

**MODIFICA REGLAMENTO ACADÉMICO Y FIJA TEXTO
REFUNDIDO Y SISTEMATIZADO**

RECTORÍA

Santiago, 19 de enero de 2023.

DECRETO

VISTOS:

- La necesidad de hacer ajustes el Reglamento Académico en materia de convalidación y homologación de estudios, con relación a la calificación de los módulos realizados en otras instituciones y su incidencia en el promedio final, además de realizar otras modificaciones menores.
- Que con fecha 18 de enero de 2023, la Junta Directiva aprobó la modificación del Reglamento Académico de la Institución.

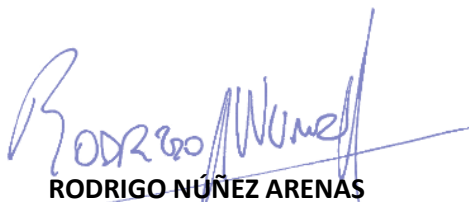
TENIENDO PRESENTE: Las facultades conferidas por la reglamentación vigente a la Rectora.

DECRETO:

PRIMERO: Apruébese el texto refundido y sistematizado del Reglamento Académico del Instituto Profesional AIEP, cuyo texto se incluye como anexo y que se entiende formar parte del presente Decreto.

SEGUNDO: Comuníquese a los integrantes del Consejo Superior y demás que correspondan.

Regístrese y archívese.



RODRIGO NÚÑEZ ARENAS
SECRETARIO GENERAL



MARÍA LORETO FERRARI BODELÓN
RECTORA

MLFB/JAT/PDPR/RNA
Distr.: Rectoría
Vicerrectorías
Direcciones Nacionales
Direcciones de Sede
Archivo

REGLAMENTO ACADÉMICO

TÍTULO I: DE LA FINALIDAD

ARTÍCULO 1° El presente Reglamento Académico tiene por objeto normar el desarrollo de la actividad académica y docente del Instituto AIEP, para dar cumplimiento a los Procesos de Formación y Titulación, en conformidad con los fines y objetivos que orientan el quehacer institucional.

TÍTULO II: DEL RÉGIMEN CURRICULAR

ARTÍCULO 2° Las carreras ofrecidas por el Instituto AIEP podrán impartirse en las Sedes que determine el Rector. Estas podrán dictarse en jornada diurna y/o vespertina, en modalidad presencial, semipresencial y/o no presencial a distancia (online asincrónico o telepresente sincrónico).

El Plan de Estudios de todas las carreras impartidas se ajustará a un diseño curricular, que comprenderá:

- a) Un Proceso de Formación, conformado por un conjunto de módulos orientados a la adquisición de competencias, cuya secuencialidad estará determinada sólo por los prerrequisitos establecidos en la malla curricular respectiva.
- b) Un Proceso de Titulación, que contemplará los requisitos que deberán cumplir los egresados del Proceso de Formación, para optar al título Profesional o Técnico de Nivel Superior.

El Proceso de Formación estará sujeto, en todas las carreras, a un régimen curricular por períodos académicos que pueden ser semestral, anual, bimensual trimestral, cuatrimestral.

La unidad de tiempo lectivo será la hora pedagógica, definida como periodo continuo.

ARTÍCULO 3° Los estudiantes tendrán la posibilidad de cursar simultáneamente módulos de dos o más semestres, en conformidad con los prerrequisitos establecidos en la Malla Curricular de cada carrera. El estudiante podrá exceder el máximo establecido para la toma de módulos cada semestre, según malla académica, hasta un total de dos módulos adicionales, pero únicamente para el caso de módulos que haya reprobado con anterioridad.

ARTÍCULO 4° Con el fin de favorecer la adquisición de las competencias determinadas para cada módulo y para el pleno cumplimiento de los aprendizajes esperados, el Instituto podrá implementar actividades complementarias de diagnóstico, nivelación y remediales, en conformidad con las necesidades detectadas, la priorización de las mismas y su viabilidad administrativa y económica.

Asimismo, cautelará la formación integral de los estudiantes, promoviendo la realización de actividades extraprogramáticas, que serán asesoradas por directivos y docentes de la institución.

TÍTULO III: DE LA FUNCIÓN DOCENTE

ARTÍCULO 5° La responsabilidad de la Función Docente, en cada unidad académica, corresponderá a la Dirección Académica de Sede, que deberá velar por la calidad del servicio educacional que se presta y la idoneidad del personal a cargo de la docencia.

ARTÍCULO 6° Por constituir la docencia la actividad principal que otorga sentido a la institución, contribuirán al buen desarrollo de ésta, todos los estamentos que conforman el Instituto.

ARTÍCULO 7° La formación de los estudiantes estará a cargo de docentes idóneos, en conformidad con los estándares establecidos en el Proyecto Institucional y el perfil definido para cada módulo.

ARTÍCULO 8° Son colaboradores de la función docente, los encargados de Laboratorios y Talleres.

ARTÍCULO 9° Constituyen servicios de apoyo a la docencia la Biblioteca, y toda otra estructura formal que se relacione directa o indirectamente con ella.

