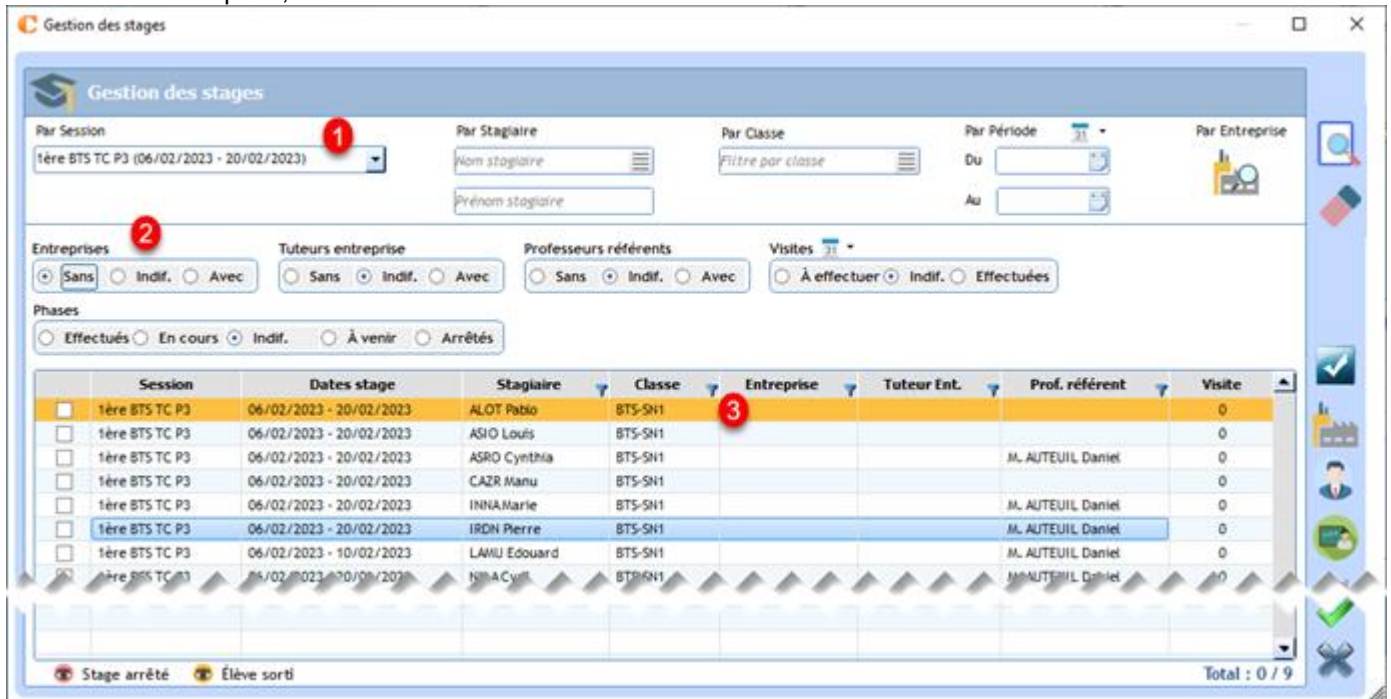


Entreprises : Stages (Recherche de stage)

Menu [Stages / Gestion de stage](#)

La fenêtre des stages permet de rechercher les stages suivant plusieurs critères : par session, par classe, par période, avec ou sans entreprise, etc...

