

Cette fenêtre vous permet de visualiser toutes les demandes de préinscriptions effectuées sur Internet par les familles et de les récupérer. Elle vous permet également de vérifier s'il y a des doublons : des fiches élèves ou responsables déjà existantes dans votre base.

Par défaut, le tri se fait sur la date de saisie des parents, vous pouvez également faire un tri sur le nom des élèves, des responsables, de la filière demandée et sur l'adresse en cliquant sur l'entête de la colonne concernée.

Visualisation des préinscriptions saisies sur internet

Demands internet en fonction des synchronisations EcoleDirecte


Toutes
 Demandes en cours
 Rejetées **2**


Recherche

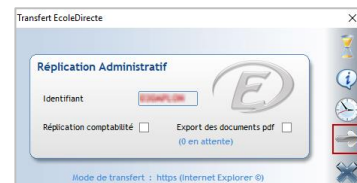
3 Filtre sur les homonymes

4 Filtre sur les filières

Saisie le	Elève	Filière demandée	Responsable(s)	Adresse(s)	Homonyme(s) ?	Etablissement précédent	
<input type="checkbox"/>	17/11/2019	OLAL Justine	SIXIEME	Mme ou M. OLAL David Mme OLAL Myriam	13 rue des Envies, 62123 BEAUMETZ LES LI idem	L'homonyme responsable a été géré.	
<input type="checkbox"/>	07/10/2019	NARI Pauline	SIXIEME	Mme NARI Lone	74 rue des Plates, 62223 ROCLINCOURT idem	Des homonymes élèves existent dans les fiches élèves. Des homonymes responsables existent dans les fiches 7	0061060V ECOLE ELEMENTAIRE PRIVEE SASSERNO
<input type="checkbox"/>	01/10/2019	CRISPE Adrien	SIXIEME	M. CRISPE Louis Mme JYVAIS Alice	40 rue des Assurances, 62000 ARRAS idem		0622864B COLLEGE FRANCOIS MITTERRAND
<input checked="" type="checkbox"/>	30/09/2019	LAMBERT Ariane	QUATRIEME	M. LAMBERT WILL Mme LAMBERT Léa	43 rue des Mines, 62000 ARRAS idem		0622816Z ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE JEAN MOULIN
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	MADA Antoine	SIXIEME	Mme ADAL Elodie M. MADA Christophe	21 rue tout, 62217 NEUVILLE VITASSE 45 au Loin, 06000 NICE	Des homonymes responsables 1 existent dans les fiches familles. Des homonymes responsables 2	
<input type="checkbox"/>	30/09/2019	TOTO L	QUATRIEME	M. TOTO A	78 rue, 62000 ARRAS idem	n/a 6	

Les demandes de préinscriptions sont récupérées lors de la synchronisation EcoleDirecte qui doit être planifiée toutes les nuits. Pour vérifier la date de la dernière **synchronisation**, cliquer sur  :



- 1** ✓ soit rien à faire car le transfert automatique s'est bien exécuté,
- ✓ soit vous forcez un transfert manuel de l'Administratif : Menu **EcoleDirecte > Transfert vers EcoleDirecte**. Cliquer sur  pour lancer la synchronisation et récupérer les saisies des familles faites sur Internet.



2 Par défaut les demandes en cours sont affichées, faire le choix de l'affichage : **Toutes les demandes** (en cours + rejetées), uniquement les **Demands en cours** ou uniquement les **Rejetées**.

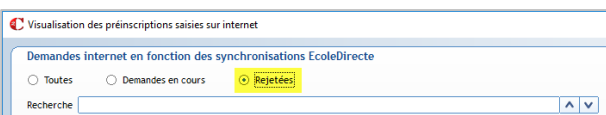
3 Possibilité de filtrer sur les demandes en **Suspicion d'homonymes et doublon** ou **Sans homonyme / Sans doublon**.

4 Possibilité de filtrer les demandes par filière, par défaut elles sont toutes affichées.

5 Cocher les demandes de préinscriptions à traiter pour acceptation  ou pour rejet  car c'est un doublon par exemple.

En rouge, apparaissent les dossiers rejetés.

Le rejet n'est pas définitif, à tout moment la demande peut être récupérée en cliquant sur .