ARTÍCULO 10° Los docentes deberán cumplir todas las funciones académicas y administrativas que demande el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje de los estudiantes en aula, laboratorios, salidas a terreno, entre otros, según lo estipulado en el contrato respectivo y las normativas y políticas internas de la institución.

TÍTULO IV: DEL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS

ARTÍCULO 11° Los docentes son los encargados de entregar a los estudiantes la formación profesional o técnica de nivel superior, debiendo desarrollar en su totalidad, extensión y profundidad, los aprendizajes de los módulos que dictan.

- ARTÍCULO 12° Las actividades desarrolladas por el docente, los procedimientos e instancias de evaluación aplicados, así como el registro de asistencia de los estudiantes, deberán ser consignados en un Instrumento que la Institución determine.
- ARTÍCULO 13° Al inicio de cada módulo, se dará a conocer a los estudiantes las competencias asociadas al mismo, aprendizajes esperados, metodología de trabajo y procedimientos de evaluación.
- ARTÍCULO 14° Los docentes deberán concurrir a las reuniones de carrera, de áreas afines y reuniones generales, convocadas por la Dirección de la Sede, Dirección Académica de la Sede y Jefes de Carrera/Escuela.
- ARTÍCULO 15° Será responsabilidad de la Dirección Académica
- a) Dar a conocer a los estudiantes, al inicio del periodo académico, el Plan de Estudios, la Malla Curricular y las Competencias Laborales comprendidas en Perfil de Egreso de la carrera que cursan.
 - b) Orientar a los estudiantes en la correcta interpretación del Reglamento Académico.
 - c) Mantener actualizado el registro académico de los estudiantes.
 - d) Velar por la buena marcha del proceso de enseñanza-aprendizaje, y supervisar el cumplimiento del calendario académico.
 - e) Informar periódicamente a la Dirección de la Sede y a la Vicerrectoría Académica de la marcha general de la docencia, el desarrollo de la actividad lectiva y el desempeño académico de los estudiantes.
 - f) Para el cumplimiento de las funciones descritas en los párrafos anteriores, la Dirección Académica contará con el concurso de la Jefatura de Carrera/Escuela.

TÍTULO V: DE LA CALIDAD DE LOS ALUMNOS

- ARTÍCULO 16° Tendrán la calidad de alumno regular del Instituto AIEP, los estudiantes que estén matriculados en el periodo académico respectivo, habiendo cumplido los siguientes requisitos:
- Entrega de la Licencia de Educación Media, en las modalidades científico - humanista o técnico profesional, lo que deberá acreditarse con documentos originales o certificación extendida por el Ministerio de Educación o establecimientos de procedencia.

- Presentar declaración de salud compatible con la carrera a la que postula (en las Escuelas que lo soliciten).

ARTÍCULO 17°

Una vez inscritos en el Registro de Matrícula, los postulantes que hayan adquirido la calidad de “Alumnos Regulares” del Instituto AIEP, la conservarán durante todo el periodo que duren los Procesos de Formación y Titulación siempre que haya continuidad en ambos procesos y se cumplan las siguientes condiciones:

- Renovación de la matrícula al inicio de cada período lectivo.
- Mantención del derecho a continuar estudios en la institución, en conformidad con las disposiciones contempladas en el presente Reglamento.
- Sin perjuicio de lo anterior, estarán inhabilitados para repostular a la calidad de alumnos de la Institución, quienes hubieren sido sancionados con la medida disciplinaria de expulsión o estén eliminados académicamente. Los estudiantes eliminados académicamente podrán elevar a la Dirección Académica de Sede, una solicitud para matricularse en el periodo académico posterior a la eliminación, por única vez y en una carrera que otorgue un título diferente del cual fue eliminado.

ARTÍCULO 18°

El Registro del estudiante deberá contener a lo menos la siguiente información:

- Número y Registro de Matrícula
- Nombres y Apellidos
- Número de RUT o Pasaporte
- Licencia de enseñanza media
- Carrera a la que ingresa
- Módulos que cursa
- Fecha de matrícula
- Condiciones especiales de ingreso, si correspondiere. (Convalidación, reintegro, entre otras.)
- Fecha de Retiro o Abandono, cuando correspondiere.
- Fecha de Eliminación Académica o Cancelación de Matrícula, si procediere.

TÍTULO VI: DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE

ARTÍCULO 19°

El estudiante regular tendrá los siguientes derechos y obligaciones:

DERECHOS:

- a) Conocer el Plan de Estudio, malla curricular y perfil de egreso de la carrera que cursa, el Reglamento Académico, y las Normativas Internas, en todas aquellas disposiciones que le sean aplicables.
Para este efecto, la institución mantendrá, en la página web de la Institución cada uno de los reglamentos y normativas institucionales vigentes, para su consulta por parte de los estudiantes.
- b) Hacer uso de la infraestructura, mobiliario y equipamiento de apoyo a la docencia de que dispone la institución, en conformidad con la programación establecida para cada periodo lectivo y las normativas internas que regulan su uso. Asimismo, tendrá acceso al material bibliográfico disponible, pudiendo hacer uso de la Biblioteca, con sujeción al reglamento de este servicio, acceso a plataformas tecnológicas para el aprendizaje y las comunicaciones.
- c) Participar en las actividades extraprogramáticas que ofrece la institución y en las organizaciones estudiantiles existentes.
- d) Plantear sus inquietudes y elevar peticiones a docentes y autoridades, respetando los conductos regulares determinados por la jerarquía institucional.

