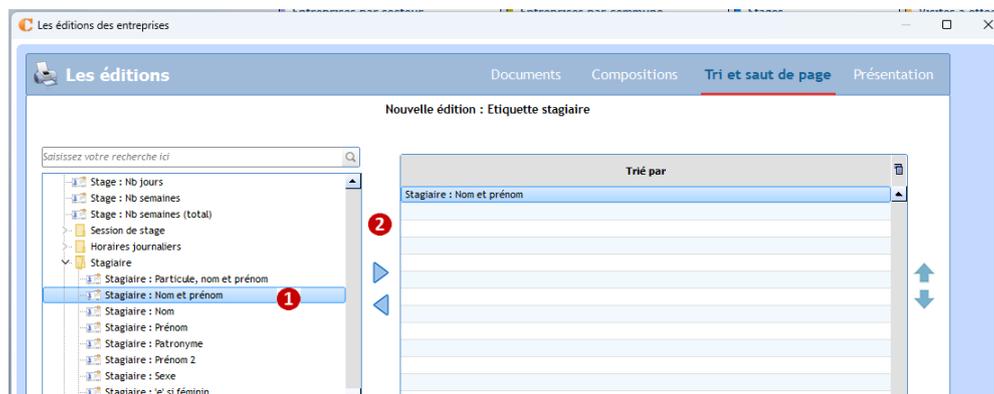


Entreprises : Les éditions (type Etiquette / Onglet Tri et Saut de page)

Menu : [Traitement / Editions](#)



1	A gauche, choisir la rubrique souhaitée pour trier. Exemple tri par ordre alphabétique des stagiaires. (Il est possible de mettre plusieurs tris successifs. (Exemple tri par classe puis par ordre alphabétique.)
2	Ajouter la rubrique à droite avec double-clic ou ► « Ajouter une rubrique »
3	Pour changer l'ordre du tri, utiliser ▲ ou ▼