

Facturation Autres Tiers : Gestion des factures (onglet « validées »)

Menu [Facturation Autres Tiers/ Gestion des Factures](#)









Factures autres tiers

En cours **Validées**

Entrez votre recherche ici

Numéro	Date	Tiers	Nom/Raison	Total HT	Total TTC	Solde	Acompte	Net à payer	Etat
Lot 2 du 16/08/2023 à 14h17									
2023-00002	30/09/2023	468TORTAJ	ROGUE Severus	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00003	30/09/2023	4676MCGONAGALL	MC GONAGALL Minerva	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00004	30/09/2023	4676VOLDEMORT	VOLDEMORT Lord	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00005	30/09/2023	4676OMBRAJE	OMBRAJE Dolores	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00006	30/09/2023	4676TRELEWNAY	TRELEWNAY Sybille	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00007	30/09/2023	4676LUPIN	LUPIN Rémus	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00008	30/09/2023	4676HAGRID	HAGRID Rubeus	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00009	30/09/2023	4676CHOURAVE	CHOURAVE Pomona	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00010	30/09/2023	4676BIBINE	BIBINE Rotanda	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00011	30/09/2023	4676SERDAIGLE	SERDAIGLE Rowena	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00012	30/09/2023	4676QUIRRELL	QUIRRELL Quirinus	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00013	30/09/2023	4676DUMBLEDORE	DUMBLEDORE Albus	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00014	30/09/2023	4676LOCKHART	LOCKHART Gilderoy	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00015	30/09/2023	4676MULTON	MULTON Arnaud	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00016	30/09/2023	4676MAUGREY	MAUGREY Alastor	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00017	30/09/2023	4676FRANCOIS	FRANCOIS Jimmy	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00018	30/09/2023	4676SLUGHORN	SLUGHORN Horrace	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00019	30/09/2023	4676MOREL	MOREL Frédérique	20,00	20,00			20,00	Validée
2023-00020	30/09/2023	4676CARPENTIER	CARPENTIER Stéphanie	20,00	20,00			20,00	Validée

Total: 136

- 1  Cliquer sur  afin d'éditer le listing de facturation ou la synthèse comptable.
- 2  Cliquer sur  afin d'éditer la liste des factures validées.
- 3  Cliquer sur  afin de générer un archivage des factures
- 4  Cliquer sur  afin de régénérer les PDF des factures et de les renvoyer sur ED