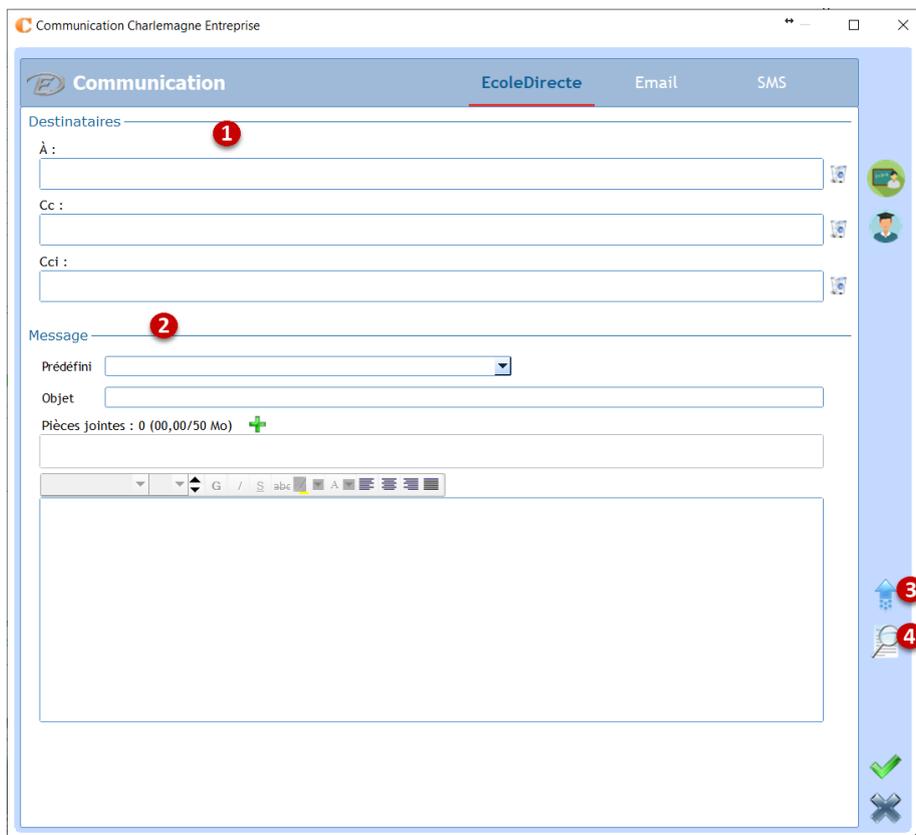


## Entreprises : Communication (envoi de messages sur ED)

Menu : [Traitement / Messages / Envoi emails/sms](#)



|   |  |
|---|--|
| 1 | <p>Choix des destinataires :  Sélection de professeurs référents ou  sélection de stagiaire(s)</p> <p>Choix de l'affichage du destinataire : <br/>                 Destinataire : À<br/>                 Destinataire : Cc<br/>                 Destinataire : Cci</p> |
| 2 | Paramétrage du message, soit en reprenant un message prédéfini ou en créant un nouveau message avec ajout de pièces jointes si nécessaire  |
| 3 |  Possibilité d'enregistrer le message comme modèle (= message prédéfini)  |
| 4 |  Consulter l'historique des envois  |

 **Remarque :**  
 Pour utiliser les messages Ecole Directe, le paramétrage doit être fait dans Charlemagne Administratif (lien fiche adulte / utilisateur)