

- Remarque :** Il existe 3 types de groupes :
- Les groupes **simples** (identifiés en « **noir** ») : ils ont au moins une classe rattachée.
  - Les groupes **flexibles** (identifiés en « **bleu** ») :
    - Ce sont des groupes sans élève dans **Charlemagne**.
    - L'affectation des élèves sera faite sur EcoleDirecte par les enseignants.
    - Ils sont uniquement faits pour les appels en classe et le cahier de textes, aucune note ne pourra être saisie sur ce type de groupe.
    - Les effectifs sont susceptibles de changer au cours de l'année (cocher  Groupe flexible )
    - Consultez l'aide dans [? / Aides en ligne / Procédures / Les Groupes Flexibles](#).
  - Les groupes de **dédoublement** ou **détriplement** : groupes qui partagent la classe en 2 ou en 3 (ex : groupe A et groupe B). (utiliser ).

## GENERALITES

The screenshot shows the 'Les groupes' interface with the following elements and callouts:

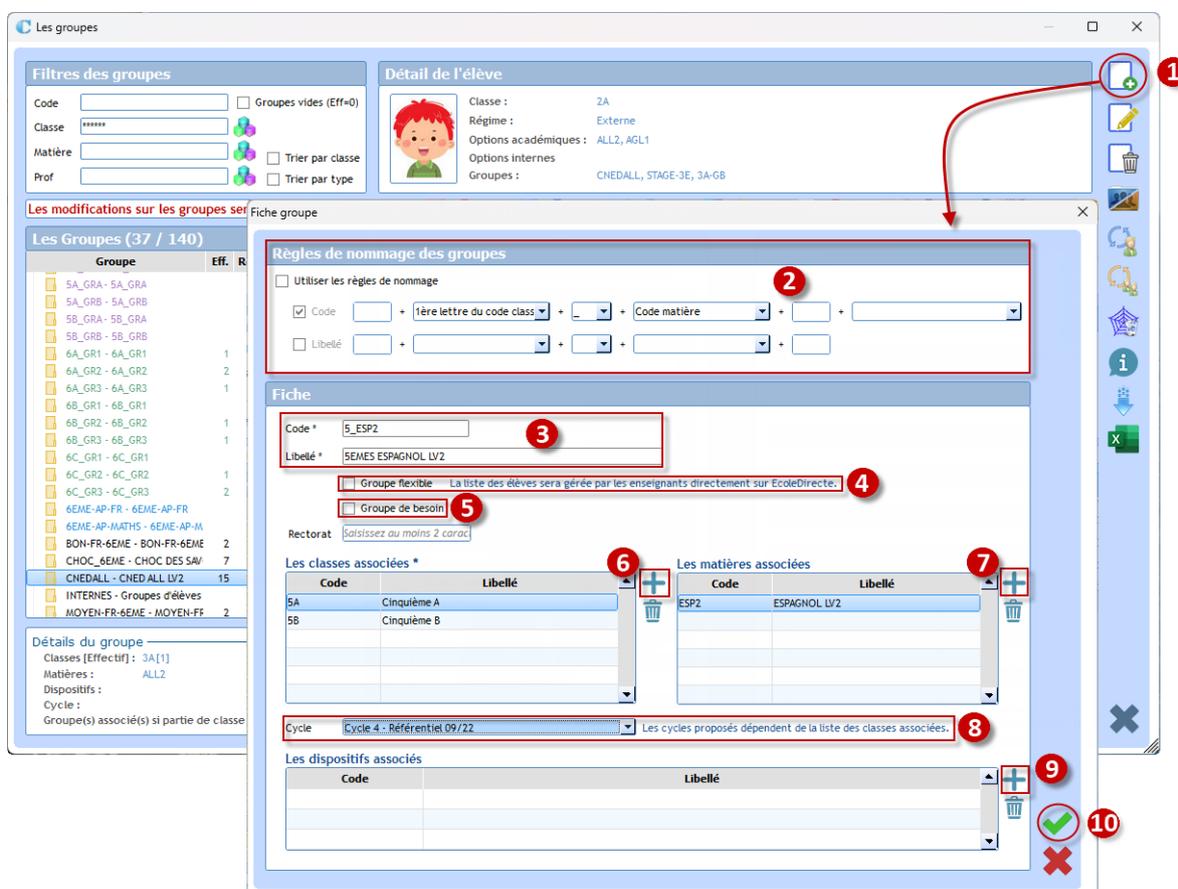
- 1:** 'Les Groupes (37 / 140)' list on the left.
- 2:** 'Filtres des groupes' section at the top left.
- 3:** '+', '-', and 'edit' icons in the top right toolbar.
- 4:** 'Les élèves du groupe (15)' table in the center.
- 5:** 'Détail de l'élève' section at the top right.
- 6:** 'Supprimer' icon in the top right toolbar.
- 7:** 'Ajouter' icon in the top right toolbar.
- 8:** 'Ajouter élève' icon in the top right toolbar.
- 9:** 'Ajouter matière' icon in the top right toolbar.
- 10:** 'Ajouter régime' icon in the top right toolbar.
- 11:** 'Info' icon in the top right toolbar.
- 12:** 'Ajouter classe' icon in the top right toolbar.
- 13:** 'Ajouter formation' icon in the top right toolbar.
- 14:** 'Sélection d'élèves' table on the right.

