



# Handboek jeugd mountainbike 2022

Landelijke Jeugd Wedstrijden (LJC)



## VOORAF

Het voor u liggende handboek is enerzijds bedoeld als hulpmiddel bij de organisatie van een jeugd mountainbike wedstrijd, anderzijds is dit handboek van belang voor deelnemers aan deze wedstrijden. In dit handboek staan specifieke bepalingen m.b.t. de deelname aan Jeugd MTB wedstrijden in aanvulling op het KNWU-reglement.

De jaarlijkse besluiten, reglementen en eventuele wijzigingen hierop, bekend gemaakt via de KNWU-website, blijven uiteraard bepalend voor het organiseren en deelnemen aan KNWU-activiteiten. Zowel de reglementen als de jaarlijkse besluiten zijn te lezen op het [kenniscentrum van de KNWU](#).

Voor alle algemene informatie over de wedstrijden wordt verwezen naar de betreffende pagina op ons kenniscentrum <https://kenniscentrum.knwu.nl/competities3>.

Voor het goed verloop van een Jeugd Mountainbike Wedstrijd vragen wij u dit handboek goed door te lezen. Eventuele vragen en/of opmerkingen kunt u altijd sturen naar [mountainbike@knwu.nl](mailto:mountainbike@knwu.nl) of anders kenbaar (laten) maken op de evaluatievergadering na afloop van de wedstrijden in het najaar.

Voor alle wedstrijd technische zaken waarin dit handboek niet voorziet, beslist de juryvoorzitter in overleg met een lid van de Commissie Offroad van de KNWU.

Veel succes toegewenst met de organisatie van uw evenement en voor de deelnemers heel veel plezier!

Met sportieve groet,  
KNWU Commissie Offroad, Jury & Reglementen

# INHOUDSOPGAVE

VOORAF .....	1
INHOUDSOPGAVE .....	2
DE WEDSTRIJDAANVRAAG .....	4
ALGEMEEN.....	4
REGISTRATIEPROCEDURE .....	4
HET PROGRAMMA .....	5
DE JURY .....	6
OPSTELLING .....	6
SPEAKER(S) .....	6
JURYVERGOEDING .....	6
TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE JURY .....	6
INFORMEREN VAN JURY .....	6
JURYVERGADERING .....	6
JURYWAGEN/ -TENT .....	7
VERZORGING .....	7
UITSLAGVERWERKING EN PROTESTEN .....	7
DE INSCHRIJVING .....	7
CATEGORIE-INDELING 2022 .....	7
DEELNAME LJC MET WEDSTRIJDLICENTIE .....	8
VOORINSCHRIJVEN .....	8
HET PARCOURS .....	10
PUBLIEKSVRIENDELIJKHEID .....	10
EISEN AAN HET PARCOURS.....	10
DE STARTLOCATIE.....	11
DE FINISHLOCATIE .....	12
DE VERZORGING-, VOEDINGS-, TECHNISCHE ASSISTENTIEZONE .....	12
PARCOURSAFBAKENING .....	12
VEILIGE AFBAKENINGEN .....	12
NATUURLIJKE EN KUNSTMATIGE HINDERNISSEN .....	13
PARCOURSINSPECTIE.....	13
PARCOURSWACHT.....	13
PARCOURSWACHT “START” .....	13
PARCOURSWACHT “VOOR- EN ACHTERRIJDER” .....	13
HET WEDSTRIJDVERLOOP .....	14
DEELNEMERSLIJSTEN .....	14
MATERIAAL- EN FIETSCONTROLE .....	14
HELMPLICHT .....	14

STARTOPSTELLING .....	14
DE START .....	15
VERZORGING EN TECHNISCHE ASSISTENTIE.....	15
WEDSTRIJDDUUR.....	15
<b>PRIJZEN, HULDIGINGEN EN DAGKLASSEMENT .....</b>	<b>16</b>
PRIJZEN DAGKLASSEMENT .....	16
PRIJZEN EINDKLASSEMENT.....	16
HULDIGING .....	16
<b>OPMAAK WEDSTRIJDKLASSEMENT.....</b>	<b>17</b>
PUNTENVERDELING.....	17
SCHRAPRESULTATEN .....	17
<b>DIVERSEN .....</b>	<b>18</b>
DE ORGANISATOR.....	18
STUURBORDEN .....	18
INSCHRIJVINGEN/ UITSLAGVERWERKING .....	18
VRIJWILLIGERS VAN DE ORGANISATIE EN VRIJWILLIGERSLIJST/ EHBO .....	18
ONSPORTIVITEIT .....	18
NEDERLANDS KAMPIOENSCHAP MTB JEUGD .....	18
GEBRUIK BEELTENIS DEELNEMERS/BEGELEIDERS .....	19
KLEDING.....	19
<b>SLOTBEPALING .....</b>	<b>19</b>
<b>BIJLAGES .....</b>	<b>20</b>
BIJLAGE 1: INFORMATIE EN WEDSTRIJDDATA.....	20
BIJLAGE 2: VOORBEELD CHECKLIST ORGANISATIE .....	21
BIJLAGE 3: GEDRAGSCODE MOUNTAINBIKE .....	23

# DE WEDSTRIJDAANVRAAG

## ALGEMEEN

Om een evenement te kunnen organiseren is het in eerste instantie van belang dat je als organisatie zelfstandig de vergunning regelt via de provincie, gemeente en/of Staatsbosbeheer en dat je over een geschikt parcours beschikt.

Algemene informatie over zaken, zoals de permanence, het parcours en de medische dienst, is terug te vinden in het [Algemeen reglement Titel 1 art. 1.2.056 t/m 1.2.068](#) op ons kenniscentrum.

Meer specifieke MTB-parcours richtlijnen staan vermeld in het [Mountainbike reglement Titel 4 \(vanaf blz. 12\)](#) op ons kenniscentrum.

Een nieuw parcours dient altijd eerst door de coördinator Offroad en de Consul te worden gekeurd. De consul is hier de eindverantwoordelijke. Het verzoek over de plaatsing van een LJC-wedstrijd op de kalender wordt door de commissie Offroad en de Consul beoordeeld op basis van de formele aanmelding via MijnKNWU.

## REGISTRATIEPROCEDURE

Organisatoren die hun wedstrijd op de Nationale (LJC) mountainbike kalender geplaatst willen hebben, dienen deze vóór de in de oproep aangegeven deadline aan te maken via MijnKNWU met behulp van de hieronder vermelde handleiding. De procedure is als volgt:

Geen MijnKNWU account

Renners die nog geen MijnKNWU account hebben kun je vragen om eerst een account aan te maken via <https://mijn.knwu.nl/registreren> waarna je deze als organisator zelf kunt toevoegen of uitnodigen aan de hand van het KNWU-ID. Voor nadere info hierover kun je contact opnemen met de consul (zie <https://www.knwu.nl/over-knwu/districten>).

