

PASO A PASO PARA CONVALIDACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL LABORAL

1. Para acceder a la plataforma IntranetBeta, utiliza tus credenciales de usuario y contraseña.



2. En la barra de herramientas ubicada en la parte superior de la página, haga clic en el botón "Servicios".



3. Posteriormente, debe seleccionar la opción "Convalidaciones"

Servicios Académicos



PASO A PASO PARA CONVALIDACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL LABORAL

4. Debes ingresar una solicitud llamada, "convalidación examen por competencia".

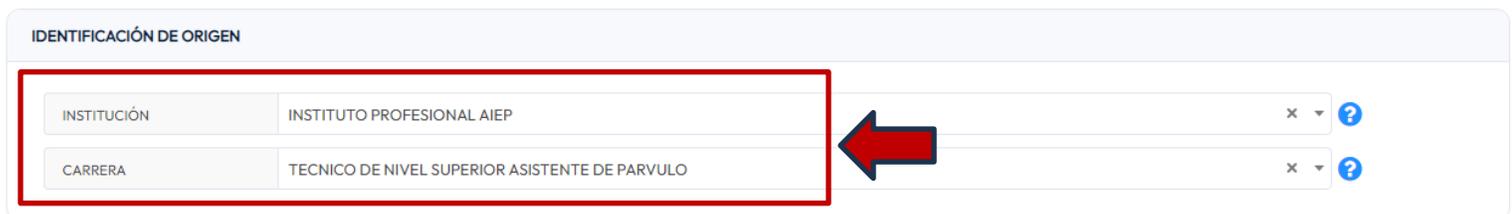


The screenshot shows the AIEP portal interface. At the top, there are navigation tabs: "Ingresar Solicitud", "Pendientes", and "Solicitudes en Curso". Below these, there are six cards representing different types of requests:

- Convalidación Examen por Competencia**: A través de este módulo podrá realizar las solicitudes de Convalidación por Examen por Competencia. (This card is highlighted with a red border and a red arrow points to it from the right.)
- Convalidación Normal**: A través de este módulo podrá realizar las solicitudes de Convalidación Normal.
- Convalidación por Reconocimiento de Título**: A través de este módulo podrá realizar las solicitudes de Convalidación por Reconocimiento de Título.
- Convalidación por Tabla de Equivalencia**: A través de este módulo podrá realizar las solicitudes de Convalidación por Tabla de Equivalencia.
- Retiro**: A través de este módulo podrá realizar las solicitudes de Retiros.
- Solicitar monto CAE**: A través de este módulo podrá realizar la solicitud de Monto CAE Preseleccionados.

5. Para rellenar el formulario correctamente, sigue estos pasos:

- En "Identificación de origen", selecciona "Institución Profesional AIEP" en el menú desplegable.
- En "Carrera", elige la carrera que estás cursando actualmente. Si no está disponible en la lista, selecciona "Otra" y escríbela.



The screenshot shows the "IDENTIFICACIÓN DE ORIGEN" form. It contains two dropdown menus:

INSTITUCIÓN	INSTITUTO PROFESIONAL AIEP	x	?
CARRERA	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR ASISTENTE DE PARVULO	x	?

(A red box highlights both rows, and a red arrow points to the right side of the form.)

6. Para completar la sección Agregar módulo, sigue estas instrucciones:

- Por favor, completa las celdas "Módulo" y "Credenciales" siguiendo el ejemplo proporcionado.
- Reúne toda la documentación solicitada en un único archivo PDF.
- Haz clic en el botón verde "AGREGAR MÓDULO".

AGREGAR MÓDULO

El máximo de módulos a convalidar es 24

MÓDULO (*) HERRAM. PARA LA EMPLEABILIDAD

CREENCIALES (*) CONTRATO DE TRABAJO, PERFIL DE CARGO, CERTIFICADO LABORAL CON AÑOS

JUSTIFICACIÓN (*)

RESPALDO (*) AGREGAR ARCHIVOS

AGregar Módulo

7. Para confirmar la veracidad de los datos ingresados, revise y verifique que toda la información este ingresada. Luego, para completar el proceso, presione el botón verde "ENVIAR SOLICITUD".

INFORMACIÓN A CONVALIDAR

MOSTRAR 20 REGISTROS POR PÁGINA Excel

BUSCAR:

#	CÓDIGO MÓDULO	NOMBRE MÓDULO	CREENCIALES	JUSTIFICACIÓN	NOTA EXAMEN	ARCHIVO	EDITAR
NO SE ENCONTRARON RESULTADOS							

MOSTRANDO REGISTROS DEL 0 AL 0 DE UN TOTAL DE 0 REGISTROS

Imprimir Enviar Solicitud