



Choix 1 :

- Cliquer sur pour ajouter des *Infos Complémentaires* : Cocher les **Informations complémentaires** à saisir.



Cliquer pour paramétrer les **Infos comp** :

pour créer une nouvelle Info comp. Saisir un libellé et un type (*Texte, Nombre, Date ou Heure*). Attention, ce libellé sera visible par les familles sur ED.

pour associer des valeurs de saisie à la rubrique.

pour ordonner les Infos.

Remarque : Pour les **Infos. comp.** de type *Nombre* (utile à la Facturation), vous pouvez associer un libellé EcoleDirecte compréhensible par les familles :

Nouvelle valeur

Valeur:

Type:

EcoleDirecte:

Associer la valeur 1 à un libellé OUI sur EcoleDirecte.

Choix 2 :

- Possibilité de saisir un descriptif qui sera visible sur EcoleDirecte par les familles pour chaque **Info comp.**

Choix 3 :

- Possibilité de rendre obligatoire la saisie d'une **Info comp.**