

Facturation : Les lignes élèves

Les lignes élèves sont des lignes **personnalisables** au niveau :

- Du libellé,
- Des quantités,
- Des montants.

Particularités de ces lignes :

- Utilisation pour des frais à affecter en **individuel** (ex : ne facturer que certains élèves d'une classe, ou tous les élèves mais avec des montants ou des quantités différents)
- Pas d'affectation automatique, mais possibilité d'affecter en **saisie rapide**
- Pas de remises automatiques sur les lignes élèves

Voici quelques exemples concrets de création de lignes de facturation utilisant les lignes élèves

1 - FRAIS SUR LA FACTURE PRINCIPALE

Un frais est facturé à toutes les classes mais en plus du montant, il est nécessaire de personnaliser le libellé. Exemple, un livre est facturé par classe, mais ce n'est pas le même livre en fonction des niveaux.


La gloire de mon père aux 6èmes = 6€
Croc-blanc pour les 5èmes = 5€

Les lignes classes ne permettent pas de personnaliser le libellé individuellement ou par classe. Il faut donc utiliser les lignes "élèves"

Créer une ligne "élève" LIVRE.

Cocher le ou les mois de facturation principal mais si d'autres livres sont facturés dans l'année, cocher dès à présent tous les mois pour rendre le frais disponible toute l'année.

Aucun prix n'est renseigné ici.

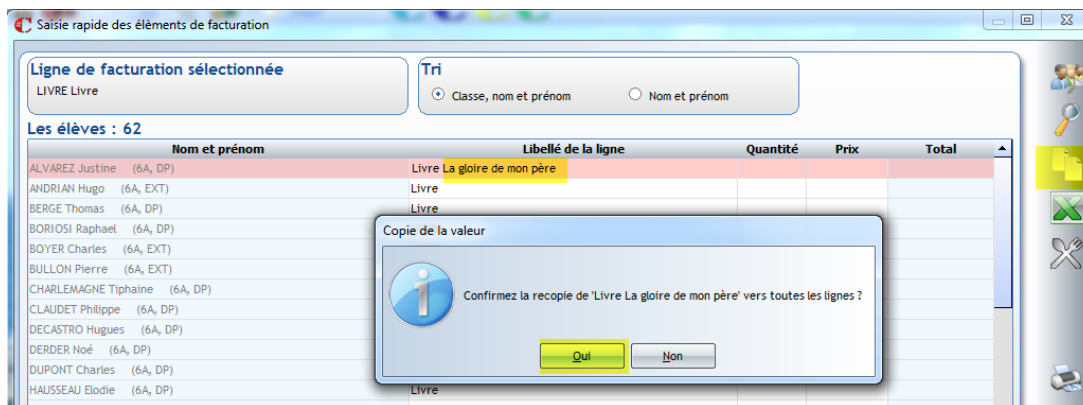
Dans le livret , saisir les affectations comptables (pas les montants)

Les Classes		ANNUELLE	Compte	Analytique
6C	6ème C		708250	1830
5A	5ème A		708250	1830
5B	5ème B		708250	1830
5C	5ème C		708250	1830
4A	4ème A		708250	1830
4B	4ème B		708250	1830
4C	4ème C		708250	1830

Passer en saisie rapide, menu **Facturation/Facturation Calculée/Saisie rapide/Factu élèves**

Utiliser le bouton Sélection des élèves pour appeler les élèves de 6ème.

