu red preferida.



3. Presiona la flecha **Atrás** en el menú de pie de página para regresar a la pantalla de ingreso.

Pay—Mobile / Comenzar

Rollo de tickets.

El Pay Desk—Mobile viene con un rollo de tickets ya instalado.

Sigue las instrucciones en el lado derecho para reemplazar el rollo de tickets.

Si necesitas más rollos extra, por favor, contacta con nuestro equipo de soporte para encargar más unidades. Puedes encontrar nuestra información de contacto en la página 30.



Abre la cubierta trasera, inserta el rollo de tickets y después cierra la cubierta.

Pay—Mobile / Comenzar

Añadir productos.

Para añadir productos te recomendamos que visites nuestro Centro de Ayuda desde un ordenador. Aquí encontrarás las instrucciones sobre cómo añadir productos a través del portal de Loomis—Pay.

Escribe help.loomispay.com/es_ES/add-products en tu navegador y se te redireccionará a la guía correspondiente.

LOOMIS—PAY®

LB Lilys Burgesa

Panel de control

Productos

Administración

Finanzas

Aplicaciones

Sistema

Ayuda

Productos

Productos

+ Crear

Buscar

Buscar comerciantes

Buscar locales

Aplicar filtro

Acciones

<input type="checkbox"/> Nombre	Precio	Grupo de productos	Local	
<input type="checkbox"/> Americano	€2,00	Café & Té Bebidas	Todos los locales	
<input type="checkbox"/> Capuchino	€2,00	Café & Té Bebidas	Todos los locales	
<input type="checkbox"/> Té negro	€3,40	Café & Té Bebidas	Todos los locales	
<input type="checkbox"/> Té verde	€3,20	Café & Té Bebidas	Todos los locales	
<input type="checkbox"/> Té Rooibos	€4,40	Café & Té Bebidas	Todos los locales	
<input type="checkbox"/> Café con leche	€1,40	Café & Té Bebidas	Todos los locales	

« Primera < Anterior 1/200 Siguiendo > Última »

