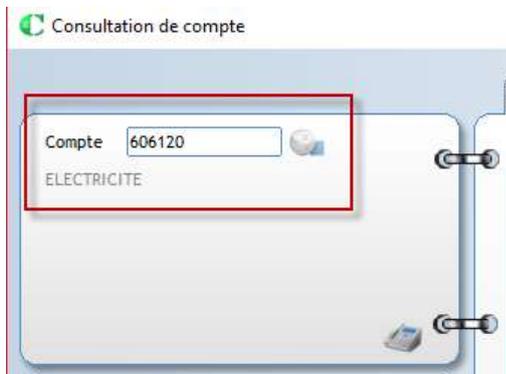


Consultation et lettrage

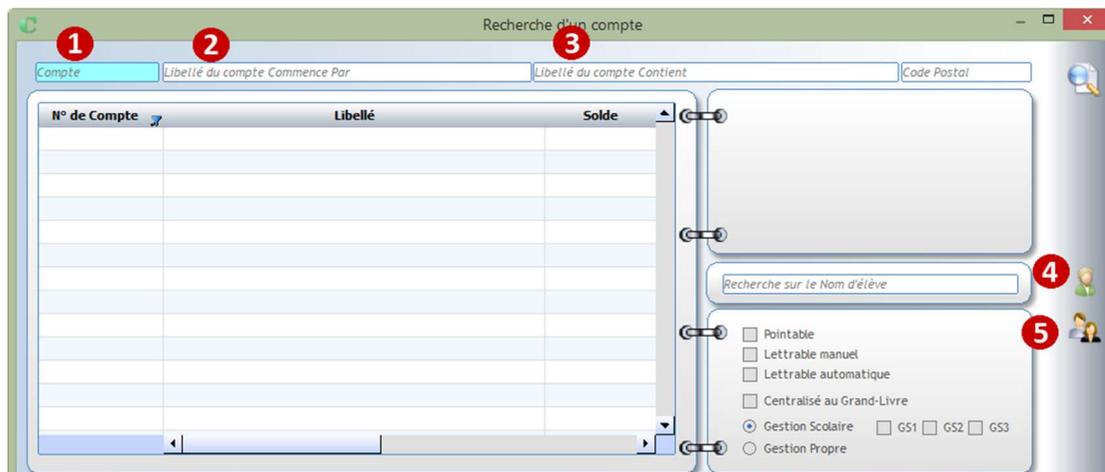
Cette fonctionnalité permet de connaître les différents modes de consultation des comptes comptables ainsi que la mise en place du lettrage

Chemin : [Quotidien/Consultation et lettrage](#)

- Commencez par saisir manuellement le compte à étudier.



- Ou activer la recherche : Clic droit ou clic sur  ou **F4** au clavier.



1	Recherche par numéro de compte.
2	Recherche sur le 1 ^{er} mot du libellé du compte.
3	Recherche sur un mot contenu dans le libellé.
4	Recherche par Elèves.
5	Recherche par Familles.

A partir de la consultation de compte, vous pourrez entre autres :

- Modifier ou supprimer une écriture  ou F3
- Consulter ou modifier l'analytique pour les comptes 6 et 7 en bas de l'écran :