## HET PROGRAMMA

Een volledig programma volgens onderstaande tijdschema's is vooraf al vastgesteld. Slechts met instemming van de Commissie Offroad kan hiervan worden afgeweken.

Voor categorie indelingen, zie hoofdstuk: De inschrijving

<b>9.30-10.15</b>	Categorie 1 t/m 4	Inrijden	
<b>10.30 UUR</b>	Categorie 1		indicatie wedstrijdduur ca. 15 min
<b>11.00 UUR</b>	Categorie 2		indicatie wedstrijdduur ca. 20 min
<b>11.30 UUR</b>	Categorie 3		indicatie wedstrijdduur ca. 25 min
<b>12.05 UUR</b>	Categorie 4		indicatie wedstrijdduur ca. 30 min
<b>12.45 UUR</b>	Categorie 1 t/m 4	Pauze en Prijsuitreiking	
<b>12.40-13.15</b>	Categorie 5, 6 en 7	Inrijden	
<b>13.30 UUR</b>	Categorie 5		indicatie wedstrijdduur ca. 35 min
<b>14.15 UUR</b>	Categorie 6		indicatie wedstrijdduur ca. 45 min
<b>15.15 UUR</b>	Categorie 7		indicatie wedstrijdduur ca. 55 min
<b>16.30 UUR) *</b>	Categorie 5, 6 en 7	Einde en Prijsuitreiking	

*\* Alleen in overleg met het communicatiepunt jeugd mountainbike (zie bijlage 1) en na goedkeuring Consul is het mogelijk om op een LIC-wedstrijddag (één) extra categorie aan het programma toe te voegen.*

*Een eventueel extra toegevoegde wedstrijd aan het programma mag nooit tegelijkertijd met een LIC-categorie worden verreden.*

*De wedstrijdduur is zuiver indicatief! Kijk voor de juiste bepalingen over duur en aantal ronden onder: "Het Parcours" en "Eisen aan het Parcours" verderop in dit handboek.*

## DE JURY

### OPSTELLING

De jury wordt opgesteld door de consul van het district waar de wedstrijd gehouden wordt. De jury dient bij voorkeur te bestaan uit maximaal 5 leden (voorzitter, aankomstrechtter, 1 MYLAPS operator, 1 wedstrijdcommissaris en een speaker) en uit ten minste 3 officiële KNWU-juryleden. De jury kan eventueel worden aangevuld met 2 functionarissen van de organisatie die onder de verantwoording van de juryvoorzitter hun taak uitvoeren. Dit kan alleen in overleg met de Consul. De voorzitter van de jury is ook wedstrijdleider. Op verzoek van de organisatie kan gevraagd worden om een functionaris beschikbaar te stellen voor hulp bij de startopstelling.

LET OP: het verdient de aanbeveling dat de organisator in spe meteen bij/ na aanvraag van de wedstrijd eventuele wensen bij de consul neerlegt, eventueel door ook voorliggend handboek op te sturen. Dit om problemen op de wedstrijddag te voorkomen en duidelijkheid over en weer te scheppen!

### SPEAKER(S)

De Speaker wordt door de consul aangewezen. Als de organisatie een voorkeurspeaker heeft dan kan dit minimaal 3 maanden voor de wedstrijd aangegeven worden bij de consul. De organisator heeft, in overleg met de consul, de mogelijkheid om zelf een extra, tweede speaker te contracteren.

### JURYVERGOEDING

Voor de vergoedingen van de juryleden wordt verwezen naar de [jaarlijkse besluiten](#) op ons kenniscentrum. (Zie pagina 14 "Juryvergoedingen algemeen").

### TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE JURY

De jury is primair en ten volle verantwoordelijk voor een goed en veilig wedstrijdverloop. Het toepassen van de geldende reglementen en aanvullende bepalingen (o.a. uit dit handboek), het opmaken, per categorie, van een volledig dagklassement en verzorgt, in samenwerking met de organisatie, de huldiging (speaker), bediening MYLAPS registratie, het meenemen van de chips en het verwerken van uitslagen.

### INFORMEREN VAN JURY

Uiterlijk in de week voorafgaand aan de wedstrijd dient de organisatie de juryvoorzitter uitvoerig te informeren over alle bijzonderheden van de betreffende wedstrijd (routebeschrijving, plattegrond parcours, parcours lengte etc.). Verzending van dit handboek is hiervan onderdeel.

### JURYVERGADERING

De organisatie dient aan de jury een aparte ruimte ter beschikking te stellen waar zowel voor als na de wedstrijd een juryvergadering gehouden kan worden. De juryvoorzitter bepaalt wanneer deze vergaderingen plaatsvinden en kan de organisatie verzoeken de opgestelde juryleden voor deze vergadering uit te nodigen. Ook de consul uit het betreffende district wordt door de organisatie op de hoogte gebracht van het tijdstip en de plaats van de juryvergadering. De wedstrijdcoördinator van de betreffende organisatie is hierbij aanwezig. Op de juryvergadering ontvangt de jury van de organisatie een volledig ingevulde vrijwilligerslijst. Het wordt aanbevolen om in deze vergadering ruim aandacht te schenken aan alle bijzonderheden, en met name ook de parcoursen en wedstrijdtijden!

## JURYWAGEN/ -TENT

De jurywagen/ -tent dient wind- en waterdicht te zijn. Daarnaast moet de jurywagen/ -tent naast een rondebord ook van een rondebord zijn voorzien en dienen er voldoende tafels en stoelen aanwezig te zijn. De opstelling dient zodanig te zijn dat de jury de deelnemers zowel kan zien aankomen als kan volgen. Daarnaast is het wenselijk dat de speaker de beschikking heeft over een draadloze microfoon.

## VERZORGING

De organisatie dient te zorgen voor een goede verzorging (koffie, thee, limonade/ water, lunchpakket) van de juryleden en, indien aanwezig, één lid van de Commissie Offroad.

## UITSLAGVERWERKING EN PROTESTEN

Die uitslag wordt duidelijk zichtbaar voor alle deelnemers gepubliceerd. Eventuele protesten op de uitslag dienen binnen een half uur na publicatie ingediend te worden bij de voorzitter van de jury. De ingediende protesten worden eerst behandeld alvorens de uitslag officieel wordt.

De organisatie (of jury) draagt er zorg voor dat de uitslag, na goedkeuring van de jury, uiterlijk de tweede dag na afloop van de wedstrijd is doorgestuurd aan de KNWU.