02

Pay—Mobile

Empezando el día

14 Acceder al sistema

15 Abrir la caja registradora

16 Inicial de caja

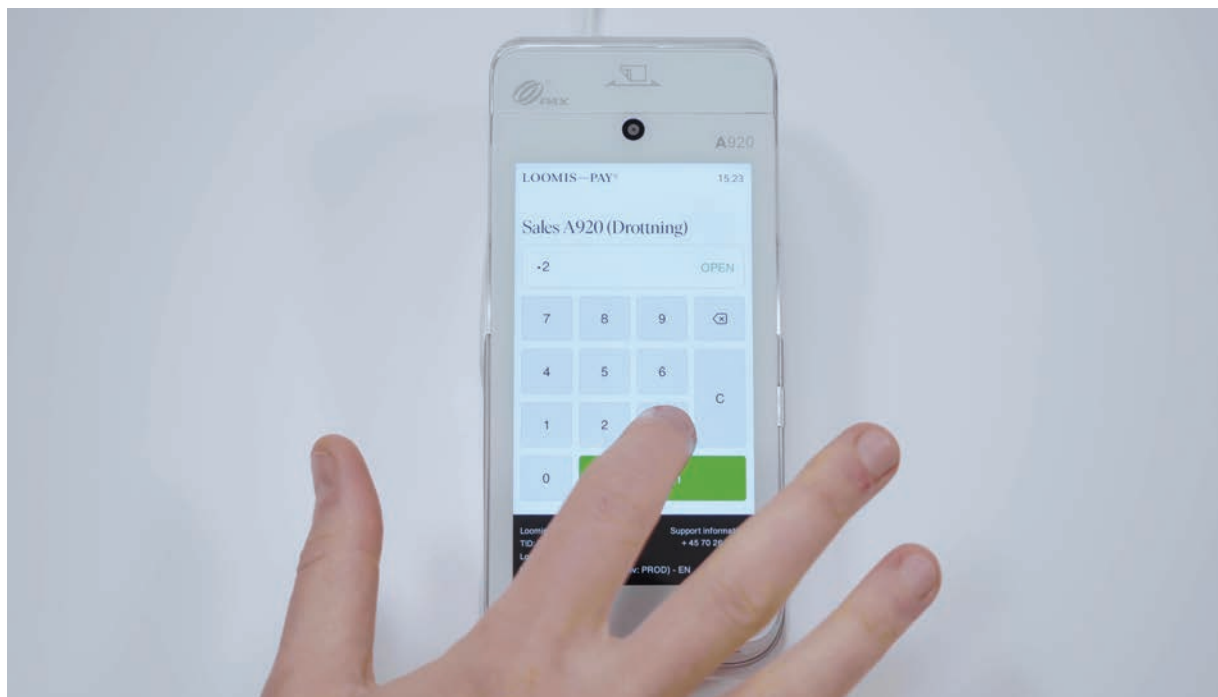
Pay—Mobile / Empezando el día

Acceder al sistema.

La aplicación se inicia automáticamente al encender el terminal.

Si has cambiado tu PIN en el portal de Loomis—Pay, accede con el PIN que has creado.

En caso contrario, introduce el PIN **1234**. Después, pulsa el botón **Ingresar**.



Pay—Mobile / Empezando el día

Abrir la caja registradora.

Una vez que hayas ingresado, podrás ver cuándo se realizó el último balance de caja.

Para iniciar la caja registradora y comenzar una nueva venta, presiona **Iniciar la caja**.



Pay—Mobile / Empezando el día

Inicial de caja.

Una vez que hayas iniciado la caja, verás la ventana que se muestra en la imagen de la derecha. Aquí debes indicar el saldo de efectivo para comenzar el día.

Si comienzas el día con el efectivo en 0, indica 0 y pulsa **OK**.

Si, en cambio, cuentas con un saldo de efectivo de 1.000,00, indica 1.000,00 y pulsa **OK**.

La caja ahora se ha iniciado y está lista para la venta.

The screenshot shows the Loomis—Pay mobile app interface. At the top, a dark header bar contains a hamburger menu icon, the text "La caja está cerrada", and the time "11:31". Below this is a dark red background. In the center, there is a white rounded rectangle containing the "Abrir:" screen. At the top of this screen, it says "Abrir:" on the left and "EUR" on the right. Below "Abrir:" is "Saldo de efectivo" and below "EUR" is "Min. 0". The main area of the screen is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, a comma (decimal separator), 0, and a backspace/delete button. At the bottom of the keypad are three buttons: "Cancelar" (red), "Borrar todo" (dark grey), and "OK" (green). At the bottom right of the dark red background, the text "LOOMIS—PAY®" is visible.

03

Pay—Mobile

Durante el día

18 Menú principal

19 Menú lateral

20 Cobros

21 Cobrar una orden

22 Reembolsar una orden

Pay—Mobile / Durante el día

Menú principal.

En las imágenes de la derecha puedes ver, a modo de ejemplo, la pantalla del menú principal.

Imprimir copia del ticket

Imprimir una copia del ticket más reciente.

Búsqueda por texto

Busca un producto por nombre de producto.

Número de ítem

Busca un producto por número de ítem.

Descuento de la orden

Indica un número y después pulsa Importe de descuento o Descuento%.

Añadir nota

Añadir un comentario a la orden.

Borrar todo

Borra todos los productos del carrito de compras.

Guardar orden

Guardar la orden sin completarla. Encuéntrala en Órdenes en el menú lateral.

¿Sin productos en tu Punto de Venta? Dirígete a la página 12 para conocer más sobre cómo añadir productos al portal de Loomis—Pay.



¿Cómo accedo al carrito de compras?

Presiona la flecha debajo para abrir y cerrar el carrito de compras.



¿Cómo accedo al menú de acciones?

Presiona el botón redondo en la esquina inferior derecha.

Pay—Mobile / Durante el día

Menú lateral.

Para acceder al menú lateral presiona las barras blancas arriba a la izquierda.

