



# Handboek NL-CUP mountainbike 2024



## VOORAF

Het voor u liggende handboek is enerzijds bedoeld als hulpmiddel bij de organisatie van een NL-Cup mountainbike wedstrijd, anderzijds is dit handboek van belang voor deelnemers aan deze wedstrijden. In dit handboek staan specifieke bepalingen m.b.t. de deelname aan NL-Cup MTB wedstrijden in aanvulling op het KNWU-reglement.

De jaarlijkse besluiten, reglementen en eventuele wijzigingen hierop, bekend gemaakt via de KNWU-website, blijven uiteraard bepalend voor het organiseren en deelnemen aan KNWU-activiteiten. Zowel de reglementen als de jaarlijkse besluiten zijn te lezen op het [kenniscentrum van de KNWU](#).

Voor alle algemene informatie over de wedstrijden wordt verwezen naar de betreffende pagina op ons kenniscentrum <https://kenniscentrum.knwu.nl/competities3>.

Voor het goed verloop van een NL-Cup Mountainbike Wedstrijd vragen wij u dit handboek goed door te lezen. Eventuele vragen en/of opmerkingen kunt u altijd sturen naar [mountainbike@knwu.nl](mailto:mountainbike@knwu.nl) of anderszins kenbaar (laten) maken op de evaluatievergadering na afloop van de wedstrijden in het najaar.

Voor alle wedstrijd technische zaken waarin dit handboek niet voorziet, beslist de juryvoorzitter eventueel in overleg met een lid van de Commissie Offroad van de KNWU.

Veel succes toegewenst met de organisatie van uw evenement en voor de deelnemers heel veel plezier!

Met sportieve groet,  
KNWU Commissie Offroad, Jury & Reglementen

# INHOUDSOPGAVE

VOORAF .....	1
INHOUDSOPGAVE .....	2
OVER DE NL-CUP .....	4
ALGEMEEN.....	4
WEDSTRIJDSTIMULERINGSPLAN .....	4
KALENDER 2024 .....	4
DE WEDSTRIJDAANVRAAG .....	5
ALGEMEEN.....	5
REGISTRATIEPROCEDURE .....	5
HET PROGRAMMA .....	6
CATEGORIEEN.....	6
DE JURY .....	7
OPSTELLING .....	7
SPEAKER(S) .....	7
JURYVERGOEDING .....	7
TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE JURY .....	7
INFORMEREN VAN JURY .....	7
JURYVERGADERING .....	7
JURYWAGEN/ -TENT .....	8
VERZORGING .....	8
UITSLAGVERWERKING EN PROTESTEN.....	8
DE INSCHRIJVING .....	8
VOORINSCHRIJVEN .....	8
HET PARCOURS .....	11
PUBLIEKSVRIENDELIJKHEID .....	11
EISEN AAN HET PARCOURS.....	11
DE STARTLOCATIE.....	11
DE FINISHLOCATIE .....	12
DE VERZORGING-, VOEDINGS-, TECHNISCHE ASSISTENTIEZONE .....	13
PARCOURSAFBAKENING .....	13
VEILIGE AFBAKENINGEN .....	13
NATUURLIJKE EN KUNSTMATIGE HINDERNISSSEN .....	13
PARCOURSINSPECTIE.....	13
PARCOURSWACHT.....	14
HET WEDSTRIJDVERLOOP .....	14
DEELNEMERSLIJSTEN.....	14

STARTOPSTELLING .....	14
DE START .....	14
VERZORGING EN TECHNISCHE ASSISTENTIE.....	14
WEDSTRIJDDUUR.....	14
<b>PRIJZEN, HULDIGINGEN EN DAGKLASSEMENT .....</b>	<b>15</b>
PRIJZEN DAGKLASSEMENT .....	15
PRIJZEN EINDKLASSEMENT.....	15
HULDIGING .....	15
<b>OPMAAK WEDSTRIJDKLASSEMENT.....</b>	<b>15</b>
PUNTENVERDELING.....	15
<b>DIVERSEN .....</b>	<b>16</b>
DE ORGANISATOR.....	16
STUURBORDEN .....	16
INSCHRIJVINGEN/ UITSLAGVERWERKING .....	16
VRIJWILLIGERS VAN DE ORGANISATIE EN VRIJWILLIGERSLIJST/ EHBO .....	16
ONSPORTIVITEIT .....	16
<b>SLOTBEPALING .....</b>	<b>16</b>
<b>BIJLAGES.....</b>	<b>17</b>
BIJLAGE 1: INFORMATIE EN WEDSTRIJDDATA.....	17
BIJLAGE 2: VOORBEELD CHECKLIST ORGANISATIE .....	18
BIJLAGE 3: TOEKENNING STUURBORDNUMMERS .....	20

## OVER DE NL-CUP

### ALGEMEEN

De NL-Cup is een initiatief van de KNWU om de doorstroming van mountainbiketalenten in Nederland te bevorderen. Tevens willen we hiermee de breedtesport binnen de XCO categorie bevorderen. Om de stap van Landelijke jeugdwedstrijden (LJC) naar 3-Nationscup (3NC) te verkleinen wordt er geprobeerd met de NL-Cup een natuurlijker verloop in wedstrijdniveau te creëren. De wedstrijden in de NL-Cup zullen daarom zowel qua bezetting als wat betreft parcours tussen deze twee competities in zitten. Belangrijk voor de doorstroming van talent vanuit de LJC zijn de categorieën nieuwelingen en junioren. Organisatoren zijn dan ook verplicht deze categorieën te organiseren (zie wedstrijdstimuleringsplan). Overige categorieën zijn vrij te kiezen.

Wedstrijden uit de NL-Cup en 3NC conflicteren niet met elkaar op de kalender en draaien los van elkaar.

De basis voor de NL-Cup draait om fietsen. Hiermee bedoelen we dat een competitiedag geslaagd is wanneer er op een laagdrempelige manier voor minimaal de nieuwelingen en junioren een volgens de reglementen afgewerkte wedstrijd is gehouden. Om de organisatie zo laagdrempelig mogelijk te houden wordt er gewerkt met een minimale jurybezetting, minimaal prijzenschema en is chipmeting altijd leidend.

