



HUK-COBURG
Autoservice GmbH



EDV-Ingenieurbüro GmbH

HUK Service Bereich Teil 2

Übertragung der HUK-Leistungsabrechnung mit PDS

©by KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH

Nummer: 1034

Stand: 14.03.2023

Autor: Schulz/Reinhard

Copyright

Diese Dokumentation und die KSR-Software sind urheberrechtlich geschützt. Das Handbuch und das Programm dürfen ausschließlich für eigene Zwecke genutzt werden. Die Software darf ausschließlich zur einmaligen Installation und zum Zwecke der Datensicherung kopiert werden. Jede Lizenz der Software darf nur auf einem Computerarbeitsplatz oder durch Verwendung des Lizenzservers in einer Mehrplatzinstallation installiert werden. Die Software darf nicht geändert, angepasst, übersetzt oder vermietet werden. Die Software darf weder dekomprimiert noch disassembliert werden. Des weiteren dürfen Werkzeuge, die auf die Software zugreifen, ausschließlich die durch die Software zur Verfügung stehenden Schnittstellen verwenden. Es dürfen keine auf der Software basierenden Werkzeuge erstellt werden.

Diese Dokumentation und das Programm dürfen ohne schriftliche Genehmigung weder ganz noch teilweise vervielfältigt, veröffentlicht oder übertragen werden, gleichgültig auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln dies geschieht.

Copyright 2000-2023
by KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH
Adenauerstr. 13/1
89233 Neu-Ulm Burlafingen
Alle Rechte vorbehalten.

Änderungen, die dem technischen Fortschritt dienen und Irrtum bleiben vorbehalten.

Bei allen Fallbeispielen handelt es sich um typische Fallgestaltungen, nicht um reale Kundenfälle. Alle Namen und Daten sind frei erfunden. Ähnlichkeiten oder Übereinstimmungen mit Namen lebender Personen sind rein zufällig.

Warenzeichen: Im Handbuch genannte Firmen- und Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen. Windows ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Bildquellenverzeichnis: #76294757 Urheber: Trueffelpix / Fotolia.com

➤ Übertragung der HUK- Leistungsabrechnung mit PDS

Einleitung	5
Process Data Service "PDS" öffnen - Startseite	6
Liste der Aufträge, die zur Übertragung anstehen	7
Ungültige Aufträge	8
Rechnungen, Gutschriften und Stornierungsbelege manuell übertragen	9
Aufträge automatisiert übertragen	10
Archivierung der Übertragungen	11

Tipps und Tricks

Aufträge die zur Vorbereitung anstehen in VCS anzeigen	13
Aufträge die zur Vorbereitung anstehen im Dashboard anzeigen	14
Suchbegriffe in der Auftragsliste von EAS und VCS festlegen	15
Umsatzsteuer-ID und Handelsregister-Nr. erfassen	16
HUK Werkstatt-Nr. erfassen	17
Dokumente scannen und mit DocImporter dem Auftrag zuordnen	18
Dokumente digital unterschreiben lassen	19
HUK Services als Dienstleistungen (1+2)	20
Bei der HU/AU fallen zusätzliche Gebühren an	21
Leistungen für Mietwagen	22
Fremdleistungen	23
Auswertung von HUK Service-Aufträgen	24
Notizen	25-26
Versionshistorie	27
Kontakt und Support	28
<u>KSR-Wissensdatenbank "HELP"</u>	28
KSR-Schulungen	28

Übertragung der HUK-Leistungsabrechnung mit PDS



Einleitung

Durch die elektronische Übertragung Ihrer HUK-Aufträge mit PDS erfüllen Sie die Anforderung ‚Digitale Datenübertragung‘, die HUK an ihre Servicewerkstätten stellt.

Der Process Data Service besteht aus einem Client und einem Server. Der PDS-Client überträgt pro Auftrag die Daten der HUK-Leistungsabrechnung an den PDS-Server.

Der PDS-Server nimmt die Daten der HUK-Leistungsabrechnung an und sendet diese weiter an die HUK.

Es werden nur Aufträge übertragen, bei denen eine HUK-Servicekartennummer (HUK Service Nr.) eingetragen ist. Diese Aufträge werden auch übertragen, wenn sie bereits durch FEX übertragen und gesperrt wurden.

Durch das erste Aufrufen von PDS wird ein "Übertragungsdatum" festgelegt. Beim ersten Übertragen werden die Aufträge übertragen, deren Rechnung bezogen das "Übertragungsdatum" in den letzten 14 Tagen gedruckt wurde.