Caja

Regresa al menú principal de la caja. En caso de haber realizado cambios a los menús, dirígete aquí para actualizar la caja.

Órdenes

Obtén una lista de todas las órdenes abiertas y cerradas.

Abrir el cajón de efectivo

Presiona para abrir el cajón de efectivo si tienes uno conectado.

Informe de errores

Utilízalo para informar sobre errores.

Mesas

Tomar órdenes para una mesa. Puedes acceder a las órdenes para las mesas solamente desde aquí.

Arqueo

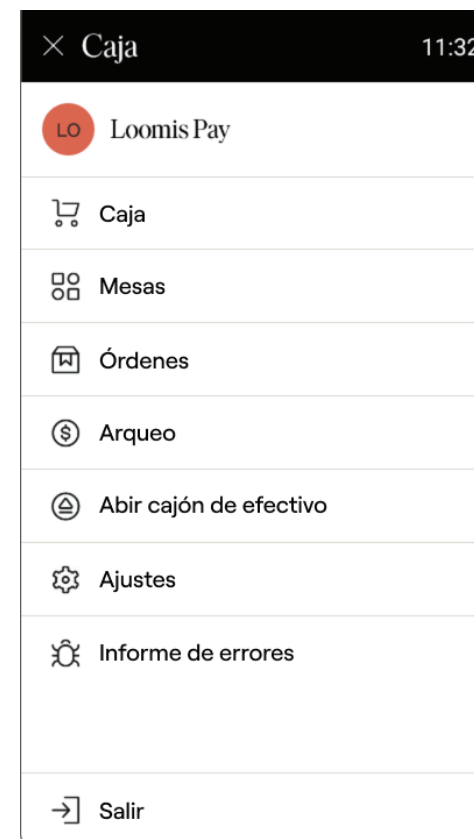
Visualiza las ventas de hoy, finaliza las ventas de hoy y gestiona tu saldo de efectivo.

Ajustes

Menú de ajustes de la terminal y la caja.

Salir

Para que los usuarios salgan de la terminal.



Pay—Mobile / Durante el día

Cobros.

Para activar el menú de pagos, pulsa el botón [⋮] en la esquina inferior derecha y presiona dos veces sobre el método de pago elegido.

Imprimir ticket sin pago

Imprime una venta impaga para mostrar a la clientela cuando sea necesario.

Dividir la cuenta

Dividir la cuenta en varios pagos.

Moneda

Cambia la moneda del pago para hacer todo más fácil para turistas, viajeros y viajeras.

Grupos de descuento de la orden

Ofrece descuentos fijados en un monto o porcentaje específicos.

Descuento de la orden

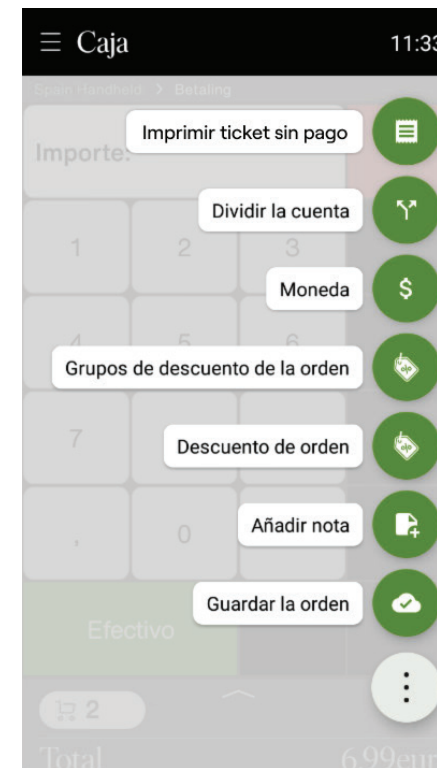
Indica un número y después pulsa Importe de descuento o Descuento%.

Añadir nota

Añadir un comentario a la orden.

