

Formulario de configuración de Digital Commons RI

Versión: noviembre 2020

Disponible en https://digitalcommons.elsevier.com/en_US/digital-commons-ir-setup-form

¡Bienvenido a bepress Digital Commons!

El siguiente formulario le ayudará a guiar la configuración y el diseño de su nuevo repositorio institucional (RI). Favor de revisarlo con su equipo de RI. Cuando esté listo para iniciar con el proceso, contacte el equipo de Servicios de Consultoría para organizar una gira de diseño. Después de la gira, usted completará este formulario y nos lo devolverá.

Nuestros Servicios de Consultoría están aquí para asesorarle y responder a cualquiera pregunta que pueda tener sobre su nuevo repositorio de DC. Si tiene alguna pregunta, no dude en enviarnos un correo electrónico para pedir ayuda a dc-support@elsevier.com, o llámenos en los Estados Unidos entre semana al 510-665-1200, opción 2, de 8:30 a.m. a 5:30 p.m. hora del Pacífico.

Antes de que empiece

Lea la guía de diseño de Digital Commons

La guía contiene información importante sobre el proceso de diseño del repositorio y lineamientos.

¡Reúna a su equipo! Aunque el IR a menudo encuentra un sitio en la biblioteca de la Universidad, los principales responsables de la toma de decisiones de todo el campus pueden estar involucrados desde el principio. Incluya a los miembros de su departamento de IT y de marketing o comunicación que puedan ayudar con la configuración y diseño.

Arregle una gira de diseño Cuando esté listo para completar el formulario, el equipo de servicios de consultoría conducirá a su equipo a través de una gira de diseño virtual de repositorios de DC existentes y proporcionará asesoramiento con respecto a su configuración.

Configuración básica del repositorio

Favor de proporcionar los detalles a continuación con respecto a la configuración y los contactos básicos del repositorio. Si desea incluir información adicional, utilice la sección de 'Notas Adicionales' al final de este formulario.

Información General	
Nombre de la institución:	
Nombre del repositorio deseado:	
Etiqueta URL de repositorio deseado: <i>Estructuras de URL aceptadas: https://tusitio.institucion.edu; https://www.tusitio.com. Por favor, asegúrese que es final. Cambios realizados después de la configuración de DNS inicial pueden incurrir una tarifa.</i>	
Fecha de lanzamiento específica, si hay: <i>Nuestro equipo implementa los sitios en el orden en que recibimos cada formulario de configuración y aprobación para cualquier maqueta de diseño. Deje este campo en blanco, a menos que el sitio deba lanzarse en una fecha determinada.</i>	
Enlace de política privada: <i>Recomendado para el cumplimiento GDPR.</i>	
Contactos	
Nombre del contacto principal: <i>Puede dejar este campo en blanco, a menos que alguien que no sea el administrador del RI supervise el proceso de diseño inicial.</i>	
Correo electrónico del contacto principal:	
Número de teléfono del contacto principal:	
Nombre del administrador de repositorio:	
Correo electrónico del administrador de repositorio:	

Número de teléfono del administrador de repositorio:	
Nombre del contacto de IT: <i>Requerido solo para una configuración de DNS de una sola vez.</i>	
Correo electrónico del contacto de IT:	
Número de teléfono del contacto de IT:	
OpenURL	
¿Utiliza su institución OpenURL? <i>Se puede encontrar información adicional</i> http://en.wikipedia.org/wiki/OpenURL	
Reparador de Enlace URL:	
Rango de IP:	
Archivo de bepress	
¿Desea obtener más información sobre la creación del archivo de bepress? <i>En caso afirmativo, le enviaremos información sobre cómo enviar contenido a una cuenta de amazonas propiedad de su institución. Obtenga más información en el bepress Archive guide.</i>	

Diseño de repositorio institucional

Cada repositorio host cuenta con un diseño personalizado para lograr un aspecto único. Favor de leer la siguiente información y completa las preguntas de diseño para que podamos empezar el proceso de creación de su repositorio. Cuando se inicia con un diseño del mismo repositorio, hay la opción de solicitar luego un diseño personalizado para la revista cuando sea más conveniente.

Si tiene alguna pregunta, no dude en enviarnos un correo electrónico para obtener ayuda a dc-support@elsevier.com, o llámenos en los Estados Unidos entre semana al 510-665-1200, opción 2, de 8:30 a.m. a 5:30 p.m. hora del Pacífico.