OBLIGACIONES:

- a) Cumplir con todas las exigencias académicas contempladas en su Plan de Estudios y en los módulos que cursa, incluyendo las actividades programáticas y cualesquiera otras que le sean asignadas.
- b) Cumplir con los requisitos de asistencia a las actividades lectivas, en conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento.
- c) Rendir las evaluaciones contempladas en cada módulo.
Todo acto tendiente a viciar los procesos de evaluación será sancionado con la aplicación de la calificación mínima 1,0 (uno, cero).
- d) Acatar y dar cumplimiento al Cuerpo Normativo Institucional, Reglamentos e Instructivos Internos, en todas aquellas disposiciones atinentes al estudiante.
La infracción o incumplimiento de la reglamentación vigente será sancionada, de acuerdo a las disposiciones contenidas, para este efecto, en el Reglamento respectivo. El estudiante deberá dar cumplimiento especialmente a la Política

Integral para la Prevención, Investigación y Sanción del Acoso Sexual, Violencia y Discriminación de Género, y someterse al Protocolo de Investigación y Sanción de dichas conductas del Instituto Profesional AIEP, manuales y material informativo oficiales que se elaboren en el futuro en esta materia, disponibles en el link transparencia.aiep.cl.

- e) Mantener salud compatible con la carrera que cursa, la que, si la Institución lo requiere, deberá ser acreditada por un profesional designado por el Instituto.

TÍTULO VII: EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

ARTÍCULO 20°

Se entenderá por evaluación de los aprendizajes, el proceso sistemático y continuo mediante el cual se recaba información sobre el grado y nivel de logro de los aprendizajes esperados, con el fin de retroalimentar el proceso de formación y valorar el desempeño académico de los estudiantes.

Constituyen procesos o instancias de evaluación formativa aquellos que no afectan la situación académica del estudiante ni su ulterior promoción.

Se denomina evaluación sumativa a aquella en que el desempeño del estudiante se traduce en una cifra o concepto que afecta su situación académica; la cifra o concepto asignado recibe el nombre de calificación.

A.- De la Evaluación

ARTÍCULO 21°

Los procedimientos e instrumentos evaluativos se orientarán a la evaluación de procesos y productos.

La evaluación formativa será permanente en el desarrollo de cada módulo:

Al inicio del periodo lectivo, se aplicará un instrumento de diagnóstico, en los módulos que determine la Institución cuyo objeto será identificar el grado de desarrollo de las competencias de entrada requeridas para el desarrollo de los contenidos programáticos contemplados en el módulo y la eventual necesidad de implementar acciones de reforzamiento orientadas a su logro.

En el transcurso del periodo lectivo, la evaluación formativa constituirá una instancia de retroalimentación constante del Proceso de Formación y podrá llevarse a cabo a través de múltiples procedimientos, desde el registro de desempeño y actitudes en el desarrollo de tareas específicas hasta la elaboración de trabajos de análisis, síntesis o aplicación de conocimientos.

ARTÍCULO 22°

La evaluación sumativa comprenderá, en cada módulo:

- Evaluaciones parciales de cada unidad temática, implementadas en el transcurso del periodo lectivo, con el propósito de medir el logro de uno o más aprendizajes esperados. Su número y características dependerán de la naturaleza y el total de horas de la unidad, debiendo registrarse al menos una evaluación, en aquellas unidades de aprendizaje con un número total de horas inferior o igual a 36, al menos 2, en aquellas que tengan más de 36 horas y menos de 72; y al menos 3, para aquellas con carga horaria igual o superior a 72 horas.
- Un Examen Final, que se aplicará al término del período lectivo, y el instrumento de evaluación será elaborado y refrendado por quien determine la Institución.

ARTÍCULO 23°

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, los estudiantes serán eximidos del examen final si la nota de presentación es igual o mayor a 5,0 (cinco coma cero), a excepción de los módulos de prácticas intracurriculares, taller integrado, taller de integración, taller de proyecto de especialidad, taller de proyecto de especialidad profesional y la carrera de Teatro (a excepción de los módulos de línea general y sello), en conformidad con las disposiciones establecidas en el artículo 25°, sin perjuicio de que el estudiante puede solicitar dar el examen bajo su responsabilidad.

Si existiese alguna excepción a la nota de eximición para algún módulo en especial, ésta será fijada anualmente por resolución académica de la Vicerrectoría Académica al inicio del año académico.

B.- De la Calificación:

ARTÍCULO 24°

Para calificar el desempeño académico de los estudiantes, se empleará una escala de calificaciones de 1 a 7.

Las calificaciones se expresarán con un decimal, con aproximación. Para este efecto, las centésimas iguales o mayores a cinco se aproximarán a la décima superior.