Guardar orden

Guarda las órdenes. Encuéntralo en Órdenes en el menú lateral



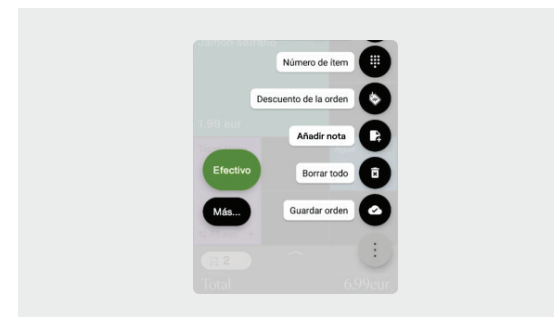
Pay—Mobile / Durante el día

Cobrar una orden.

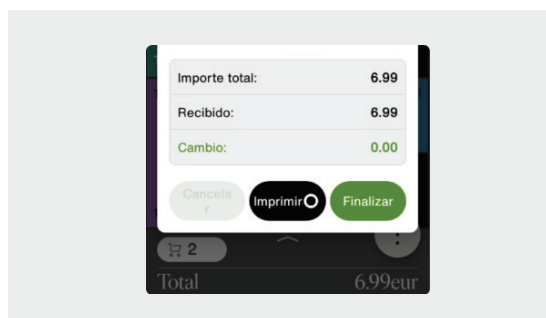
Después de añadir todos los productos a la orden, sigue las instrucciones a la derecha para recibir un pago.



1. Presiona el botón [⋮] en la esquina inferior izquierda.



2. Presiona Tarjeta de crédito o Efectivo dos veces.

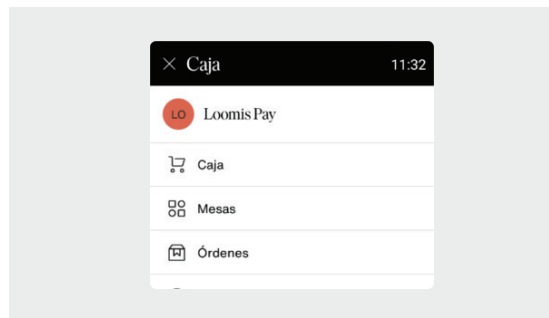


3. Pulsa **Imprimir** para imprimir el ticket o **Finalizar**.

Pay—Mobile / Durante el día

Reembolsar una orden.

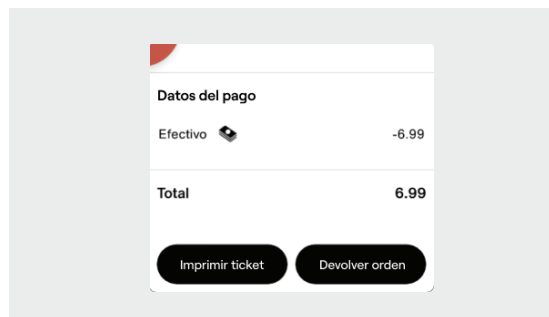
Es muy fácil realizar un reembolso en el Pay— Mobile. Sigue las instrucciones a la derecha para conocer cómo.



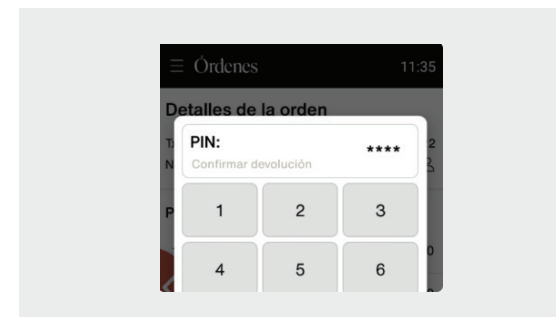
1. Abre el menú principal y presiona **Orden**.



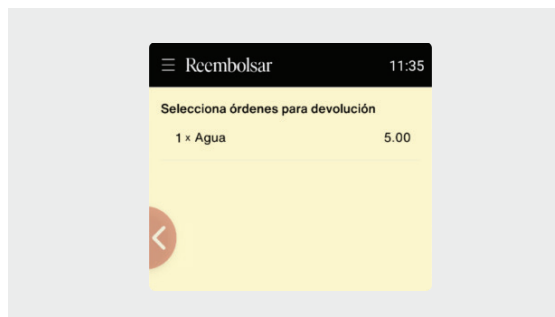
2. Pulsa el botón **Finalizadas**, y después selecciona la orden que deseas devolver.



