



Manual para el trámite del bachiller técnico

Dirección Académica

SISE 
INSTITUTO SUPERIOR



¿QUIÉNES PUEDEN TRAMITAR SU BACHILLER?

Primero tener en cuenta que el trámite del bachiller es solo para los Egresados 2021 de las carrera de 3 años, en adelante de acuerdo al Plan Académico posterior a la resolución del licenciamiento, año de ingreso de nominas 2018. (Resolución de licenciamiento Institucional SISE N° 398- 2018 - MINEDU)

Se considera egresado, quienes han concluido su plan de estudios al 100%



Recuerda que es para todos los egresados, que cumplen los requisitos y se han inscrito al programa de titulación.

Para el trámite de bachiller , no se debe tener deudas pendientes, es decir pagar todas las armadas del programa de titulación.



Requisitos para Bachiller

1. Solicitud de expedición de bachiller
2. Ficha de Datos Personales actualizados
3. Constancia original de Prácticas, trabajo o el CEDEEM
4. Constancia EFSRT (Informe valorativo)
5. Constancia de un idioma extranjero (de preferencia inglés) o lengua originaria los estudiantes que no realizaron sus estudios de idiomas en el instituto tendrán que pasar por un proceso de convalidación
6. Copia legible y a color del DNI vigente.
7. Declaración jurada
8. Luego de aprobados tus documentos también te solicitarán dos fotografías , tamaño carné y dos de tamaño pasaporte , mas (Las fotografías deberán ser en papel mate, sin marco, a color, con fondo blanco, actual).

GRATIS



Importante!

Es gratuito para todos los que han llevado el programa de titulación.

Para el trámite de bachiller, no se debe tener deudas pendientes, es decir pagar todas las armadas del programa de titulación

Los tramites del BACHILLER y de TÍTULO A NOMBRE DE LA NACIÓN son tramites diferentes.

¿Cómo inicio el trámite de Bachiller ?

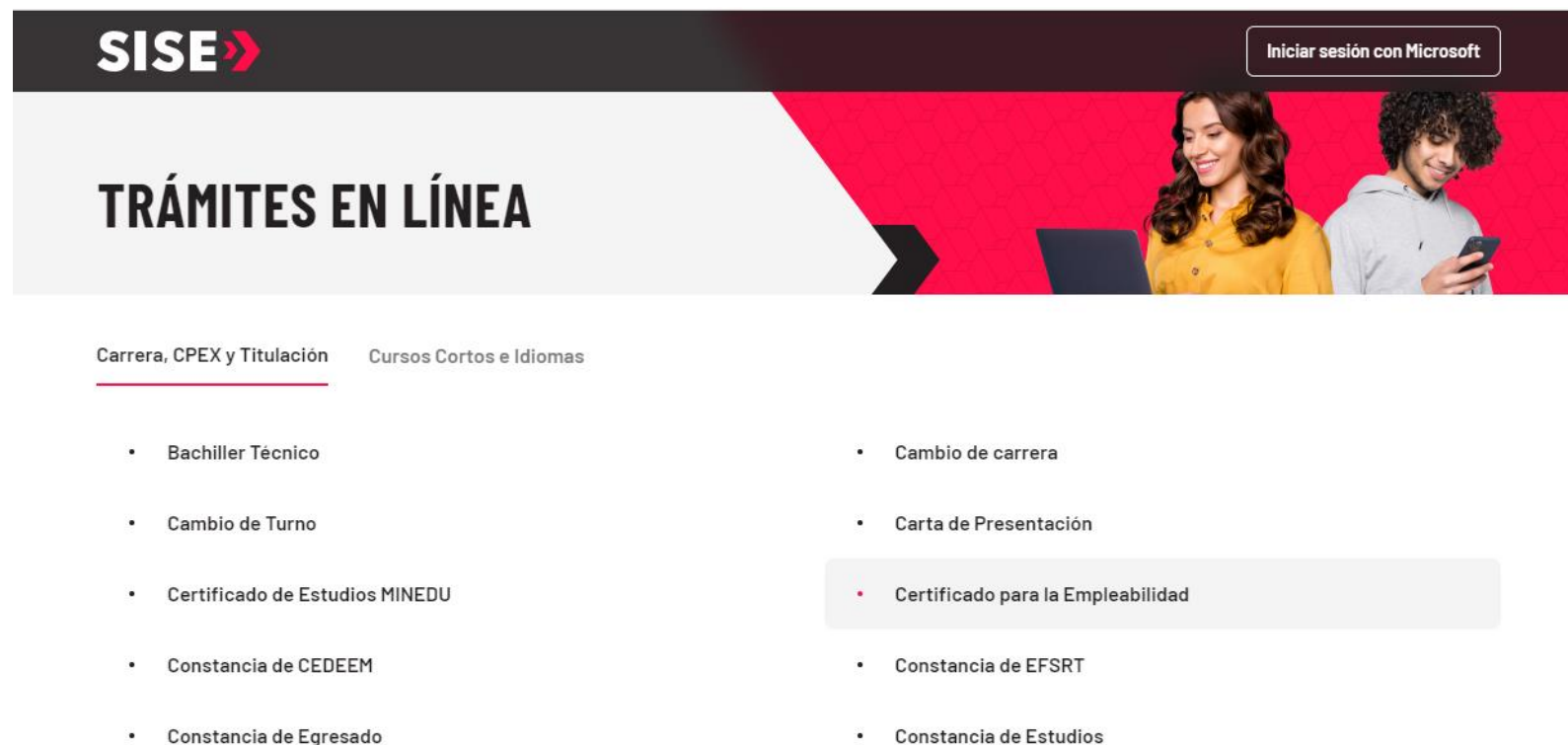
Antes de iniciar el proceso de trámite de bachiller técnico tienes que tener cada archivo con su nombre correctamente guardado, de acuerdo al cuadro, en formato PDF verificando que estén tus datos correctamente escritos en cada documento, de lo contrario será rechazado.