La calificación mínima de aprobación de cada módulo será 4,0 (cuatro, cero).

Las calificaciones obtenidas por los estudiantes deberán ser registradas y comunicadas a ellos en un plazo no superior a 5 días hábiles, contados desde a fecha de aplicación del instrumento evaluativo.

ARTÍCULO 25°

En el transcurso de cada periodo lectivo, habrá, en cada módulo, calificaciones parciales, examen final y recalificación o examen de segunda oportunidad, de acuerdo a la planificación del proceso evaluativo efectuado por cada carrera, la que deberá ser refrendada en el marco de las normativas generales emanadas de la Vicerrectoría Académica.

Serán calificaciones parciales aquellas que se asignen a los estudiantes como producto de evaluaciones parciales de carácter sumativo, destinadas a medir el logro de los aprendizajes esperados al interior de cada unidad de aprendizaje.

El promedio aritmético de las calificaciones parciales, constituirá la calificación final de la unidad de aprendizaje.

Para cada módulo, el promedio ponderado de las calificaciones finales de cada unidad de aprendizaje constituirá la nota de presentación.

Las calificaciones finales de unidades de aprendizaje se ponderarán conforme al número de horas asignadas a cada una de ellas, respecto del total de horas del módulo que integran.

La nota de presentación a examen tendrá un valor del 70% en la calificación final del módulo y se calculará con un decimal, con aproximación.

Al término de cada periodo lectivo se aplicará, en cada módulo, un Examen Final que tendrá una ponderación de 30% en la calificación final y se calculará con un decimal con aproximación.

La calificación final de cada módulo será la suma de las ponderaciones de la calificación de presentación a examen y de la calificación del examen final y se registrará con un decimal, con aproximación.

Los estudiantes eximidos registrarán, como calificación final del módulo, la calificación de presentación a examen.

Los estudiantes que reprobaren uno o más módulos o no asistieren al Examen Final, tendrán derecho a recalificación, mediante un Examen de Segunda Oportunidad, que deberá conservar las mismas características y ponderación del anterior y cuya calificación reemplazará a aquella obtenida en el Primer Examen o será equivalente a ella, según correspondiere.

ARTÍCULO 26°

La calificación final de cada módulo quedará consignada en el sistema académico.

ARTÍCULO 27°

La calificación final del Plan de Estudios será el promedio aritmético de las calificaciones finales obtenidas en cada módulo y se expresará con un decimal, con aproximación.

TÍTULO VIII: DE LA ASISTENCIA

ARTÍCULO 28° El porcentaje mínimo de asistencia requerido, para concurrir a la aprobación de un módulo es de un 50% del total de las horas lectivas y/o realización de actividades online y un 70% del total de las horas prácticas contempladas para dicho módulo en el Plan de Estudios correspondiente para todas nuestras jornadas y/o modalidades.

En casos excepcionales de fuerza mayor o caso fortuito, el porcentaje podrá ser modificado mediante resolución de la Vicerrectoría Académica.

ARTÍCULO 29° Reprobarán un módulo los estudiantes que registraren una asistencia inferior a la estipulada en el artículo anterior.

ARTÍCULO 30° Los estudiantes no justificarán inasistencias dado que el porcentaje exigido las contempla.

ARTÍCULO 31° Para el caso de las evaluaciones sólo podrá evidenciar, con un documento formal, al docente, su inasistencia a dicha actividad con lo cual podrá solo hacerlo en un 30% de las evaluaciones.

Si se aceptare la justificación, el docente respectivo, informará una nueva fecha de evaluación.

ARTÍCULO 32° Los estudiantes que no pudieren justificar su inasistencia a una evaluación o cuya justificación fuere rechazada, registrarán calificación 1,0 (uno, cero).

Asimismo, quienes hubieren justificado su inasistencia a una evaluación y no se presentaren en la nueva fecha fijada para rendirla, obtendrán calificación 1,0 (uno, cero).

ARTÍCULO 33° Las inasistencias, permisos y justificaciones, para los casos indicados en el artículo 31, quedarán consignadas en el Registro Académico, para el cálculo del porcentaje final de asistencia.

TÍTULO IX: DE LA APROBACIÓN

ARTÍCULO 34° Aprobarán un módulo los estudiantes que cumplan concurrentemente con los siguientes requisitos:

- Calificación final igual o superior a 4,0 (cuatro, cero).
- Asistencia indicada en el artículo 28.

- Reprobarán un módulo los estudiantes que no cumplan cualquiera de las condiciones precedentemente indicadas.

ARTÍCULO 35°

Los estudiantes reprobados por inasistencia, a las evaluaciones, en uno o más módulos podrán solicitar a la Dirección Académica de la Sede la revisión de su situación. Si la solicitud le fuere concedida, el estudiante aprobará el módulo con la calificación final obtenida; si le fuere denegada, deberá cursarlo nuevamente en la oportunidad en que se imparta.

TÍTULO X: DE LA ELIMINACIÓN ACADÉMICA

ARTÍCULO 36°

Quedarán afectos a “eliminación académica”, los estudiantes que reprobaren uno o más módulos cursados en segunda oportunidad.