Pour lister uniquement les demandes rejetées, cliquer sur **Rejetées**

7 Cliquer sur  pour obtenir le détail d'une fiche reçue :

LAMBERT Ariane Saisie : internet Créée le : 30/09/2019

Elève Famille Divers Complément

Etat Civil
 Nom (*) LAMBERT
 Prénom Ariane
 2nd Prénom Justine
 Email
 Téléphone

Naissance
 Garçon Fille
 Date 19/05/2007 12 ans
 Pays 100 FRANCE
 Département 062 PAS-DE-CALAIS
 Commune 041 Lieu ARRAS
 Nationalité 100 Française

Etat actuel 06228648 COLLEGE FRANCOIS IJEF en cours 10110001110
 Régime DP - Demi-Pensionnaire Rentrée 2020

Scolarité demandée

Suivi
 Etat du dossier Suivi de la préinscription Spécificité

Scolarité souhaitée
 Filière QUATRIEME
 Formation 4G - 4EME
 Effectif maximum de la formation : 8. Effectif max de la filière: 12

Rendez-Vous
 Date du 1er Rendez-Vous Heure
 Date du 2nd Rendez-Vous Heure

Options souhaitées


Options souhaitées	Options internes souhaitées
AGL1 ANGLAIS LV1	1 ISIGN CLUB LANGAGE DES SIGNES
ESP2 ESPAGNOL LV2	2
	3


Pièces du dossier

Pièces du dossier	Etat
Fiche d'inscription	Reçue ✓
1 photo d'identité	Non Reçue ✗
Photocopie du livret de famille	Non Reçue ✗

Depuis le détail d'une fiche, vous pouvez accuser réception de la demande de préinscription aux familles.

Cela se fait **individuellement** depuis cette fenêtre.

✓ Soit par SMS 

✓ Soit par mél 

Avec des messages prédéfinis.

Vous pourrez le faire **de façon groupée** depuis le menu d'envoi de mél/SMS.

LAMBERT Ariane Elève Famille Divers Complément Créée

Responsable principal

Même adresse
 Code Comptable Parenté (*) Père et Mère
 Civilité M.
 Nom (*) LAMBERT Particule
 Prénom WILL
 Nom de Naissance
 Email : Personnel apionpere1@gmail.com Tél Portable 07 00 00 00 00
 CSP 34 Professeur/Profession scientifique
 Tél Bureau
 Profession Professeur
 Société

Coordonnées

Adresse 1 43 rue des Mines
 Adresse 2
 Adresse 3
 CP/Ville 62000 ARRAS
 Commune 041 Pays 100 FRANCE
 Tél Domicile
 Sit. Familiale Marié(e) Nb enfants 0

Conjoint

Civilité Mme
 Nom (*) LAMBERT Particule
 Prénom Léa
 Nom de Naissance GAUVIN
 Email : Personnel apionpere1@gmail.com Tél Portable
 CSP 31 Profession libérale
 Tél Bureau
 Profession Kiné
 Société

LAMBERT Ariane Elève Famille Divers

Autres élèves

LAMBERT Louis
 SIXIEME

LAMBERT Ariane Elève Famille Divers Complément

Observations

Année 10





Information complémentaire élève

Catégorie	Valeur
Etude	
Garderie	
Autorisation de sortie	Oui
Caser	1


Information complémentaire préinscription

Catégorie	Valeur
Frère ou sœur déjà présent(s) dans NON	

Conseils :

- ✓ Faire une sélection sur les demandes « sans homonyme / sans doublon » et si besoin sur une filière.
- ✓ Cliquer sur  pour sélectionner ces demandes.
- ✓ Cliquer sur  pour les accepter dans les préinscriptions.
- ✓ Ensuite, faire un filtre sur les suspicions d'homonymes et doublons, un tri sur les noms de responsables, en cliquant sur l'entête de colonne **Responsable(s)** et les gérer au cas par cas. **Le Responsable Principal devient le légal 1 et le Conjoint devient le légal 2. Attention au choix effectué car le légal 1 (fiche de gauche) deviendra le payeur lors du transfert en base élève.**
- ✓ Si des parents ont saisi plusieurs fois la même demande de préinscriptions en ligne, vous pouvez sélectionner la demande en double et cliquer sur  pour la rejeter. Vous pouvez également comparer les demandes de préinscription en cliquant sur .

