

Suivi Scolarité-Classe - Etape 1 1

Si c'est l'établissement qui affecte la classe et la formation en N+1 dans les fiches élèves (les familles n'ont pas le choix de la scolarité N+1 sur leur portail EcoleDirecte), passez directement au paragraphe **3.3 Suivi Familles Elèves - Etape 2**.

Dans le **Suivi Etape 1** (vous avez donné aux familles la possibilité de renseigner la scolarité pour la réinscription), vous pourrez accepter ou refuser les dossiers :

- Si vous acceptez le choix de la famille pour la scolarité alors l'onglet N+1 au prochain de l'élève sera renseigné avec la classe, la formation et éventuellement les options académiques.
- Pour un élève que les parents ont désinscrit, la date de sortie ainsi que le motif du rectorat seront renseignés dans la fiche de l'élève. Le motif donné par la famille sera en observation de l'onglet Info Comp.

Depuis cette fenêtre, vous visualisez l'état des dossiers sur EcoleDirecte de l'ensemble des filières paramétrées pour les réinscriptions.

Élève	Filière / Formation	Etat dossier	Opt. 1	Opt. 2	Opt. 3	Opt. 4	Opt. 5	Opt. 6	Opt. 7	Opt. 8	Opt. 9	Opt. 10	Opt. 11	Opt. 12
AGNA Julien (2B)	21-PREMIERE / PREMIER	À compléter												
AICC Daphné (1A)		Non commencé												
AILU Alexia (1C)		Non commencé												
ALLA Oceane (1A)		Non commencé												
ALOT Pablo (3A)		Non commencé												
ANIA Diane (1C)		Non commencé												
ANUC Alexis (2B)	21-PREMIERE / PREMIER	Validé	AGL1	ESP2	HGGSP	HLPHI	SVT							
ANUC Luna (1A)	22-TERMINALE / TERMIN	Validé												
ARAZ Simon (3A)		Non commencé												
ARLU Amélie (1C)	22-TERMINALE / TERMIN	Validé												
ARRA Pedro (3A)		Non commencé												
ARRA Anna (1B)		Non commencé												
ASOR Kelly (1A)		Non commencé												
ATPM Arthur (3B)		Non commencé												
ATPM Margot (1C)		Non commencé												
ATUA Luc (3A)		Désinscrit (Déménagement)												
ATUA Marc Hadrien (1A)		Désinscrit (Déménagement)												
AHCI Hobi-Wan (4AGRI)		Non commencé												
AHTA Alan (PS)		Non commencé												
AHTU Lucas (BTS-SN2)		Non commencé												
AICC Daphné (1C)		Non commencé												
AICR Camille (2C)		Non commencé												

Choix 1 :

- Possibilité de ne sélectionner qu'un établissement, qu'une filière et de faire une recherche par le nom de l'élève. Si dans **Etablissement**, vous sélectionnez un établissement en particulier alors dans **Filière** vous ne pourriez sélectionner que des filières attachées à cet établissement

Choix 2 :

- Possibilité de sélectionner les dossiers à afficher via le filtre **Etat dossier**.
- En **Etape 1**, plusieurs états de dossier sont possibles :
 - **Validé** : la famille a sélectionné la classe et la formation, et éventuellement les options académiques, puis a validé la saisie du dossier.
 - **Désinscrit** : la famille a désinscrit l'élève.
 - **Non commencé** : la famille n'est pas allée du tout sur le dossier d'inscription.
 - **A compléter** : la famille avait validé son dossier (choix de classe et formation ou désinscription), mais vous avez rejeté le dossier.

Remarque :

La sélection d'un état par exemple **Non commencé**, permet de relancer les familles par SMS ou messagerie EcoleDirecte en leur rappelant par exemple la date butoir de réinscription de leur enfant.

Choix 3 :

- Affichage de la liste des élèves et leur état du dossier ainsi que la classe, formation et options éventuellement saisies par les familles sur EcoleDirecte.

- Cocher le ou les élèves dont vous voulez accepter ou refuser les dossiers, ou pour lesquels vous voulez envoyer un message EcoleDirecte ou sms.

Choix 4 :



(F7) pour réactualiser l'affichage de la liste d'élèves.



(F8) pour cocher ou décocher tous les dossiers affichés.



pour envoyer un message sur EcoleDirecte ou envoyer un sms. Cocher les élèves concernés.
Rappel : vous pouvez les sélectionner par les filtres **Etat du dossier, Etablissement, Filière...**

Choix 5 :



permet d'accepter les dossiers cochés (les dossiers sélectionnés doivent être en état **Validé** ou **Désinscrit**)

- L'onglet **An prochain de la fiche élève** est alors alimenté pour la classe, la formation et éventuellement les options académiques. Le dossier de l'élève passe alors en Etape 2.
- Pour un élève que la famille a désinscrit : vous devez saisir le motif officiel (Rectorat) de sortie qui va se renseigner dans la fiche élève en même temps que la date de sortie. Le motif saisi par la famille sur EcoleDirecte est noté dans *Observation* de l'onglet *Informations Complémentaires*. Le dossier passe en Etape 3.



permet de rouvrir les dossiers cochés que ce soit en état de réinscription ou de désinscription.

- Vous devez renseigner un commentaire qui sera affiché sur le portail EcoleDirecte de la famille.

Commentaire

Ce commentaire sera affiché aux familles

Julien n'a pas le niveau suffisant pour un passage en première générale.
Veuillez prendre contact avec le professeur principal

- En parallèle, la famille reçoit un mail dans sa messagerie personnelle avec le motif du rejet (si l'adresse mail est renseignée dans la fiche famille).

EcoleDirecte : Mise à jour de votre dossier d'inscription Boîte de réception x

DEMO APLON <information@ecoledirecte.fr> **Dossier d'inscription EcoleDirecte**
Ceci est un message automatique, merci de ne pas répondre.

À moi ▾

Bonjour,

Votre dossier est à compléter.

Message de l'établissement :
 Julien n'a pas le niveau suffisant pour un passage en première générale.
 Veuillez prendre contact avec le professeur principal

Pour accéder à votre dossier d'inscription, merci de vous connecter avec vos identifiants sur [Site Familles / Elèves](#)

- Le dossier de l'élève passe en **A compléter**.

Choix 6 :



permet d'afficher ou de modifier le dossier de élève sélectionné :

- pour ajouter des options.
- pour supprimer des options
- Vous pouvez aussi accepter ou rouvrir le dossier directement depuis cette fenêtre.



permet d'envoyer sur Excel la liste affichée.

Dossier d'inscription - Scolarité

Civilité

Nom (*) ANUC

Prénom Alexis

2nd Prénom

Scolarité

Filière 21-PREMIERE

Formation PREMIERE GENERALE CLASSE EUROPEENNE

Options souhaitées

AGL1	ANGLAIS LV1
ESP2	ESPAGNOL LV2
HGGSP	HIST.GEO.GEOPOL.S.P.
HLPHI	HUMAN.LITTER.PHILO.

Remarque : IMPERATIF Afin que les parents aient accès au dossier en **Etape 2**, faire un transfert manuel EcoleDirecte (via le menu [EcoleDirecte / Transfert vers EcoleDirecte](#)) ou attendre le prochain transfert automatique.