### WEDSTRIJDSTIMULERINGSPLAN

Om de NL-Cup vlot te trekken biedt de KNWU het wedstrijdstimuleringsplan. Dit houdt in dat de organisatie van een NL-Cup in 2024 kan rekenen op een tegemoetkoming die te maken koste naar de KNWU van €500,-. Hiermee kunnen onder andere de wedstrijdafdracht en (deels) de jurykosten worden voldaan. Deze tegemoetkoming kan niet worden verrekend. De organiserende club dient de KNWU een factuur te sturen a €500 naar [crediteuren@knwu.nl](mailto:crediteuren@knwu.nl) en in cc naar [mountainbike@knwu.nl](mailto:mountainbike@knwu.nl). Vermeld duidelijk op de factuur het KNWU Projectnummer voor de NL-Cup anders wordt de factuur niet in behandeling genomen. Het Projectnummer is; 202403015.

De tegemoetkoming wordt enkel uitgekeerd wanneer een organiserende vereniging zich inspant om ten minste twee jaar op rij een NL-Cup te organiseren (2024 & 2025) en zowel een nieuwelingen als junioren wedstrijd afwerkt.

### KALENDER 2024

Voor kalender zie MIJNKNWU

# DE WEDSTRIJDAANVRAAG

## ALGEMEEN

Om een evenement te kunnen organiseren is het in eerste instantie van belang dat je als organisatie zelfstandig de vergunning regelt via de provincie, gemeente en/of Staatsbosbeheer en dat je over een geschikt parcours beschikt.

Algemene informatie over zaken, zoals de permanence, het parcours en de medische dienst, is terug te vinden in het [Algemeen reglement Titel 1 art. 1.2.056 t/m 1.2.068](#) op ons kenniscentrum.

Meer specifieke MTB-parcours richtlijnen staan vermeld in het [Mountainbike reglement Titel 4 \(vanaf blz. 12\)](#) op ons kenniscentrum.

Een nieuw parcours dient altijd eerst door de Regionaal wedstrijdcoördinator Offroad beoordeeld te worden. Op de wedstrijddag is de organisator samen met de juryvoorzitter verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuring van het parkoers eventueel in samenspraak met een vertegenwoordiger van de Commissie Offroad. Het verzoek over de plaatsing van een NL-CUP-wedstrijd op de kalender wordt door de commissie Offroad en de Regionaal wedstrijdcoördinator Offroad beoordeeld op basis van de formele aanmelding via de KNWU HUB

## REGISTRATIEPROCEDURE

Organisatoren die hun wedstrijd op de Nationale mountainbike kalender geplaatst willen hebben, dienen deze vóór de in de oproep aangegeven deadline aan te maken via de KNWU HUB met behulp van de hieronder vermelde handleiding. De oproep voor de kalender wordt via de mail gedaan, hierin wordt ook de datum beschreven voor de registratie van de kalender.

Voor nadere info hierover kun je contact opnemen met de regionale wedstrijd coördinator.

## HET PROGRAMMA

Een volledig programma volgens onderstaande tijdschema's is vooraf vastgesteld. Wanneer de organisatie beslist andere categorieën toe te voegen kan het programma wijzigingen.

In geval van minder dan (totaal) 15 rensters nieuweling-meisjes + junioren-vrouwen bij sluiting inschrijving worden zij samengevoegd bij de nieuweling-jongens. In dat geval wordt programma B gehanteerd.

Organisatie stuurt een dergelijk bericht uit naar de ingeschreven meiden.

Voor categorie indelingen, zie hoofdstuk: De inschrijving

### Programma A

<b>9.00-10:00</b>	Alle categorieën	Inrijden	
<b>10:00-11:00</b>	Breedtesport 17+ (AMA, Masters 30/40/50)		indicatie wedstrijdduur ca. 60 min
<b>11:00-12:00</b>	Alle categorieën	Inrijden	indicatie wedstrijdduur ca. 60 min
<b>12:00-13:00</b>	Nieuweligen		indicatie wedstrijdduur ca. 60 min
<b>13:30-14:30</b>	Junioren M		indicatie wedstrijdduur ca. 60 min
<b>14:45-15:45</b>	Nieuweligen, Junioren vrouwen		indicatie wedstrijdduur ca. 60 min

### Programma B

<b>9.00-10:00</b>	Alle categorieën	Inrijden	
<b>10:00-11:00</b>	Breedtesport 17+ (AMA, Masters 30/40/50)		indicatie wedstrijdduur ca. 60 min
<b>11:00-12:00</b>	Alle categorieën	Inrijden	indicatie wedstrijdduur ca. 60 min
<b>12:00-13:00</b>	Nieuweligen M, Nieuweligen V, Junioren V		indicatie wedstrijdduur ca. 60 min
<b>13:30-14:30</b>	Junioren M		indicatie wedstrijdduur ca. 60 min

## CATEGORIEËN

Alle NL-Cup wedstrijden bestaan ten minste uit een nieuwelingen & junioren wedstrijd voor zowel mannen als vrouwen. Het toevoegen van een samengevoegde categorie genaamd 'breedtesport 17+' is gewenst maar niet verplicht. Deze samengevoegde categorie bestaat uit de categorieën Amateurs, masters 30+, masters 40+ en masters 50+ (licentiehouders Sportklasse en of Amateurs). Deze zullen altijd samen starten en rijden in een wedstrijd met één uitslag. Doordat het rijden met een chip en chipmeting verplicht is zijn uitslagen later uit te filteren per subcategorie.

Het toevoegen van andere categorieën aan het wedstrijdprogramma zoals de belofte of elite is niet verplicht en naar eigen inzicht in te vullen.

## DE JURY

### OPSTELLING

De jury wordt opgesteld door de regionale official coördinator waar de wedstrijd gehouden wordt. De juryopstelling bij de NL-Cup bestaat uit minimale bezetting. En dient ten minste te bestaan uit twee juryleden namelijk een Mylaps-operator en voorzitter/aankomstrechtter. Door deze minimale opzet is hulp bij start/finish van ten minste twee personen vereist om soepel opstellen en finishen van wedstrijden te waarborgen. Deze functies kunnen naar wens ook door extra juryleden gedaan worden.

