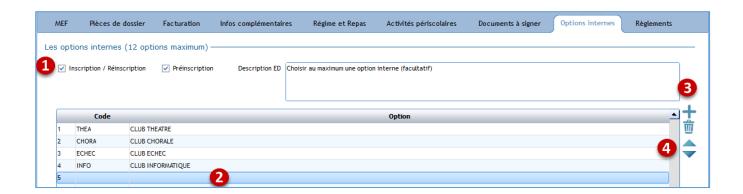
Les options internes sont propres à votre établissement à la différence des « options académiques » (obligatoires et facultatives) importés à partir des nomenclatures de Siècle.



## Choix 1:

Cocher Inscription/Réinscription pour les proposer à la saisie et renseigner un descriptif pour les familles.

## Choix 2:

Sélectionner une ligne.

## Choix 3:

Cliquer sur pour ajouter une option interne. Vous pouvez proposer jusqu'à douze options internes.



Sélectionner l'option souhaitée.

Les options internes doivent avoir été créées au préalable depuis le menu Tables / Matières

Remarque: Lorsque vous créez des options internes, commencez le code par I (comme Interne) ou 1... afin de les différencier des options académiques.

## Choix 4:

> organise l'affichage des options internes.