

## Passage : La gestion des passages

Menu : [Passage / Gestion des passages](#)

Ce module permet de vérifier les passages effectués selon différents critères de sélection. Il est possible par ce menu de faire également des changements en cas d'erreur.

- 1 Possibilité de faire des sélections multiples par date, période, régime, point de passage, type d'utilisateurs, établissement etc... permettant une meilleure lisibilité des passages ensuite.
- 2 Sélectionne un article en particulier, on aura alors le « couteau suisse » comme en point 7 qui apparaîtra permettant de faire des changements
- 3 Par défaut, seuls les passages en cours et non annulés sont affichés, néanmoins il est possible d'avoir une liste sur les passages « comptabilisés » ou « annulés ».
- 4 Permet d'afficher les passages en fonction de la sélection effectuée

5 Les passages avec une gestion des couleurs ont une bulle information de la personne ayant effectué l'action :

- En orange : le passage modifié
- En rouge : avant de valider le passage qui a été supprimé apparaît en rouge

Total	Date	Classe	Régime	Etab.	J
1,20	01/09/2017 12:00	6A	EXT	03-COL	<input type="checkbox"/>
1,20	06/09/2017 11:40	MS	DP	01-MATER	<input checked="" type="checkbox"/>

La flèche bleue permet alors de réactiver le passage supprimé si besoin

- 6 Permettant de modifier ou de supprimer un passage
- 7 Couteau suisse permettant de faire des changements (seulement si un article est sélectionné)

- 7 
  - Changer de prix : attention cela change pour toute la sélection
  - Fait une rétro action uniquement pour les élèves lien avec le régime, les coches et en fonction du paramétrage de l'article sélectionné.

- 8 Conserver cette édition sous Excel et voir les passages « manuels »