

Passage : Passage en nombre

Menu : [Passage / Passage en nombre / Passage](#)

En cas de souci avec l'écran de passage, avec l'ordinateur au service, avec le lecteur il est possible de badger « en nombre ».

- 1 Sélectionner les éléments qui composent le service
- 2 Effectuer la sélection des usagers concernés. Il est également possible par ce biais d'importer (bouée) un fichier texte contenant les passages sous forme de liste de numéros de badges.
- 3 Les usagers apparaissent
- 4 Il est possible de les cocher / décocher. On peut ici aussi utiliser la fonction CTRL + F permettant de faire une recherche.

Valider ensuite le passage et refaire pour autant de jours concernés et/ou de Point de passage concernés.

Comme il s'agit d'une opération normalement exceptionnelle, il sera demandé une confirmation comme ci-contre ou il faudra retaper la date du passage.