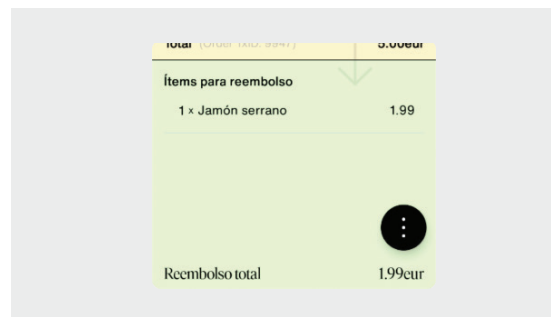
3. Pulsa **Devolver orden**.



4. Indica tu PIN y pulsa **OK**.



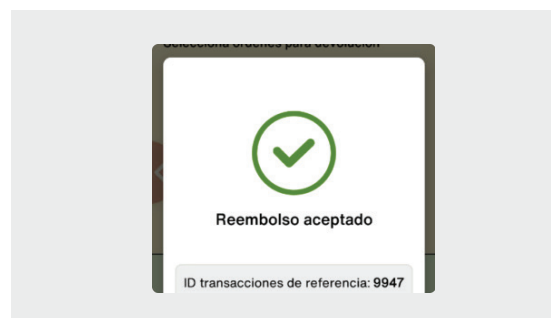
5. Selecciona los productos a reembolsar pulsando sobre ellos.



6. Presiona el botón [⋮] en la esquina inferior izquierda.



7. Selecciona el método de pago presionando dos veces el botón.



8. Se ha completado el reembolso del pedido.

04

Pay—Mobile

Fin del día

25 Informe de pagos

26 Arquear la caja

28 Imprimir el Informe Z

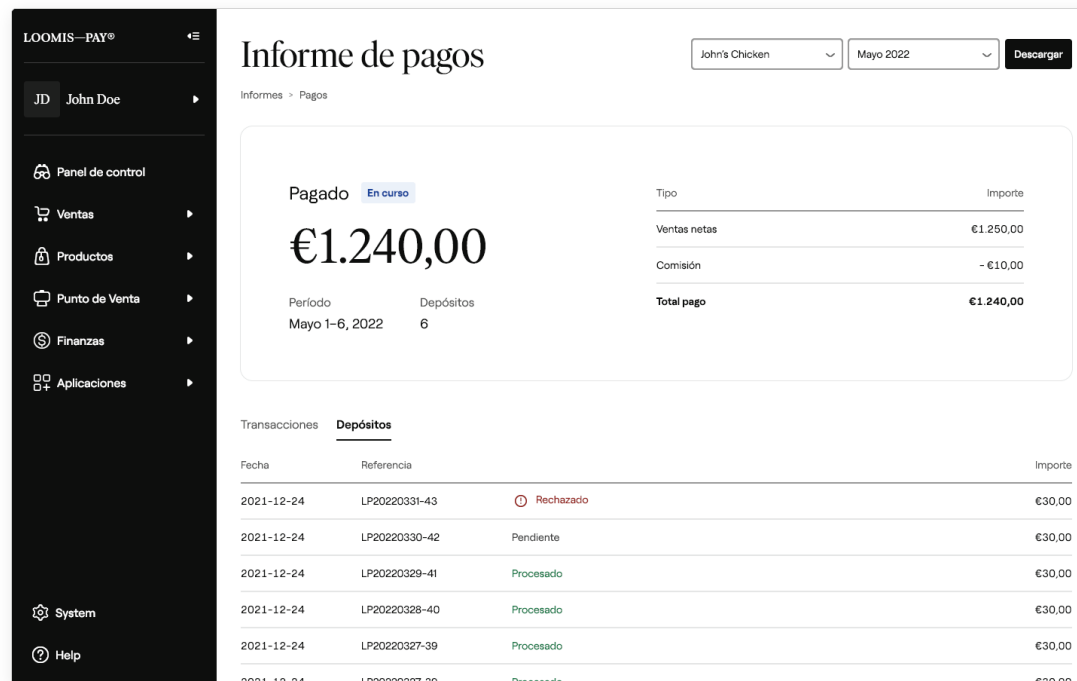
Pay—Mobile / Fin del día

Informe de pagos.