- 1 Liste des groupes (soit liste complète, soit liste correspondant aux filtres au-dessus).
- 2 Possibilité de filtrer l'affichage des groupes (ex : les groupes de 3A) ou d'avoir un affichage avec un tri par classe.
- 3 Cliquer sur pour ajouter un nouveau groupe ou sur pour modifier un groupe existant.
- 4 Liste des élèves qui peuplent le groupe sélectionné (en bleu).

- 5 Informations sur l'élève sélectionné.
- 6 Suppression de(s) groupe(s) sélectionné(s).
- 7 Création des dédoublements / détriplements de classes, pour faire rapidement les groupes A / B (ou 1 / 2) pour vos classes ([détails dans la page n°5](#)).
- 8 Affectation automatique des élèves du groupe sélectionné (un seul groupe à la fois).
- 9 Affectation automatique des élèves de tous les groupes.
- 10 En cliquant sur , possibilité de supprimer tous les groupes non utilisés. Un groupe non utilisé correspond à un groupe qui n'est affecté à aucun service et à aucun cours et qui est vide (sans élève).
- 11 En cliquant sur , cela répertorie l'utilisation du groupe dans les différents **Charlemagne**.
- 12 En cliquant sur , cela permet d'attribuer automatiquement les codes groupes issus du Rectorat. Au préalable il faudra avoir déclaré les codes groupes au Rectorat et importer le fichier (voir aide en ligne dans : [? / Aides en ligne / Rectorat / Envoi des groupes au Rectorat](#)).
- 13 Pour exporter la liste des groupes, ou la liste des élèves par groupe, ou la liste des groupes par enseignant, dans Excel.
- 14 Sélectionner manuellement les élèves à peupler au groupe à l'aide en cliquant sur  ou à retirer des élèves du groupes en cliquant sur . Il est possible de faire une sélection multiple à l'aide du bouton .

 **Remarque** : Penser à peupler vos groupes après le changement d'année et avant le transfert en semaine type vers l'emploi du temps hebdomadaire, dans **Charlemagne Vie Scolaire** .

CREATION MANUELLE D'UN GROUPE A L'AIDE DE



Etape 1 :

- Créer un nouveau groupe en cliquant sur

Etape 2 (facultatif) :

- Possibilité d'utiliser une règle de nommage du code et/ou du libellé.

Etape 3 :

- Si vous ne vous servez pas de la règle de nommage, renseignez le code et le libellé du groupe.
- Si vous avez utilisé la règle de nommage dans ce cas, le code et le libellé seront grisés (comme dans cet exemple avec le « code »).

Etape 4 (facultatif) :

- Possibilité de définir si un groupe est flexible.
- Ce sont des groupes sans élève dans **Charlemagne**. L'affectation des élèves sera faite sur EcoleDirecte par les enseignants. Ils sont uniquement faits pour les appels en classe et le cahier de textes, aucune note ne pourra être saisie sur ce type de groupe.

Etape 5 (facultatif) :

- Suite à la réforme du « Choc des Savoirs », vous pouvez identifier un groupe comme étant un « groupe de besoin ».

Etape 6 (obligatoire) :

- Associer une ou plusieurs classes au groupe.

Etape 7 :

- Affecter une ou plusieurs matières au groupe.
- Cela permettra l'affectation automatique des élèves pour les matières d'options.

Etape 8 :

- Renseigner le cycle si besoin.

Etape 9 (facultatif) :

- Associer un dispositif si besoin.