LET OP: het verdient de aanbeveling dat de organisator in spe meteen bij/ na aanvraag van de wedstrijd eventuele wensen bij de Regionaal-Official-coördinator neerlegt, eventueel door ook voorliggend handboek op te sturen. Dit om problemen op de wedstrijddag te voorkomen en duidelijkheid over en weer te scheppen!

### SPEAKER(S)

Bij de minimale jury opstelling die bij het NL-Cup concept hoort is geen speaker voorzien. Deze dient indien gewenst extra te worden geboekt of zelf te voorzien. Indien er gekozen wordt voor een speaker die door de KNWU wordt aangeboden dan wordt door de Regionaal-Official-coördinator aangewezen. Als de organisatie een voorkeurspeaker heeft dan kan dit minimaal 3 maanden voor de wedstrijd aangegeven worden bij de official coördinator. De organisator heeft, in overleg met de official coördinator, de mogelijkheid om zelf een extra, tweede speaker te contracteren.

### JURYVERGOEDING

Voor de vergoedingen van de juryleden wordt verwezen naar de Jaarlijkse Besluiten op ons kenniscentrum.

### TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE JURY

De jury is primair en ten volle verantwoordelijk voor een goed en veilig wedstrijdverloop. Het toepassen van de geldende reglementen en aanvullende bepalingen (o.a. uit dit handboek), het opmaken, per categorie, van een volledig dagklassement en verzorgt, in samenwerking met de organisatie, de huldiging (speaker), bediening MYLAPS-registratie, het meenemen van de chips en het verwerken van uitslagen (Uitslagen uploaden naar KNWU en Mylaps!). Door de beperkte juryopstelling zal het gebruik van de MYLAPS chips leidend zijn. Het hebben van een niet werkende chip kan hierom resulteren in het ontbreken in de uitslag. Tevens dient de jury een juryrapport op te stellen van de wedstrijd.

**ZIE BIJLAGE 3 voor toekenning STUURBORDEN**

### INFORMEREN VAN JURY

Uiterlijk 1 week voorafgaand aan de wedstrijd dient de organisatie de juryvoorzitter uitvoerig te informeren over alle bijzonderheden van de betreffende wedstrijd (routebeschrijving, plattegrond parcours, parcours lengte etc.). Verzending van dit handboek is hiervan onderdeel.

### JURYVERGADERING

De organisatie dient aan de jury een aparte ruimte ter beschikking te stellen waar zowel voor als na de wedstrijd een juryoverleg gehouden kan worden. De juryvoorzitter bepaalt wanneer deze overleggen plaatsvinden en kan de organisatie verzoeken de opgestelde juryleden voor deze vergadering uit te nodigen. Ook de regionale official coördinator uit het betreffende regio wordt door de organisatie op de hoogte



gebracht van het tijdstip en de plaats van dit juryoverleg. De wedstrijdcoördinator van de betreffende organisatie is hierbij aanwezig.

Op het juryoverleg ontvangt de jury van de organisatie een volledig ingevulde vrijwilligerslijst.

Het wordt aanbevolen om in dit overleg ruim aandacht te schenken aan alle bijzonderheden, en met name ook de parcoursen en wedstrijd tijden!

## JURYWAGEN/ -TENT

De jurywagen/ -tent dient wind- en waterdicht te zijn zodat computerapparatuur en wedstrijd papieren droog blijven. Daarnaast moet er naast een **rondebel** ook in een **rondebord** zijn voorzien en dienen er voldoende tafels en stoelen aanwezig te zijn. De opstelling dient zodanig te zijn dat de jury de deelnemers zowel kan zien aankomen als kan volgen. Daarnaast is het wenselijk dat de speaker de beschikking heeft over een draadloze microfoon.

## VERZORGING

De organisatie dient te zorgen voor een goede verzorging (koffie, thee, limonade/ water, lunchpakket) van de juryleden en, indien aanwezig, één lid van de Commissie Offroad.

## UITSLAGVERWERKING EN PROTESTEN

De uitslag wordt duidelijk zichtbaar voor alle deelnemers gepubliceerd en uiteindelijk geplaatst op de website van de KNWU.

Eventuele protesten op de uitslag dienen binnen 30 minuten na publicatie (papier/digitaal) ingediend te worden bij de voorzitter van de jury. De ingediende protesten worden eerst behandeld alvorens de uitslag officieel wordt.

De organisatie (of jury) draagt er zorg voor dat de uitslag, na goedkeuring van de jury uiterlijk in de avond van de wedstrijd is doorgestuurd aan de KNWU.

De juryleden dienen minimaal gedurende de protesttijd (30 minuten) na de wedstrijd aanwezig te blijven.

## DE INSCHRIJVING

### VOORINSCHRIJVEN

Voorinschrijven is alleen mogelijk door middel van digitaal inschrijven via MijnKNWU t/m de zondag voorafgaand aan de start van de wedstrijd. **Dit is ook de enige manier om vooraf in te schrijven!**

### INSCHRIJFGELD

Het maximale tarief nationale wedstrijd wedstrijdlicentiehouders: € 10,-

### INSCHRIJFPROCEDURE

De wedstrijden staan open voor KNWU wedstrijdlicentiehouders of leden van een buitenlandse UCI erkende federatie met een gelijkwaardige wedstrijdlicentie.

### BIJSCHRIJVEN

- Bijschrijven op de dag zelf is te allen tijde mogelijk tot uiterlijk 45 minuten voor de start van de betreffende categorie. Kosten hiervoor zijn het inschrijfgeld €10,- + € 10,- bijschrijfgeld extra.

- Bijschrijvers die al in het bezit zijn van een stuurbord (al aan een eerdere NL-Cup hebben deelgenomen) dienen bij de inschrijving het stuurbordnummer te vermelden.
- Deelnemers die hebben bijgeschreven op de dag zelf worden niet opgeroepen volgens het klassement maar starten achteraan, op volgorde van inschrijven. Ook bij loting zijn ze uitgesloten van de loting, maar worden later opgeroepen.

