

Facturation : Les lignes Classes (Frais selon une info complémentaire)

Les lignes Classes sont utilisées pour des frais à calculer automatiquement → **lignes automatiques** (donc à privilégier pour gagner du temps...)

Calcul automatique grâce à des requêtes, des **formules** à renseigner au niveau de la **quantité** ou du **prix**

Seules les lignes classes permettent d'appliquer des **remises automatiques**

Voici quelques exemples concrets de création de lignes de facturation utilisant les lignes classes reposant sur des informations complémentaires

1 - INFO COMP OUI/NON

Les frais peuvent être automatisés grâce aux informations complémentaires gérées dans les fiches élèves.

La valeur qui aura été saisie dans la fiche élève conditionnera le résultat calculé dans le frais.

Attention, les valeurs doivent être numériques exclusivement.

Par exemple, l'établissement facture la garderie. Pour savoir si l'élève reste à la garderie, on gère une information complémentaire Garderie. On renseigne 1 s'il reste. Rien si l'élève n'est pas inscrit.

1ere possibilité : la garderie facturée est la même pour tout le monde 170€

2eme possibilité : l'élève sera facturé selon le montant prévu dans sa classe, 150€ pour les grandes et moyennes sections, 170€ pour les autres.

Si la valeur est vide (non renseignée), l'élève ne va pas à la garderie et n'est pas facturé.

L'information complémentaire a été paramétrée, Garderie (1=oui) dans les tables.

Un code lui a ensuite été créé dans

Facturation/Paramétrage/Infos complémentaires/Elèves

Créer une ligne classes.

Cocher le mois de facturation si annuelle ou les mois si trimestrielle.

1ere possibilité

Saisir la formule indiquant le résultat attendu suivant l'information saisie dans la fiche.

SI GARDERIEOUI ==1 ALORS =170

Attention au double égal et aux espaces

Libellé	Facturation
Etude primaire (OUI=1)	ETUDPRIM
Option guitare (OUI=1)	GUITARE
Activité mercredi (OUI=1)	ACTMERCREDI
Classeur catéchèse	CATE
GARDERIE (1=oui)	GARDERIEOUI

Modification d'une ligne

Ligne de facturation

Code (*) : GARDERIE
 Libellé (*) : GARDERIE

Paramétrage

Regroupée avec :
 Quantité par défaut : 1,00
 Préparée pour : Tous L'ainé Le cadet
 Porte-monnaie :

Les Fréquences de facturation

ANNUELLE	
Septembre	<input checked="" type="checkbox"/>
Octobre	<input type="checkbox"/>
Novembre	<input type="checkbox"/>
Décembre	<input type="checkbox"/>
Janvier	<input type="checkbox"/>
Février	<input type="checkbox"/>
Mars	<input type="checkbox"/>

Calcul des Remises

Automatique :
 Famille :
 Elève :
 Mode de calcul : L'une après l'autre En Cumul

Calcul de la quantité

Calcul du prix

SI GARDERIEOUI ==1 ALORS =170

Dans le livret , saisir les affectations comptables souhaitées (mais pas de prix)

2eme possibilité

Le prix doit dépendre des tarifs renseignés dans le livret (qui peut être unique ou varier par classe ou établissement)

a/ Calcul par la formule quantité :

Si la garderie est renseignée à 1, le programme prendra 1 en quantité.

A l'aide du tarif à renseigner dans le livret, il calculera

1 x tarif de la classe

Modification d'une ligne

Ligne de facturation
Code (*) : GARDERIE
Libellé (*) : GARDERIE

Paramétrage
Regroupée avec :
Quantité par défaut : 1,00
Préparée pour : Tous L'aîné Le cadet
Porte-monnaie :

Les Fréquences de facturation

ANNUELLE	
Septembre	<input checked="" type="checkbox"/>
Octobre	<input type="checkbox"/>
Novembre	<input type="checkbox"/>
Décembre	<input type="checkbox"/>
Janvier	<input type="checkbox"/>
Février	<input type="checkbox"/>
Mars	<input type="checkbox"/>
Avril	<input type="checkbox"/>

Calcul des Remises
Automatique :
Famille :
Elève :
Mode de calcul : L'une après l'autre En Cumul

Calcul de la quantité
=GARDERIEOUI

Calcul du prix



Renseigner le livret pour le prix par classe et les affectations comptables.

Dans notre exemple, soit 150 soit 170€

La grille des tarifs


Sélection
Etablissement : <Tous> Mot Clef : GARDERIE
Niveau : <Tous> Nature : Montant +/-

Veuillez saisir les prix dans la colonne ANNUELLE
Veuillez saisir les comptes dans la colonne Compte, les postes analytiques dans la colonne Analytique

Les Classes		ANNUELLE	Compte	Analytique
GS	Grande section	150,00	708240	1820
MS	Moyenne section	150,00	708240	1820
PS	Petite section	170,00	708240	1820
CP	Cours Préparatoire	170,00	708240	1820
CP-CE1	Cours Préparatoire et Cours élémentaire 1ère	170,00	708240	1820

b/ Calcul par la formule prix :



Commencer par renseigner le livret  comme capture précédente (prix par classe et affectations comptables).

ANNUELLE	
Septembre	<input checked="" type="checkbox"/>
Octobre	<input type="checkbox"/>
Novembre	<input type="checkbox"/>
Décembre	<input type="checkbox"/>
Janvier	<input type="checkbox"/>
Février	<input type="checkbox"/>
Mars	<input type="checkbox"/>
Avril	<input type="checkbox"/>

Dans la ligne classes : renseigner le calcul du prix selon la variable GARDERIE.

Saisir la formule indiquant le résultat attendu suivant l'information saisie dans la fiche.