Liste des dispositifs

Code	Libellé
<input type="checkbox"/> 01	PLAN D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE
<input type="checkbox"/> 02	PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISE
<input type="checkbox"/> 03	PROGRAMME PERSONNALISE DE REUSSITE EDUCATIVE
<input type="checkbox"/> 04	PROJET PERSONNALISE DE SCOLARISATION
<input type="checkbox"/> 18	DEVOIRS FAITS
<input type="checkbox"/> 19	CORDEES DE LA REUSSITE
<input type="checkbox"/> 20	CAMPUS DES METIERS ET DES QUALIFICATIONS
<input type="checkbox"/> 21	CAMPUS DES METIERS ET DES QUALIFICATIONS MENTION EXCELLENCE

- Etape 10 : Valider la saisie.

## PEUPLER LE GROUPE

### 1. Affectation manuelle

Les modifications sur les groupes seront prises en compte sur Ecole Directe à la prochaine synchronisation du module Administratif

**Etape 1 :** Sélectionner le groupe.

**Etape 2 :** Utiliser le filtre pour effectuer votre sélection en cliquant sur pour afficher les élèves souhaités.

**Etape 3 :** Sélectionner les élèves qui composent le groupe. L'icône  permet d'effectuer la sélection de l'ensemble des élèves affichés (un affinage en décochant les élèves est toujours possible).

**Etape 4 :** Peupler votre groupe en cliquant sur .

### 2. Affectation automatique

- En cliquant sur → affectation automatique des élèves du groupe sélectionné (un seul groupe à la fois).
- En cliquant sur => affectation automatique des élèves de tous les groupes

**Remarque :** Sous réserve que les bonnes classes et les bonnes options soient associées au groupe et aux élèves sur leur fiche.

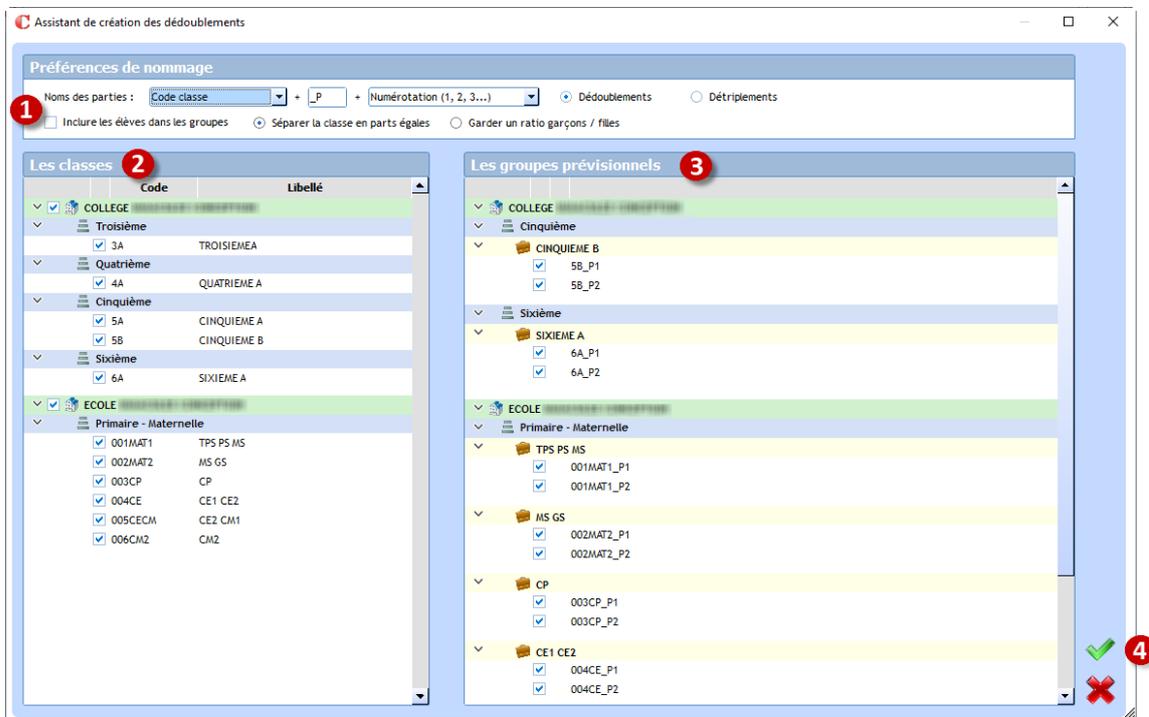
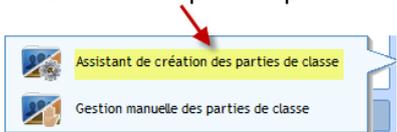
## LES PARTIES DE CLASSE (DEDOUBLEMENT / DETRIPLEMENT)

