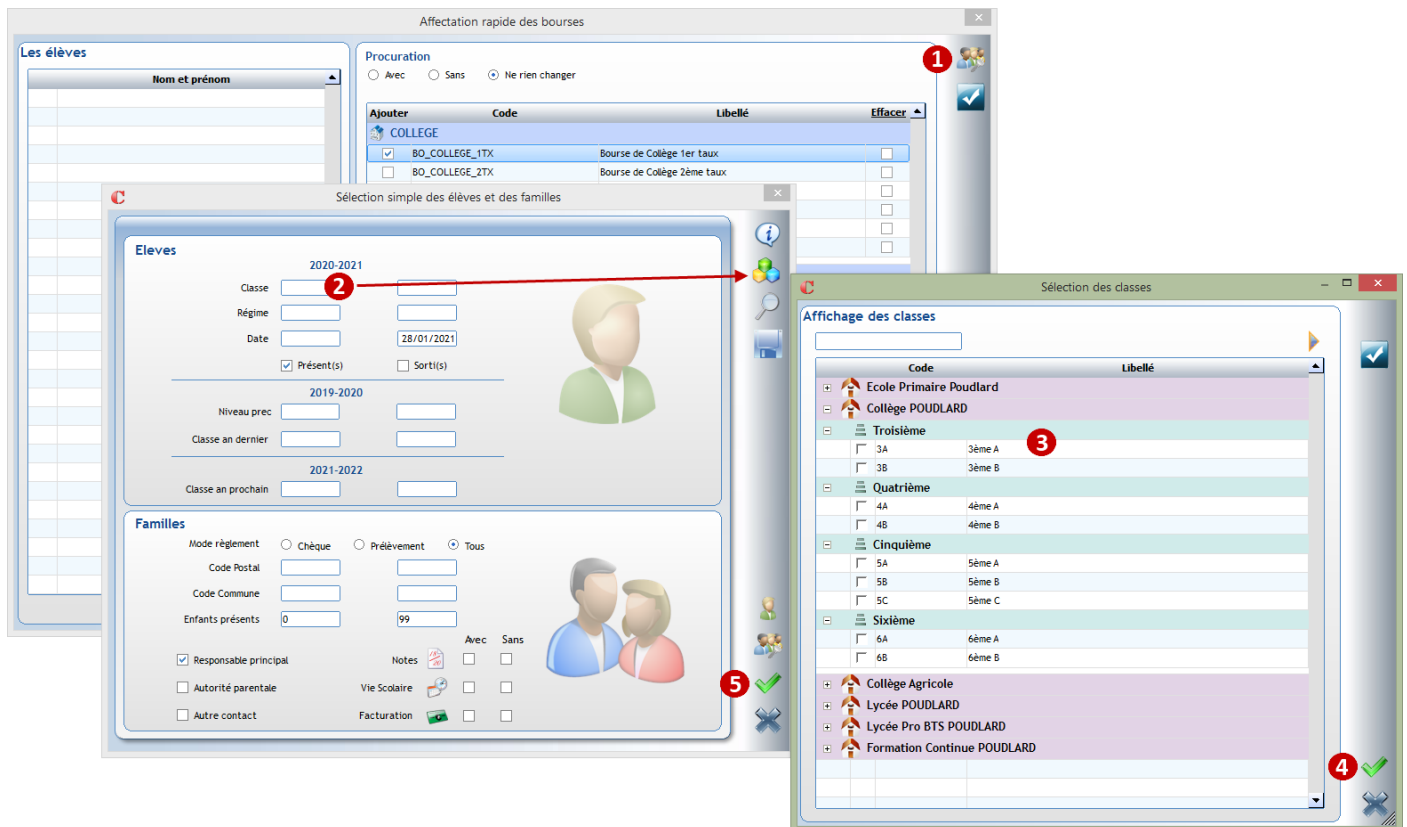



Gestion des Bourses (Affectation rapide)

Charlemagne Administratif / Traitement / Bourses / Affectation rapide des Bourses



- | | |
|----------------|--|
| Etape 1 | Cliquer sur la sélection des élèves. |
| Etape 2 | Faire un clic droit dans la sélection des classes ou cliquer sur l'icône  . |
| Etape 3 | Sélectionner un établissement, un niveau ou une classe. |
| Etape 4 | Valider la fenêtre de recherche d'une classe. |
| Etape 5 | Puis valider encore la fenêtre de sélection simple, votre liste d'élèves apparaît. |

Exemple pour les collégiens :

This screenshot shows the 'Affectation rapide des bourses' interface with callouts explaining specific features:

- 1:** 'Procuration' section with radio buttons.
- 2:** A red circle highlights the list of students in the 'Les élèves' panel.
- 3:** A red circle highlights the 'Ajouter' button in the 'COLLEGE' section of the bourses table.
- 4:** A green checkmark icon in the bottom right corner of the bourses table.

Callout boxes provide additional information:


- 'Permet de lancer une nouvelle sélection d'élèves' (allows launching a new selection of students).
- 'Permet sélectionner tous les élèves de la liste.' (allows selecting all students from the list).

The bourses table includes sections for 'COLLEGE' and 'LYCEE' with various bourse codes and descriptions.

| | |
|----------------|--|
| Etape 1 | Cocher avec procuration si tel est le cas. |
| Etape 2 | Cocher une première série d'élèves concernés par un même taux de bourse collège. |
| Etape 3 | Cocher le taux de bourse collège à affecter. |
| Etape 4 | Valider la fenêtre d'affectation rapide. |

Puis renouveler l'opération, en cochant une autre série d'élèves de la liste, pour leur affecter un autre taux de bourse.

⚠ Important :

Pour répéter l'opération sur un autre groupe d'élève, un autre niveau ou un autre établissement, inutile de sortir de la fenêtre, faire une nouvelle sélection d'élèves en cliquant sur .

Exemple pour les Lycéens :

| | |
|----------------|---|
| Etape 1 | Cocher avec procuration si tel est le cas. |
| Etape 2 | Cocher une première série d'élèves concernés par une même bourses du même échelon. |
| Etape 3 | Cocher l'échelon concerné |
| Etape 4 | Cocher la ou les bourses à affecter. Les bourses sélectionnées doivent concerner tous les élèves de la sélection |
| Etape 5 | Valider l'affectation rapide |

⚠ Important :

Pour les lycéens il est important de sélectionner l'échelon avant de sélectionner la bourse Nationale ou la bourse au mérite. L'échelon sélectionné s'appliquera aux 2 bourses soumises à échelon :

1. La bourse Nationale
2. La bourse au mérite