




## Facturation Autres Tiers : Paramétrage Options d'impression

Menu [Facturation Autres Tiers / Paramétrage / Options d'impression](#)

1	Cliquer sur  pour compléter ou modifier vos options d'impressions.
2	Cliquer sur  afin de rajouter un logo sur la facture ou cliquer sur  pour supprimer le logo
3	Pied de page concernant les factures payables par prélèvement.
4	Pied de page concernant les factures payables par un autre moyen de paiement.
5	Permet de visualiser une facture Test.

### Remarques :

- Pour personnaliser la police, la taille, la couleur de votre texte, il vous suffit de faire comme sous Word. Vous pouvez aussi insérer des mots clés comme le code comptable, l'IBAN, le Numéro de mandat.
- Les codes ICS et/ou Numéro de Siret doivent être saisis manuellement.  
Astuce : vous pouvez les insérer dans votre logo.
- La devise présente sur la facture est la devise renseignée dans le menu Facturation sur : [Charlemagne Administratif / Facturation / Paramétrage / Options d'impression](#)
- Si vous êtes assujéti à la TVA le numéro se renseignera automatiquement en haut de facture (en dessous de l'entête),



Aplim  
Rue Apprentissage  
73000CHAMBERY  
Tél : 06.12.12.66.10  
Email : gestion@aplim.fr

N° TVA Intracommunautaire : FR 32 123456789

sinon vous aurez cette phrase :

TVA non applicable, art. 293B du Code général des impôts