De juryleden, met name de voorzitter en aankomstrechtter en commissaris computerverwerking dienen minimaal gedurende de protesttijd (half uur) na de wedstrijd aanwezig te blijven.

## DE INSCHRIJVING

### CATEGORIE-INDELING 2022

<b>CAT. 1</b>	Jongens geboren in 2014 en meisjes geboren in 2013 en 2014 Vanaf 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarin jongens de 8-jarige leeftijd en meisjes de 8- of 9-jarige leeftijd bereiken.
<b>CAT 2</b>	Jongens geboren in 2013 en meisjes geboren in 2012 Vanaf 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarin jongens de 9-jarige en meisjes de 10-jarige leeftijd bereiken.
<b>CAT 3</b>	Jongens geboren in 2012 en meisjes geboren in 2011 Vanaf 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarin jongens de 10-jarige en meisjes de 11-jarige leeftijd bereiken.
<b>CAT 4</b>	Jongens geboren in 2011 en meisjes geboren in 2010 Vanaf 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarin jongens de 11-jarige en meisjes de 12-jarige leeftijd bereiken.
<b>CAT 5</b>	Jongens geboren in 2010 en meisjes geboren in 2009 Vanaf 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarin jongens de 12-jarige en meisjes de 13-jarige leeftijd bereiken.
<b>CAT 6</b>	Jongens geboren in 2009 en meisjes geboren in 2008 Vanaf 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarin jongens de 13-jarige en meisjes de 14-jarige leeftijd bereiken.
<b>CAT 7</b>	Jongens geboren in 2008 en meisjes geboren in 2007 Vanaf 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarin jongens de 14-jarige en de meisjes de 15-jarige leeftijd bereiken*.

*\*Meisjes 15 jaar kunnen alleen bij Cat 7 meedelen met dispensatie wanneer zij niet bij de nieuwelingen meisjes (kunnen) rijden.*



## DEELNAME LJC MET WEDSTRIJDLICENTIE

Met ingang van 2021 is het alleen nog mogelijk om bij LJC-wedstrijden te starten met een geldige jeugd wedstrijdlicentie. **Het KNWU-lidmaatschap en de startlicentie voldoen niet aan de eisen voor deelname.** Mocht de organiserende club leden hebben die graag bij de eigen LJC-wedstrijd willen meedoen dan kunnen deze leden WEL gebruik maken van een dag-startlicentie. Meer informatie hierover vind je op; <https://www.knwu.nl/lid-worden>. Organiserende clubs kunnen deze leden zelf toevoegen aan de deelnemerslijst door ze geforceerd toe te voegen.

## VOORINSCHRIJVEN

Voorinschrijven is alleen mogelijk door middel van digitaal inschrijven via MijnKNWU t/m de zondag voorafgaand aan de start van de wedstrijd. **Dit is ook de enige manier om vooraf in te schrijven! Inschrijven voor alle navolgende wedstrijden is direct na aanmelding in MijnKNWU mogelijk.**

## INSCHRIJFGELD

KNWU Jeugd wedstrijdlicentiehouders: € 5,-

## INSCHRIJFPROCEDURE

De wedstrijden staan open voor KNWU Jeugd wedstrijdlicentiehouders of leden van een buitenlandse UCI erkende federatie met een gelijkwaardige wedstrijdlicentie.

## BIJSCHRIJVEN

- Bijschrijven op de dag zelf is te allen tijde mogelijk tot uiterlijk 30 minuten voor de start van de betreffende categorie. Kosten hiervoor zijn het inschrijfgeld €5,- + € 5,- extra.
- Bijschrijvers die al in het bezit zijn van een stuurbord (al aan een eerdere LJC hebben deelgenomen) dienen bij de inschrijving het stuurbordnummer te vermelden.
- Deelnemers die hebben bijgeschreven op de dag zelf worden niet opgeroepen volgens het klassement maar starten achteraan, op volgorde van inschrijven. Ook bij loting zijn ze uitgesloten van de loting, maar worden later opgeroepen.

## PUBLICATIE DEELNEMERSLIJST

De deelnemerslijsten zijn te vinden op MijnKNWU onder de kalender mountainbike.

## AFMELDEN

Afmelden dient, tot sluiting van de inschrijving (de zondag voor de wedstrijd), in het inschrijfsysteem zelf te gebeuren. Daarna kan door middel van een e-mail naar desbetreffende organisatie worden afgemeld.

Let Op: Niet afmelden kan tot sancties leiden: Strafpunten, achteraan starten bij een volgende wedstrijd, e.a. vastgesteld door de juryvoorzitter in overleg met de verantwoordelijke LJC-organisator.

## STUURBORDEN

De deelnemers krijgen bij hun 1e wedstrijd een stuurbord waarmee het gehele seizoen (incl. het NK-MTB Jeugd) gereden kan worden. Bij vergeten, verlies of beschadiging dient een nieuw stuurbord à €5,- te worden aangeschaft en gebruikt te worden bij alle volgende wedstrijden! **Het oude stuurbordnummer mag dan niet meer worden gebruikt.** Na afloop van de wedstrijdserie mag het stuurbord gehouden worden.

Let op! Deelnemers dienen zelf voor bevestigingsmateriaal te zorgen!!

De stuurbordnummers worden op volgorde van het eindklassement van het voorgaande jaar bepaald van de voorgaande categorie. De stuurborden worden op de eerste wedstrijd verstrekt, daarna worden de stuurborden uitgedeeld op basis van beschikbaarheid.

Vanaf wedstrijd twee komen voor nieuwe deelnemers of deelnemers van het jaar ervoor automatisch het eerstvolgende nummer beschikbaar. Als personen niet op komen dagen, wordt dit nummer wel voor die persoon vastgehouden voor de rest van de competitie. Dit zorgt voor beperken van administratieve last om niet elke wedstrijd opnieuw alle rugnummers handmatig te moeten toewijzen.

Voor elke categorie is er een aparte serie stuurbordjes beschikbaar. De series onderscheiden zich per categorie in kleur en nummer (de 100 serie is categorie 1, de 200 serie is categorie 2 enz.). Elke serie bestaat uit 100 opeenvolgende nummers t.w.:

<b>CATEGORIE 1</b>	101-199 (170 t/m 199 voor meisjes)
<b>CATEGORIE 2</b>	201-299 (270 t/m 299 voor meisjes)
<b>CATEGORIE 3</b>	301-399 (370 t/m 399 voor meisjes)
<b>CATEGORIE 4</b>	401-499 (470 t/m 499 voor meisjes)
<b>CATEGORIE 5</b>	501-599 (570 t/m 599 voor meisjes)
<b>CATEGORIE 6</b>	601-699 (670 t/m 699 voor meisjes)
<b>CATEGORIE 7</b>	701-799

## RUGNUMMERS

Bij de LJC zal in 2022 geen gebruik worden gemaakt van rugnummers.

