

L'utilisation des SMS nécessite d'en faire la demande après du service Assistance.
Chaque envoi de SMS vous sera facturé 0,08 € TTC du SMS de 160 caractères ou moins.
Vous disposez de 306 caractères pour 2 SMS, 460 caractères pour 3 SMS... jusqu'à 1384 caractères pour 9 SMS.
Les SMS sont envoyés en un seul message même s'ils comptent pour plusieurs.

ACTIVATION DES SMS

Charlemagne Outils / SMS

Une fois les SMS activés par nos services, vous devez ouvrir **Charlemagne** Outil puis cliquer sur le menu SMS.

SMS (080APLIM)

Paramétrage par dossier

SMS Premium Entête **1**

L'option PREMIUM permet de personnaliser votre SMS. Le n° d'envoi sera remplacé par le texte saisi ci-dessus.
Dans ce cas votre entête ne doit pas contenir le nom d'un opérateur (ex : SFR, ORANGE, FREE, BOUYGUES).
par exemple : SFRANCOIS ou COLSFRREGIS n'est pas accepté

Test d'envoi de SMS

N° de portable

Pour effectuer un test d'envoi de SMS, veuillez saisir un n° de portable et cliquer sur le bouton Tester.

Vie Scolaire

Par défaut les établissements de votre dossier sont configurés pour l'envoi automatique de SMS lors de la saisie de la Vie Scolaire.
Pour changer le mode d'envoi :
1 - Passez en modification (F3)
2 - Double-cliquez sur le Oui pour le passer à Manuel ou à Non
3 - Validez votre saisie à l'aide du bouton vert

Attention, le mode 'Manuel' n'est pas pris en compte dans les retards automatiques.

	Absence	Retard	Sanction	Repas	Internat	Incident
Collège Agricole	Manuel	Oui	Manuel	Non	Oui	Non
Collège POUDLARD	Manuel	Oui	Manuel	Non	Oui	Non
Ecole Primaire Poudlard 2	Non	Non	Manuel	Non	Manuel	Non
Formation Continue POUDLARD	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Lycée POUDLARD	Manuel	Oui	Manuel	Non	Oui	Oui
Lycée Pro BTS POUDLARD	Manuel	Oui	Manuel	Non	Oui	Non

Paramétrage Global

Bloquer les envois de SMS

Préfixes

Préfixe internationale

Supprimer le 0

Numéro test

Étape 1 : L'entête permet d'identifier votre établissement. C'est ce que verront les parents à la place du numéro de téléphone quand ils recevront un SMS.

⚠ Attention un seul entête est paramétrable pour un établissement avec plusieurs unités pédagogiques (école, collège, lycée...)