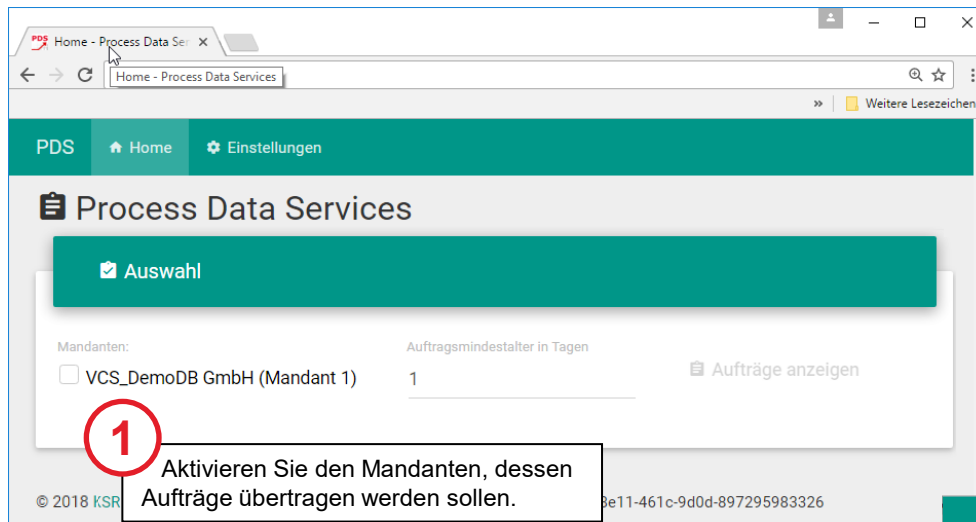
Der PDS-Client sperrt alle Aufträge, die erfolgreich übertragen wurden, so dass keine zweite Übertragung durch PDS erfolgt.

Bei einer automatisierten Übertragung werden Ihnen per E-Mail unvollständige Aufträge gemeldet, die während der Übertragung auffallen.

➤ Process Data Service "PDS" öffnen - Startseite

Öffnen Sie PDS im Browser über `https://Ihr_Servername/pdsclient`.

In der Startseite werden Sie aufgefordert, für die Übertragung den Mandanten und das Auftragsmindestalter in Tagen festzulegen.



PDS Home Einstellungen

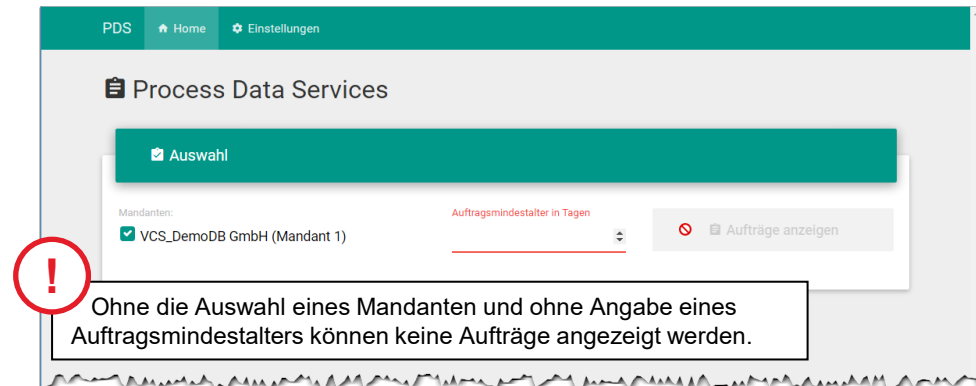
Process Data Services

Auswahl

Mandanten: VCS_DemoDB GmbH (Mandant 1) Auftragsmindestalter in Tagen:

© 2018 KSR e11-461c-9d0d-897295983326

1 Aktivieren Sie den Mandanten, dessen Aufträge übertragen werden sollen.



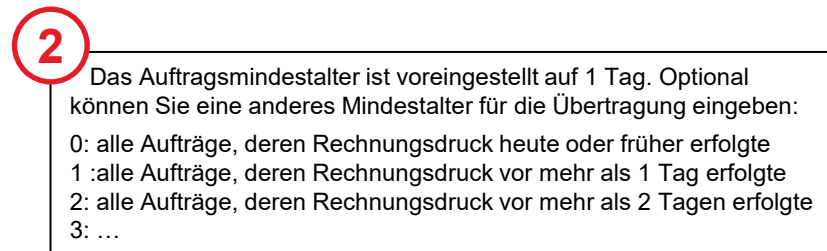
PDS Home Einstellungen

Process Data Services

Auswahl

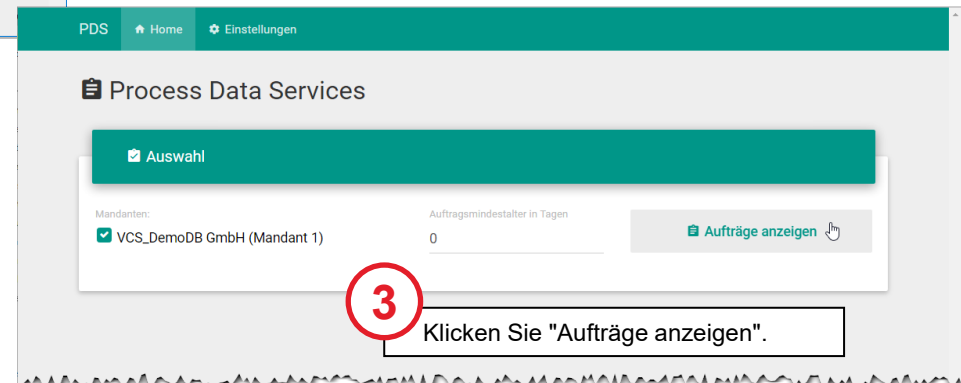
Mandanten: VCS_DemoDB GmbH (Mandant 1) Auftragsmindestalter in Tagen:

! Ohne die Auswahl eines Mandanten und ohne Angabe eines Auftragsmindestalters können keine Aufträge angezeigt werden.



2 Das Auftragsmindestalter ist voreingestellt auf 1 Tag. Optional können Sie eine anderes Mindestalter für die Übertragung eingeben:

- 0: alle Aufträge, deren Rechnungsdruck heute oder früher erfolgte
- 1 :alle Aufträge, deren Rechnungsdruck vor mehr als 1 Tag erfolgte
- 2: alle Aufträge, deren Rechnungsdruck vor mehr als 2 Tagen erfolgte
- 3: ...



PDS Home Einstellungen

Process Data Services

Auswahl

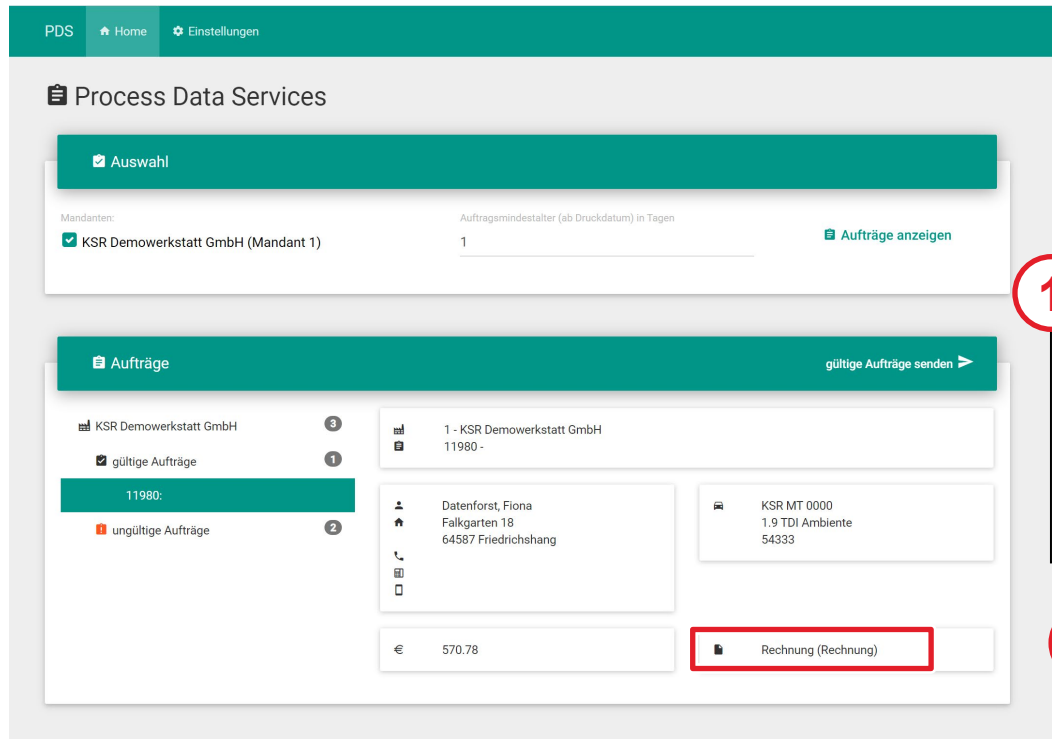
Mandanten: VCS_DemoDB GmbH (Mandant 1) Auftragsmindestalter in Tagen:

3 Klicken Sie "Aufträge anzeigen".

➤ Liste der Aufträge, die zur Übertragung anstehen

Sie können die Status Rechnung, Gutschrift und Stornierung übertragen.