ARTÍCULO 37°

Los estudiantes eliminados académicamente por rendimiento de acuerdo al artículo anterior, podrán elevar solicitud de gracia al Rector.

ARTÍCULO 38°

Se entenderá por “gracia” el beneficio que exime al estudiante del cumplimiento de una o más de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento.

Aquellos estudiantes cuya solicitud de gracia fuere denegada o reprobaren uno o más módulos cursados en tercera oportunidad, serán eliminados académicamente en forma definitiva.

TÍTULO XI: DE LOS MÓDULOS DE PROGRAMACIÓN EXTRAORDINARIA

ARTÍCULO 39°

Se entenderá por Módulo de Programación Extraordinaria (MPE) al desarrollo de un módulo con una metodología de trabajo que privilegia el autoaprendizaje de los estudiantes. La Dirección Académica de Sede será la responsable de la programación y contenido de este.

ARTÍCULO 40°

El Módulo de Programación Extraordinaria se aplicará en conformidad con los siguientes considerandos:

- a) Se programará con la finalidad de favorecer el avance académico de los estudiantes con módulos reprobados.
- b) En el desarrollo del MPE deberá cumplirse con la totalidad del programa del respectivo módulo.

- c) Los MPE podrán organizarse al margen del Calendario Académico Oficial, por lo tanto, no tendrán que atenerse a los tiempos normados por la programación lectiva. Su calendarización será responsabilidad de la Dirección Académica de la Sede, instancia que deberá cautelar que su fecha de término sea anterior al inicio de él o los módulos para los que constituye prerrequisito o del Proceso de Titulación, según corresponda.
- d) Estos módulos podrán realizarse mediante docencia directa presencial, semipresencial o a distancia. En ambos casos, la docencia directa será complementada con el desarrollo de actividades de auto-aprendizaje, que aseguren el pleno logro de los aprendizajes del módulo. Para este efecto, el docente indicará la bibliografía y materiales, proporcionando la orientación necesaria que contiene dicho módulo.

En el caso de la docencia presencial, los horarios de atención serán fijados por la Dirección Académica de la Sede.

- e) Los estudiantes sólo podrán cursar por MPE un máximo del 30% de la carga lectiva total del Plan de Estudios, expresada en horas pedagógicas, siempre y cuando cumplan con una asistencia igual o superior al 50% en el Módulo reprobado y hayan obtenido en el mismo, una nota igual o superior a 3.0.
- f) Se exceptuarán de esta opción de MPE los módulos que por condición están identificados como prácticas intracurriculares, taller integrado, taller de integración, taller de proyecto de especialidad y taller de proyecto de especialidad profesional. Estos deberán ser cursados en el período lectivo que le corresponda.

TÍTULO XII: DEL EGRESO, PRÁCTICA Y TITULACIÓN

A.- De los Requisitos de Egreso, Práctica y Titulación

ARTÍCULO 41°

Adquirirán la calidad de egresados, los estudiantes que hubieren aprobado todos los módulos contemplados en el Plan de Estudios de la carrera que cursan.

Habiendo completado, de este modo, el Proceso de Formación, los estudiantes egresados podrán incorporarse al Proceso de Práctica y Titulación.

ARTÍCULO 42°

Para obtener el Título en cada una de las carreras que imparte la Institución, los estudiantes egresados deberán cumplir concurrentemente con los siguientes requisitos estipulados en el Proceso de Práctica y Titulación:

- Aprobar la Práctica Laboral o Profesional, requisito que puede excepcionalmente sustituirse por el desarrollo y aprobación de un Trabajo de Aplicación Práctica

(TAP), Reconocimiento de Actividad Laboral (RAL) u otra actividad que contemple el Plan de Estudios.

- Aprobar el Examen de Título, Aprobar el Examen de Competencias (carreras técnicas) u otra actividad de titulación que contemple el Plan de Estudios, según corresponda.

B.- De la Práctica Laboral o Profesional

ARTÍCULO 43°

El objetivo de la Práctica Laboral o Profesional es afianzar las competencias que conforman el perfil de egreso y familiarizar al estudiante con el contexto laboral.

La duración de la Práctica Laboral o Profesional se expresará en horas pedagógicas y estará determinada, en cada carrera, por el respectivo Plan de Estudios.

Durante el desarrollo de la Práctica Laboral o Profesional, los estudiantes deberán adecuarse al sistema y régimen de trabajo de la empresa o institución en que se desempeñen.

Una vez finalizada su Práctica Laboral o Profesional, los titulandos deberán presentar un Informe de Práctica, conforme a lo establecido en el artículo 46° siguiente.

ARTÍCULO 44°

La supervisión y calificación de la Práctica Laboral o Profesional y el Informe de Práctica será responsabilidad de las respectivas Direcciones Académicas o Jefaturas Carrera/Escuela, según corresponda, instancias que deberán arbitrar las medidas necesarias para el adecuado desarrollo de este proceso.