DOCUMENTO A SUBIR EN LA PLATAFORMA	Nombre del Archivo
Solicitud de Bachiller Técnico	B01_SOLICITUD_NÚMERO DE DNI
Ficha de datos actualizados	B02_FICHA_NÚMERO DE DNI
Constancia de Practicas y Informe Valorativo	B03_CONSTANCIA_NÚMERO DE DNI
	B04_IV_NÚMERO DE DNI
Constancia de Idioma extranjero o lengua originaria	B05_IDIOMA_NÚMERO DE DNI
DNI	B06_DNI_NÚMERO DE DNI
Declaración Jurada	B07_DJ_NÚMERO DE DNI

PASO 1. Ingresar a la plataforma de trámites

El portal esta habilitado todos los meses del 01 al 10 de cada mes

<https://tramites-estudiante.sise.edu.pe/>

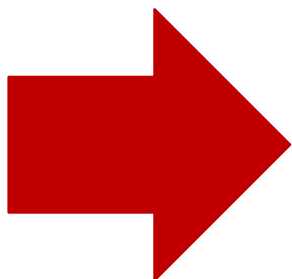


SISE ▶ Iniciar sesión con Microsoft

TRÁMITES EN LÍNEA

Carrera, CPEX y Titulación Cursos Cortos e Idiomas

- Bachiller Técnico
- Cambio de Turno
- Certificado de Estudios MINEDU
- Constancia de CEDEEM
- Constancia de Egresado
- Cambio de carrera
- Carta de Presentación
- **Certificado para la Empleabilidad**
- Constancia de EFSRT
- Constancia de Estudios



PASO 2. Leer y tener en cuenta la información que indica la opción requisitos



Iniciar sesión con Microsoft

Carrera, CPEX y Titulación / Bachiller Técnico

Bachiller Técnico

Iniciar trámite

Certificado oficial que acredita la finalización y éxito de una carrera profesional técnica.

Requisitos

- El costo es de S/300,00. Si estas inscrito en el programa de titulación, el trámite no tiene costo alguno.
- El estudiante debe ser egresado y tener todos los cursos aprobados de la carrera.
- El estudiante no debe tener deudas con la institución.
- Los documentos se ingresan en formato PDF, a excepción del DNI que también puede ser imagen.
- Para mayor información de todos los requisitos y formatos necesarios para solicitar el trámite: [Ingresa aquí](#)

Consideraciones

- El trámite solo se realiza desde el 1 al 10 de cada mes.
- El trámite lo pueden realizar alumnos egresados del año 2021 en adelante, de las Carreras Profesionales Técnicas y CPEX, a excepción del programa de Gastronomía.

Tiempo de atención

- El plazo máximo de atención de la solicitud es de 30 días hábiles (Sin considerar sábados, domingos ni feriados).
- Luego de realizar la solicitud y sea aprobada, el plazo máximo de emisión es de 6 meses (Sin considerar sábados, domingos ni feriados).

PASO 3. Ingresar tu usuario y contraseña

SISE >>

Iniciar sesión con Microsoft

Carrera, CPEX y Titulación / Bachiller Técnico

Inicias sesión con tu correo SISE

Bachiller Técnico

Certificado oficial que acredita la finalización y éxito de una carrera profesional técnica.

Requisitos

- El costo es de S/300,00. Si estas inscrito en el programa de titulación, el trámite no tiene costo alguno.
- El estudiante debe ser egresado y tener todos los cursos aprobados de la carrera.
- El estudiante no debe tener deudas con la institución.
- Los documentos se ingresan en formato PDF, a excepción del DNI que también puede ser imagen.
- Para mayor información de todos los requisitos y formatos necesarios para solicitar el trámite: [Ingresa aquí](#)