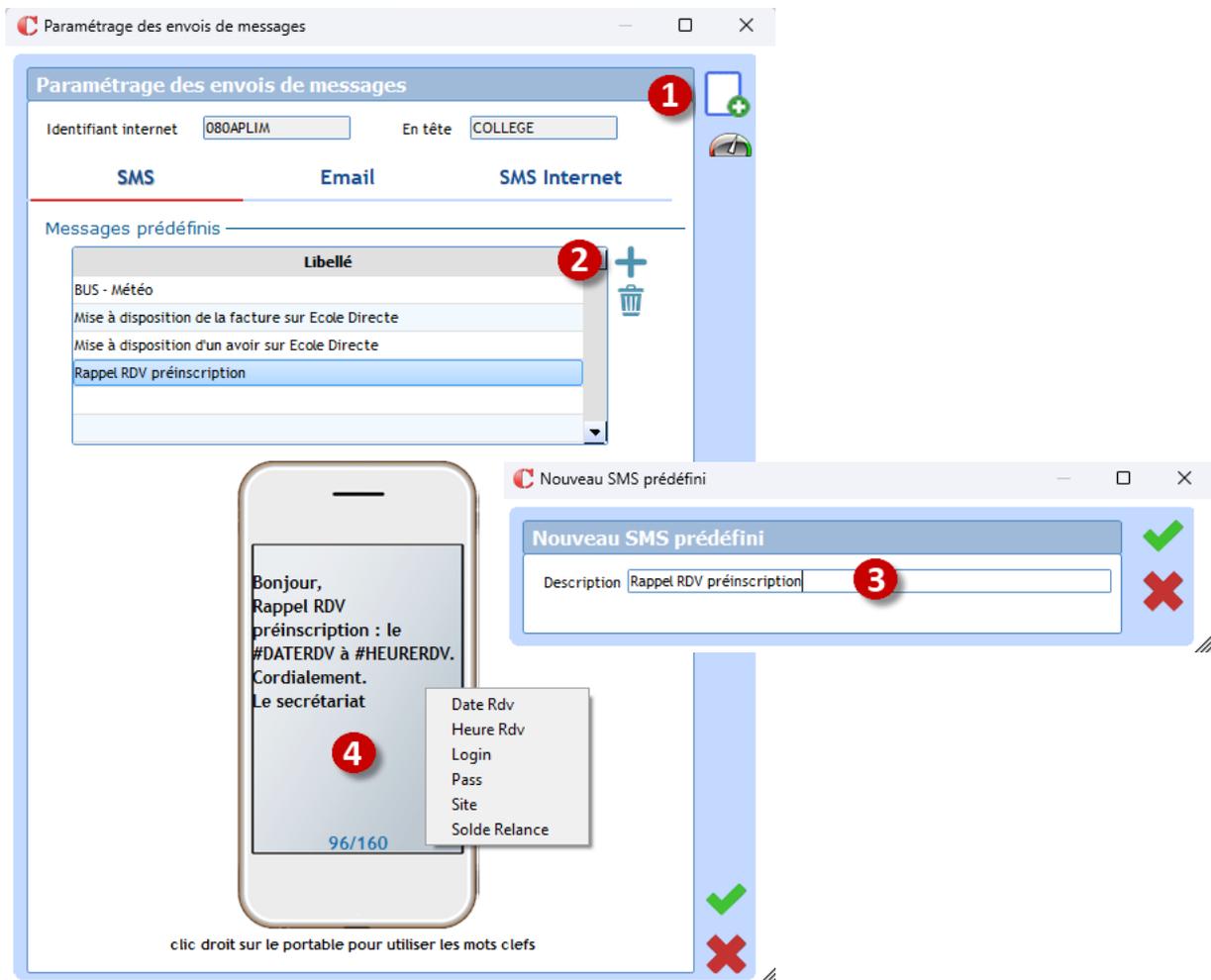
Étape 2 : Double cliquer sur chaque élément pour paramétrer les envois pour chaque établissement

- **Oui** ➡ Un SMS sera envoyé automatiquement à la validation d'une absence...
- **Non** ➡ Aucun SMS ne pourra être envoyé pour une absence, un retard, une sanction ou un repas...
- **Manuel** ➡ C'est vous qui déciderez quand envoyer un SMS

Ce paramétrage pourra être repris dans **Charlemagne** Vie Scolaire.

PARAMETRAGE D'UN MESSAGE PREDEFINI

[Charlemagne Administratif / Traitement / Message / Paramétrage](#)



Étape 1 : Cliquer sur 

Étape 2 : Cliquer sur  pour ajouter un message prédéfini.

Étape 3 : Donner une description (= libellé) à votre message prédéfini

Étape 4 : Saisir votre message. Faire un clic droit pour afficher pour insérer des mots clefs, si vous souhaitez informer les Familles par SMS de la date et de l'heure de leur rendez-vous.

Puis valider.

DESACTIVER L'ENVOI DES SMS SUR UN RESPONSABLE

Charlemagne Administratif / Administration / Élèves

Étape 1 : Cliquer sur pour entrer en modification de la fiche élève.

Étape 2 : Clic droit sur la vignette du responsable à modifier puis sur le menu « **Modifier le lien famille** ».

Étape 3 : Cocher pour le responsable qui ne doit pas recevoir de SMS la case « **Ne pas envoyer un SMS** ».

ENVOI D'UN MESSAGE

1. Envoi d'un message groupé

Charlemagne Administratif / Traitement / Message / SMS

The screenshot shows the 'Envoi de SMS' window. It is divided into several sections:

- Configuration:** A table with columns 'Téléphone' and 'Destinataire'. It contains two rows: '+33671' with 'EVANS Lily' and '+33600000000' with 'POTTER James'. A red circle '1' is next to the table.
- Message:** A dropdown menu for 'Messages prédéfinis' is set to 'Identifiants EcoleDirecte de première connexion'. A red circle '4' is next to it.
- Message Preview:** A mobile phone icon displays the message content: 'Vos paramètres de connexion sur #SITE', 'Nom Utilisateur: #LOGIN', 'Mot de passe: #PASS', and '91/160'. A red circle '2' is next to the phone icon.
- Destinataires ignorés:** A list of names is shown, including ADAANTOINE, ADAM, ADAM Irène, ADIL Murielle, ADIL Pascal, ADZO Christophe, AERI Gaël, AERI Marilyne, AFFI Hamdane, AFFI Tina, AGNAAnne, AGNAPhilippe, AHCI Christophe, AHCI Stéphanie, AHCU Régis, AHCU Stéphanie, AHNI Catherine, AHNI Lauriano, AICC Ange Antoine, and AICC Sonhie. A red circle '3' is next to the list.

