## Passage : Les passages sanctions

Il est possible de faire des passages manuels comme pour les passages en nombre pour faire des passages « sanctions ». Par exemple faire payer des absences non justifiées.

Menu Passages / Passages sanctions

C Les passages sanctions —		Х
Date 1 30/06/2021	4	
Point de passage SELF 🔽 2		~
Horaires 11:00 à 14:00		
Article 3 Plateau repas		
Le passage sanction s'effectue avec le prix coché ou Internet de l'article sélectionné		
Absence non enregistrée Absence non justifiée Absence justifiée		
5 Nom et prénom		
-	6	1
Nombre de passants sélectionnés : 0		
Nombre de passants selectionnes : o		×

1	Sélectionner la date de passage sanction
2	Renseigner le point de passage concerné par l'absence et les horaires du service
3	Renseigner l'article qui va donner le tarif sanction, il est possible de laisser le tarif habituel du self ou créer un article spécial.
4	Sélectionner les classes et/ou établissements concernées par le filtre d'absence
5	<ul> <li>Cocher la case en fonction de la liste voulue :</li> <li>Si les absences sanction sont traitées avant d'avoir généré les absences repas par dans le menu Suivi Vie Scolaire des élèves : <ul> <li>Absence non enregistrée (simple absence au self sans tenir compte d'une absence vie scolaire)</li> <li>Si les absences sanctions sont traitées après avoir généré les absences repas : <ul> <li>Absence non justifiée : Absence au self en tenant compte d'une présence supposée dans l'établissement.</li> <li>Absence justifiée : Absence au self avec absence justifiée en Vie Scolaire</li> </ul> </li> </ul></li></ul>
6	Lancer le traitement