## PUBLICATIE DEELNEMERSLIJST

De deelnemerslijsten zijn te vinden op MijnKNWU onder

## AFMELDEN

Afmelden dient, tot sluiting van de inschrijving (de zondag voor de wedstrijd), in het inschrijfsysteem zelf te gebeuren. Daarna kan door middel van een e-mail naar desbetreffende organisatie worden afgemeld.

Let op: Niet afmelden kan tot sancties leiden d.m.v. een geldboete.

## STUURBORDEN

De deelnemers krijgen bij hun 1e wedstrijd een stuurbord waarmee de hele NL-Cup cyclus gereden wordt. Bij vergeten, verlies of beschadiging dient een nieuw stuurbord à €5,- te worden aangeschaft en gebruikt te worden bij alle volgende wedstrijden! **Het oude stuurbordnummer mag dan niet meer worden gebruikt.** Na afloop van de wedstrijdserie mag het stuurbord gehouden worden.

Let op! Deelnemers dienen zelf voor bevestigingsmateriaal te zorgen!!

De stuurbordnummers worden op volgorde van het eindklassement van het voorgaande jaar bepaald van de voorgaande categorie (gaat op vanaf seizoen 2025). De stuurborden worden op de eerste wedstrijd verstrekt, daarna worden de stuurborden uitgedeeld op basis van beschikbaarheid. **ZIE BIJLAGE 3 voor toekenning**

## STUURBORDEN

Vanaf wedstrijd twee komen voor nieuwe deelnemers of deelnemers van het jaar ervoor automatisch het eerstvolgende nummer beschikbaar. Als de renner niet op de wedstrijd dag komt opdagen, wordt het stuurbordnummer wel voor die renner vastgehouden voor de rest van de competitie. Dit geldt voor de deelnemers die zich voor-ingeschreven hebben of na inschrijving zich hebben afgemeld.

Dit zorgt voor beperken van administratieve last om niet elke wedstrijd opnieuw alle rugnummers handmatig te moeten toewijzen.

Voor elke categorie is er een aparte serie stuurbordjes beschikbaar. De series onderscheiden zich per categorie in kleur en nummer

---

**NIEUWELINGEN** 101-199

**MANNEN**

---

**JUNIOREN** 201-299

**MANNEN**

---

**NIEUWELINGEN** 301-349

**VROUWEN**

---

**JUNIOREN** 350-399

**VROUWEN**

---

## RUGNUMMERS

Bij de NL-Cup zal in 2024 geen gebruik worden gemaakt van rugnummers.

## CHIPMETING

Bij de NL-Cup zal in 2024 gebruik worden gemaakt van chipmeting. Transponders kunnen worden aangeschaft dan wel gehuurd via de site van MYLAPS. Renners die eenmalig aan een wedstrijd deel willen nemen en niet in het bezit zijn van een transponder kunnen deze op de wedstrijddag huren voor €10.

Let op: er zijn verschillende type transponders in omloop, met ieder een eigen beschrijving of het mogelijk is om op te laden en hoe dit moet worden gedaan. Is de transponder meer dan 3 jaar oud? Dan is het mogelijk dat hij niet meer werkt. Controleer dit voor de start bij de jury of neem contact op met MyLaps. Chipmeting is niet alleen verplicht maar ook leidend voor de uitslag. Geen werkende chip betekend dan ook dat je niet in de uitslag wordt opgenomen. Het hebben van een werkende chip die is geregistreerd op jouw MijnKNWU account is een eigen verantwoording van de renners.

## HET PARCOURS

### PUBLIEKSVRIENDELIJKHEID

Mountainbiken werd vaak gezien als een publieksonvriendelijke sport, waarbij werd verwezen naar de lange ronden en de hoge rondetijden. Om de aantrekkelijkheid van een mountainbikewedstrijd voor het publiek te verhogen zijn echter een aantal dingen mogelijk:

1. Zet het parcours zodanig uit dat het publiek meerdere keren per ronde de deelnemers (en dus de wedstrijd) kan volgen. Dit is bijvoorbeeld goed te doen als het parcours als een klaverblad wordt uitgezet en waarbij start- en finish in het centrale gedeelte ligt.
2. Ook de catering mag natuurlijk niet ontbreken.
3. Hoe mooi, spannend en goed de wedstrijd ook is geweest, het laatste wat het publiek van een evenement ervaart is de terugreis en/of het wegrijden van de parkeerplaats. Indien die terugreis moeizaam verloopt door te weinig coördinatie, onvoldoende bewegwijzering naar de snelweg etc., zal men dat als laatste onthouden en veelal minder enthousiast op het evenement terugkijken. In het ergste geval zal men zelfs besluiten een volgende keer niet meer af te reizen naar uw evenement of dat van een collega organisator.

### EISEN AAN HET PARCOURS

De NL-Cup is bedacht als tussenstap van LJC naar 3 Nationscup (3NC). Parcoursen dienen bij voorkeur een extra technische element te hebben bovenop een LJC parcours. Maar hoeft niet zo veeleisend te zijn als een 3NC parcours. Denk bij het uitzetten of voorbereiden van het parcours of er extra technische features mogelijk zijn. Denk er hierbij aan dat een B-lijn bij uitdagende features verplicht zijn. Deze dienen altijd rolbaar en voor de gehele categorie toegankelijk te zijn.

De parcoursen dienen zodanig uitgezet te worden dat de technische moeilijkheidsgraad goed in overeenstemming is met de vaardigheden van de deelnemers in de betreffende categorieën. Aandacht voor meer en zwaardere technische gedeelten in het parcours is gewenst! Rondetijden van 8 tot 12 minuten zijn gewenst.

