


## Passage : La consultation des porte-monnaie

Menu : [Gestion / Porte-Monnaie / Consultation](#)

Ce module permet de consulter le porte-monnaie d'un usager avec les montants positifs (encaissement dans le porte-monnaie) et les montants négatifs (ses consommations = ses passages). *On peut également consulter le porte-monnaie depuis la fiche élève dans Charlemagne administratif/Onglet facturation.*

Ce module, se compose pour chaque usager d'un onglet Elèves (ou Adultes) et d'un onglet détails permettant de consulter le détail de toutes les consommations.

Date	Libellé	Débit	Crédit
06/09/2023	Consommation (jusqu'au 06/09/2023)	6,00	
16/10/2023	Consommation (du 07/09/2023 au 16/10/2023)	6,00	
15/12/2023	Chq : Restauration / Cantine ACCU Maxime		50,00
15/12/2023	Consommation en cours du 09/12/2023 à ce jour		
Total		12,00	50,00
			38,00

1	Sélectionner une catégorie d'usager en tapant le nom ou en utilisant la loupe (F2)
2	Il apparait alors les consommations de l'usager, les paiements, les saisies extra comptables. La ligne en « bleu » indique que le chèque a été saisi mais non remis en banque. Elle passera en « noir » dès lors que la remise en banque sera effectuée. On peut modifier/ supprimer l'encaissement tant que cette dernière est en « bleu ».
3	Permet de modifier un élément sélectionné et d'avoir le détail d'une ligne (dans le cas d'une comptabilisation)
4	Différents outils de communication électronique (envoi message Ecole Directe et/ou SMS) et papier permettant d'envoyer le suivi du porte-monnaie
5	Affiche le solde du PM
6	Il est aussi possible de consulter le récapitulatif annuel et dans le cas d'un solde positif, par l'icône  , faire un remboursement du solde par chèque ou espèces.