## CHIPMETING

Bij de LJC zal in 2022 weer gebruik worden gemaakt van chipmeting. Transponders kunnen worden aangeschaft dan wel gehuurd via de site van MYLAPS. Renners die eenmalig aan een wedstrijd deel willen nemen en niet in het bezit zijn van een transponder kunnen deze op de wedstrijddag huren voor € 5,-.

# HET PARCOURS

## PUBLIEKSVRIENDELIJKHEID

Mountainbiken wordt vaak gezien als een publieksonvriendelijke sport, waarbij veel wordt verwezen naar de lange ronden en de hoge rondetijden. Om de aantrekkelijkheid van een mountainbikewedstrijd voor het publiek te verhogen zijn echter een aantal dingen mogelijk.

1. Zet het parcours zodanig uit dat het publiek meerdere keren per ronde de deelnemers (en dus de wedstrijd) kan volgen. Dit is bijvoorbeeld goed te doen als het parcours als een klaverblad wordt uitgezet en waarbij start- en finish in het centrale gedeelte ligt.
2. Ook de catering mag natuurlijk niet ontbreken.
3. Hoe mooi, spannend en goed de wedstrijd ook is geweest, het laatste wat het publiek van een evenement ervaart is de terugreis en/of het wegrijden van de parkeerplaats. Indien die terugreis moeizaam verloopt door te weinig coördinatie, onvoldoende bewegwijzering naar de snelweg etc., zal men dat als laatste onthouden en veelal minder enthousiast op het evenement terugkijken. In het ergste geval zal men zelfs besluiten een volgende keer niet meer af te reizen naar uw evenement of dat van een collega organisator.

## EISEN AAN HET PARCOURS

Bij de bouw van de parcoursen dient men er rekening mee te houden dat elk parcours betreffende lengte en intensiteit/ moeilijkheidsgraad zo is ingericht dat de betreffende categorieën (de parcoursen/ronden) binnen een bepaalde tijd kunnen afleggen. Dit om te voorkomen dat de renners veel te kort, dan wel te lang onderweg zijn, hetgeen uit oogpunt van organisatie, gezondheid en beleving niet wenselijk is. Hieronder zijn een aantal richtlijnen gegeven waarmee goede parcoursen te bouwen moeten zijn. Hierbij is rekening gehouden met het aantal ronden en de maximale wedstrijdduur op basis van een te verwachten rondetijd van een gemiddelde renner in de betreffende categorie. Het is bij het uitzetten van de parcoursen van het grootste belang dat de in onderstaande lijsten vermelde rondetijden voor een gemiddelde renner worden aangehouden! Alleen op die manier kan een jury conform deze wensen een wedstrijd betreffende de duur en het aantal te rijden ronden in goede en vooral voor iedereen plezierige banen leiden!

De organisatie dient 3 parcoursen uit te zetten; te weten voor:

Categorie 1 en 2

Categorie 3 en 4

Categorie 5, 6 en 7

### Wedstrijdduur (minuten)

PARCOURS	CAT	BASIS	MIN	MAX	RONDEN	~ RONDETIJD (MIN)
1	1	15	15	20	3 – 4	~ 6
	2	20	18	24	4	~ 5
2	3	25	23	29	3 - 4	~ 6
	4	30	27	35	5	~ 6
3	5	35	31	40	4 - 5	~ 9
	6	45	41	54	5 – 6	~ 8
	7	55	51	60	8	~ 7

Indien gewenst kan de organisatie het aantal parcoursen door middel van extra bochten en lussen uitbreiden om daarmee het aantal te rijden ronden per categorie omlaag te brengen (met name categorie 7). Daarbij moet echter wel met de aangewezen wedstrijdduur en de maximaal geldende uitloop rekening gehouden worden.

De verschillende parcoursen dienen zodanig uitgezet te worden dat de technische moeilijkheidsgraad goed in overeenstemming is met de vaardigheden van de deelnemers in de betreffende categorieën. Aandacht voor meer en zwaardere technische gedeelten in het parcours is gewenst!

## DE STARTLOCATIE

Vanwege de langere startprocedure dient de startlocatie afzonderlijk van de finish gecreëerd te worden en zich niet op het parcours te bevinden. Het parcours moet bij de start voldoende breed zijn (ca. 5 à 6 meter) en ca. 100 meter dezelfde breedte houden. Daarna mag het parcours langzaam smaller worden. Om een goede en eerlijke start voor elke deelnemer te bewerkstelligen dienen de startvakken op een egale en gelijksoortige ondergrond gesitueerd te worden (let bijvoorbeeld op zanderige stukken, hobbels etc.).

## STARTVAK/OPSTELLING

Er zal gestart worden vanuit een startvak. Een startvak dient minimaal 5 meter breed te zijn. In het startvak worden om de 1,5 meter startlijnen aangebracht waarachter de deelnemers opgesteld dienen te worden. De jury bepaald hoeveel renners er naast elkaar staan. Dit is afhankelijk van de breedte van het startvak. Er wordt opgesteld op volgorde van de startlijst. (Doorgaans 5 op een lijn)

Er dient rekening gehouden te worden met 10 startlijnen, afhankelijk van het aantal deelnemers per categorie. Als renners met een gelijk aantal punten in het klassement staan bepaalt de uitslag van de voorgaande wedstrijd de startpositie. Voordat de renners naar het startvak mogen worden ze in 2 rijen opgesteld (visgraad, zie foto) zodat de jury de renners makkelijk kan oproepen.



## STARTVAK/ EINDE

Het startvak heeft een duidelijke eindmarkering (75m in het parcours). Deze markering zal dienen als ijkpunt voor een mogelijke herstart bij een valpartij gedurende de start. De jury blijft wel eindverantwoordelijk voor het al dan niet afbreken van een start. Achter de eindmarkering dient een suppoost uitgerust met een fluit te staan, die in geval van een herstart aan de renners een duidelijk stopsignaal kan geven.

## DE FINISHLOCATIE

De finish moet liggen aan een rechte, vlakke of stijgende weg en moet vanaf ca. 50 meter voor tot ca. 20 meter na de finish ca. 4 meter breed zijn. Vanuit de jurywagen/ -tent moet de jury de deelnemers zowel kunnen zien aankomen als kunnen volgen. Direct na de finish moeten deelnemers snel van het parcours afgevoerd kunnen worden zodat deelnemers niet direct na de finish stil komen te staan.