### DE STARTLOCATIE

Vanwege de langere startprocedure dient de startlocatie afzonderlijk van de finish gecreëerd te worden en zich niet op het parcours te bevinden. Het parcours moet bij de start voldoende breed zijn (ca. 5 à 6 meter) en ca. 100 meter dezelfde breedte houden (zonder bochten). Daarna mag het parcours langzaam smaller worden. Om een goede en eerlijke start voor elke deelnemer te bewerkstelligen dienen de startvakken op een egale en gelijksoortige ondergrond gesitueerd te worden (let bijvoorbeeld op zanderige stukken, hobbels etc.).

### STARTVAK/OPSTELLING

Er zal gestart worden vanuit een startvak. Een startvak dient minimaal 5 meter breed te zijn. In het startvak worden om de 1,5 meter startlijnen (over de breedte van het parcours) aangebracht waarachter de deelnemers opgesteld dienen te worden. De jury bepaald hoeveel renners er naast elkaar staan. Dit is afhankelijk van de breedte van het startvak.

Bij alle NL cup wedstrijden word gestart d.m.v. loting.

Wanneer Nieuwelings jongens samen rijden met Nieuwelings meisjes en Junioren meisjes worden de drie categorieën tegelijk opgesteld voor een gezamenlijke start. Dit betekent dat alle renners met hetzelfde

eindcijfer tijdens de loting mogen opstellen ongeacht welke categorie. Zo komen de drie verschillende categorieën door elkaar opgesteld te staan voor een gezamenlijke start. Er wordt dus niet meer gestart met een tijdsverschil tussen de verschillende categorieën.

Er dient rekening gehouden te worden met 10 startlijnen, afhankelijk van het aantal deelnemers per categorie. Als renners met een gelijk aantal punten in het klassement staan bepaalt de uitslag van de voorgaande wedstrijd de startpositie. Voordat de renners naar het startvak mogen worden ze in 2 rijen opgesteld (visgraad, zie foto) zodat de jury de renners makkelijk kan oproepen.

**De startopstelling voor het NK voor de categorieën nieuwelingen en junioren zal gaan op deze volgorde:**

- Eerst de renners met UCI punten (uitsluitend Junioren)
- Vervolgens het klassement van de 3 Nationscup (gebaseerd op de 3 Nederlandse 3Nationcup wedstrijden)
- Daarna het Regelmatigheidsklassement op basis van de NL Cup wedstrijden



## DE FINISHLOCATIE

De finish moet liggen aan een rechte, vlakke of stijgende weg en moet vanaf ca. 50 meter voor tot ca. 20 meter na de finish ca. 4 meter breed zijn en afgezet met hekken (veiligheid).

Vanuit de jurywagen/ -tent moet de jury de deelnemers zowel kunnen zien aankomen als kunnen volgen. Direct na de finish moeten deelnemers snel van het parcours afgevoerd kunnen worden zodat deelnemers niet direct na de finish stil komen te staan.

## DE VERZORGING-, VOEDINGS-, TECHNISCHE ASSISTENTIEZONE

Tijdens een wedstrijd dient er minimaal 1 en maximaal 2 van dergelijke zones te worden ingericht. Deze zones, waarvan het begin en einde duidelijk door middel van borden of een vlag zijn aangegeven, moeten zodanig lang en breed zijn dat passerende deelnemers géén hinder ondervinden. De zones dienen zich bij voorkeur te bevinden aan het eind van een zwaar gedeelte van het parcours (daar waar de snelheid laag is). Eén van de zones dient op loopafstand van de finishlijn gesitueerd te zijn.

De zones dienen zodanig gesitueerd (of afgezet) te zijn dat het publiek, normaal gesproken, zich niet binnen deze zones kan begeven.

Alleen verzorgers/begeleiders (dus geen wandelwagens, broertjes/zusjes, honden etc.) worden in deze zones toegelaten. Iedereen dient te allen tijde de veiligheid van deelnemers, andere begeleiders en zichzelf in acht te nemen. In overleg met de jury zal een parcourswacht toezien op naleving. De organisatie kan bandjes uitgeven aan een begeleider welke toegang geeft tot de assistentiezones. Overige mensen kunnen dan geweerd worden uit deze post.

**Zorg voor voldoende afvalbakken in de assistentiezones, zodat iedereen zijn eigen afval kan opruimen.**

## PARCOURSafbakening

Zowel de organisatie als de jury van de betreffende wedstrijd dient zich te overtuigen van een goede en duidelijke parcoursafbakening. Bij splitsingen van parcoursen voor verschillende categorieën dienen goed zichtbare aanwijzingen geplaatst te worden zodat er voor de deelnemers geen onduidelijkheden kunnen ontstaan. Op kritische punten dienen ruim voldoende parcourswachters te staan. Ook tijdens het inrijden!

## VEILIGE AFBAKENINGEN

- Denk aan de veiligheid van de deelnemers door gebruik te maken van ‘veilige’ afbakeningen (zonder scherpe punten), het omzeilen van gevaarlijke punten, en bijvoorbeeld het verwijderen of omzeilen van prikkeldraad langs het parcours etc. Denk ook aan een goede en veilige bereikbaarheid van het parcours voor de diverse hulpdiensten.
- Afzetpaaltjes langs het parcours dienen minimaal een hoogte te hebben van 80 cm. en mogen geen scherpe uitsteeksels of een platte kop hebben. Het advies is aluminium of pvc met een ronde krul.

## NATUURLIJKE EN KUNSTMATIGE HINDERNISSEN

- Hindernissen moeten door de desbetreffende categorieën op een veilige manier genomen kunnen worden. Daarnaast moeten moeilijke hindernissen omzeild kunnen worden door middel van een B-lijn. Deze B-lijn mag zelf geen hindernissen bevatten. Een tijdsverlies van 3-6 seconde door het omzeilen van een hindernis is afdoende.
- Net als het gehele parcours moeten ook hindernissen verkend kunnen worden tijdens het inrijden. Als geen verkenning mogelijk is wordt de hindernis uit het parcours verwijderd.

## PARCOURSINSPECTIE

Het parcours wordt vóór de wedstrijd gecontroleerd door de voorzitter van de jury in overleg met de organisatie. Het betreft een extra en laatste check of alles veilig is afgezet.

