

## Passage : Commandes ClickandCollect - Préparation des commandes

Menu : [Commande / Préparation](#)

Ce menu vous permet de visualiser l'ensemble des commandes et la liste des articles par créneau. Ce menu permet également de préparer les commandes si besoin. Pour cela il faut aller sur :

[Charlemagne Passages / Commande / Préparation](#)

Les commandes

Point de passage **CAFETERIA** 1

Date 2 27/03/2023

Commandes Articles 11

Créneaux 3 11:30 - 11:45

Commandes 270323-1 4

Détail de la commande n° 270323-1

Pour l'élève POTTER Harry

Valider la commande 7

Changer de commande 8

Les articles de la commande

| Article                   | Catégorie | Prix   | Quantité | Dispo |
|---------------------------|-----------|--------|----------|-------|
| Salade de carottes rapées | Entrée    | 2,50 € | 1        | ✓ 5   |
| Menu Complet              | Menu      | 7,00 € | 1        | ✓     |
| Salade composée           |           | 0,00 € | 1        |       |
| Pâtes Carbonara           |           | 0,00 € | 1        |       |
| Flan pâtissier            |           | 0,00 € | 1        |       |

Pour les commandes : 7

L'élève est absent(e)

Aucun article n'est préparé  Au moins un article est préparé  Tous les articles sont préparés  La commande a été récupérée Pas de pastille : la commande n'a pas été validée

Etape 1 : Sélectionner le point de passage.

Etape 2 : Sélectionner la date.

Etape 3 : Choisir un créneau de récupération.

Etape 4 : Choisir la Commande.

Etape 5 : Si l'article est disponible le  apparaît par défaut. Vous pouvez cliquer dessus si celui-ci n'est finalement pas disponible et il passera en gris .

Etape 6 : Si tout est prêt, valider votre commande.

Etape 7 : Après validation de la commande, une petite pastille apparaît à côté de celle-ci.

 Aucun article n'est préparé  Au moins un article est préparé  Tous les articles sont préparés

Etape 8 : Changer de Commande.

**Etape 9 :** Cliquer sur  .Le ticket de la commande apparaît afin de l'imprimer.

|                             |
|-----------------------------|
| <b>270323-1</b>             |
| 27/03/2023 11:30 - 11:45    |
| Elève :                     |
| <b>POTTER Harry</b>         |
| 1 Salade de carottes rapées |
| *****                       |
| Menu Complet :              |
| 1 Salade composée           |
| 1 Pâtes Carbonara           |
| 1 Flan pâtissier            |
| *****                       |
|                             |
|                             |
|                             |

**Etape 10 :** Cliquer sur  .La liste des commandes pour le point de passage apparaît.

| <b>Liste des commandes pour le point de passage CAFETERIA<br/>Le 15/11/2021</b> |               |          |                |              |                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | Créneau       | Commande | Nom            | Elève/Adulte | Contenu                                                                                                              |
| 1                                                                               | 12:00 - 12:15 | 151121-2 | POTTER Justine | Elève        | 1 Salade de carottes rapées<br>1 Part de Quiche<br>1 Salade composée                                                 |
| 2                                                                               | 12:00 - 12:15 | 151121-3 | POTTER Harry   | Elève        | 2 Part de Pizza<br>*****<br>Menu Complet :<br>1 Part de Quiche<br>1 Pâtes Carbonara<br>1 Mousse au chocolat<br>***** |
| <i>Le jeudi 04 novembre 2021 à 17h03</i>                                        |               |          |                |              |                                                                                                                      |



## LE DEROULEMENT DU SERVICE

Afin de pouvoir délivrer les commandes et badger les élèves qui viennent récupérer leurs commandes, il faut aller sur le menu :