Quand on clique sur , 2 options sont possibles :

- L'assistant de création des parties de classe
- La gestion manuelle des parties de classe

### 1. L'assistant de création des parties de classe

Pour mettre en place rapidement les dédoublements ou détriplements de classes, il faut cliquer sur  puis sur



**1** Choisir comment seront nommés les groupes, ex : Code Classe + \_GR + Numérotation = 3A\_GR1 et définir si l'on souhaite un dédoublément ou un détriplement (= classe coupée en 2 groupes ou en 3 groupes).

**2** Cocher les classes pour lesquelles des dédoublements doivent être utilisés.

**3** Visualiser les groupes qui pourraient être créés, décocher ceux qui ne doivent pas être générés.

**4** Tant que la validation  n'a pas été faite, les groupes ne sont pas générés, donc bien penser à valider si la proposition convient.

## 2. La gestion manuelle des parties de classe

Ce menu n'est à utiliser que si des groupes de parties de classe ont été créé manuellement (hors « Assistant de création des groupes de parties de classe »).

Cela va vous permettre d'identifier les 2 groupes de dédoublement ou les 3 groupes de détriplement d'une classe afin de re-paramétrer correctement pour permettre l'affectation automatique des élèves par classe.

The screenshot shows the 'Les groupes' application window. On the left, there are filters for groups. The main area displays a tree view of classes and groups. The 'Parties de classes' window is open, showing a list of groups with checkboxes. Two groups, '6A - Sixième A' and '6C - Sixième C', are highlighted in purple, indicating they are selected for manual management. A red circle highlights the 'x2' and 'x3' options for group duplication/triplication. A red arrow points to the 'Gestion manuelle des parties de classe' menu item in the top right corner.

**1** Cliquer sur et sur « gestion manuelle des parties de classe ».

**2** Cocher les 2 groupes à regrouper en parties de classe. Après validation les groupes apparaissent en violet et sont bien identifiés « Parties de classe ».

5GPE1 - 5EME Groupe 1      5GPE1  
 5GPE2 - 5EME Groupe 2      5GPE2

Remarques :

Lorsque l'on transfère les **Emplois du temps de Charlemagne EDT** vers **Charlemagne Vie Scolaire** :

- S'il y a des groupes **en PLUS** dans EDT par rapport aux autres **Charlemagne** : **alors on les ajoute** dans la table des groupes Administratif, Notes, Compétences et Vie Scolaire.
- S'il y a des groupes **en MOINS** dans EDT par rapport aux autres **Charlemagne** : **alors rien ne change** dans la table des groupes Administratif, Notes, Compétences et Vie Scolaire.
- S'il y a des groupes **IDENTIQUES** dans EDT par rapport aux autres **Charlemagne** avec **même code, même paramétrage classes, et les mêmes matières associées**, alors on va regarder si :
  - ↪ **Situation 1** : Les groupes sont peuplés dans **Charlemagne** EDT et vides dans les autres **Charlemagne** : le transfert va **ajouter** les élèves dans les autres **Charlemagne**
  - ↪ **Situation 2** : Les groupes sont peuplés dans **Charlemagne** EDT et peuplés à l'identique dans les autres **Charlemagne** **aucun changement** ne sera fait
  - ↪ **Situation 3** : Les groupes sont peuplés dans **Charlemagne** EDT et peuplés dans les autres **Charlemagne** mais avec des différences d'élèves : **Charlemagne** Emploi du temps **ajoute** les élèves qu'il a en plus à ceux des autres **Charlemagne** **mais NE RETIRE JAMAIS** les élèves qu'il a en moins.
- S'il y a des groupes **SEMI-IDENTIQUES** dans EDT par rapport aux autres **Charlemagne**, c'est à dire avec **même code mais avec des paramétrages classes/matières associées DIFFERENTS** (une fenêtre alerte et liste les groupes concernés s'affiche) et si on confirme, **c'est le paramétrage classes/matières des emplois du temps qui sera appliqué aux groupes des autres Charlemagne** (donc ça écrase).