

Les options internes sont propres à votre établissement à la différence des « options académiques » (obligatoires et facultatives) importés à partir des nomenclatures de Siècle.


Choix 1 :

- Cocher Inscription/Réinscription pour les proposer à la saisie et renseigner un descriptif pour les familles.

Choix 2 :

- Sélectionner une ligne.

Choix 3 :

- Cliquer sur  pour ajouter une option interne. Vous pouvez proposer jusqu'à douze options internes.

Sélectionner l'option souhaitée.

Les options internes doivent avoir été créées au préalable depuis le menu [Tables / Matières](#)

Remarque : Lorsque vous créez des options internes, commencez le code par I (comme Interne) ou 1... afin de les différencier des options académiques.

Choix 4 :

-  organise l'affichage des options internes.