## DE VERZORGING-, VOEDINGS-, TECHNISCHE ASSISTENTIEZONE

Tijdens een wedstrijd dient er minimaal 1 en maximaal 2 van dergelijke zones te worden ingericht. Deze zones, waarvan het begin en einde duidelijk door middel van borden zijn aangegeven, moeten zodanig lang en breed zijn dat passerende deelnemers géén hinder ondervinden. De zones dienen zich bij voorkeur te bevinden aan het eind van een zwaar gedeelte van het parcours (daar waar de snelheid laag is). Eén van de zones dient op loopafstand van de finishlijn gesitueerd te zijn. De zones dienen zodanig gesitueerd te zijn dat het publiek, normaal gesproken, zich niet binnen deze zones kan begeven.

Alleen verzorgers/begeleiders (dus geen wandelwagens, honden etc.) worden in deze zones toegelaten. Iedereen dient te allen tijde de veiligheid van deelnemers, andere begeleiders en zichzelf in acht te nemen. In overleg met de jury zal een parcourswacht toezien op naleving. De organisatie kan bandjes uitgeven aan een begeleider welke toegang geeft tot de assistentiezones. Overige mensen kunnen dan geweerd worden uit deze post. **Zorg voor voldoende afvalbakken in de assistentiezones.**

## PARCOURSafbakening

Zowel de organisatie als de jury van de betreffende wedstrijd dient zich te overtuigen van een goede en duidelijke parcoursafbakening. Bij splitsingen van parcoursen voor verschillende categorieën dienen goed zichtbare aanwijzingen geplaatst te worden zodat er voor de deelnemers geen onduidelijkheden kunnen ontstaan. Op kritische punten dienen ruim voldoende parcourswachten te staan. Ook tijdens het inrijden! Ook dienen duidelijke plattegronden opgehangen te worden waarop de verschillende parcoursen evenals de locaties voor start, finish en Verzorging-, Voedings-, Technische assistentiezone(s) en medische posten zijn ingetekend.

## VEILIGE AFBAKENINGEN

- Denk aan de veiligheid van de deelnemers door gebruik van 'veilige' afbakening, het omzeilen van gevaarlijke punten, en bijvoorbeeld het verwijderen of omzeilen van prikkeldraad langs het parcours etc. Denk hierbij ook aan een goede bereikbaarheid van het parcours voor de diverse hulpdiensten.
- Afzetpaaltjes langs het parcours dienen minimaal een hoogte te hebben van 80 cm. en mogen geen scherpe uitsteeksels of een platte kop hebben. Het advies is aluminium of pvc met een ronde krul.

## NATUURLIJKE EN KUNSTMATIGE HINDERNISSEN

- Hindernissen moeten door de desbetreffende categorieën op een veilige manier genomen kunnen worden. Daarnaast moeten moeilijke hindernissen omzeild kunnen worden door middel van een “chicken run”. Deze “chicken run” mag zelf geen hindernissen bevatten. Een tijdsverlies van 3-6 seconde door het omzeilen van een hindernis is afdoende.
- Net als het gehele parcours moeten ook hindernissen verkend kunnen worden tijdens het inrijden. Als geen verkenning mogelijk is wordt de hindernis uit het parcours verwijderd.

## PARCOURSINSPECTIE

Het parcours wordt vóór de wedstrijd geïnspecteerd door de voorzitter van de jury.

## PARCOURSWACHT

De organisatie dient te zorgen voor ruim voldoende en duidelijk herkenbare parcourswachten. De parcourswacht is verantwoordelijk voor:

- Het aanduiden van het te volgen parcours aan de deelnemers
- Het geleiden van het publiek
- Het ondernemen van actie bij een valpartij (EHBO waarschuwen, deelnemers attenderen, parcours vrijmaken waarbij gewonde deelnemers **niet verplaatst** mogen worden)
- Controleren en eventueel herstellen van de parcoursafbakening
- Controleren of iedere deelnemer het uitgezette parcours volgt
- Controleren of een deelnemer geen ongeoorloofde actie pleegt of ongeoorloofd gedrag vertoont
- Controleren of deelnemers geen ongeoorloofde hulp aannemen bij het herstellen van de mountainbike buiten de daarvoor aangewezen locatie(s)
- Controleren of deelnemers zich houden aan het verbod op inrijden en parcoursverkenning buiten de daarvoor aangewezen tijden.

## PARCOURSWACHT “START”

In geval van een calamiteit of valpartij binnen het startvak zal de start, alleen op aanwijzing van de jury, worden afgebroken door een daartoe aangestelde parcourswacht of jurylid. De jury beslist of er een herstart plaats zal vinden of dat de wedstrijd beëindigd wordt.

## PARCOURSWACHT “VOOR- EN ACHTERRIJDER”

De organisatie draagt zorg voor twee goed herkenbare parcourswachten die voor de eerste en achter de laatste deelnemer in de wedstrijd rijden bij de categorie 1, 2 & 3 rijdt.

De parcourswacht is er voor de veiligheid, als er met iemand iets gebeurt dat er gelijk iemand bij is. In geval van omzetting/verandering van het parcours zal hij/zij daarvoor het sein geven aan de parcourswacht(en) ter plaatse en zal de juiste uitvoering controleren. Ook informeert hij/zij de jury van omzetting en/of vrij parcours.

Als een parcourswacht een overtreding constateert, geeft hij/zij dit door aan de jury. Bij de communicatie tussen parcourswachten, jury, EHBO en organisatie zijn portofoons of mobiele telefoons een handig hulpmiddel.

# HET WEDSTRIJDVERLOOP

## DEELNEMERSLIJSTEN

Om een goed wedstrijdverloop en een snelle uitslagverwerking mogelijk te maken is het belangrijk dat de jury 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd in het bezit is van de startlijst en de bijschrijverslijst.

## MATERIAAL- EN FIETSCONTROLE

- Voor aanvang van de wedstrijd vindt een materiaal- en fietscontrole plaats bij het betreden van het parcours vóór het inrijden. Deze controle wordt uitgevoerd door 2 vrijwilligers van de organisatie.
- Er mag alleen worden deelgenomen met mountainbike fietsen en niet met veldfietsen.
- De bandbreedte moet breder zijn dan 40 mm, gemeten van wang tot wang over het karkas van de band (exclusief eventuele noppen).
- Er mogen geen scherpe uitsteeksels, zoals een standaard of iets dergelijks aanwezig zijn.
- De uiteinden van sturen en bar-ends moeten afgedicht zijn.
- De fiets moet in het bezit zijn van goed werkende remmen.
- Het stuur van de fiets moet een recht stuur zijn, géén racestuur. De stuurbocht mag niet groter zijn dan 45°.
- Bij afkeuring krijgt de deelnemer in overleg met de jury, in principe de kans om het euvel te (laten) herstellen, mits er voldoende tijd is voor de betreffende start.
- Als de fiets gecontroleerd is wordt deze voorzien van een sticker, dat geplakt is op het sturbord. Fietsen zonder sticker mogen NIET starten.