Descripción general del proceso de diseño

Cuando seleccione una de las opciones de diseño personalizada que aparece a continuación, le proporcionaremos hasta tres iteraciones para ofrecer un diseño de repositorio profesional y pulido:

- **Primera iteración:** Los Servicios de Consultoría trabajan con los equipos de diseño y técnicos de bepress para crear una imagen basada en la información que usted proporciona con este formulario. El equipo de diseño puede solicitar información adicional antes de preparar la primera iteración.
- **Segunda iteración:** Una vez que reciba su primera maqueta, es posible que desee hacer cambios o hacer comentarios para perfeccionar el diseño. El equipo de diseño incorporará estas peticiones en su segunda maqueta.
- **Tercera iteración:** Si resultan necesarios más cambios, puede pedir una tercera iteración y entonces puede decidir entre cualquiera de las tres iteraciones.
- **Diseño aprobado:** Cuando usted aprueba el diseño, se considera finalizado y se lo aplica a un sitio de demostración. **Los cambios solicitados después de la finalización del diseño pueden incurrir en gastos y/o retrasar el lanzamiento de su repositorio.** Si tiene alguna pregunta con respecto a esta política, póngase en contacto con Servicios de Consultoría.

Opciones de diseño

Por favor, elija uno:

1. Un diseño basado en el sitio web de su institución

Utilizaremos el sitio de su institución como una guía para el diseño de su repositorio.

2. Un diseño único independiente de su repositorio institucional

Podemos generar un diseño de repositorio utilizando una de las siguientes fuentes. Por favor, especifique su fuente preferida para el diseño de abajo:

a. El diseño de otro sitio URL: _____

b. Una maqueta de banner que ha creado siguiendo las directrices de "Logos e imágenes" que aparecen a continuación, o utilizando la plantilla de Photoshop de DC (disponible en Servicios de consultoría previa solicitud).

c. Imágenes adjuntas y cualquier nota de diseño que haya incluido en la parte inferior de este formulario.

Diseño del sitio y tipografía

Diseño de sitio preferido para la opción 2:

Barra lateral (seleccione una)	Pestañas de navegación * (seleccione una)
<input type="checkbox"/> Alineado a la izquierda	<input type="checkbox"/> Encabezado superior
<input type="checkbox"/> Alineado a la derecha	<input type="checkbox"/> Encabezado inferior

* Las pestañas de navegación son Home, About, FAQ, My Account, en la esquina superior de la mayoría de los sitios de DC.

Tipografía del sitio preferido para la opción 2:

Cuando diseñemos su sitio, utilizaremos tipos de letra seguros para la web que complementen su sitio. Si tiene alguna especificación, favor de escribir a continuación.

Para obtener más información sobre la tipografía del sitio, consulte la Guía de personalización.

Logotipo e Imágenes

Por favor, incluya cualquier logotipo u otro gráfico cuando devuelva el formulario de configuración, o indique aquí si hay otra ubicación donde podamos obtener los archivos.

Logos/images URL: _____

Si ha incluido imágenes, favor de notar dónde le gustaría que aparecieran en el diseño.

Notas: 1) Por favor, asegúrese de que sus logotipos e imágenes están debidamente licenciados para su uso con su diseño. 2) Aunque podemos acomodar una variedad de tipos de archivo, se prefieren imágenes de alta resolución (mínimo 72 dpi) en formato.jpg,.png o.gif, así como logotipos en formato.eps. 3) Incorporaremos sus imágenes en el diseño, pero no podemos proporcionárselas ni crearlas para usted.

Creación de una maqueta o banner de encabezado:

Por favor, solicite la plantilla de Photoshop de DC a Servicios de Consultoría si está planeando suministrar su propia maqueta.

Puede proporcionar un banner de encabezado como un archivo de imagen, pero por favor no lo comprima para la web. El ancho del banner debe ser exactamente de 980 píxeles, y la Altura recomendada es de 125 píxeles. Nuestro equipo de diseño puede necesitar hacer algunas alteraciones a su diseño para trabajar dentro de los parámetros de nuestra plantilla.

Para una guía complete, por favor refiérase al Customization Guide.

Notas adicionales sobre el diseño

Por favor, háganos saber aquí si tiene alguna petición especial. Si eligió que nuestro equipo creara un diseño personalizado, por favor proporcione tantos detalles específicos sobre su visión como sea posible, especialmente cualquier preferencia de color.