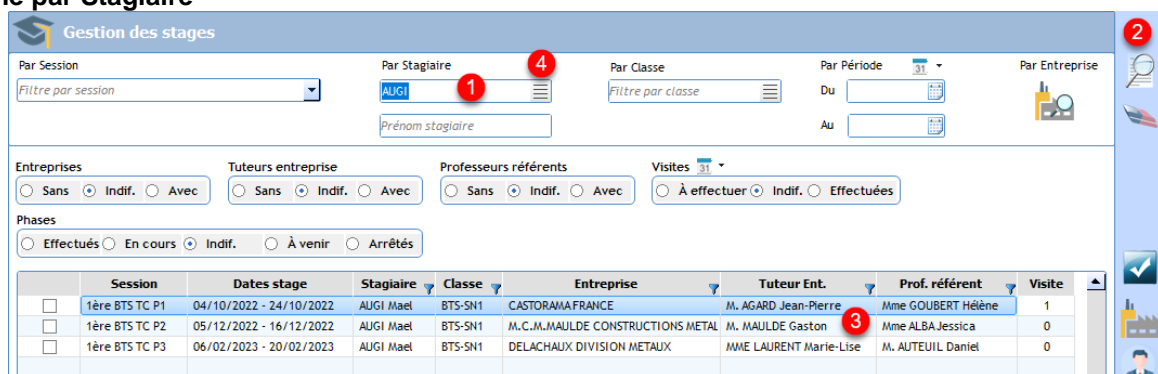


Les critères s'ajoutent : c'est du ET, ce n'est pas du OU.

Exemple : une session précise ET les stages sans entreprises. Le résultat s'affiche immédiatement.

- | | |
|----------|---|
| 1 | Choisir une session ou plusieurs en cochant dans le menu déroulant |
| 2 | Choisir « sans » entreprises |
| 3 | Les élèves sortis sont visibles en jaune |
| 4 | Élève sorti Affichage des élèves sortis (ou des stages arrêtés).
Cliquer sur l'œil pour ne pas afficher. |

Recherche par Stagiaire



- | | |
|----------|---|
| 1 | Saisir le début du nom (et/ou prénom) du stagiaire |
| 2 | Valider (touche entrée) ou cliquer sur le bouton « Rechercher » |
| 3 | Le résultat s'affiche |
| 4 | Il est possible de sélectionner l'élève en cliquant sur le bouton |

Recherche par Classe

The screenshot shows the 'Gestion des stages' application. At the top, there are search filters: 'Par Session' (with a dropdown), 'Par Stagiaire' (with a text field), 'Par Classe' (set to '3A'), 'Par Période' (with a date range), and 'Par Entreprise'. Below these are radio buttons for 'Entreprises' and 'Tuteurs', and another set for 'Phases'. A 'Sélection de classes' dialog box is open in the center, displaying a tree view of classes. The '3EME - Troisième' category is expanded, and '3A' is selected. A search button (magnifying glass icon) is located in the top right corner of the main interface.

- 1 Saisir le code classe ou faire un clic-droit ou cliquer sur pour afficher la fenêtre « Sélection de classes »
- 2 Dans la fenêtre « Sélection de classes », sélectionner et valider (ou double-clic)
- 3 Cliquer sur le bouton « Rechercher »
- 4 Le résultat s'affiche

Recherche par période



The screenshot shows the 'Gestion des stages' application. The 'Par Période' field is set to 'Du 01/12/2022 Au 31/12/2022'. A calendar is open, showing the month of December 2022. The 1st and 31st dates are selected. A search button is visible in the top right corner.

- 1 Saisir les dates
 - 2 Ou cliquer sur le bouton « Sélection de dates prédéfinies »
 - 3 Choisir des dates prédéfinies à gauche (mois en cours ou semaine précédente)
 - 4 Ou à droite, dans le calendrier, cliquer sur la 1^{ère} date puis sur la dernière date
 - 5 Valider les dates sélectionnées
- Le choix de la fenêtre « Sélection de dates prédéfinies » remplit les dates Du / Au (zone 1)

Recherche par Entreprise

1

2

- 1 Cliquer sur le bouton  pour ouvrir la fenêtre de recherche des entreprises, saisir les critères de recherche et lancer la recherche
- 2 Si besoin, à partir de la fenêtre de recherche des entreprises, cliquer sur le bouton  « Recherche avancée » pour ouvrir la fenêtre « Recherche avancée des entreprises », saisir les critères de recherche et lancer la recherche

Filtres pour rechercher des stages

1

2

3

4

5

- 1 Filtrer les stages avec ou sans Entreprises
- 2 Filtrer les stages avec ou sans Tuteurs entreprise
- 3 Filtrer les stages avec ou sans Professeurs référents
- 4 Filtrer les stages suivant les visites (il est possible de préciser les dates)
- 5 Filtrer les stages suivant leurs phases



Remarque :

- En choisissant un filtre, le résultat s'affiche immédiatement
- Par défaut, chaque filtre est sur « Indifférent ». Pour enlever des filtres, cliquer sur la gomme 