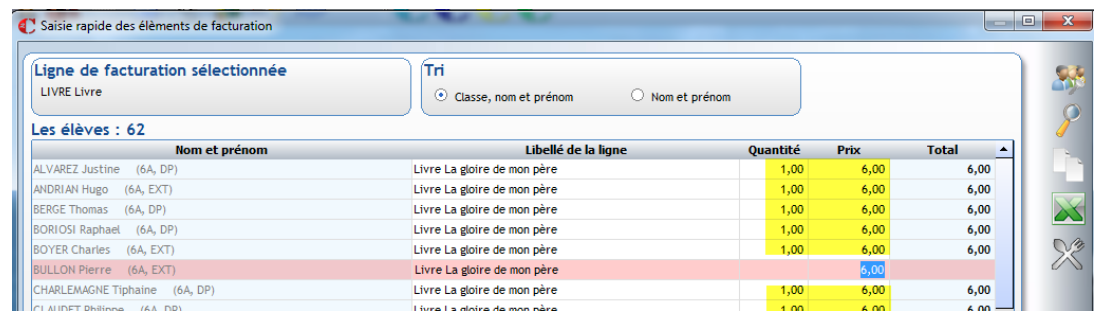
Utiliser le bouton Loupe pour aller chercher le frais LIVRE.



Personnaliser le libellé du livre sur la 1ere ligne et recopier sur les autres lignes à l'aide du bouton Double feuille.

Faire de même pour la quantité et le prix.

S'il faut annuler le frais sur certains élèves, mettre la quantité à zéro.



Les informations sont automatiquement mémorisées. Refaire le bouton sélection des élèves pour appeler ensuite les élèves de 5eme puis la loupe pour appeler le frais LIVRE et faire la même opération pour le livre Croc Blanc.

2 - FRAIS A FACTURER TOUS LES MOIS (ou trimestre)


Si un établissement a choisi une fréquence annuelle de facturation (ou trimestrielle) mais néanmoins facture des repas pris tous les mois (dans cet exemple, il n'y a pas de liaison automatique avec un self mais une liste d'élèves et leur nombre de repas est communiquée au service comptable toutes les fins de mois)

Créer une ligne "élèves" Repas du mois.

Cocher les mois où seront facturés ces repas.

Mois	Fréquence
Septembre	<input type="checkbox"/>
Octobre	<input checked="" type="checkbox"/>
Novembre	<input checked="" type="checkbox"/>
Décembre	<input checked="" type="checkbox"/>
Janvier	<input checked="" type="checkbox"/>
Février	<input checked="" type="checkbox"/>
Mars	<input checked="" type="checkbox"/>
Avril	<input checked="" type="checkbox"/>
Mai	<input checked="" type="checkbox"/>
Juin	<input checked="" type="checkbox"/>
Juillet	<input checked="" type="checkbox"/>
Août	<input type="checkbox"/>

Les Classes	ANNUELLE	Compte	Analytique
GS Grande section	5,00	706120	1630
MS Moyenne section	5,00	706120	1630
PS Petite section	5,00	706120	1630
CP Cours Préparatoire	5,00	706120	1630
CP-CE1 Cours Préparatoire et Cours élémentaire 1ère	5,00	706120	1630
CE1 Cours Élémentaire 1er Année	5,00	706120	1630
CE2 Cours Élémentaire 2e année	5,00	706120	1630

Dans le livret , saisir le prix du repas et les affectations comptables. Le prix du repas peut être différent selon les classes ou niveau.

Passer en saisie rapide, menu **Facturation/Facturation Calculée/Saisie rapide/Factu élèves**

Utiliser le bouton Sélection des élèves pour appeler les élèves (filtre possible par exemple sur régime).

Utiliser le bouton Loupe pour aller chercher le frais Repas du mois.

Il ne reste qu'à saisir les quantités, c'est-à-dire le nombre de repas pris par chaque élève.

Nom et prénom	Libellé de la ligne	Quantité	Prix	Total
FEUGERE Theo (GS, EXT)	REPAS DU MOIS	11,00	5,00	55,00
DUVIN-TEULLIERES Nicolas (MS, EXT)	REPAS DU MOIS	5,00	5,00	25,00
AMOROS-TRINDADE Leewan (PS, EXT)	REPAS DU MOIS	8,00	5,00	40,00
HAROOD Janna (PS, EXT)	REPAS DU MOIS	10,00	5,00	50,00
MAS Victor (PS, EXT)	REPAS DU MOIS	14,00	5,00	70,00