Consideraciones

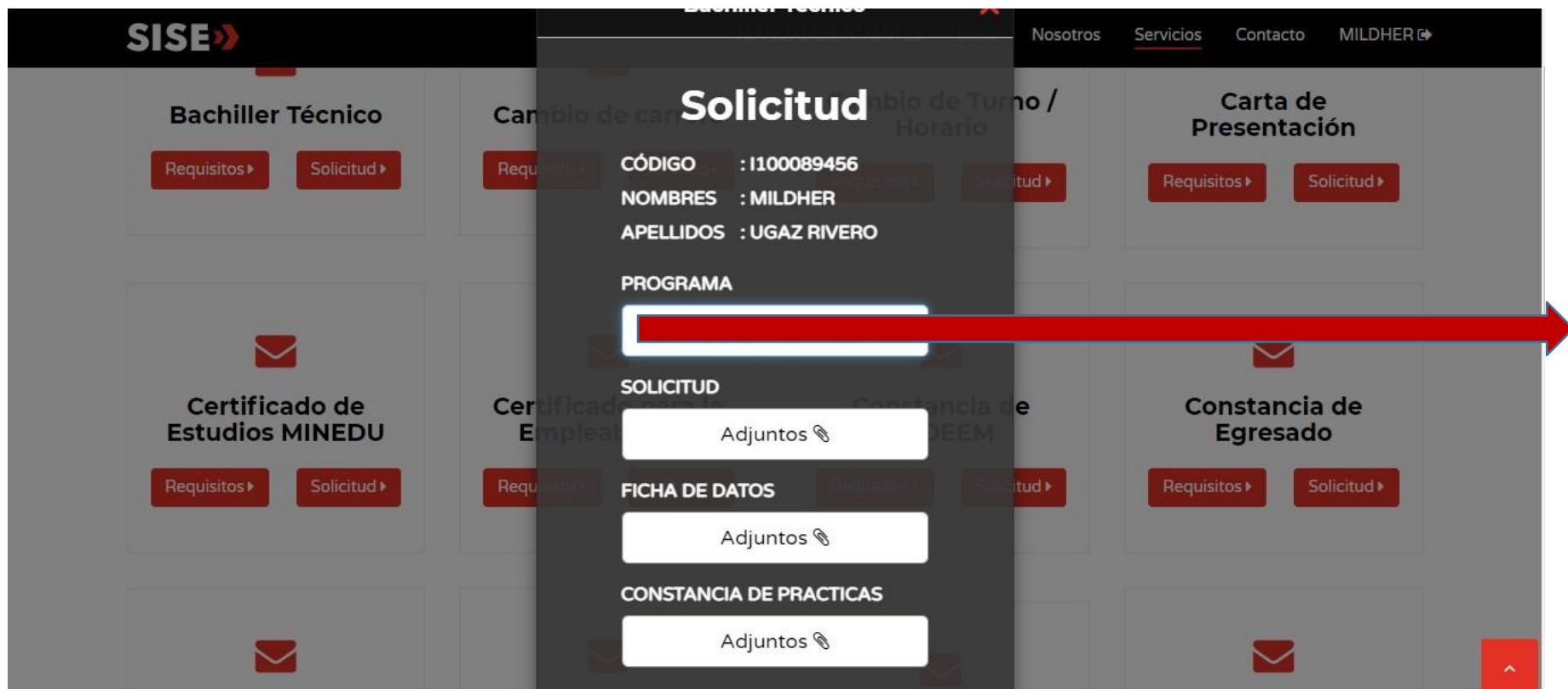
Iniciar trámite



Tiempo de atención

- El plazo máximo de atención solicitud es de 30 días hábiles (Sin considerar sábados, domingos ni feriados).
- Luego de realizar la solicitud y sea aprobada, el plazo máximo de emisión es de 6 meses (Sin considerar sábados,

PASO 4. Podrás visualizar tu información personal



SISE

Solicitud


CÓDIGO : I100089456
NOMBRES : MILDHER
APELLIDOS : UGAZ RIVERO


PROGRAMA


SOLICITUD


FICHA DE DATOS


CONSTANCIA DE PRACTICAS

Adjuntos 

Adjuntos 

Adjuntos 

Adjuntos 

Adjuntos 

Elegir la carrera que estudiaste de 3 años y de ahí empezaras a adjuntar los documentos que te solicitan.



1. Ingresar correctamente los documentos, sino la solicitud no procederá.
2. Los documentos que se ingresan deben ser en formato pdf, a excepción del DNI que también puede ser imagen.

PASO 5. Adjuntar la solicitud

Solicitud


CÓDIGO : I100089456
NOMBRES : MILDHER
APELLIDOS : UGAZ RIVERO

PROGRAMA

SOLICITUD

FICHA DE DATOS

CONSTANCIA DE PRACTICAS



SISE
INSTITUTO SUPERIOR

SOLICITUD: EXPEDICION Y REGISTRO DEL BACHILLER TECNICO.

Señora
Directora General
IESP PERUANO DE SISTEMAS "SISE"
Presente.

Yo _____
de nacionalidad _____, con DNI No. _____, con domicilio en _____
ante usted me presento y expongo:

Que habiendo cursado todo mi plan de estudios obteniendo la condición de egresado en el programa de estudios de _____ otorgado por el Instituto de Educación Superior Privado Peruano de Sistemas "SISE", solicito a usted la expedición y registro del bachiller técnico correspondiente, para lo cual acompaño los siguientes documentos:

1. Copia legible y a color de mi DNI vigente.
2. Una fotografía tamaño carné y dos de tamaño pasaporte.
3. Constancia original de Prácticas o Certificado original de Trabajo.
4. Constancia original de idioma extranjero con el nivel B1 (intermedio) en el marco común europeo.
5. Ficha de Datos Personales actualizados.