At the bottom of the window, there are icons for a green checkmark and a blue 'X', and the text 'clic droit sur le portable pour utiliser les mots clefs'.

Étape 1 : Procéder à une sélection des destinataires (Familles, Élèves, Adultes, Préinscrits) ou ajouter manuellement un numéro de portable.

⚠ Attention : si la coche « Conjoints » est sélectionnée, alors un sms sera envoyé au responsable et son conjoint si les deux ont un téléphone de renseigné sauf s'ils ne sont pas cochés « Ne pas envoyer de sms » (vu à l'étape précédente).

Étape 2 : Sélectionner le message pré défini à envoyer ou le saisir directement sur l'image du téléphone. Le nombre de caractères utilisé est affiché en bas /160.

Étape 3 : Affichage des destinataires ignorés car sans téléphone.

Étape 4 : **Astuce :** Si vous avez choisi le message prédéfini « *Identifiants EcoleDirecte* », alors en cliquant sur les clés, un message sera envoyé à tous les destinataires sélectionnés qui n'ont pas modifié leurs identifiants.

C'est un moyen moins couteux que le courrier pour envoyer les identifiants.

Cliquer sur ou pour lancer l'envoi.

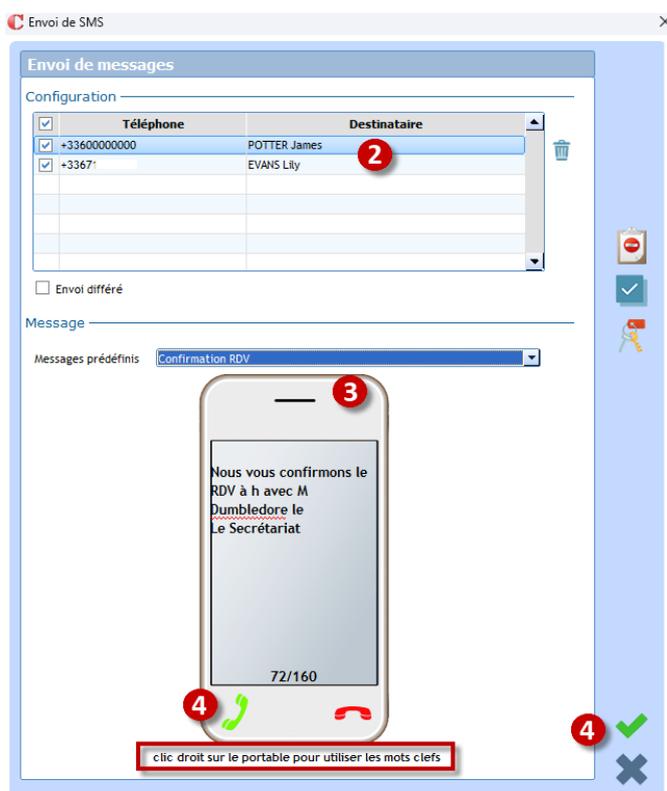
2. Envoi d'un message individuel

Charlemagne Administratif / Administration / Élèves

Depuis la fiche d'une famille, d'un adulte ou d'un élève, vous pourrez envoyer un message individuel.

Étape 1 : Cliquer sur  depuis la fiche du destinataire puis cliquer sur le menu SMS.

SMS
EMail
Message ED



Étape 2 : Les destinataires possibles sont affichés.

