

## Entreprises : Affecter un professeur référent depuis la fenêtre de stage

The screenshot shows the 'Les Stages - 2023-2024' application. The main interface is for a '2nde Stage' by 'ADZO Mathieu' (Seconde générale A) from 06/11/2023 to 17/11/2023. A modal window 'Sélection d'adultes' is open, showing a list of adults with columns 'Nom' and 'Prénom'. A red arrow points from a red circle '1' on the right side of the modal to the 'Ben' entry in the list. Below the modal, the 'Entreprise' section shows 'CASTORAMA' and a list of 'Tuteurs entreprise' with columns for 'Nom', 'Email', and 'Tut. principal'. A red circle '2' is next to the 'Tuteurs entreprise' list, and a green checkmark and a red X are visible on the right side of the main window.

1 Dans la fenêtre stage, en modification, cliquer sur le bouton « Ajouter un professeur référent »  
Cocher le ou les professeur(s) référent(s) pour ce stage parmi les adultes de l'établissement et valider.  
Remarque : la création ou la modification d'un adulte, se fait dans Charlemagne Administratif (Menu Administration / Adultes / Adultes)

2 Le professeur référent apparaît dans le cadre. Valider.

Remarque :

- Si le stage comprend plusieurs professeurs référents, indiquer le référent principal avec
- Pour supprimer un professeur référent, cliquer sur la poubelle à côté du référent (en modification de stage)