## HELMPLICHT

Er geldt een helmplicht voor iedereen die zich tijdens de wedstrijd en/ of het inrijden of uitrijden fietsend op het parcours begeeft. **Dus ook voor begeleiders!** Mocht men zich niet houden aan deze regel dan volgt er direct een sanctie doordat de renner achteraan het deelnemersveld moet starten. In het slechtste geval kan de juryvoorzitter een startverbod opleggen.

## STARTOPSTELLING

De startvolgorde voor de eerste 2 wedstrijden in de LJC Competitie vindt plaats op loting, voor de renners die zijn voor ingeschreven (sluiting, de zondag vóór de wedstrijd). Renners die zijn bijgeschreven worden daarna opgeroepen op volgorde van inschrijven.

Vanaf de derde wedstrijd wordt er gestart op basis van het LJC totaal (tussen)klassement dat na elke wedstrijd wordt opgemaakt (dit is in MijnKNWU terug te vinden). Bij gelijke stand telt de uitslag van de laatste wedstrijd. Dit geldt voor de renners die zich vooraf hebben ingeschreven

Bijschrijvers en aanmelders op de dag zelf starten achteraan, op volgorde van inschrijven.

## DE START

Alle renners worden verzocht 15 minuten voor de start van de wedstrijd bij het startvak aanwezig zijn. Het startsignaal wordt gegeven door middel van een duidelijk fluitsignaal of startschot, de starter roept “start binnen 1 minuut”, dan na 30 seconden “start binnen 30 seconden”. Binnen die 30 seconden volgt op willekeur het startsignaal.

In geval van een calamiteit of valpartij binnen het startvak, zal de start, alleen op aanwijzing van de jury, worden afgebroken door een daartoe aangestelde parcourswacht of jurylid.

(Zie ook onder “Startvak” en “Parcourswachten”)

## VERZORGING EN TECHNISCHE ASSISTENTIE

- Langs het gehele parcours is technische assistentie, door omstanders, voor kleine reparaties (b.v. aflopende kettingen), toegestaan
- Wisselen van fiets is niet toegestaan. Hierop volgt diskwalificatie
- Wisselen van wielen is toegestaan, echter alleen in de verzorgings-, voedings-, technische assistentiezone(s)
- Aangeven van voedsel, drank en zonnebrillen is alleen toegestaan in de verzorgings-, voedings-/technische assistentiezone(s)
- Categorie 1 t/m 4 mogen geen bidons op de fiets hebben, deze kunnen wel aangegeven worden in de verzorgings-, voedings-, technische assistentiezone(s).

## WEDSTRIJDDUUR

Het is voor de beleving van de jeugd van groot belang dat eenieder een leuke wedstrijd kan fietsen van voldoende omvang. Vanuit medische overwegingen is een te grote overschrijding van de bij elke categorie horende wedstrijdduur echter onwenselijk. Op basis van de in dit handboek opgenomen richtlijnen (zie “Eisen aan het parcours”) hebben de parcoursbouwers een parcours te bouwen dat handhaving van de aangegeven wedstrijdduren door de eindverantwoordelijke jury mogelijk moet maken (zie voor tijden en aantal ronden: “Eisen aan het parcours”). Aangezien de gesteldheid van een parcours aan verandering onderhevig is zal de jury per wedstrijd het definitieve aantal te rijden rondes vaststellen conform het volgende:

Na 1 volle ronde te hebben gefietst, zal het aantal nog te rijden ronden worden aangegeven door de aankomstrechtter (hierbij rekening houdend met de, onder “Eisen aan het parcours” opgenomen limieten).

De jury dient, waar mogelijk, iedere deelnemer de vooraf gestelde tijdsduur te laten rijden. De jury kan echter beslissen, in verband met de tijdsplanning van de wedstrijden, om bij het ingaan van de laatste ronde deelnemers met een te grote achterstand uit de wedstrijd te nemen (zij worden wel geklasseerd!).



# PRIJZEN, HULDIGINGEN EN DAGKLASSEMENT

## PRIJZEN DAGKLASSEMENT

In het dagklassement zijn er, per categorie, prijzen te winnen voor de eerste 3 geklasseerde jongens en de eerste 3 geklasseerde meisjes met uitzondering van categorie 7 meisjes. In categorie 7 meisjes is 1 prijs in de vorm van een bos bloemen beschikbaar.

De winnaars ontvangen eventueel een boeket bloemen (1e jongen en 1e meisje per categorie, dus in totaal 14 boeketten bij 7 categorieën). Alle prijzen en eventueel de bloemen ten behoeve van het dagklassement worden ter beschikking gesteld door de organisatie. Voor de deelnemers van categorie 1 t/m 4 zal er een herinneringsattentie zijn voorzien van de tekst **'Jeugd Mountainbike Wedstrijden 2022'**. De organisator is vrij in de vorm van deze attentie. De huldiging vindt bij voorkeur zoveel mogelijk dicht bij het parcours plaats.

### Opmerking:

Dagprijzen: 1e, 2e, 3e prijs dienen bekertjes te zijn, zowel voor de jongens als de meisjes (met uitzondering van categorie 7 meisjes. In categorie 7 meisjes is voor het beste meisje een bos bloemen beschikbaar). De attentie voor de deelnemers van categorie 1 t/m 4 dient een herinnering aan de betreffende wedstrijd te zijn. Bijvoorbeeld bidon, tasje met opdruk, standaard of medaille met tekst. Als voor goodies gekozen wordt genieten nuttige spullen de voorkeur (bidon, keycord, schoenentas, gereedschap etc.)

## PRIJZEN EINDKLASSEMENT

De prijzen van het eindklassement en medailles/herinneringen worden uitgereikt op de laatste LJC-wedstrijd. De organisatie van deze laatste wedstrijd coördineert de huldiging van het eindklassement. Het communicatiepunt LJC assisteert hierin. De eindprijzen worden beschikbaar gesteld door de KNWU.

In het eindklassement zijn er, per categorie, prijzen te winnen voor de 3 eerst geklasseerde jongens en de 3 eerst geklasseerde meisjes (voor het eindklassement geldt dit dus ook voor de meisjes in categorie 7). De 1e drie jongens en drie meisjes worden per categorie naar voren geroepen en ontvangen in oplopende volgorde een attentie waarbij de nummers 1, 2 & 3 op het podium komen en een beker ontvangen.

