

Les documents à signer sont fournis par l'établissement. Les familles doivent simplement les lire et les signer électroniquement sur EcoleDirecte. Elles sont différentes des pièces de dossier où les familles doivent joindre un document.

Paramétrage Famille - uniquement pour les Inscriptions-réinscriptions

Pièces de dossier Documents à signer Nb enfants à charge / commentaire Informations complémentaires Facturation Quotients

Inscription - Les documents à signer par la famille

Code	Documents	Description ED
CHARTEINFO	Charte Informatique	Par la signature électronique, vous attestez avoir lu la Charte Informatique
CONVSCO	Convention de Scolarisation	Par la signature électronique, vous attestez avoir lu la Convention de Scolarisation
CONVFIN	Convention Financière	Je reconnais avoir pris connaissance de la convention financière de l'établissement et

Choix 1 :

- Cliquer sur pour ajouter des documents à signer

Documents à signer

Documents à signer pour les inscriptions

Recherche

Code	Libellé	Date d'ajout
<input checked="" type="checkbox"/>	CHARTEINFO Charte Informatique	22/07/2021 16:03:29
<input checked="" type="checkbox"/>	CONVSCO Convention de Scolarisation	22/07/2021 16:51:24
<input checked="" type="checkbox"/>	CONVFIN Convention Financière	22/07/2021 17:02:12
<input type="checkbox"/>	RE Ajout de document à signer	17/2021 15:45:30

Code

Libellé

pour créer un nouveau document à signer. Saisir un code (pour le logiciel), un libellé (vu par les familles) et cliquer sur pour associer le document de type PDF (seul format autorisé).

pour organiser les documents à signer.

Cocher les documents à signer par les familles sur EcoleDirecte.

Choix 2 :

- Possibilité de saisir un descriptif qui sera visible sur ED par les familles.

Choix 3 :

- Permet d'afficher le contenu du document à signer.



Remarque : Le MANDAT de prélèvement est une pièce du dossier au fonctionnement particulier, cf le paragraphe « g) Gestion du mandat de prélèvement ». Si vous souhaitez utiliser le mandat de prélèvement généré automatiquement par le logiciel que les familles signeront électroniquement, alors :

- ✓ Créer une pièce que vous intitulez à votre convenance (ce libellé sera visible par les familles sur ED)
- ✓ La mettre en **Facultatif** pour les *Inscriptions/Réinscriptions*.



Remarque :

- ✓ Lors de la signature électronique sur EcoleDirecte, un SMS est envoyé aux familles lors de la validation du dossier, avec un code à saisir pour certifier la signature. Un SMS unique est géré pour l'ensemble des documents à signer par les familles. **L'établissement n'est pas tenu de souscrire au contrat SMS, car le coût de ces SMS est inclus dans les 1.35€ facturés par élève.**
- ✓ S'il n'y a pas de portable saisi dans la fiche Famille, alors la famille devra indiquer un n° de portable pour recevoir le SMS.
- ✓ Lorsque les parents sont ensemble et que vous donnez un compte ED au père et un compte à la mère, il y a une seule signature pour les deux.

- ✓ **En fonction de votre politique de signature**, chaque responsable devra signer les documents Famille.

Concernant la signature des documents Elèves : le premier responsable à valider le dossier sur EcoleDirecte va signer le dossier Elève, puis le second responsable connecté va également signer les documents des dossiers élèves **déjà validés**, en cochant la case :

SIGNATURE DU DOSSIER FAMILLE ✕

Pour confirmer la validation du **dossier famille**, nous vous demandons de le **signer électroniquement** en cliquant sur le bouton "Authentification" ci-dessous.

Cette signature est apposée dans le cadre de la scolarité de :

- Jade ISAN

L'ensemble des **pièces téléversées** seront également **signées électroniquement** .

En cochant, je signe électroniquement l'ensemble des **dossiers élèves déjà validés** avec leurs **pièces de dossier** et leurs **documents associés**.

Nathalie ISAN

En dehors de la France, veuillez saisir votre n° de téléphone au format international (+44 +49 etc...)

Annuler **Authentification**

 **Remarque :**

Le service de signature électronique EcoleDirecte à destination des familles propose les garanties de sécurité et d'authentification suivantes :

- ✓ La Signature Electronique proposée sur EcoleDirecte repose sur une double authentification du signataire :
 - L'authentification de connexion sur EcoleDirecte (nom utilisateur et mot de passe)
 - Le numéro de téléphone de la personne signataire (envoi d'un SMS avec un code d'authentification unique)
- ✓ Une empreinte numérique est générée afin d'authentifier le document signé. L'édition de l'attestation de signature dans Charlemagne vérifie que le document est conforme au document signé par le parent. Elle indique aussi la date et l'heure de la signature, le nom et les coordonnées téléphonique du signataire.
- ✓ Afin de renforcer la valeur de la signature numérique, un chemin de preuve est ajouté à chaque document signé et **le parent signataire n'est pas autorisé à changer le numéro de portable**.

Aplim a fait l'acquisition d'un jeton d'horodatage qui a valeur légale pour prouver que le document a été signé par telle personne, tel jour, et que le document n'a pas été modifié ensuite.