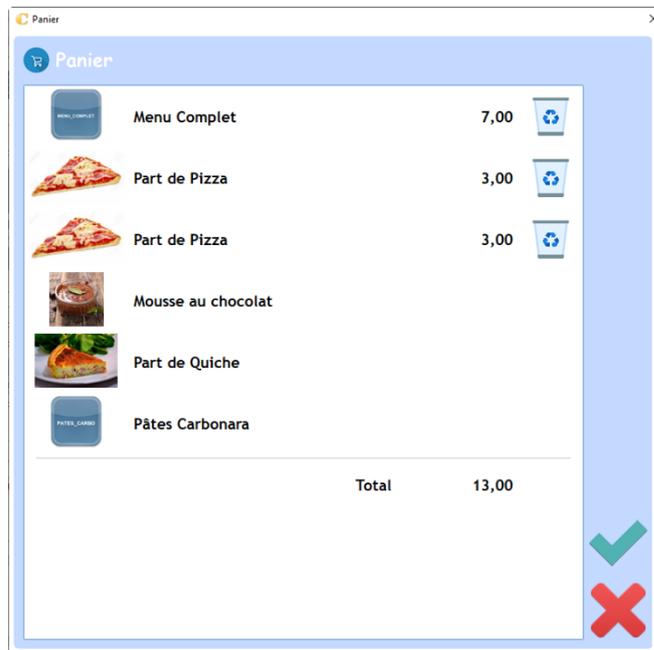
[Charlemagne Passages / Passage / Passages / Passages](#)

The screenshot shows the 'Point de passage' interface. On the left, there's a 'Passage' section with a digital clock (10:07:59) and a badge number (237629). Below it, the date is 27/03/2023 and the status is 'Passage en cours'. The 'Consommateur' section shows a profile for 'POTTER Harry', 'Seconde générale A', 'Demi-Pensionnaire', 'Abonné', with a 'Créneau : 11:30 - 11:45'. The 'Panier' section shows a command 'Commande n° : 270323-1' with items: 'Menu Complet' (x1, 7,00), 'Salade de carottes rapées' (x1, 2,50), and a 'Détail de la formule' with 'Flan pâtissier' (x1) and 'Pâtes Carbonara' (x1), totaling 9,50. The 'Porte-monnaie' section has a table with columns 'Porte-Monnaie', 'Solde Antérieur', and 'Nouveau Solde'. On the right, there's a menu grid with categories: 'Entrée', 'Sandwichs', 'Menu', 'Boissons', 'Plat', and 'Desserts'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Voir le panier', 'Précédent', 'Accueil', and 'Suivant', along with a '1 / 1' indicator. A vertical toolbar on the right contains icons for refresh, search, sum, close, checkmark, and close (red X).

**Etape 1 :** Lorsque l'élève ou l'adulte passe son badge, le N° de Badge apparaît. Vous pouvez également aller chercher un consommateur en faisant Clic-droit.

**Etape 2 :** Tous les articles sont organisés par catégorie . Cliquer sur afin d'afficher les articles de cette catégorie. Et cliquer sur afin de revenir sur la fenêtre avec toutes les catégories.

**Etape 3 :** Si le consommateur qui a badgé a fait une commande, sa commande apparaît. Vous pouvez également cliquer sur pour voir le détail de la commande ou modifier la commande. La fenêtre suivante apparaît.



**Etape 4 :** Cliquer sur  afin de revenir sur la fenêtre avec toutes les catégories.

**Etape 5 :** Cliquer sur  afin de valider le passage.

**Etape 6 :** Cliquer sur  afin de sélectionner l'imprimante sur laquelle vous voulez que le ticket s'imprime.

 **Remarque :**

-  Le ticket s'imprime automatiquement à la validation du passage, si cela est paramétré dans le point de Passage.

**Etape 7 :** Cliquer sur  afin de visualiser le nombre de passages sur ce point de passage.

**Etape 8 :** Cliquer sur  afin de visualiser le suivi de la vie scolaire sur ce point de passage.

**Etape 9 :** Cliquer sur  afin de visualiser les cinq derniers passages et de les supprimer si vous le souhaitez.