Alle 1e, 2e & 3e prijswinnaars ontvangen een boeket bloemen (in totaal 42 boeketten).

Alle in het eindklassement geklasseerde, deelnemers ontvangen een herinnering.

## HULDIGING

### Prijswinnaars worden geacht aanwezig te zijn bij elke huldiging!

Als een prijswinnaar, zonder medeweten van de organisatie én/of zonder geldige reden, afwezig is tijdens de huldiging zal de prijs/herinnering niet worden uitgereikt of nagestuurd. E.e.a. naar het oordeel van de wedstrijdleiding. De uitslag van de betreffende afwezige deelnemer blijft wel gehandhaafd.

### AFMELDEN/ ZIEKTE:

Bij ziekte of andere zéér dringende redenen is bovenstaande regel uiteraard niet van toepassing. Dit moet wel voor de tijd gemeld worden aan de juryvoorzitter. Meldingen worden tot uiterlijk een half uur voor aanvang van de wedstrijd in behandeling genomen.

Tip aan de organisatie! Besteedt voldoende aandacht aan de huldiging en probeer er iets leuks van te maken voor de prijswinnaars én het publiek.

## OPMAAK WEDSTRIJDKLASSEMENT

Het klassement over alle LJC's wordt bijgehouden op de website [www.knwu.nl](http://www.knwu.nl) en in MijnKNWU. Het LJC-klassement wordt opgemaakt over alle LJC-wedstrijden, zie de LJC-kalender, met in achtneming van schrapresultaten. De KNWU behoudt zich echter het recht voor om, in overleg met de commissie offroad, en in zwaarwegende gevallen, wedstrijden te schrappen dan wel andere dan de LJC-wedstrijden toe te voegen aan het klassement.

## PUNTENVERDELING

Iedere deelnemer die wordt geklasseerd krijgt per wedstrijd wedstrijdpunten. Voor de te verdienen wedstrijdpunten wordt de volgende berekening toegepast:

1e plaats = 100 punten, daarna per plaats met 1 punt aflopend.

## SCHRAPRESULTATEN

Het aantal te schrappen resultaten is afhankelijk van het totaal aantal wedstrijden in het jaar en het aantal resultaten dat meegenomen zal worden in het (eind)-klassement. Per drie wedstrijden volgt er een schrapresultaat, de slechtste resultaten van de voorliggende periode wordt dan geschrapt.

## DIVERSEN

### DE ORGANISATOR

De organisator wordt vertegenwoordigd door de wedstrijdcoördinator. Deze is voor de jury, consul en de commissie offroad contactpersoon én aanspreekpunt. Hij is dan ook aanwezig bij de juryvergadering voorafgaand én na afloop van de wedstrijd. De juryvoorzitter is op de dag wedstrijdleider.

### STUURBORDEN

De organisatie is verantwoordelijk voor hun eigen wedstrijd, de uitgifte en dus ook de beschikbaarheid van de stuurborden hoort daarbij. Dat betekent dat de organisatie ervoor moet zorgen dat de stuurborden op de voorafgaande wedstrijd worden meegenomen (bijvoorbeeld door leden van de eigen vereniging), dan wel dat de overdracht op een andere wijze plaatsvindt. De commissie offroad kan hierin assisteren maar draagt geen verantwoording!

### INSCHRIJVINGEN/ UITSLAGVERWERKING

Inschrijvingen, deelname en uitslagenverwerking wordt gedaan met software die door de KNWU beschikbaar is gesteld aan de jury. Hoewel het communicatiepunt wellicht ter plaatse aanwezig zijn en assisteren kan dat niet van worden verwacht. De verantwoordelijkheid ligt bij de organisatie.

### VRIJWILLIGERS VAN DE ORGANISATIE EN VRIJWILLIGERSLIJST/ EHBO

Medewerkers van de organisatie (m.n. parcourswachten) en EHBO dienen duidelijk herkenbaar te zijn. Hiervoor is het dragen van hesjes dan wel speciale signalerende kleding een vereiste! Ten behoeve van de KNWU-verzekering dienen alle vrijwilligers opgenomen te zijn in een vrijwilligerslijst. Deze wordt aan de Jury overhandigd en dient desgevraagd te kunnen worden getoond.

### ONSPORTIVITEIT

- Onsportiviteit van deelnemers en/of begeleiders richting, naar jury, overige deelnemers, publiek, organisatie wordt via de speaker bestraft met een waarschuwing.
- Als een deelnemer in dezelfde wedstrijd een tweede keer dezelfde overtreding maakt, wordt dit direct bestraft met diskwalificatie en wordt de deelnemer niet geklasseerd.
- De overtredingen moeten wel geconstateerd zijn door een jurylid of door een duidelijk herkenbare parcourswacht.

### NEDERLANDS KAMPIOENSCHAP MTB JEUGD

Voor het bepalen van het startklassement worden voorts dezelfde regels toegepast als voor het algemeen klassement (zie hierboven). De startvolgorde NK is gelijk aan het algemene klassement van de LJC gebaseerd op de beste 3 wedstrijden. De KNWU houdt zich het recht open om renners aan de starttopstelling toe te voegen. Deze startopstelling wijkt dus af van het eindklassement van de LJC

Voor deelname aan het NK-jeugd mountainbike dienen deelnemers in het bezit te zijn van een geldige KNWU-jeugd wedstrijd licentie en dienen zij, voor dit NK in het lopende seizoen, aan minimaal 1 (één) LJC-wedstrijden te hebben deelgenomen.

De wedstrijd om het Nederlands Kampioenschap is geen onderdeel van de Jeugd Mountainbike Wedstrijden en valt ook niet onder de klankbordgroep. De inschrijfprocedure voor het NK MTB jeugd zal door de betreffende organisatie en/of KNWU t.z.t. bekend worden gemaakt.

## GEBRUIK BEELTENIS DEELNEMERS/BEGELEIDERS

Deelnemers en begeleiders gaan akkoord met het gebruik en publicatie van hun beeltenis en, voor de organisatie relevante persoonlijke gegevens, in druk, foto, film, video, websites etc. voor promotie-, publicitaire en informerende doeleinden van de organiserende verenigingen zonder hiervoor vergoeding te vragen.

## KLEDING

Voor de wedstrijden is het kledingreglement van de KNWU bepalend. Er wordt dus van de deelnemers verwacht, dat zij in verenigingskleding deelnemen aan de wedstrijden. Ook op het podium verschijnen de deelnemers in de kleding van de vereniging waarvoor men uitkomt en b.v. niet in een spijkerbroek.

## SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin voorliggend handboek niet voorziet beslist:

- m.b.t. de wedstrijd: de jury i.o.m. wedstrijdcoördinator of commissie Offroad.
- m.b.t. de serie van wedstrijden (LJC in het algemeen): de commissie Offroad

Na afloop van de wedstrijd vragen wij de wedstrijdorganisatie om:

- De lijst met uitgegeven sturborden te mailen naar [mountainbike@knwu.nl](mailto:mountainbike@knwu.nl)
- De resterende sturbordjes tijdig door te sturen/ mee te geven aan de organisator van de eerstvolgende LJC.

## BIJLAGES

### BIJLAGE 1: INFORMATIE EN WEDSTRIJDDATA

#### COMMUNICATIEPUNT JEUGD MOUNTAINBIKE (WEDSTRIJDEN):

Algemene opmerkingen, (liefst) opbouwende kritiek, commentaar, vragen, klachten of andersoortige problemen met betrekking tot de wedstrijden, het wedstrijdverloop of organisatie kunt u, per e-mail, melden aan het communicatiepunt jeugd mountainbike: [mountainbike@knwu.nl](mailto:mountainbike@knwu.nl). Het communicatiepunt zal trachten zo spoedig mogelijk te (laten) reageren.

Voor uitingen van vreugde of complimenten aan of over een specifieke wedstrijd verwijzen wij u graag door naar de betreffende organisatie zie <https://kenniscentrum.knwu.nl/competities3> voor de gegevens.

De wedstrijddata Jeugd Mountainbike Wedstrijden (LJC) zijn te vinden op ons kenniscentrum onder de betreffende pagina <https://kenniscentrum.knwu.nl/competities3>

## BIJLAGE 2: VOORBEELD CHECKLIST ORGANISATIE

### VERGUNNINGEN EN TOESTEMMINGEN

Toestemming gemeente \_\_\_\_\_  
Toestemming grondeigenaren/landschapsbeheerders \_\_\_\_\_  
Omwonenden, andere gebruikers waarschuwen \_\_\_\_\_

### KNWU

Keuring parcours door jury \_\_\_\_\_  
Parcoursinspectie door coördinator \_\_\_\_\_  
Wedstrijdaanvraag KNWU via consul \_\_\_\_\_  
Betaling wedstrijdgeld/advertentie Wieler Magazine \_\_\_\_\_  
Vrijwilligerslijst \_\_\_\_\_

### INFRASTRUCTUUR

Kleedgelegenheden, toiletten en douches regelen \_\_\_\_\_  
Permanence zoeken, afspraken maken \_\_\_\_\_  
Parkeervoorziening realiseren \_\_\_\_\_  
Cateringvoorziening regelen \_\_\_\_\_  
Voorzieningen treffen voor randactiviteiten \_\_\_\_\_  
Plan voor bewegwijzering naar parcours opstellen \_\_\_\_\_  
Inrichten Materiaal- en fietscontrole \_\_\_\_\_

### JURY

Jury bus (incl. ronde bord en –bel) bestellen \_\_\_\_\_  
Toesturen deelnemerslijsten voorzitter jury en speaker \_\_\_\_\_  
Toesturen LJC Handboek (dit handboek) \_\_\_\_\_  
Uitnodigen juryleden voor juryvergadering \_\_\_\_\_  
Vergoeding juryleden klaarleggen \_\_\_\_\_  
Verzorging juryleden regelen (lunchpakketten, diner) \_\_\_\_\_

### HULDIGING

Ronde miss/mister aanwezig \_\_\_\_\_  
Erepodium bestellen (indien niet bij jury bus) (en gebruiken!) \_\_\_\_\_  
Bloemen bestellen en afhalen \_\_\_\_\_  
Ereprijzen voor aanwezig \_\_\_\_\_

### INSCHRIJVING

Computer/printer en kopieerapparaat regelen/installeren \_\_\_\_\_  
Bemanning inschrijfbureau (2-3 personen) \_\_\_\_\_  
Stuurborden \_\_\_\_\_  
Inschrijflieden \_\_\_\_\_  
Geldkist en wisselgeld \_\_\_\_\_  
Handleidingen (gelezen!) Beschikbaar via communicatiepunt \_\_\_\_\_

## PARCOURSAFZETTING

Geluid bestellen/schriftelijk bevestigen	_____
Portofoons bestellen/schriftelijk bevestigen	_____
Afzetlint, paaltjes, pennen etc. regelen	_____
Dranghekken bestellen/schriftelijk bevestigen	_____
Verzorging-Voedings-/Technische assistentiezone(s) markeren	_____
Materiaalpost markeren	_____
Plaatsen start/finishdoek	_____
Plaatsen aanduiding inschrijving, kleedgelegenheid etc.	_____
Startvakken maken (minimaal 10)	_____
Eindmarkering startvak/ zone plaatsen (60-100m)	_____
Doorlooptijd per cat. Toetsen en evt. parcours aanpassen	_____

## MEDISCHE VOORZIENINGEN

Ambulance (binnen 15 min.)	_____
GG en GD/Ongevallendienst waarschuwen	_____
EHBO/Rode Kruis regelen (min. 2 personen)	_____
Arts (telefoonnummer beschikbaar houden)	_____

## SPONSORING/PR

Tarieven vaststellen	_____
Sponsors benaderen (mondeling of schriftelijk)	_____
Spandoeken/vlaggen afhalen/plaatsen (vlaggenmasten)	_____
Schriftelijk bedanken sponsors	_____
Versturen rekeningen naar sponsors	_____
Raambiljetten/strooifolders etc. maken en verspreiden	_____
Persbericht opstellen en versturen, pers uitnodigen	_____
Uitslagen verzenden (ANP, regionale kranten etc.)	_____

## DIVERSEN

Aspirant lidmaatschap regelen	_____
Lunchpakketten verzorgen (naam op pakket werkt gemakkelijk)	_____
Medewerkers instrueren	_____
Kleding medewerkers (hesjes, fluiten, vlaggen) etc. regelen	_____
Uitnodigen teams/KNWU functionarissen, consul etc.	_____

### **BIJLAGE 3: GEDRAGSCODE MOUNTAINBIKE**

De KNWU heeft samen met de NTFU, Staatsbosbeheer en Vereniging voor Natuurmonumenten de volgende gedragsregels in het bos afgesproken. Deze regels dienen ervoor om zo lang mogelijk in het bos veldritten, veldtoertochten en mountainbikewedstrijden te kunnen organiseren. Wij verwachten van onze leden dat zij deze regels opvolgen zodat we met zijn allen nog veel plezier van de wielersport in het bos kunnen beleven. De gedragsregels zijn;