ARTÍCULO 45°

Para la calificación de la Práctica Laboral o Profesional se tendrá en cuenta la evaluación realizada por el encargado o jefe directo de los titulandos en el lugar de Práctica, conforme a una pauta de evaluación que deberá proporcionar la institución y la evaluación de proceso realizada por el supervisor de la organización donde realiza dicha práctica.

ARTÍCULO 46°

El Informe de Práctica consistirá en un trabajo escrito que deberá contener una síntesis de la labor específica realizada por el estudiante y una descripción global de la empresa o institución en que éste se desempeñó.

Para la confección del Informe de Práctica, los estudiantes deberán ceñirse a las disposiciones contenidas, para ese efecto, en el presente Reglamento y en la Normativa de Titulación.

La calificación del Informe de Práctica se desarrollará conforme a una Paula de Evaluación establecida en la Normativa de Titulación.

ARTÍCULO 47°

Aquellos egresados que, al momento de inscribirse en el Proceso de Práctica y Titulación, tengan contrato de trabajo vigente y acrediten ejercicio laboral ininterrumpido en el ámbito de su especialidad, por el periodo equivalente a la duración respectiva de la Práctica Laboral o Profesional que establece su plan de estudio, podrán solicitar el reconocimiento de su actividad laboral como Práctica Laboral o Profesional.

La solicitud será resuelta por la Vicerrectoría Académica, a la vista del informe y opinión que le presentará la Dirección Académica de la Sede.

Los egresados que obtengan el reconocimiento de su actividad laboral en los términos descritos en los incisos anteriores serán evaluados y calificados en conformidad con lo dispuesto en el artículo 46° precedente, para cuyo efecto, el jefe directo del estudiante deberá emitir el correspondiente informe, empleando para ello la pauta de evaluación que le proporcionará la institución.

Aquellos egresados que al momento de inscribirse en el Proceso de Práctica y Titulación, tengan contrato de trabajo vigente y acrediten ejercicio laboral en un ámbito que no corresponde al ámbito de su especialidad podrán realizar el Trabajo de Aplicación Práctica indicado en el artículo 42 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 48°

La calificación de la Práctica Laboral o Profesional, será el promedio de las calificaciones obtenidas en la actividad de Práctica propiamente tal y el Informe de Práctica o de Actividad Laboral según correspondiere, de acuerdo a la siguiente ponderación:

- Práctica Laboral o Profesional 60%
 - Evaluación por parte del supervisor del lugar de práctica: 80%
 - Autoevaluación del estudiante: 20%
- Informe de Práctica 40%

En el caso del estudiante que reemplace la Práctica Laboral o Profesional por el Trabajo de Aplicación Práctica, se considerará este último con el 100% de la calificación.

Sin perjuicio de lo anterior, para aprobar la Práctica Laboral o Profesional, el estudiante deberá obtener calificación 4,0 (cuatro, cero) o superior, en cada una de las actividades señaladas en los incisos anteriores.

Quienes estén acogidos a la disposición excepcional contenida en el Artículo 42° registrarán como calificación de la Práctica Laboral o Profesional, aquella que obtengan en la actividad alternativa que se les asigne.

En casos excepcionales, la Dirección Académica de la sede podrá autorizar la realización de la Práctica Laboral o Profesional a estudiantes que estén cursando el último semestre en carreras profesionales o técnicas.

ARTÍCULO 49° La Actividad de Titulación será la que contemple cada Plan de Estudios.

C- Del Examen de Título

ARTÍCULO 50° El Examen de Título consistirá en una exposición oral y/o demostración, ante una Comisión Examinadora, para las carreras y planes de estudio que corresponda.

La calificación del Examen de Título será individual y se registrará en un Acta Interna, confeccionada para ese efecto.

La Comisión Examinadora del Examen de Título estará conformada por dos miembros, los cuales serán definidos por la Sede.

ARTÍCULO 51° La calificación del Examen de Título será el promedio aritmético de las calificaciones otorgadas por cada uno de los integrantes de la Comisión.

ARTÍCULO 52° Para quienes opten al título técnico de nivel superior o a títulos profesionales, la calificación final de titulación, que figurará en el Certificado de Título, será la suma de las siguientes ponderaciones:

a) Promedio Final del Plan de Estudios	50%
b) Calificación Final de la Práctica Laboral o Práctica Profesional	30%
c) Calificación del Examen de Título	20%

Para carreras y planes de estudio que no contemplan Examen de Título:

a) Promedio Final del Plan de Estudios	70%
b) Calificación Final de la Práctica Laboral o Práctica Profesional	30%

ARTÍCULO 53° La calificación mínima de aprobación para cada una de las actividades contempladas en el Proceso de Titulación será 4,0 (cuatro, cero).

ARTÍCULO 54° Quienes reprobaren el Examen de Título en primera oportunidad, sólo podrán rendirlo nuevamente transcurrido un plazo igual o superior a los 30 días corridos, contados desde la fecha de reprobación.

ARTÍCULO 55° Quienes reprobaren en segunda oportunidad una o más de las actividades contempladas en el Proceso de Titulación no podrán repetirlo nuevamente.