**Let op: Het bouwen van een veilig parcours en het goedkeuren van dit parcours moet vooraf worden gedaan, zodat eventuele aanpassingen nog kunnen worden gerealiseerd.**

## PARCOURSWACHT

De organisatie dient te zorgen voor ruim voldoende en duidelijk herkenbare parcourswachten. De parcourswacht is verantwoordelijk voor:

- Het aanduiden van het te volgen parcours aan de deelnemers
- Het geleiden van het publiek
- Het ondernemen van actie bij een valpartij (EHBO waarschuwen, deelnemers attenderen, parcours vrijmaken waarbij gewonde deelnemers **niet verplaatst** mogen worden)
- Controleren en eventueel herstellen van de parcoursafbakening
- Controleren of iedere deelnemer het uitgezette parcours volgt
- Controleren of een deelnemer geen ongeoorloofde actie pleegt of ongeoorloofd gedrag vertoont
- Controleren of deelnemers geen ongeoorloofde hulp aannemen bij het herstellen van de mountainbike buiten de daarvoor aangewezen locatie(s)
- Controleren of deelnemers zich houden aan het verbod op inrijden en parcoursverkenning buiten de daarvoor aangewezen tijden.

## HET WEDSTRIJDVERLOOP

### DEELNEMERSLIJSTEN

Om een goed wedstrijdverloop en een snelle uitslagverwerking mogelijk te maken is het belangrijk dat de jury 45 minuten voor aanvang van de wedstrijd in het bezit is van de startlijst en de lijst met bijschrijvers.

### STARTOPSTELLING

Bij alle NL cup wedstrijden word gestart d.m.v. loting.

Bijschrijvers en aanmelders op de dag zelf starten achteraan, op volgorde van inschrijven.

### DE START

Alle renners worden verzocht 15 minuten voor de start van de wedstrijd bij het startvak aanwezig zijn. Het startsignaal wordt gegeven door middel van een duidelijk fluitsignaal of startschot, de starter roept "start binnen 1 minuut", dan na 30 seconden "start binnen 30 seconden", dan na 15 seconden "start binnen 15 seconden". Binnen die 15 seconden volgt op willekeur het startsignaal.

In geval van een calamiteit of valpartij binnen het startvak, zal de start, alleen op aanwijzing van de jury, worden afgebroken door een daartoe aangestelde parcourswacht of jurylid.

(Zie ook onder "Startvak" en "Parcourswachten")

### VERZORGING EN TECHNISCHE ASSISTENTIE

- Wisselen van fiets is niet toegestaan. Hierop volgt diskwalificatie
- Wisselen van wielen is alleen toegestaan in de verzorgings-, voedings-, technische assistentiezona(s)
- Aangeven van voedsel, drank en zonnebrillen is alleen toegestaan in de verzorgings-, voedings-/ technische assistentiezona(s)

### WEDSTRIJDDUUR

De wedstrijdduur van de verschillende categorieën gebeurt a.d.h.v de UCI richtlijnen, Voor de verplichte categorieën is dit beide +/- 60 minuten wedstrijd. Na de eerste volle ronde wedstrijd wordt door de jury het

resterende af te leggen aantal rondes vast gesteld. Deze worden d.m.v. een rondbord gecommuniceerd aan de renners. Een duidelijk hoorbaar bel of bel-signaal zal het inluiden van de laatste ronde kenbaar maken.

## PRIJZEN, HULDIGINGEN EN DAGKLASSEMENT

### PRIJZEN DAGKLASSEMENT

In het dagklassement zijn er, per categorie, prijzen te winnen volgens vastgestelde prijzenschema's. Bij de NL-Cup wordt het minimale prijzenschema gehanteerd. Dit betekent Schema T voor de nieuwelingen en schema R bij de junioren. Een overzicht van de verschillende prijzenschema's is te vinden in de jaarlijkse besluiten.

CATEGORIE	SOORT WEDSTRIJD	SCHEMA
NIEUWELINGEN	Nat-A2	T
JUNIOREN	Nat-A2	R
NWL / JUN VROUWEN	Nat-A2	T**
BREEDTESPORT 17+	Nat-A2	R*
BELOFTE	Nat-A2	F
ELITE	Nat-A2	D

\* = Maximaal 20 prijzen \*\* = Indien als aparte wedstrijd verreden De organisatie heeft het recht om de prijzen uit te keren op basis van een verhouding tussen het aantal prijzen en deelnemers van 1 : 3.

### PRIJZEN EINDKLASSEMENT

Er worden bij de NL-CUP geen eindprijzen uitgereikt. Er wordt wel een eindklassement opgemaakt welke gepubliceerd wordt op de KNWU website.

### HULDIGING

De eerste drie renners van iedere wedstrijd worden na de start van de volgende wedstrijd direct gehuldigd. Geldprijzen zijn op te halen nadat de uitslag definitief is opgemaakt in de permanence of op een duidelijk aangegeven plaats.

## OPMAAK WEDSTRIJDKLASSEMENT

Het klassement over alle NL-Cup wedstrijden wordt bijgehouden op de website [www.knwu.nl](http://www.knwu.nl) en in MijnKNWU. Het NL-Cup-klassement wordt opgemaakt over alle NL-Cup wedstrijden, dit zijn in 2024 7 wedstrijden.

De KNWU behoudt zich echter het recht voor om, in overleg met de commissie offroad, en in zwaarwegende gevallen, wedstrijden te schrappen dan wel andere dan de NL-Cup-wedstrijden toe te voegen aan het klassement.

### PUNTENVERDELING

Iedere deelnemer die wordt geklasseerd krijgt per wedstrijd wedstrijdpunten. Voor de te verdienen wedstrijdpunten wordt de volgende berekening toegepast:



1e plaats = 30 punten, daarna per plaats met 1 punt aflopend.

## DIVERSEN

### DE ORGANISATOR

De organisator wordt vertegenwoordigd door de wedstrijdcoördinator. Deze is voor de jury, official coördinator en de commissie offroad contactpersoon én aanspreekpunt. Hij is dan ook aanwezig bij de juryvergadering voorafgaand én na afloop van de wedstrijd. De juryvoorzitter is op de dag wedstrijdleder.

