

Passage : Gestion des profils

Menu : [Fichier](#) / [Les profils](#) / [Gestion des profils](#)

Le profil détermine les droits d'accès aux dossiers et aux fonctionnalités associées.

Il faut créer un profil pour la gestion de la restauration

O = accès au menu et à la création, modification, suppression

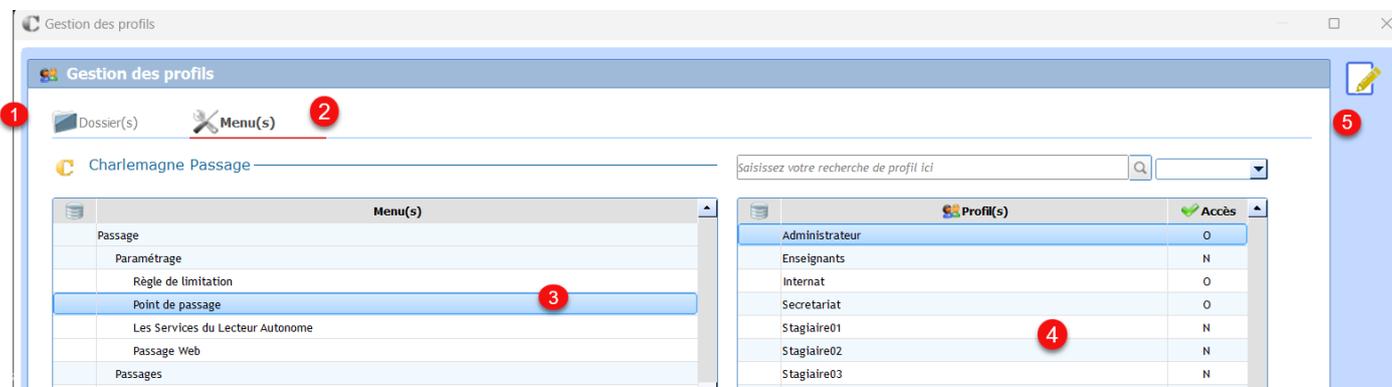
C = accès en consultation seulement

N = pas d'accès



Et associer ensuite les utilisateurs à ce profil à l'aide du bouton sur la droite.

Il est aussi possible de gérer les droits des profils à partir de l'arborescence des menus : Icône profils inversés à droite : . La fenêtre principale de gestion des profils permet d'attribuer les droits sur les menus en fonction des profils, avec les profils inversés, les droits des profils sont affichés en fonction des menus :



- | | |
|---|--|
| 1 | Onglet dossier dans le cas où il y en aurait plusieurs, indique le droit d'ouverture du dossier par le profil, peut être modifié après avoir cliqué sur le point 5 |
| 2 | Onglet Menu, permet de parcourir tous les menus de Charlemagne passage. |
| 3 | Sélectionner un menu, puis les profils apparaissent à droite point 4. |
| 4 | Les droits sur le menu sélectionné s'affichent dans cette fenêtre, comme pour la gestion de profils précédente, sélectionner O, C ou N suivant le droit à affecter |
| 5 | Permet de modifier les droits des profils de la fenêtre 4 |

Remarque :

Pour restreindre rapidement les droits ou pour reproduire rapidement les mêmes droits, laisser enfoncer la touche (O, C ou N) pour qu'elle se répète où renseigner le droit sur l'entête de menu.