Si le résultat est 1 alors on applique la grille des tarifs par classe associée au frais.

ANNUELLE	
Septembre	<input checked="" type="checkbox"/>
Octobre	<input type="checkbox"/>
Novembre	<input type="checkbox"/>
Décembre	<input type="checkbox"/>
Janvier	<input type="checkbox"/>
Février	<input type="checkbox"/>
Mars	<input type="checkbox"/>
Avril	<input type="checkbox"/>

SI GARDERIEOUI ==1 ALORS =GARDERIE{Grille}

Il reste à renseigner, dans les fiches élèves, onglet Informations complémentaires, 1 pour les élèves qui restent à la garderie.

Si la valeur est vide (non renseignée), l'élève ne va pas à la garderie et n'est pas facturé.

2 - INFO COMP NOMBRE DE JOURS

Les frais peuvent être automatisés grâce aux informations complémentaires gérées dans les fiches élèves.

La valeur qui aura été saisie dans la fiche élève conditionnera le résultat calculé dans le frais.

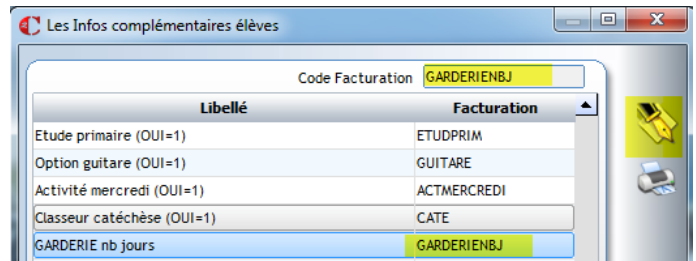
Attention, les valeurs doivent être numériques exclusivement.

Par exemple, l'établissement facture la garderie en fonction du nombre de jours.

Tarif garderie 1 jour = 45€, 2 jours = 80€, 3 jours = 140€ et 4 jours = 170€.

Une information complémentaire Garderie doit être paramétrée, dans les Tables. Les valeurs associées sont 1, 2, 3 ou 4.

Un code lui a ensuite été associé dans **Facturation/Paramétrage/Infos complémentaires/Elèves**



Créer une ligne classes.

Cocher le mois de facturation si annuelle ou les mois si trimestrielle.

Renseigner la variable Garderie nb jours autant de fois que nécessaire, suivi du tarif.

Ligne de facturation
Code (*) : GARDERIE
Libellé (*) : GARDERIE

Paramétrage
Regroupée avec :
Quantité par défaut : 1,00
Préparée pour : Tous L'aîné Le cadet
Porte-monnaie :

Les Fréquences de facturation
ANNUELLE
Septembre
Octobre
Novembre
Décembre
Janvier
Février
Mars
Avril
Mai

Calcul des Remises
Automatique :
Familie :
Elève :
Mode de calcul : L'une après l'autre La plus av
 En Cumul

Calcul de la quantité

Calcul du prix
SI GARDERIENBJ ==1 ALORS =45
SI GARDERIENBJ ==2 ALORS =80
SI GARDERIENBJ ==3 ALORS =140
SI GARDERIENBJ ==4 ALORS =170

Exemple

SI GARDERIENBJ ==1 ALORS =45

Attention au double égal et aux espaces

Dans le livret , saisir les affectations comptables souhaitées (mais pas de prix)

Il reste à renseigner, dans les fiches élèves, onglet Informations complémentaires, le nombre de jours de garderie pour les élèves concernés.

Si la valeur est vide (non renseignée), l'élève ne va pas à la garderie et n'est pas facturé.

3 - INFO COMP D'APRES LISTE

Les frais peuvent être automatisés grâce aux informations complémentaires gérées dans les fiches élèves.

La valeur qui aura été saisie dans la fiche élève conditionnera le résultat calculé dans le frais.

Attention, les valeurs doivent être numériques exclusivement.

Par exemple, l'établissement facture du transport : il existe plusieurs lignes, chaque ligne a son tarif spécifique.

Exemple Ligne 1 : 150€, Ligne 2, 125€, etc

Une information complémentaire Ligne bus doit être paramétrée, dans les Tables (rappel, la table doit être numérique exclusivement).. Les valeurs associées à cette table sont 1, 2, 3

Un code lui a ensuite été créé dans
Facturation/Paramétrage/Infos complémentaires/Elèves

Libellé	Facturation
Etude primaire (OUI=1)	ETUDPRIM
Option guitare (OUI=1)	GUITARE
Activité mercredi (OUI=1)	ACTMERCREDI
Classeur catéchèse (OUI=1)	CATE
Ligne bus	TRANSPORT

Créer une ligne classes.

Cocher le mois de facturation si annuelle ou les mois si trimestrielle.


ANNUELLE	
Septembre	<input checked="" type="checkbox"/>
Octobre	<input type="checkbox"/>
Novembre	<input type="checkbox"/>
Décembre	<input type="checkbox"/>
Janvier	<input type="checkbox"/>
Février	<input type="checkbox"/>
Mars	<input type="checkbox"/>
Avril	<input type="checkbox"/>
Mai	<input type="checkbox"/>

Renseigner la variable Transport autant de fois que nécessaire, suivi du tarif.

A la fin de la formule, le =0 signifie que dans les autres cas, il n'y a pas de tarif appliqué.

Exemple : SI TRANSPORT ==1 ALORS =150

Attention au double égal et aux espaces

Dans le livret , saisir les affectations comptables souhaitées (mais pas de prix)

Il reste à renseigner, dans les fiches élèves, onglet Informations complémentaires, la ligne de bus pour les élèves concernés.

NB : il est possible de gérer les lignes de bus par les quotients. Avec cette méthode, le libellé pourra être plus explicite dans la facture