ARTÍCULO 56° Aquellos estudiantes que se encontraren en la situación señalada en el artículo anterior, podrán elevar solicitud de gracia al Rector para repetir el Proceso de Titulación o cualquiera de sus fases, en tercera oportunidad.

TÍTULO XIII: DE LA DISCONTINUACIÓN DE ESTUDIOS Y REINCORPORACIÓN.

ARTÍCULO 57°

Se entenderá por baja de carga académica la comunicación formal de discontinuación de uno o más módulos, por parte del estudiante que los cursa.

Si la baja comprende la totalidad de los módulos inscritos en el periodo lectivo en que éste se produce, se entenderá por suspensión temporal de estudios y el estudiante no perderá la calidad de alumno regular del Instituto.

Sin perjuicio de lo anterior, una vez expirada la octava semana del semestre lectivo, la suspensión temporal de estudios sólo procederá por enfermedad o fuerza mayor, debidamente acreditadas y deberá ser autorizada por la Dirección Académica, previa solicitud del estudiante.

El estudiante que desee optar por esta suspensión temporal de estudios deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- Tener al menos un semestre académico cursado; por lo tanto, se puede solicitar a partir del 2° semestre del plan de estudios.
- No estar afecto a causales de eliminación académica.
- No tener deuda vigente con la Institución.

La suspensión temporal de estudios tendrá una duración de, como máximo, un año académico (dos semestres académicos consecutivos). Luego de este período, el estudiante perderá la calidad de alumno regular en la institución.

El estudiante podrá suspender sus estudios por un máximo de dos oportunidades en su carrera, una vez cumplido el plazo podrá reintegrarse al semestre que le corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, el estudiante, durante el período de suspensión temporal de estudios, podrá seguir utilizando algunos servicios definidos por el Instituto que para estos casos serán establecidos por medio de una resolución.

ARTÍCULO 58°

Cuando un estudiante discontinuare uno o más módulos, sin mediar comunicación de su parte y/o autorización de la Dirección Académica correspondiente, se entenderá que ha hecho abandono de ellos.

Si el abandono se produjere en el transcurso del periodo lectivo, los estudiantes seguirán figurando en las nóminas de los módulos que cursan y estarán sujetos a calificación y control de asistencia hasta el término del período académico en que se produjo el abandono.

Una vez cursada la semana 7 del semestre académico, se procederá al retiro de la carga académica en los módulos que no presentaren registro de asistencia y calificaciones, a

solicitud del estudiante y siempre que estos no superen el 50% de la carga académica semestral del estudiante.

A.- De la Reincorporación.

ARTÍCULO 59° Quienes se hubieren retirado, abandonado o suspendido sus estudios quedarán reincorporados previa aprobación de la Dirección Académica de la Sede y posterior matrícula.

ARTÍCULO 60° Los estudiantes reincorporados quedarán adscritos al Plan de Estudios vigente al momento de la reincorporación, debiendo cursar los módulos que éste contempla - luego de practicadas las homologaciones - y/o rendir los exámenes de revalidación de competencias, cuando corresponda.

ARTÍCULO 61° El plazo máximo de titulación, contado, desde la fecha del primer ingreso a la carrera, no podrá exceder de 10 años. Expirado este plazo, se producirá la prescripción de los estudios cursados.

Quienes se encuentren en la situación descrita en el párrafo anterior podrán solicitar que se les administre un examen de competencias, situación que será resuelta por la Vicerrectoría Académica, atendiendo al mérito de los antecedentes presentados.

Sin perjuicio de lo anterior, la Vicerrectoría Académica podrá determinar, antes de dicho plazo, la necesidad de validación de competencias, cuando la naturaleza de uno o más módulos aprobados lo hiciese necesario.

TÍTULO XIV: DE LA CONVALIDACIÓN Y HOMOLOGACIÓN DE ESTUDIOS

A.- De la Convalidación

ARTÍCULO 62° Se entenderá por convalidación, la validación de estudios realizados en otra Institución de Educación Superior, que cuente con reconocimiento oficial, cuando éstos sean equivalentes a aquellos de la carrera para la que se solicita la convalidación. Asimismo, se entiende por convalidación, la validación de estudios por la demostración de competencias como producto de experiencia laboral, educación refleja u otra modalidad de aprendizaje, mediante examen.

ARTÍCULO 63° La convalidación se practicará para uno o más asignaturas o módulos aprobados por el estudiante en la institución de origen.

ARTÍCULO 64° La convalidación procederá cuando los objetivos y contenidos de uno o más módulos o asignaturas aprobadas en la institución de origen sean equivalentes, en al menos un 80%, a aquellos del o los módulos por los que se convalidarán. Dichos módulos así convalidados no podrán exceder el 50% del total de la carrera.

ARTÍCULO 65°

Los estudios a que se refieren al artículo 62°, sólo serán convalidables en el plazo de los cinco años posteriores a su realización, contados desde la fecha de aprobación de la o las asignaturas o módulos para los que se solicita convalidación.

Excedido este plazo, el estudiante podrá solicitar se le administre un examen de competencias en cada uno de los estudios que aspira a convalidar.

