

## Journaux

Chemin : [Tables / Journaux](#)

Dans cette table, vous pouvez créer (F2), modifier (F3), supprimer (F5) ou imprimer (F11) tous les journaux nécessaires à la saisie.

Journal	Libellé
AN	A nouveau
ACH	Achats
BQ1	Banque 1
BQ2	Banque 2
CAISSE	Caisse
CB	Crédit Agricole CB par ED
DOT	DOTATIONS IMMOS
FC	Formation continue
INV	INVENTAIRE
MIGRATION	MIGRATION
OD	OD
PAI	PAIE
SIT	SITUATION
VTE	Vente aux familles
VT_TIERS	Ventes Autres Tiers

Pour créer un nouveau journal, cliquer sur  ou (F2)

**La sélection du type de journal est importante**

Pour un journal de trésorerie, l'association du compte de trésorerie est indispensable.

Pour un journal de caisse, cocher « Journal de Type Caisse » et cliquer sur  pour récupérer, si besoin, le modèle de reçu d'espèces.

Pour générer vos dotations en automatique, créer un journal de type « Dotations aux amortissements ».

Pour générer vos immobilisations de façon proratisée, créer un journal de type « Bilan ou Situation ».