

## Empfohlene Systemwartung

### In diesem Bereich:

- Täglich (Auf Seite 1)
- Wöchentlich (Auf Seite 2)
- Monatlich (Auf Seite 3)
- Jährlich (Auf Seite 4)

Um das Beste aus Ihrem System herauszuholen, sollten Sie regelmäßig auf die nachfolgend aufgeführten Auswertungen und Funktionen von Ascend zugreifen.

**Multi-Shop-Händler:** Nehmen Sie alle Änderungen in Bezug auf Artikeleigenschaften oder Warengruppen im Haupt-Shop vor.

### Täglich

#### Achten Sie auf eine genaue Bestandsaufnahme – und ausreichende Lagerbestände:

- Führen Sie die Funktion **Zu bestellende Artikel (F8)** aus.
- (Multi-Shop-Händler)** Überprüfen Sie die offenen **Multi-Shop Transfers**.

#### Halten sie Ihre Artikel organisiert und auf dem neusten Stand:

- Überprüfen Sie die Auswertung Shop-Artikel > **Verkaufte Artikel ohne Warengruppe**.
- Überprüfen Sie die Auswertung Shop-Artikel > **Verkaufte Artikel ohne Kosten**.

#### Behalten Sie Ihre Finanzdaten im Blick:

- Überprüfen Sie die Auswertung **Aktivitäten-Übersicht** des aktuellen Tages.
- Drucken Sie die Auswertung **Erlösbericht** des aktuellen Tages aus.
- Überprüfen Sie die Auswertung **Übersicht der Kredit- und Debitkartenzahlungen** des aktuellen Tages.
- Überprüfen Sie die Auswertung **Hauptbuchzusammenfassung** des aktuellen Tages.

#### Sorgen Sie für ein intaktes System:

- Führen Sie die Funktion **Tagesabschlussassistent (F11)** bzw. einen Kassenabschluss durch.
- Führen Sie eine Datensicherung auf dem Datenbankcomputer durch.

## Wöchentlich

### Achten Sie auf eine genaue Bestandsaufnahme – und ausreichende Lagerbestände:

- Führen Sie die Auswertung Lagerbestand > **Negativer Lagerbestand** aus.

---

- Führen Sie die Auswertung Lagerbestand > **Ausgeblendeter Lagerbestand** aus.

---

- Führen Sie die Auswertung Lagerbestand mit Seriennummern > **Seriennummern, die nicht mit der vorrätigen Menge übereinstimmen** aus.

---

- Überprüfen Sie den Zeitplan für Ihre **Teilinventuren**.

### Halten sie Ihre Artikel organisiert und auf dem neusten Stand:

- Suchen Sie regelmässig unter [www.ascendrms.com](http://www.ascendrms.com) nach verfügbaren Lieferantendaten.

Führen Sie die Funktion Extras > Erweiterte Datenbankfunktionen > **Doppelte Shopartikel entfernen** aus.

- Multi-Shop-Händler:**
  1. Führen Sie diese Funktion im Haupt-Shop aus.
  2. Führen Sie an allen Standorten einen Multi-Shop Datenaustausch vor.
  3. Führen Sie diese Funktion in jedem Nebenshop aus.

- Führen Sie die Funktion Extras > **Warengruppierer** aus.

---

- Überprüfen Sie die Artikel, deren Kosten höher sind als der konfigurierte UVP oder diesem entsprechen. Auswertungen > Shop-Artikel > Artikel mit höheren Kosten als UVP

Überprüfen Sie die Nicht-Bestandsartikel mit Kosten. Führen Sie die Abfrage Nicht-Bestandsartikel mit Kosten aus.

- Hinweis:** Wenden Sie sich für diese Abfrage an den Support von Ascend unter 0180-3-ASCEND (0180-3-272363).

### Bearbeiten Sie Verkaufstransaktionen zeitnah:

- Überprüfen Sie die fälligen **Werkstattaufträge**.

---

- Überprüfen Sie die offenen **Warenrücklagen**.

---

- Überprüfen Sie die offenen **Kundenbestellungen**.

### Behalten Sie Ihre Finanzdaten im Blick:

- Überprüfen Sie die Auswertung **Aktivitäten-Übersicht** der Vorwoche.

---

- Überprüfen Sie die Auswertung **Stempeluhr** der Vorwoche.

- Überprüfen Sie die Auswertung **Umsatz nach Verkäufer** der Vorwoche.

## Monatlich

### Achten Sie auf eine genaue Bestandsaufnahme – und ausreichende Lagerbestände:

- Überprüfen Sie die offenen Lieferantenbestellungen.
- Führen Sie die Auswertung Lagerbestand > **Veralteter Lagerbestand nach Datum** für den Vorjahresanfang, z. B. 1. Januar 2012, aus.

### Halten sie Ihre Artikel organisiert und auf dem neusten Stand:

- Führen Sie die Auswertung Shop-Artikel > **Artikel ohne Lieferant** aus.

### Bearbeiten Sie Verkaufstransaktionen zeitnah:

- Drucken Sie die Kundenkontoauszüge unter Extras > Rechnungen verwalten > Auszüge aus.

### Behalten Sie Ihre Finanzdaten im Blick:

- Drucken Sie die Auswertung **Aktivitäten-Übersicht** des Vormonats aus.
- Drucken Sie die Auswertung **Hauptbuchzusammenfassung** des Vormonats aus.
- Drucken Sie die Auswertung **Lagerbestand nach Warengruppe - Zusammenfassung** aus.
- Drucken Sie die Auswertung Kunden > **Kundenverbindlichkeiten (Details)** aus.

### Sorgen Sie für ein intaktes System:

- Führen Sie die Auswertung **Umsatz nach Tag** für den Vormonat aus.
- Führen Sie die Auswertung **Umsatz nach Tageszeit (Stunde)** für den Vormonat aus.
- Führen Sie die Auswertung Sonderangebote > **Aktuelle Artikel im Sonderangebot** aus.
- Überprüfen Sie die aktiven Sonderangebote.
- Überprüfen Sie die aktiven Warnungen und Erinnerungen.  
Im **Ascend Desktop**, wählen Sie in der Menüleiste **Ansicht > Erinnerungen**.

### Achten Sie auf eine genaue Bestandsaufnahme – und ausreichende Lagerbestände:

- Führen Sie eine **Inventur** durch.

### Behalten Sie Ihre Finanzdaten im Blick:

- Drucken Sie die Auswertung **Aktivitäten-Übersicht** des Vorjahres aus.

---

Drucken Sie die Auswertung **Lagerbestand nach Warengruppe - Zusammenfassung** aus.

- Wichtig:** Ascend führt keine Nachverfolgung von Lagerwerten in der Vergangenheit durch.