Asimismo, quienes aspiren a la acreditación de las competencias a que se refiere el inciso segundo del artículo 62, podrán solicitar se les administre un examen de competencias.

La solicitud para rendir examen de competencias será resuelta por la Vicerrectoría Académica, visto el informe presentado por la Dirección Académica de Sede.

Si la evaluación administrada se tradujere en un documento escrito, éste se conservará como testimonio del hecho.

En el caso de administrarse una evaluación oral, o que ésta se traduzca en la ejecución de tareas específicas, se conformará una Comisión Examinadora.

Cualquiera sea el caso, se levantará un Acta de Examen, que se conservará como testimonio.

Si el examen fuere aprobado, la Dirección Académica de Sede remitirá Acta de Examen a la Vicerrectoría Académica para los efectos de emitir la Resolución de Convalidación.

ARTÍCULO 66°

La solicitud de convalidación deberá ser presentada por el interesado a la Dirección Académica de la Sede al inicio del período lectivo en que se incorpora al Instituto.

ARTÍCULO 67°

Para la convalidación de estudios, deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Concentración de calificaciones, expedida por la institución de educación superior de origen.
- Programa de los módulos o asignaturas aprobados, debidamente refrendados por la institución de origen.

ARTÍCULO 68°

La Dirección Académica de la Sede dispondrá de un plazo máximo de 10 días hábiles para remitir a la Vicerrectoría Académica los documentos señalados en el Artículo 67° precedente, adicionando:

- Solicitud del postulante.
- Informe de Convalidación suscrito por el respectivo especialista y refrendado por la Dirección de la Sede.

La Vicerrectoría Académica dispondrá de un plazo máximo de 5 días hábiles para emitir la Resolución correspondiente, contados desde la recepción de los antecedentes.

ARTÍCULO 69° Las asignaturas o módulos convalidados quedarán registrados con el estado de convalidado (CO), sin registrar la calificación con que fueron aprobados en la institución de origen y estos no serán parte del promedio final de la carrera del estudiante.

En las situaciones en que más de una asignatura o módulo de la institución de origen se convaliden por un módulo del Instituto, se registrará con el estado convalidado el módulo requerido.

ARTÍCULO 70° Las personas que acrediten posesión de título profesional o técnico de nivel superior, que no cumplan con el plazo establecido en el inciso primero del artículo 65 del presente Reglamento conservarán el derecho a solicitar convalidación u homologación de los módulos aprobados en el marco del Plan de Estudios conducente al título que ostentan.

ARTÍCULO 71° La institución podrá celebrar Convenios de Convalidación Automática de módulos y/o asignaturas con instituciones de educación superior nacionales o extranjeras, cuyos Planes y Programas de Estudio sean afines.

B.- De la Homologación

ARTÍCULO 72° Se entenderá por homologación a la equivalencia establecida entre módulos correspondientes a diferentes Planes de Estudio de una misma carrera o entre módulos afines de distintas carreras impartidas por la Institución.

ARTÍCULO 73° Cuando se produjeran modificaciones o adecuaciones del Plan de Estudios de una carrera, será responsabilidad de la Vicerrectoría Académica determinar las equivalencias entre módulos de ambos Planes y la consecuente homologación automática de las mismas, la que será objeto de Resolución de la Vicerrectoría Académica y se remitirá a las Sedes para su aplicación cuando correspondiere.

ARTÍCULO 74° La homologación automática a que se refiere el artículo anterior, no requerirá de la presentación de solicitud por parte del estudiante interesado.

ARTÍCULO 75° Podrán solicitar homologación de módulos:

- a) Los estudiantes que se cambien de carrera al interior de la institución o se reincorporen, ya sea que permanezcan en la Sede de origen o se trasladen a otra Sede.
- b) Los egresados y titulados de la Institución, que postulen a cursar una nueva carrera en cualquiera de sus Sedes.

- ARTÍCULO 76° La procedencia de la homologación se determinará en conformidad con lo dispuesto para la convalidación en los artículos pertinentes.
- ARTÍCULO 77° La solicitud de homologación deberá ser presentada a la Dirección Académica de la Sede o Área al inicio del período académico para el que se solicitare.
- ARTÍCULO 78° Las solicitudes de homologación serán resueltas por la Dirección Académica de la Sede en que se solicitaren.
- ARTÍCULO 79° Las asignaturas o módulos homologados conservarán la calificación con que fueron aprobadas originalmente.
- ARTÍCULO 80° Los estudiantes que solicitaren traslado de Sede al interior de la institución, para proseguir los estudios de su carrera de origen conservarán las calificaciones obtenidas en las asignaturas o módulos aprobados.

TÍTULO XV: DE LA APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DEL REGLAMENTO

- ARTÍCULO 81° La correcta aplicación del presente Reglamento será responsabilidad de la Vicerrectoría Académica y la Secretaría General.
- En cada Sede, corresponderá a la Dirección Académica velar por su cumplimiento.
- ARTÍCULO 82° Las situaciones no previstas en el presente Reglamento, así como las discrepancias o dudas que se suscitaren en la interpretación de sus disposiciones serán resueltas por el Vicerrector Académico o el Rector.
-