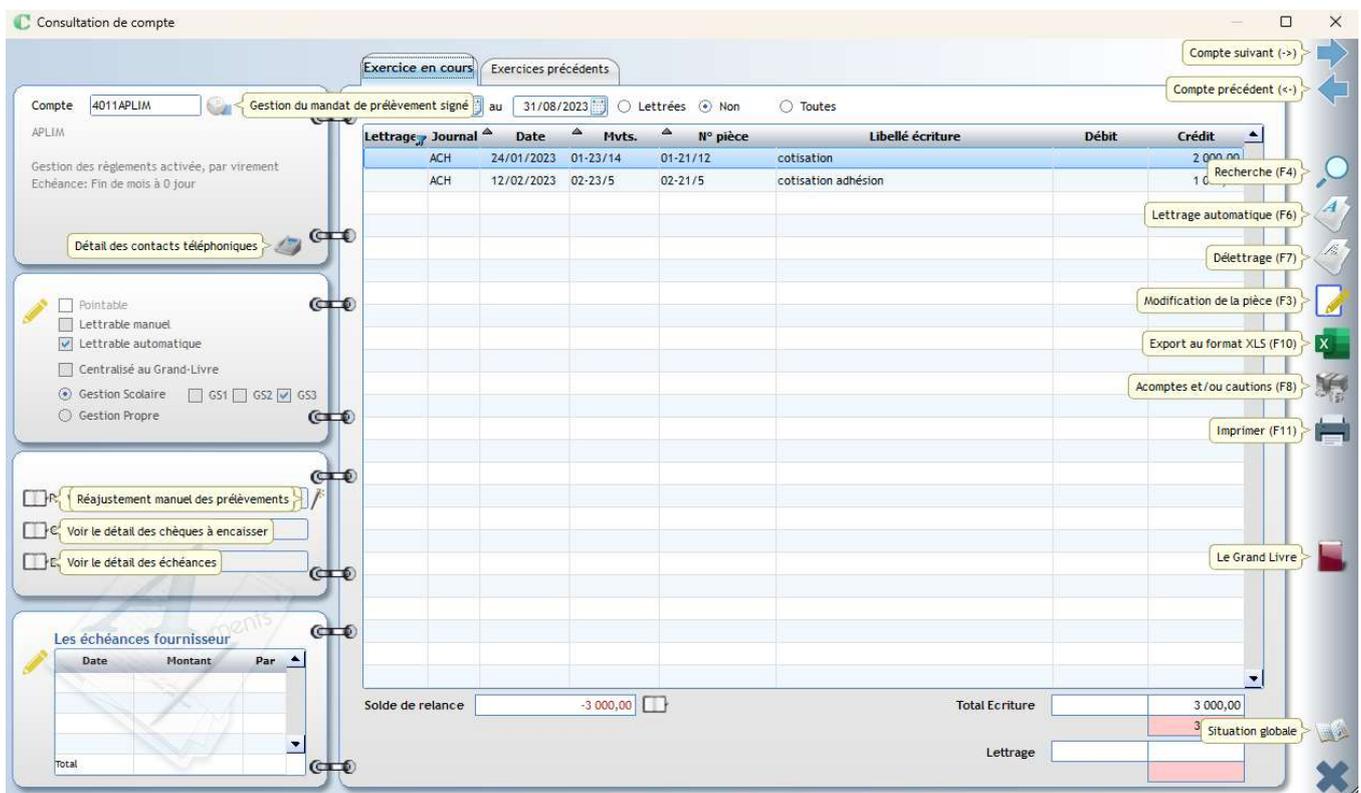
Poste	Libellé	Mtt
1630	RESTAURATION ECOLE	600,00
Total		600,00

- Consulter ou modifier les échéances fournisseurs en bas de l'écran :



Date	Montant	Par
30/06/2023	1 500,00	Virement
Total		1 500,00

- Exporter les écritures sous Excel F10
- Imprimer un relevé de compte, un courrier ou le grand livre
- Voir le scan de la pièce comptable (Attention, l'icône n'apparaît que si vous avez rattaché un document)
- Consulter le budget du compte.
- Aperçu de l'ensemble des options disponibles :



Compte : 4011APLIM
 Gestion des règlements activée, par virement
 Échéance: Fin de mois à 0 jour

Lettrage	Journal	Date	Mvts.	N° pièce	Libellé écriture	Débit	Crédit
ACH		24/01/2023	01-23/14	01-21/12	cotisation		2 000,00
ACH		12/02/2023	02-23/5	02-21/5	cotisation adhésion		1 000,00

Solde de relance : -3 000,00

Total Ecriture : 3 000,00

Lettrage : 3

Situation globale