### STUURBORDEN

De organisatie is verantwoordelijk voor de eigen wedstrijd, de uitgifte en dus ook de beschikbaarheid van de stuurborden hoort daarbij.

Dat betekent dat de organisatie ervoor moet zorgen dat de stuurborden bij de voorafgaande wedstrijd worden meegenomen (bijvoorbeeld door leden van de eigen vereniging), dan wel dat de overdracht op een andere wijze plaatsvindt.

### INSCHRIJVINGEN/ UITSLAGVERWERKING

Inschrijvingen, deelname en uitslagenverwerking wordt gedaan met software die door de KNWU beschikbaar is gesteld aan de jury. Hoewel het communicatiepunt wellicht ter plaatse aanwezig is en assisteren, kan dat niet van worden verwacht. De verantwoordelijkheid ligt bij de organisatie.

### VRIJWILLIGERS VAN DE ORGANISATIE EN VRIJWILLIGERSLIJST/ EHBO

Medewerkers van de organisatie (m.n. parcourswachten) en EHBO dienen duidelijk herkenbaar te zijn. Hiervoor is het dragen van hesjes dan wel speciale signalerende kleding een vereiste! Ten behoeve van de KNWU-verzekering dienen alle vrijwilligers opgenomen te zijn in een vrijwilligerslijst. Deze wordt digitaal aan de Jury(voorzitter) overhandigd en dient desgevraagd te kunnen worden getoond.

### ONSPORTIVITEIT

- Onsportiviteit van deelnemers en/of begeleiders richting jury, overige deelnemers, publiek, of organisatie wordt via de speaker bestraft met een waarschuwing.
- Als een deelnemer in dezelfde wedstrijd een tweede keer dezelfde overtreding maakt, wordt dit direct bestraft met diskwalificatie en wordt de deelnemer niet geklasseerd.
- De overtredingen moeten wel geconstateerd zijn door een jurylid of door een duidelijk herkenbare parcourswacht.

Deelnemers en begeleiders gaan akkoord met het gebruik en publicatie van hun beeltenis en, voor de organisatie relevante persoonlijke gegevens, in druk, foto, film, video, websites etc. voor promotie-, publicitaire en informerende doeleinden van de organiserende verenigingen zonder hiervoor vergoeding te vragen.

## SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin voorliggend handboek niet voorziet beslist:

- m.b.t. de wedstrijd: de jury i.o.m. wedstrijdcoördinator of commissie Offroad.
- m.b.t. de serie van wedstrijden (NL-Cup in het algemeen): de commissie Offroad

Na afloop van de wedstrijd vragen wij de wedstrijdorganisatie om:

- De lijst met uitgegeven sturborden te mailen naar [mountainbike@knwu.nl](mailto:mountainbike@knwu.nl)
- De resterende sturbordjes tijdig door te sturen/ mee te geven aan de organisator van de eerstvolgende NL-Cup wedstrijd.

## BIJLAGES

### BIJLAGE 1: INFORMATIE EN WEDSTRIJDDATA

#### COMMUNICATIEPUNT MOUNTAINBIKE (WEDSTRIJDEN):

Algemene opmerkingen, (liefst) opbouwende kritiek, commentaar, vragen, klachten of andersoortige problemen met betrekking tot de wedstrijden, het wedstrijdverloop of organisatie kunt u, per e-mail, melden bij: [mountainbike@knwu.nl](mailto:mountainbike@knwu.nl). Vanuit hier zal getracht worden zo spoedig mogelijk te reageren.

Voor uitingen van vreugde of complimenten aan of over een specifieke wedstrijd verwijzen wij u graag door naar de betreffende organisatie.

## BIJLAGE 2: VOORBEELD CHECKLIST ORGANISATIE

### VERGUNNINGEN EN TOESTEMMINGEN

Toestemming gemeente \_\_\_\_\_  
Toestemming grondeigenaren/landschapsbeheerders \_\_\_\_\_  
Omwonenden, andere gebruikers waarschuwen \_\_\_\_\_

### KNWU

Parcoursbeoordeling door wedstrijdcoördinator \_\_\_\_\_  
Parcours keuring op wedstrijd dag Organisator met juryvoorzitter \_\_\_\_\_  
eventueel in samenspraak met lid commissie Offroad \_\_\_\_\_  
Wedstrijdaanvraag KNWU via wedstrijd coördinator \_\_\_\_\_  
Betaling wedstrijdgeld \_\_\_\_\_  
Vrijwilligerslijst \_\_\_\_\_

### INFRASTRUCTUUR

Kleedgelegenheid, toiletten en douches regelen \_\_\_\_\_  
Permanence zoeken, afspraken maken \_\_\_\_\_  
Parkeervoorziening realiseren \_\_\_\_\_  
EHBO regelen \_\_\_\_\_  
Cateringvoorziening regelen \_\_\_\_\_  
Voorzieningen treffen voor randactiviteiten \_\_\_\_\_  
Plan voor bewegwijzering naar parcours opstellen \_\_\_\_\_

### JURY

Jury bus (incl. ronde bord en –bel en 220V) bestellen \_\_\_\_\_  
Toesturen deelnemerslijsten voorzitter jury en speaker \_\_\_\_\_  
Uitnodigen juryleden voor juryvergadering \_\_\_\_\_  
Vergoeding juryleden klaarleggen \_\_\_\_\_  
Verzorging juryleden regelen (lunchpakketten, diner) \_\_\_\_\_

### HULDIGING

Ronde miss/mister aanwezig \_\_\_\_\_  
Erepodium bestellen (indien niet bij jury bus) (en gebruiken!) \_\_\_\_\_  
Bloemen bestellen en afhalen \_\_\_\_\_  
Ereprijzen voor aanwezig \_\_\_\_\_

### INSCHRIJVING

Computer/printer en kopieerapparaat regelen/installeren \_\_\_\_\_  
Bemanning inschrijfbureau (2-3 personen) \_\_\_\_\_  
Stuurborden \_\_\_\_\_  
Inschrijflijsten \_\_\_\_\_  
Geldkist en wisselgeld \_\_\_\_\_