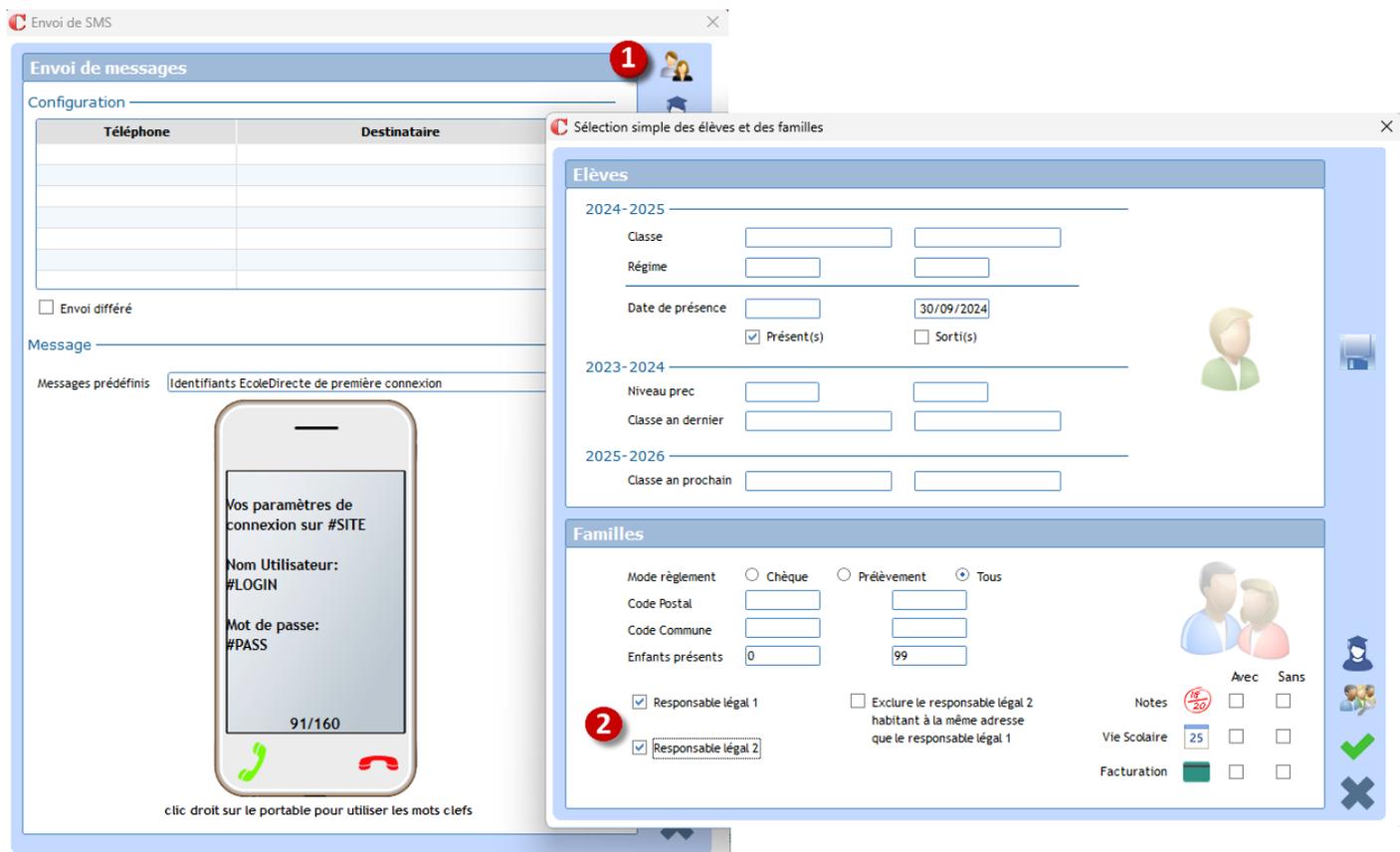
Si c'est une famille et qu'un responsable est paramétré « *Ne pas envoyer de SMS* » alors son téléphone sera décoché, vous pouvez exceptionnellement le cocher si vous souhaitez néanmoins lui envoyer un message.

Étape 3 : Sélectionner un message prédéfini et/ou saisir directement dans l'image du téléphone (clic droit sur le portable pour utiliser des mots clefs).

Étape 4 : Cliquer sur  ou  pour lancer l'envoi.