Por este medio, declaro que los documentos presentados junto con mi solicitud son veraces y asumo integralmente la responsabilidad por cualquier observación y/o cuestionamiento posterior que hubiera de tales documentos.

Lima, ____ de _____ del _____

.....
FIRMA

- La fecha de la solicitud que va en el documento debe ser cercana al día que ingresas la información en la plataforma. (máx.. 15 días antes)
- Puedes llenarlo a mano con letra legible o de preferencia llenar en la computadora, firmar y escanear.

El archivo de la solicitud se debe guardar: B01_SOLICITUD_ NÚMERO DE DNI

PASO 6. Adjuntar la ficha de datos

Solicitud

CÓDIGO : I100089456
NOMBRES : MILDHER
APELLIDOS : UGAZ RIVERO

PROGRAMA

SOLICITUD

FICHA DE DATOS

CONSTANCIA DE PRACTICAS



SISE
INSTITUTO SUPERIOR
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR
PRIVADO PERUANO DE SISTEMAS "SISE"

FICHA DE DATOS PERSONALES ACTUALIZADOS

NOMBRES : _____
APELLIDO PATERNO : _____
APELLIDO MATERNO : _____
D.N.I. : _____
CÓDIGO : _____
CARRERA : _____
TELÉFONO : _____
DOMICILIO : _____
EMPRESA QUE LABORA : _____
CELULAR : _____
CORREO ELECTRÓNICO : _____

Los datos brindados por el alumno en el presente documento serán

- La fecha que va en el documento debe ser cercana al día que ingresas la información en la plataforma. (máx.. 15 días antes)
- Puedes llenarlo a mano con letra legible o de preferencia llenar en la computadora, firmar y escanear.

El archivo de la ficha de datos actualizados se debe guardar:

B02_FICHA_ NÚMERO DE DNI

PASO 7. Adjuntar constancia de práctica y también el Informe valorativo

PROGRAMA
EEJEC-INNOVACION Y D

SOLICITUD
Adjuntos

FICHA DE DATOS
Adjuntos

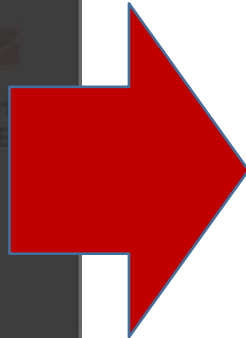
CONSTANCIA DE PRACTICAS
Adjuntos

Adjuntos

CONSTANCIA DEL IDIOMA
EXTRANJERO
Adjuntos

DNI

Los archivos se deben guardar
B03_CONSTANCIA_ N°DNI
B04_IV_ N°DNI



CPS
CORPRISEG
GROUP SECURITY

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, Gerente de Gestión y Desarrollo Humano, deja constancia que el señor:

Identificado con D.N.I. N° , viene laborando en nuestra empresa desde el 30 en el cargo de Asistente Logística (Encargado de almacén), acumulando un record horas de trabajo.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lima, 15 de Mayo del 2017.

Alejandro Flores
Gerente de Gestión y Desarrollo Humano

SISE | GUÍA DE DESARROLLO DE LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES EN EL DCB | Código : G-06-01 Versión : 1 Fecha : 2021

INFORME DE VALORACIÓN FINAL DE LAS PRACTICAS

Visto el Informe Descriptivo, La Constancia de Trabajo y/o Prácticas, Ficha de Asesoría, Reporte de Evaluación y Satisfacción de la sede de Práctica, la Encuesta de Satisfacción del practicante:

con DNI 7 Estudiante de la con su Código 211 en relación a las Prácticas Pre profesionales o Profesionales realizadas en la Empresa: durante el periodo comprendido entre que se ha realizado más de 384 Horas, de acuerdo a la programación de actividades indicadas y bajo mi supervisión.

Se informa que el practicante se encuentra APTO obteniendo una nota de 19 por realizar sus prácticas satisfactoriamente mostrando en todo momento eficiencia, puntualidad, responsabilidad y buena formación académica.

Se otorga la presente constancia para los fines que el interesado considere conveniente.

Independencia 07 de septiembre de 2021

[Firma]
Docente Asesor

- La constancia de practicas no existe un modelo único, también puede ser una constancia de trabajo o la constancia del CEDEEM, que brinda en el instituto en <https://saed.estudiante.sise.edu.pe/>
- En el caso de la constancia de practicas o empleo es como te brinde la empresa, y debe ser la misma con la que tramitaste tu informe valorativo.
- El informe valorativo es el que te dio tu docente asesor de prácticas en el curso de experiencias formativas especializadas.