## PARCOURSAFZETTING

Geluid bestellen/schriftelijk bevestigen	_____
Portofoons bestellen/schriftelijk bevestigen	_____
Afzetlint, paaltjes, pennen etc. regelen	_____
Dranghekken bestellen/schriftelijk bevestigen	_____
Verzorging-Voedings-/Technische assistentiezone(s) markeren	_____
Materiaalpost markeren	_____
Plaatsen start/finishdoek	_____
Plaatsen aanduiding inschrijving, kleedgelegenheid etc.	_____
Startvakken maken (minimaal 10)	_____
Eindmarkering startvak/ zone plaatsen (60-100m)	_____
Doorlooptijd per cat. Toetsen en evt. parcours aanpassen	_____

## MEDISCHE VOORZIENINGEN

EHBO/Rode Kruis regelen (min. 2 personen)	_____
Arts (telefoonnummer beschikbaar houden)	_____
Ambulance (binnen 15 min.)	_____
GG en GD/Ongevallendienst waarschuwen/informereren	_____

## SPONSORING/PR

Tarieven vaststellen	_____
Sponsors benaderen (mondeling of schriftelijk)	_____
Spandoeken/vlaggen afhaken/plaatsen (vlaggenmasten)	_____
Schriftelijk bedanken sponsors	_____
Versturen rekeningen naar sponsors	_____
Raambiljetten/strooifolders etc. maken en verspreiden	_____
Persbericht opstellen en versturen, pers uitnodigen	_____
Uitslagen verzenden (ANP, regionale kranten etc.)	_____

## DIVERSEN

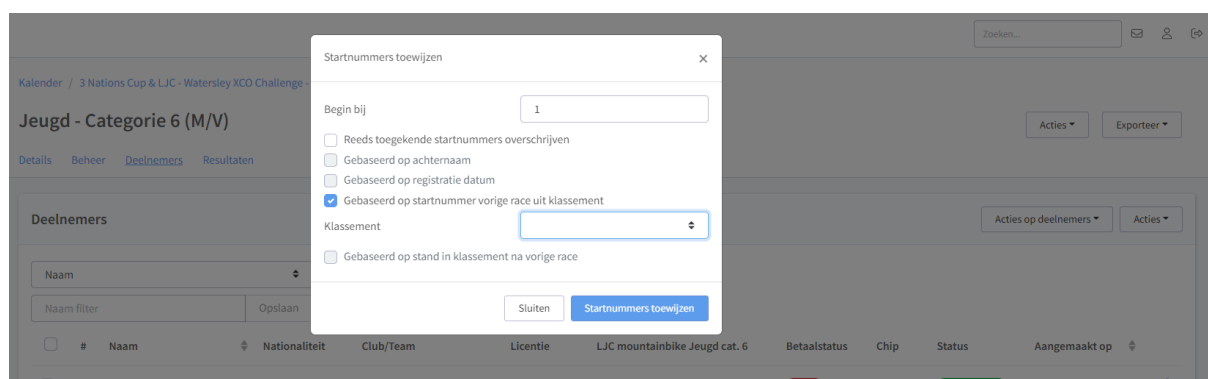
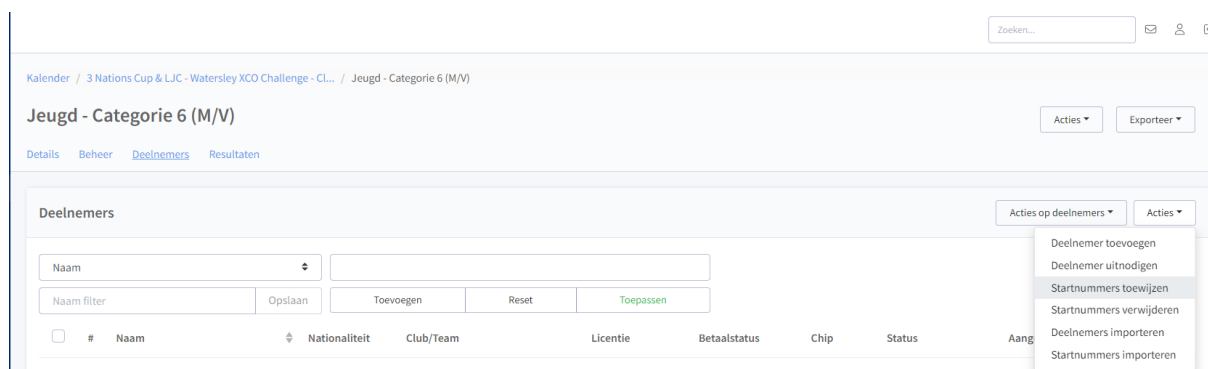
Aspirant lidmaatschap regelen	_____
Lunchpakketten verzorgen (naam op pakket werkt gemakkelijk)	_____
Medewerkers instrueren	_____
Kleding medewerkers (hesjes, fluiten, vlaggen) etc. regelen	_____
Uitnodigen teams/KNWU functionarissen, official coördinator etc.	_____

## BIJLAGE 3: TOEKENNING STUURBORDNUMMERS

Hieronder wordt aangegeven hoe de verdeling van de NL-Cup MTB Stuurborden 2024 gedaan moet worden na de eerste wedstrijd.

Bij de eerste wedstrijd zijn alle stuurbordnummers al toegekend.

Voor de tweede wedstrijd en de rest van de reeks is de volgende actie nodig (zie screenshots in volgorde): Let op: dit werkt alleen als de wedstrijd aan de competitie is gekoppeld. Zie tabblad beheer van de race of dit is gedaan.



Let op: Het meerkeuzeveld op het laatste screenshot komt nog te vervallen op korte termijn zodat geen keuze gemaakt hoeft te worden maar dat die automatisch laatste race van die persoon pakt van die wedstrijdserie.

Hierdoor heeft iedereen die al een nummer had in een voorgaande wedstrijd automatisch hetzelfde nummer toegewezen gekregen. Nieuwe personen in de serie kunnen ter plekke of vooraf een nieuw nummer worden toegewezen die beschikbaar is.