

Entreprises : Affecter une entreprise depuis la fenêtre de stage

Si l'entreprise n'est pas encore saisie pour un stagiaire, il est possible de lui affecter dans la fenêtre stage.

- 1 Dans la fenêtre stage, en modification, cliquer sur le bouton « Affecter une entreprise »
Choisir l'entreprise dans la fenêtre de recherche (l'historique des stages de l'élève s'affiche)
- 2 L'entreprise apparaît dans le cadre. Valider le stage.
Il est possible d'ajouter le tuteur entreprise en même temps.

Remarque :

Pour retirer, modifier ou changer l'entreprise d'un stage, cliquer sur le bouton « Ajouter/modifier une entreprise » (en mode modification des informations du stage)