

Echéances spécifiques

Menu [Facturation / Paramétrage / Echéances spécifiques](#)

Vous pouvez paramétrer des situations différentes si certaines familles bénéficient d'aménagements particuliers et que vous connaissez ces informations avant de facturer (exemple 12 échéances au lieu de 10)

Ces échéances spécifiques sont **à vérifier et à modifier à chaque facturation**.

 **Remarque :** Vous pouvez également accéder au paramétrage des échéances spécifiques au moment de la préparation de votre facturation, dans le menu [Facturation / Facturation calculée / Préparation](#) puis cliquez sur

l'icône 

Description

Echéance (*) 12x 

Fréquence (*) Annuelle 

Mois	Intitulé de la facture	Echéance
Septembre	RELEVÉ DE FRAIS	5
Octobre		5
Novembre		5
Décembre		5
Janvier		5
Février		5
Mars		5
Avril		5
Mai		5
Juin		5
Juillet		5
Août		5

Renseigner ensuite l'information dans les familles concernées avant la facturation :

Modification d'une famille

M. ABIB Daniel Général Informations Complémentaires **Facturation**

4111ARBIB1

Informations Comptables

Code Comptable 4111ARBIB1 Identifiant 4150

Mode de règlement Chèque Prélèvement

R.U.M MANDAT-03331-001 signé le 18/07/2018

Jour de l'échéance Echéance maximum

Echéance spécifique X12 

Banque

IBAN FR26 4255

Code B.I.C.

Domiciliation

Les Quotients

Observations f