Primero debes adjuntar la constancia de trabajo y luego la constancia de EFSRT o informe valorativo

PASO 9. Adjuntar constancia de idioma extranjero

PROGRAMA
EEJEC-INNOVACION Y D

SOLICITUD
Adjuntos

FICHA DE DATOS
Adjuntos

CONSTANCIA DE PRACTICAS
Adjuntos

Adjuntos

CONSTANCIA DEL IDIOMA
EXTRANJERO
Adjuntos

DNI




- La constancia original de un idioma extranjero (de preferencia inglés) o lengua originaria ,debe ser hasta el nivel intermedio, en el documento debe indicar el nivel
- Si en caso haz estudiado en otro instituto debes convalidar tus estudios en SISE y tramitar tu constancia


El archivo de la constancia de idiomas : B05_IDIOMA _ NÚMERO DE DNI

PASO 10. Adjuntar el DNI


CONSTANCIA DEL IDIOMA EXTRANJERO

Adjuntos 

DNI

Adjuntos 

DECLARACIÓN JURADA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Adjuntos 

CORREO

TELEFONO

COMENTARIO




El DNI , debe ser ampliado como se muestra en la imagen legible, que se note claramente todos los datos, de lo contrario será rechazado.

DNI AMPLIADO EN A5

El archivo del DNI se debe guardar: B06_DNI_DNI__NÚMERO DE DNI

PASO 11. Declaración jurada de entrega de documentos

DNI

Adjuntos 

DECLARACIÓN JURADA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Adjuntos 

CORREO

TELEFONO

COMENTARIO



SISE»
INSTITUTO SUPERIOR

DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE DATOS CONSIGNADOS

Yo, _____ identificado (a) con DNI N° _____ con código _____ del programa de estudios _____, con domicilio en _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, La autenticidad de los datos consignados y todos los documentos adjuntos para el trámite de bachiller Técnico, caso contrario estaré incurriendo en delito contra el Código Penal vigente.

Así mismo me comprometo a entregar la información complementaria, si así lo estima conveniente la secretaria académica del Instituto de Educación Superior Peruano de Sistemas "SISE"

Lima, ____ de ____ del

Firma

- La fecha de la declaración debe ser cercana al día que ingresas la información en la plataforma. (máx.. 15 días antes)
- Puedes llenarlo a mano con letra legible o de preferencia llenar en la computadora, firmar y escanear.

El archivo de la Declaración Jurada se debe guardar: B07_DJ_ NÚMERO DE DNI

PASO 12. Ingreso de datos.

DECLARACIÓN JURADA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

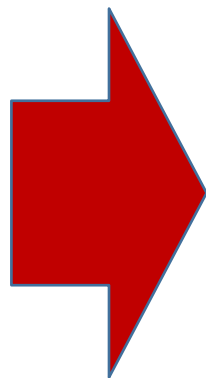
Adjuntos 

CORREO

TELEFONO

COMENTARIO

Enviar 



- Finalmente es súper importante que verifiques que tu correo ha sido ingresado correctamente , al igual que tu teléfono actual.
- Concluyes dándole click en enviar y estar atento a tu correo brindado



PASO 13. Revisión de documentos

- Un personal de secretaria académica revisará tus documentos, y te llegará un correo de aprobado o desaprobado. Esta revisión es acorde a la cantidad de solicitudes, **puede durar la revisión máximo 30 días hábiles.**
- Si es DESAPROBADO debes volver a ingresar tus documentos, con todo conforme.
- Si es APROBADO secretaria empieza con la elaboración de tus certificados para adjuntar a tu expediente la duración es como máximo **30 días hábiles más**, cuando ya este todo concluido te llegará un correo solicitando fotos y dos copias de DNI.

PASO 14. Correo solicitud de fotos

Estimado Egresado (a):

Reciba un cordial saludo y comunicarle que, para el registro de su grado de bachiller técnico a nombre de la Nación, se necesita que entregue en un sobre manila cerrado con nombres, apellidos y carrera, en la sede de Santa Beatriz en la [Calle Teodoro Cárdenas No. 171-Cercado de Lima](#), en el área de secretaría general este

.....

- 1 Fotografía a color tamaño carné, sin lentes, en papel mate
- 2 Fotografías a color tamaño pasaporte, sin lentes, en papel mate (EGRESADOS CON TERNO y EGRESADAS CON SASTRE)
- 2 copias de DNI ampliado, legible y que se noten claramente todos los datos

Una vez entregado lo solicitado, la duración del trámite es de aproximadamente de cuatro meses. Transcurrido este tiempo puede comunicarse al teléfono 625-5656 anexo 6182, solo los miércoles de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.