Puedes encontrar todos los pagos fácilmente en el portal de Loomis—Pay.

Dirígete a admin.loomispay.com/payouts en tu navegador e ingresa con tus credenciales de acceso.

Puedes leer más sobre cómo funcionan los pagos en help.loomispay.com/payouts.



LOOMIS—PAY®

JD John Doe

Panel de control

Ventas

Productos

Punto de Venta

Finanzas

Aplicaciones

System

Help

Informe de pagos

John's Chicken Mayo 2022 Descargar

Informes > Pagos

Pagado **En curso**

€1.240,00

Período Mayo 1-6, 2022 Depósitos 6

Tipo	Importe
Ventas netas	€1.250,00
Comisión	- €10,00
Total pago	€1.240,00

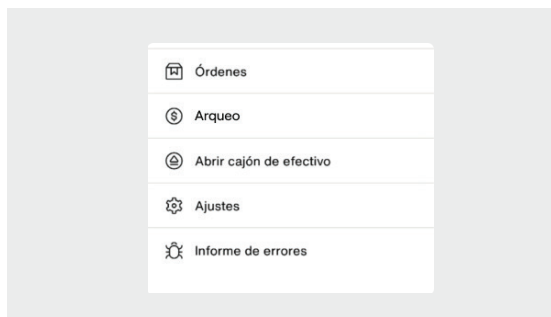
Transacciones **Depósitos**

Fecha	Referencia		Importe
2021-12-24	LP20220331-43	Rechazado	€30,00
2021-12-24	LP20220330-42	Pendiente	€30,00
2021-12-24	LP20220329-41	Procesado	€30,00
2021-12-24	LP20220328-40	Procesado	€30,00
2021-12-24	LP20220327-39	Procesado	€30,00
2021-12-24	LP20220327-39	Procesado	€30,00

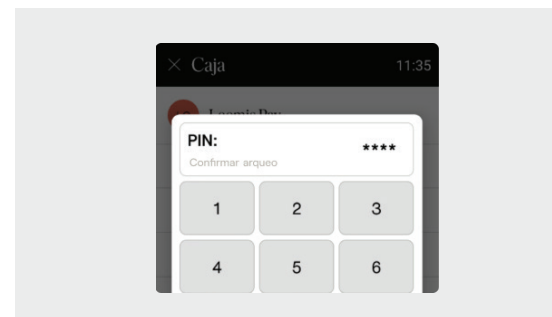
Pay—Mobile / Fin del día

Arquear la caja.

Recomendamos que arquees tu cajón de efectivo al final del día. Esto facilitará y simplificará tus procesos de contabilidad.



1. Abre el menú y presiona **Arqueo**.



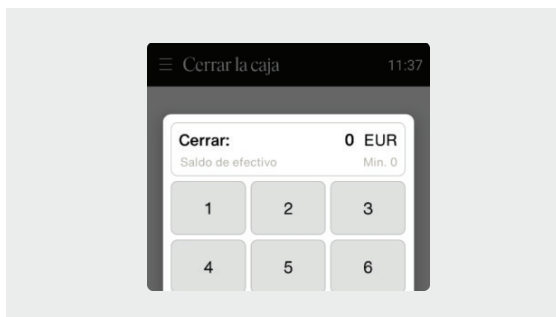
2. Indica tu PIN y pulsa **OK**.