VERIFICATION DES HOMONYMES / DOUBLONS

Pour éviter d'accepter des doublons dans la base Préinscription , il est important de vérifier si la famille ou l'élève en demande de préinscription existe déjà, soit dans les préinscriptions, soit dans votre base Charlemagne.

Visualisation des préinscriptions saisies sur internet

Demands internet en fonction des synchronisations EcoleDirecte

Toutes
 Demandes en cours
 Rejetées

Recherche

1 Filtre sur les homonymes **Suspicion d'homonyme**
 Filtre sur les filières **Aucun**

Saisie le	Elève	Filière demandée	Responsable(s)	Adresse(s)	Homonyme(s) ?	Etablissement précédent
15/01/2020	POTTER Jules 2	Quatrième	M. POTTER James	Avenue des champs, 75008 PARIS idem	Des homonymes responsables existent dans les fiches familles.	0730791N COLLEGE PRIVE CATHOLIQUE LAMARTINE

Etape 1 : Faire un filtre sur les homonymes = **Suspicion d'homonyme**

Etape 2 : Double-cliquer sur la ligne puis sur  et cliquer sur 

Préinscription

POTTER Justine

Elève **Famille** Divers Complément *Saisie : internet
Créée le : 19/02/2019*


Responsable principal
 Même adresse
 Code Comptable Parenté (*) Père
 Civilité M. **4** **5** Particulier
 Nom (*) POTTER
 Prénom James
 Nom de Naissance
 Email : Personnel Tél Portable
 CSP
 Tél Bureau
 Profession
 Société

Coordonnées

Adresse 1 Avenue des champs
 Adresse 2
 Adresse 3
 CP/Ville 75008 PARIS
 Commune 108 Pays 100 FRANCE
 Tél Domicile
 Sit. Familiale Marié(e) Nb enfants

Conjoint

Recherche d'un homonyme famille

Code comptable POTTER James
 75008 Nom de naissance Type de recherche Exact Commence par 

Responsable principal aujourd'hui
 Nom (*) POTTER
 Prénom James


Conjoint aujourd'hui
 Nom (*)
 Prénom

Responsable déjà existant


Préins.	Responsable Principal et Conjoint	Autorité Parentale	Elèves	Elèves Préinscrits	Présents	Total
5	4111 POTTER POTTER James Avenue des champs 75008 PARIS		POTTER Harry		0	1

Résultat(s): 1


Responsable principal après validation
 Nom (*)


Conjoint après validation
 Nom (*) **6** 


Etape 3 : Cliquer sur l'onglet **Famille**

Etape 4 : Cliquer sur l'icône  qui ouvre la fenêtre de recherche des homonymes. Cette icône est visible uniquement si vous êtes en modification sur l'onglet famille.

Etape 5 : Si c'est un doublon, sélectionnez la ligne de la famille déjà existante dans la base administrative.

Etape 6 : En cliquant sur  la fiche famille va récupérer les informations de la fiche sélectionnée. Pensez à saisir le lien de parenté.

En cliquant sur , vous pouvez également faire une recherche de famille en partant d'un nom d'élève

En cliquant sur , vous affichez la fiche du responsable pour pouvoir actualiser les informations saisies par les responsables lors de la préinscription.


L'homonyme responsable a été géré.

Une fois le doublon géré, s'affiche sur la visualisation des préinscriptions Internet.


La suspicion d'homonyme signalée par le gyrophare sera bloquante pour le transfert dans la base administrative des dossiers acceptés, voici la procédure pour supprimer le gyrophare.

Etape 1 : Cliquer sur 

Etape 2 : Cliquer sur Valider l'homonymie responsable

Etape 3 : Confirmer votre nom d'utilisateur et cliquer sur  pour valider

REJETER LES DEMANDES DE PRÉINSCRIPTIONS INTERNET EN DOUBLE

Si des familles ont saisi plusieurs fois la même demande de préinscriptions en ligne, vous pouvez sélectionner la demande en double et cliquer sur  pour la rejeter.

Vous pourrez lister les demandes rejetées, en cliquant sur « Rejetées ».

Le rejet n'est pas définitif, à tout moment la demande de préinscription internet rejetée peut être récupérée et être acceptée par la suite. Pour lister les demandes rejetées, cliquer sur « Rejetées ».