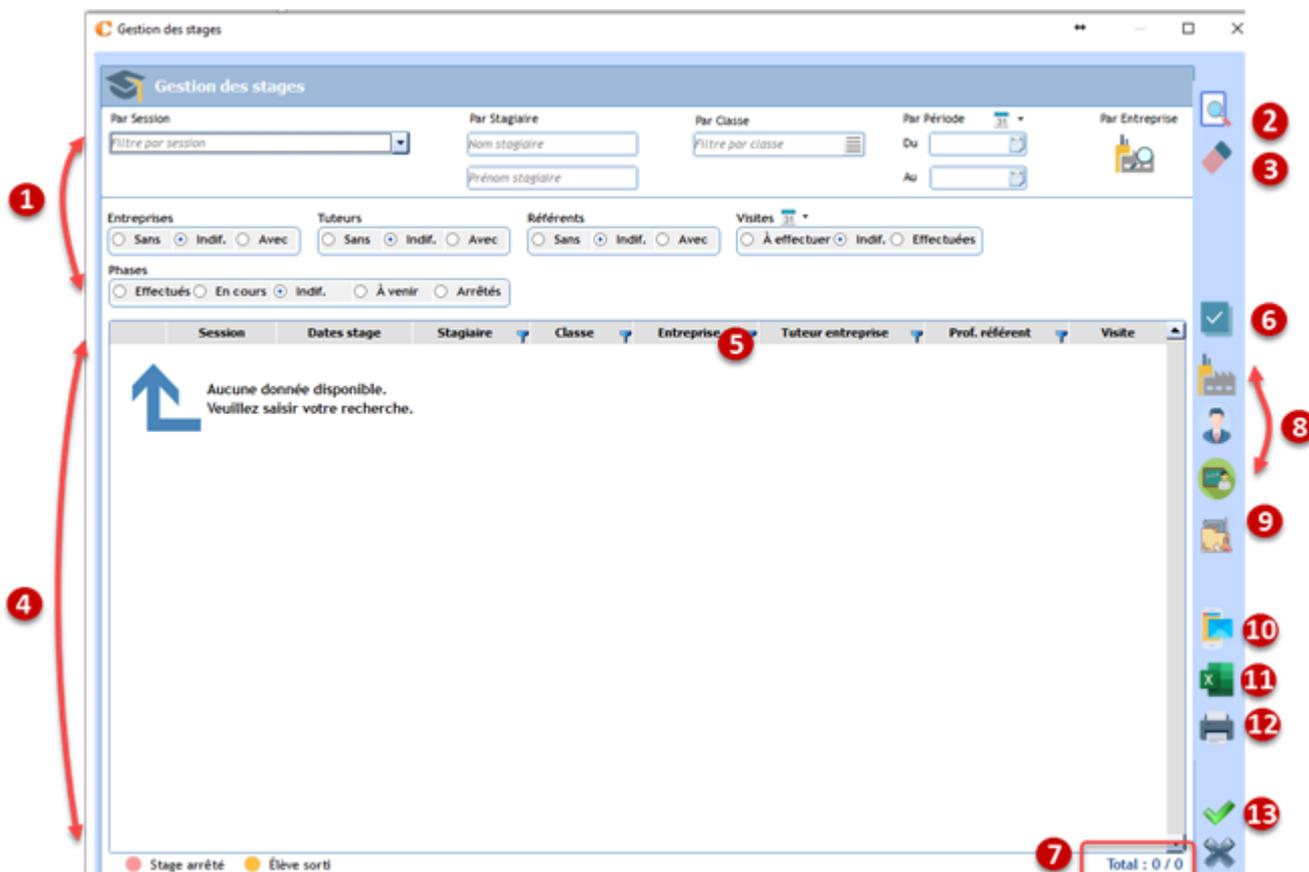


Entreprises : Stages (Gestion de stage)

Menu [Stages / Gestion de stage](#)

Il permet la sélection des stages, le suivi, l'affectation, la communication et les éditions.



1	Cette partie permet de filtrer les stages suivant plusieurs critères (les critères s'ajoutent)
2	Le bouton Rechercher  lance la recherche selon les critères choisis
3	Si besoin, utiliser le bouton  pour réinitialiser les critères de sélection
4	Liste des stages et stagiaires
5	Les colonnes sont personnalisables (tri, largeur, sélection, recherche)
6	Le bouton  permet de Tout cocher / décocher. Il est possible de cocher les stagiaires individuellement
7	Le total en bas de la fenêtre indique le nombre de stagiaires cochés / nombre de stagiaires affichés
8	 Affecter une entreprise,  Affecter un tuteur entreprise,  Affecter un professeur référent établissement : pour tous les stagiaires cochés ou clic droit pour supprimer le professeur référent pour la sélection
9	 Retirer les élèves de la session (seuls les stages sans entreprise ni professeur référent seront traités)
10	 Envoi de message (sms, mail, Ecole Directe)
11	 Export Excel des données de la table : envoie vers Excel la liste des stages affichés (cochés ou non)
12	 Lien vers les éditions
13	 Ouvre le stage actif (surligné en bleu) ou double-clic