

## Passage : Paramétrages spécifiques Lecteur autonome

Menu : [Passage / Paramétrage / Les services du lecteur autonome](#)

Les lecteurs autonomes nécessitent un paramétrage particulier des services.

### 1. L'ARTICLE

Pour le service du lecteur autonome :

Soit il faudra utiliser un article existant (par exemple l'article paramétré pour le point de passage self, peut servir pour un lecteur autonome faisant office de lecteur de secours pour le self)

Soit créer un nouvel article spécifique à l'utilisation du lecteur (par exemple : un article de type temps pour une garderie, ou un article « Bol de riz » pour un pointage différent de celui du self)

Le lecteur ne sera pas utilisable pour un fonctionnement comme une cafétéria (avec plusieurs articles sur un même service)

### 2. LES SERVICES DU LECTEUR AUTONOME

Il faut créer un service par utilisation du lecteur et par article. Par exemple : Garderie matin, Etude, Garderie soir, self.

|   |   |
|---|---|
| 1 | Liste des services existants pour le lecteur  |
| 2 | Numéro du service, il n'est pas automatique, il doit être unique, il est sur 2 chiffres. Dans le cas d'une création de nouveau service, il faudra peut-être cliquer sur les autres services pour trouver un numéro non utilisé.   |
| 3 | Nom du service – doit être assez explicite de façon à ne pas avoir de doute au moment de la sélection et ne doit pas avoir le même nom qu'un point de passage de façon à différencier le point de passage du lecteur autonome au niveau des éditions.   |
| 4 | Suivi vie scolaire - Attention à bien associer un Suivi Vie scolaire qui permet de gérer le passage en lien avec la présence des coches (ou non) de la fiche de l'élève dans le cas de la restauration et des coches définies dans Passage pour la gestion des études, garderies  |
| 5 | Article sélectionné donnant le tarif du service – en cliquant sur la plume pour modifier (ou F3) une icône apparaît au niveau de l'article  qui va permettre de mettre un article ou de le modifier (il n'y a qu'un article par service) |



Création d'un nouveau service

Dupliquer un service existant

Modifier le service sélectionné

Supprimer le service sélectionné

Impression des badges de services, en cliquant sur cette icône une nouvelle fenêtre apparaît

- 1 Sélectionner en cochant le ou les services concernés par l'impression, si tous les badges doivent être sélectionnés il suffit de cliquer sur 
- 2 Puis valider la sélection, apparaît alors l'aperçu des badges à imprimer

The screenshot shows a software interface for printing barcodes. At the top right, a dialog box titled "Impression des codes barres (Code[39])" is open, with the instruction "Sélectionnez les services à imprimer". It contains a list of services: "01 Garderie Matin" and "02 Self", both with checked checkboxes. A red circle with the number "1" highlights the "02 Self" entry. To the right of the list are a checkmark icon and a red circle with the number "2". Below the dialog, the main interface shows a preview of the printed barcodes. The preview includes a printer icon, a printer name "KONICA MINOLTA Tech", and various settings like "Couleur", "Noir et blanc", "Recto-verso", "Toutes les pages", "Page courante", "Pages", and "Copies". The barcodes are organized into two columns: "Garderie Matin" with barcode "0001" and "Self" with barcode "0002".

### 3. RECUPERATION DES DONNEES DU LECTEUR

Se référer au guide utilisateur du lecteur autonome concerné