3. Haz clic en **Arquear la caja**.



4. Presiona el botón **Arquear y cerrar día**.



5. Utiliza el teclado numérico para indicar el saldo de efectivo. Pulsa **OK**.

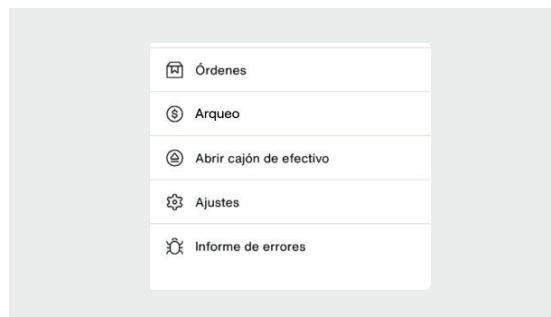


6. Haz clic en **Salir**. El arqueo se ejecutará automáticamente.

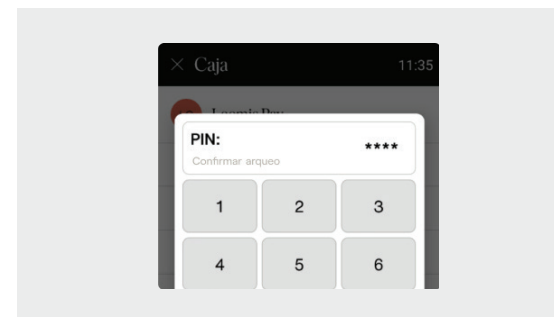
Pay—Mobile / Fin del día

Imprimir el Informe Z.

Imprimir un Informe Z muy fácil.
Sigue las instrucciones a la derecha.



1. Abre el menú lateral y presiona **Arqueo**.



2. Indica tu PIN y pulsa **OK**.



3. Selecciona un arqueo de la lista. Haz clic en Imprimir informe de ventas.

05

Pay—Mobile

Soporte

30 Contáctanos

31 Preguntas Frecuentes

32 Mantenimiento

Pay—Mobile / Soporte

Contáctanos.

Nuestro equipo de soporte atiende consultas de todo tipo. Para ponerte en contacto con nuestro equipo de soporte, puedes llamarnos o enviarnos un correo electrónico.

917 438 992

soporte@loomispay.com

Nuestro equipo de soporte estará disponible para ayudarte los siete días de la semana, las 24 horas del día.



Pay—Mobile / Soporte

Preguntas Frecuentes

¿Cómo puedo añadir o editar productos?

Dirígete a help.loomispay.com/add-products para ver las instrucciones al detalle sobre cómo añadir productos.

¿Cómo activo las propinas?

Contacta a nuestro equipo de atención al cliente para activar la función de propinas en tu terminal. Lo mejor es contactarnos por teléfono o correo electrónico.

¿Cómo puedo recuperar informes de ventas?

Ingresa a admin.loomispay.com. Haz clic en Informes. Completa el período de tiempo requerido y presiona el botón para exportar.

¿Cómo configuro la gestión de las mesas?

Dirígete a help.loomispay.com y busca “mesas”. Encontrarás un artículo sobre cómo configurar el servicio de mesas y cómo tomar órdenes en las mesas.

Pay—Mobile / Soporte

Mantenimiento.

El dispositivo es sensible a la humedad y puede romperse si se cae. Mantenlo alejado de los líquidos y límpialo regularmente.

- Utiliza un paño de microfibra cuando limpies la pantalla para evitar rayones.
- Para quitar el polvo, utiliza un paño seco o de microfibra.
- Cuando limpies derrames y manchas, asegúrate de utilizar un paño de limpieza diseñado para su uso en dispositivos digitales.



¿Quieres conocer más sobre otros productos de Loomis—Pay? Llámanos.



Pay—Desk Pro

El Pay—Desk Pro está diseñado para durar, su uso es sumamente intuitivo y es una terminal combinada de punto de venta y pago.



Impresora

Envía automáticamente órdenes a la cocina o al bar e imprime a alta velocidad.



Cash Drawer—Pro

Recibe efectivo y mantén el dinero a buen recaudo en un espacioso y seguro cajón de efectivo con cuatro compartimentos de billetes, ocho de monedas y dos de tickets.

help.loomispay.com

soporte@loomispay.com

LOOMIS—PAY®