3. Envoi de SMS aux familles jamais connectées à EcoleDirecte

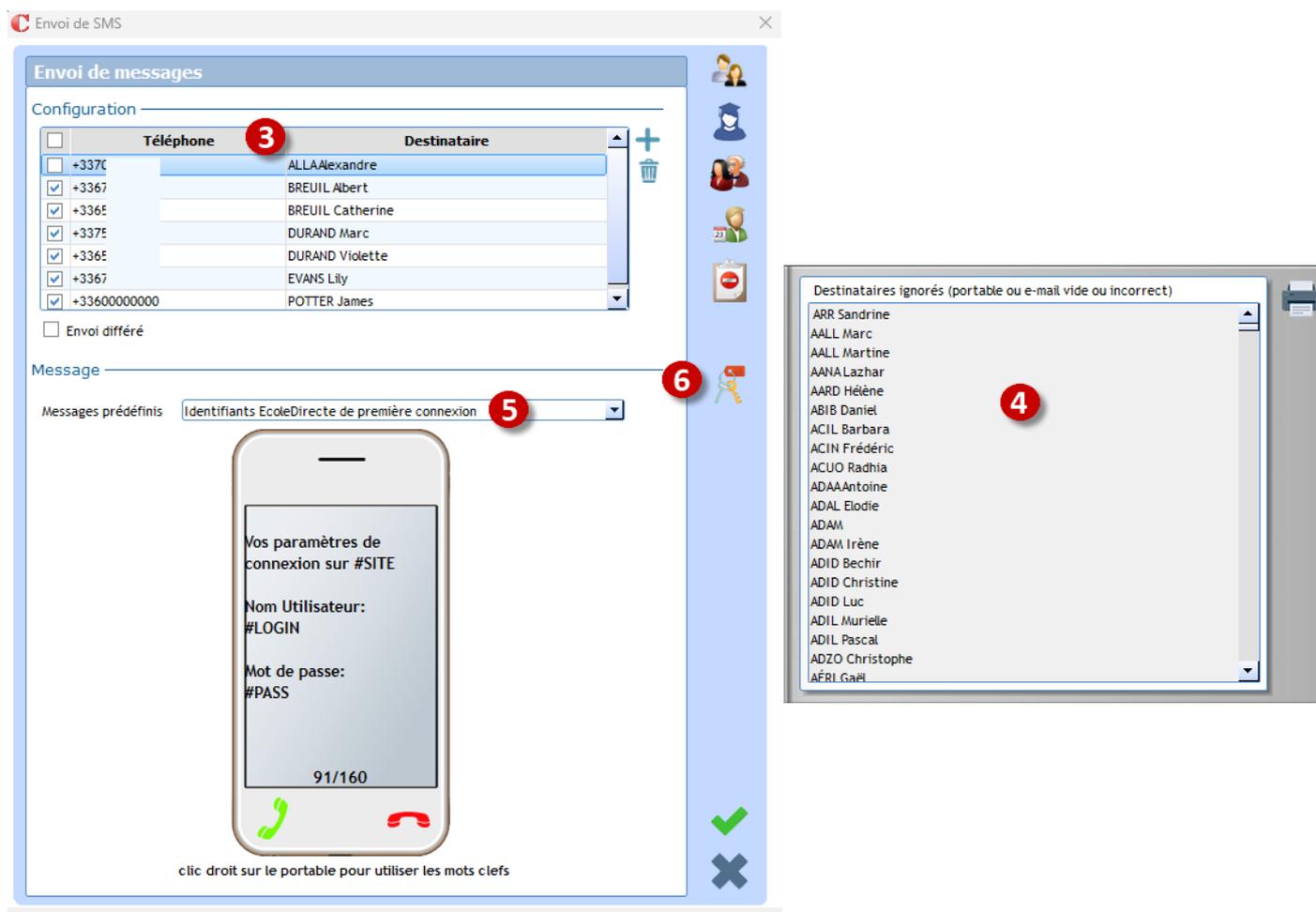
Pour relancer les familles qui ne sont pas connectées à *EcoleDirecte* à la suite du premier envoi des identifiants et des mots de passe. [Menu Traitement / Messages / SMS](#)



The screenshot displays the 'Envoi de SMS' (SMS Sending) interface. It is divided into two main sections: 'Configuration' and 'Message'. The 'Configuration' section includes a table for 'Téléphone' and 'Destinataire', an 'Envoi différé' checkbox, and a 'Message' section with a predefined message template: 'Vos paramètres de connexion sur #SITE', 'Nom Utilisateur: #LOGIN', 'Mot de passe: #PASS', and the phone number '91/160'. A red circle '1' highlights a person icon in the top right of the configuration window. The 'Message' section shows a smartphone graphic with the message content and a note: 'clic droit sur le portable pour utiliser les mots clefs'. The 'Message' section also includes a 'Messages prédéfinis' dropdown menu with the selected option 'Identifiants EcoleDirecte de première connexion'. The 'Sélection simple des élèves et des familles' (Simple selection of students and families) window is overlaid on the right. It contains sections for 'Elèves' (Students) and 'Familles' (Families). The 'Elèves' section has fields for 'Classe', 'Régime', 'Date de présence' (30/09/2024), and checkboxes for 'Présent(s)' and 'Sorti(s)'. The 'Familles' section includes 'Mode règlement' (Chèque, Prélèvement, Tous), 'Code Postal', 'Code Commune', 'Enfants présents' (0, 99), and checkboxes for 'Responsable légal 1' and 'Responsable légal 2'. A red circle '2' highlights the 'Responsable légal 2' checkbox. There are also checkboxes for 'Exclure le responsable légal 2 habitant à la même adresse que le responsable légal 1' and a 'Notes' field with a '15/20' icon. The 'Notes' field has a dropdown menu with '25' selected. The 'Facturation' section has checkboxes for 'Avec' and 'Sans'.

