


## Entreprises : Les éditions (type Etiquette / Onglet Documents)

Menu : [Traitement / Editions](#)

Dans la fenêtre « Les éditions des entreprises » cliquer sur  Ajouter (F2) pour créer une nouvelle édition

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Saisir le libellé  |
| <b>2</b> | Choisir le type ETIQUETTE  |
| <b>3</b> | Si besoin, remplir la description  |
| <b>4</b> | Choisir la catégorie concernée par l'édition : Entreprise, Prof, <b>STAGE</b> , ou Taxe. |