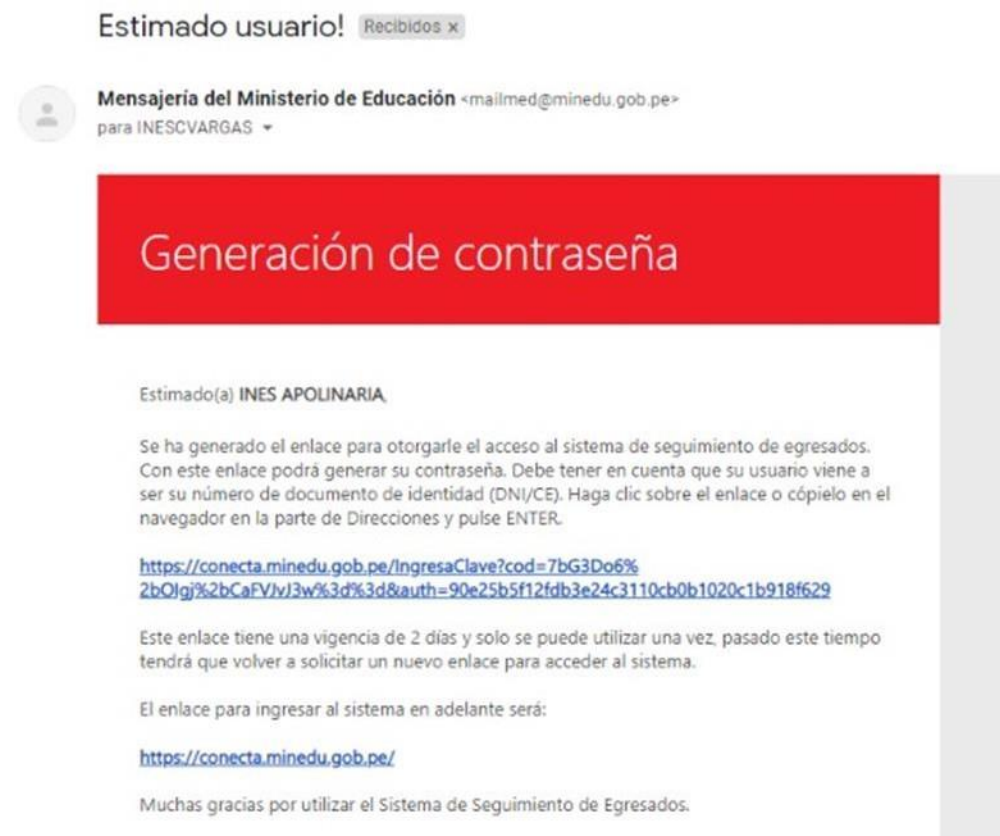
Te indicaran la fecha y hora para que dejes.

- **1 fotografía tamaño carnet PAPEL MATE .**
- **2 fotografías tamaño pasaporte PAPEL MATE**
- **2 copias de DNI ampliado y legible**

Un personal de secretaria te cita en fecha y hora , que debes asistir, para entregar las fotos puede ser otra persona, en caso tienes inconveniente escribir al correo que se comunico contigo.

PASO 15. Revisión de documentos

- Luego que entregas las fotos, queda tener paciencia y esperar un promedio de 5 meses a mas para que te citen personal de tu para tu entrega Bachiller Técnico.
- Previo a recibir tu bachiller vas recibir un correo del parte de la mensajería del MINISTERIO DE EDUCACIÓN, para ingresar a una plataforma de egresados que se llama CONECTA, en donde te solicitarán completar una encuesta.
- Un personal de secretaria te envía un Manual, aunque en realidad es bastante intuitivo ,si tienes inconvenientes escribe al personal que te envió el manual.





Manual para el trámite de Título

Dirección Académica

SISE 
INSTITUTO SUPERIOR

TRÁMITE DE TÍTULO

Cuando recibas tu bachiller técnico podrás tramitar tu Título profesional técnico a Nombre de la Nación, ya que los requisitos son los siguientes:

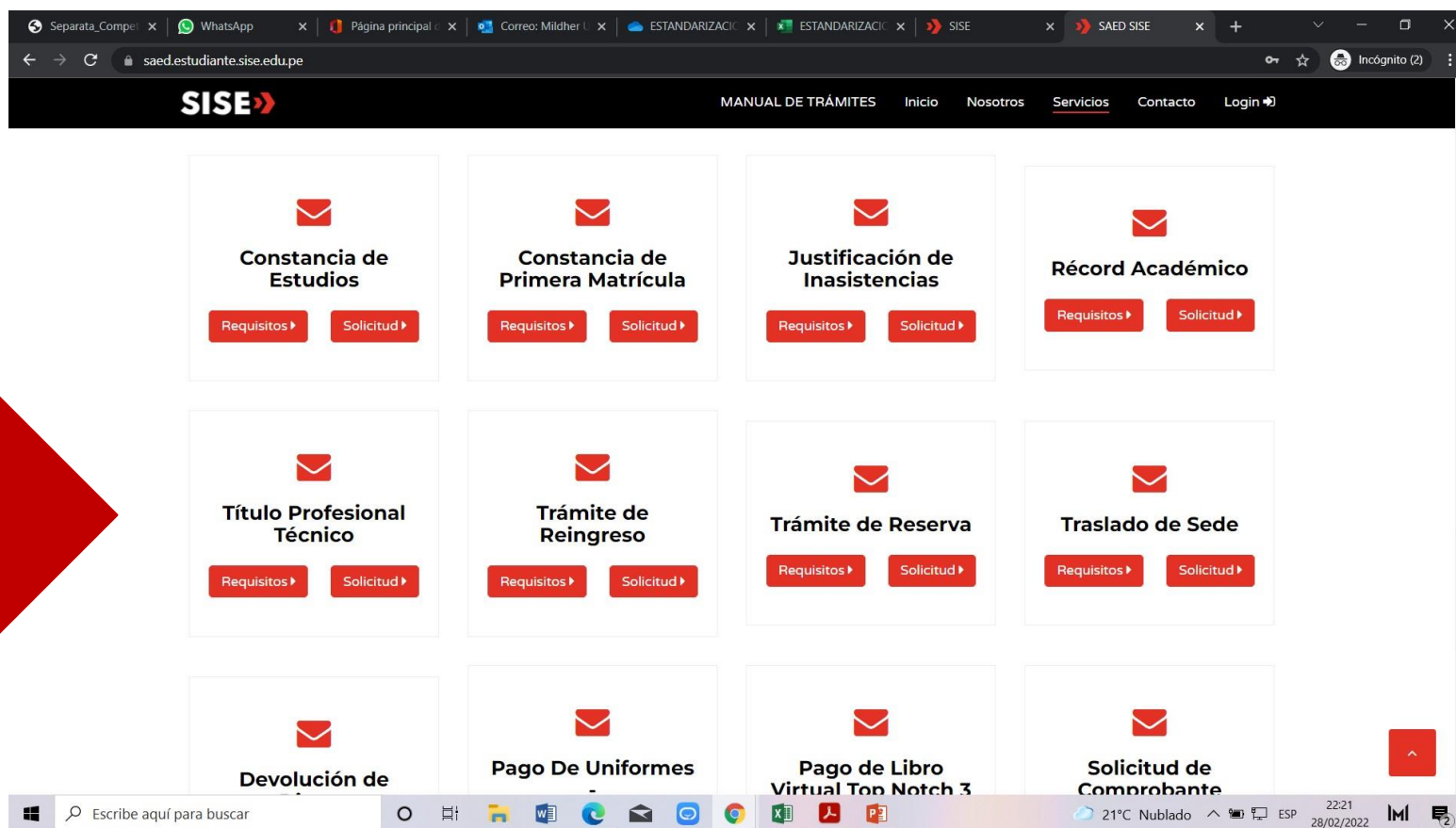
1. Copia del Bachiller Técnico
2. Solicitud registro de título
3. Dos fotos tamaño pasaporte , papel mate, para el título a Nombre de la Nación.
4. Terminar el programa de titulación



Todas tus notas deben de estar en el sistema, las notas del curso que llevaste en el programa de titulación, así como la nota de tu sustentación.

PASO 1. Ingresar a la plataforma de trámites

<https://saed.estudiante.sise.edu.pe/>



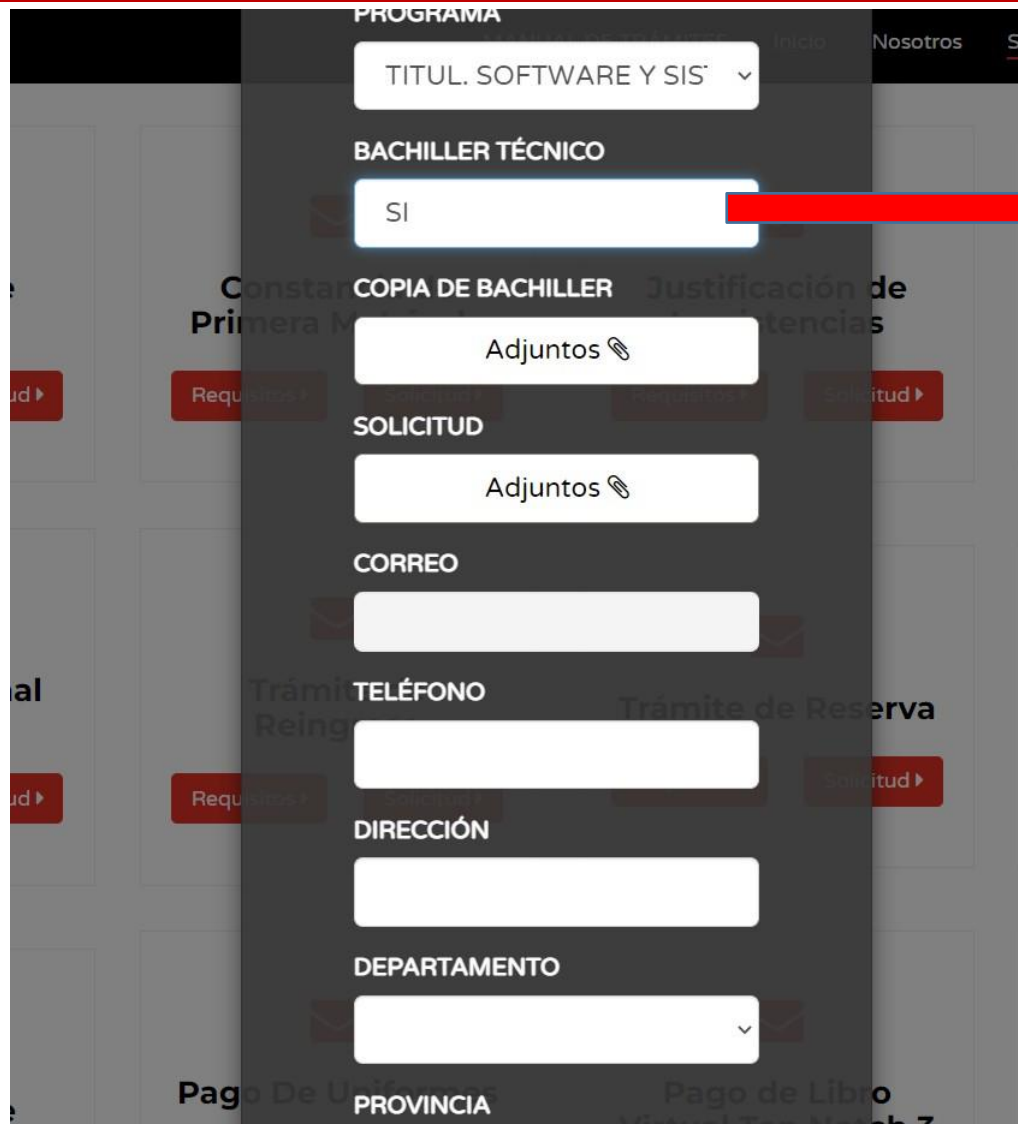
The screenshot displays the SAED SISE student portal. The browser's address bar shows the URL saed.estudiante.sise.edu.pe. The website header includes the SISE logo and navigation links: MANUAL DE TRÁMITES, Inicio, Nosotros, Servicios, Contacto, and Login. The main content area features a grid of service cards, each with a red envelope icon, a title, and two buttons labeled 'Requisitos' and 'Solicitud'. The visible services are:

- Constancia de Estudios
- Constancia de Primera Matrícula
- Justificación de Inasistencias
- Récord Académico
- Título Profesional Técnico
- Trámite de Reingreso
- Trámite de Reserva
- Traslado de Sede
- Devolución de
- Pago De Uniformes
- Pago de Libro Virtual Top Notch 3
- Solicitud de Comprobante

A large red arrow on the left side of the image points towards the grid of service cards.

Esta abierta del 01 al 10 de cada mes la opción.

PASO 4. Podrás visualizar tu información personal



PROGRAMA
TITUL. SOFTWARE Y SIS' ▾

BACHILLER TÉCNICO
SI

COPIA DE BACHILLER
Adjuntos 📎

SOLICITUD
Adjuntos 📎

CORREO
[]

TELÉFONO
[]

DIRECCIÓN
[]

DEPARTAMENTO
[]

PROVINCIA
[]

Hay una opción que dice bachiller técnico tienes que marcar SI.

Solo te pedirán adjuntar 2 documentos:

- Copia de tu bachiller
- La solicitud que te entrega el personal académico
- Completar los datos que se te solicitan.

**El archivo de la solicitud se debe guardar:
T01_BACHILLER _ NÚMERO DE DNI**

**El archivo de la solicitud se debe guardar:
T01_SOLICITUD_ NÚMERO DE DNI**

Los archivos se suben en pdf.

PASO 3. Comunicación con Secretaria.

El procedimiento es muy similar al de bachiller, considerando los mismos tiempos promedio:

1. Te llegará un correo de confirmación de aprobado (30 días promedio)
2. Te citaran para la entrega de fotos Mate (30 días promedio)
3. Luego de entregado la fotografías será un promedio de 5 meses a mas la entrega de tu título.

Se te exhorta a tener paciencia, los plazos que se te brinda son para cerrar toda la documentación, en el marco de la Ley , El Ministerio de Educación, que es quien refrenda y codifica los títulos, no atiende ni sábado ni domingos ni feriados.



Gracias .

SISE 
INSTITUTO SUPERIOR

COMUNICADO 2023



Estimados egresados, conocemos de su preocupación por el tiempo del trámite técnico de bachiller, que esta a cargo de Secretaría Académica y por ello queremos aclarar lo siguiente:

- La revisión de documentos, es individual y no es inmediata, es un proceso y en la medida de las solicitudes puede demorar como **máximo 30 días hábiles el recibir el correo de APROBADO.**
- Luego de APROBADO, continua la verificación de notas y elaboración de certificados para complementar tu expediente y enviar al MINEDU. **Puede demorar aproximadamente 30 días hábiles mas.**
- Con la aprobación total, un personal de secretaria te cita a que dejes 2 fotos tamaño pasaporte, una tamaño carnet y 2 copias de DNI, se gestiona para el bachiller la codificación por el MINEDU. **Es decir luego de dejar las fotos se espera un promedio de 5 meses a mas** en recibir tu bachiller y que aparezca en consultas del MINEDU. <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>

Importante:

- El MINEDU no atiende ni sábados ni domingos ni feriados.
- El trámite del bachiller técnico, puede demorar entre 4 a 6 meses

ATTE. DIRECCIÓN ACADÉMICA