Etape 1 : Cliquer sur  pour sélectionner l'ensemble des responsables.

Etape 2 : Cocher « *Responsable 2* » pour lister le second parent dans le cas de parent séparé, puis valider.



Étape 3 : Suite à la sélection, s'affiche le numéro de téléphone des responsables.

Étape 4 : Liste des destinataires ignorés car ils n'ont pas de numéro de portable dans leur fiche.

Étape 5 : Sélectionner le message prédéfini : *Identifiants EcoleDirecte de première connexion*, puis valider.

La sélection de ce message prédéfini active 

Étape 7 : Cliquer sur  pour afficher en **3** seulement les responsables qui ne se sont jamais connectés sur EcoleDirecte.

SUIVI DES ENVOIS

Charlemagne Administratif / Traitement / Message / Récapitulatif des SMS

Envoyé le	Destinataire	N° de téléphone	Etat
20 septembre à 10:59	SHOPI Tex	+336 81928122	Reçu le 20 sep. à 10:59 (1 SMS)
16 octobre à 14:16	DASSAULT	+336 82232124	Reçu le 16 oct. à 14:17 (1 SMS)
16 octobre à 14:16	DASSAULT Olivier	+336 82240526	Reçu le 16 oct. à 14:17 (1 SMS)
30 janvier à 15:25	BENCHETRIT François	+336 882 44921	Reçu le 30 jan. à 15:25 (1 SMS)
30 janvier à 15:26	BENCHETRIT Jean François	+336 882 44921	Reçu le 30 jan. à 15:26 (1 SMS)
30 janvier à 15:26	BENCHETRIT Jean François	+336 882 44921	Reçu le 30 jan. à 15:26 (1 SMS)
30 janvier à 15:26	BENCHETRIT Jean François	+336 882 44921	Reçu le 30 jan. à 15:26 (1 SMS)
20 février à 11:58	Mme ou M. ABAD Christian	+336 882 44921	Reçu le 20 fév. à 11:58 (1 SMS)
20 février à 13:36	Mme ou M. ABAD Christian	+336 882 44921	Reçu le 20 fév. à 13:37 (1 SMS)
20 février à 14:19	ABAD Christian	+336 882 44921	Reçu le 20 fév. à 14:23 (1 SMS)
20 février à 14:20	ABAD Christian	+336 882 44921	Reçu le 20 fév. à 14:23 (1 SMS)
20 février à 14:21	ABAD Christian	+336 882 44921	Reçu le 20 fév. à 14:24 (1 SMS)
20 février à 14:21	ABAD Christian	+336 882 44921	Reçu le 20 fév. à 14:23 (1 SMS)

Ancien	
Economique	
Standard	
Premium	14
Total	14

1 Liste des envois effectués, le chiffre correspond au nombre de SMS comptabilisé par l'envoi. (1 signifie que le SMS avait 160 caractères ou moins).

Double-clic sur une ligne SMS permet d'obtenir un rapport d'envoi sur le SMS.

2 Sélectionner les SMS à afficher en choisissant une période d'envoi.

3 Possibilité de choisir un nom d'utilisateur ou de poste.

Astuce :

Pour restreindre la visualisation du suivi des SMS aux seuls SMS envoyés par le profil en cours (utilisateur connecté) aller dans le menu [Fichier - Les profils - Utilisateurs](#) puis sur l'onglet **Divers**.

SMS

Récapitulatif des SMS pour tous les utilisateurs

Bloquer l'envoi de SMS pour cet utilisateur

Décocher l'option **Récapitulatif des SMS pour tous les utilisateurs** dans la partie SMS