Durch "Aufträge anzeigen" wird die VCS-Datenbank auf Aufträge geprüft, die noch nicht an HUK übertragen wurden und bei denen das Druckdatum innerhalb des ausgewählten Auftragsmindestalters liegt.



1 Durch Anklicken eines Auftrags werden die Daten angezeigt, die an HUK übertragen werden. Dies sind

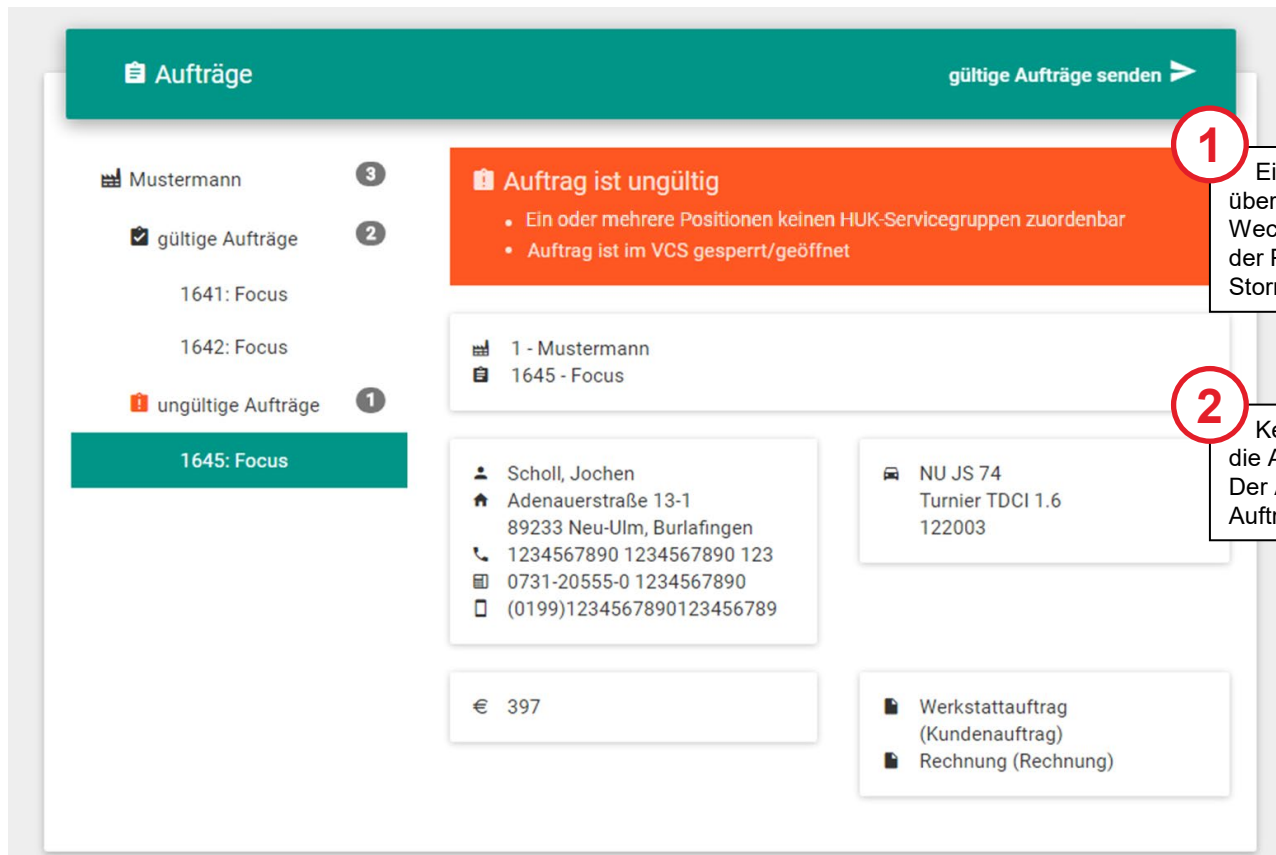
- Werkstattnummer, Auftragsnummer sowie Auftragsbezeichnung
- Kundenadresse, Informationen zum Fahrzeug
- Im PDF-Format mit übersendet werden immer
 - Rechnung
 - ggf. Gutschrift bzw. Stornierungsbeleg

! **Hinweis:** Hier sehen Sie die angehängten Dateien, z. B. Rechnung, Gutschrift oder Stornierung.

Ungültige Aufträge

Ungültig ist ein Auftrag, wenn:

- der Auftrag in VCS geöffnet ist
- eine oder mehrere Positionen keiner HUK-Servicegruppe zuordenbar ist / sind
- die Rechnung fehlt
- Gutschrift bzw. Stornierungsbeleg fehlt

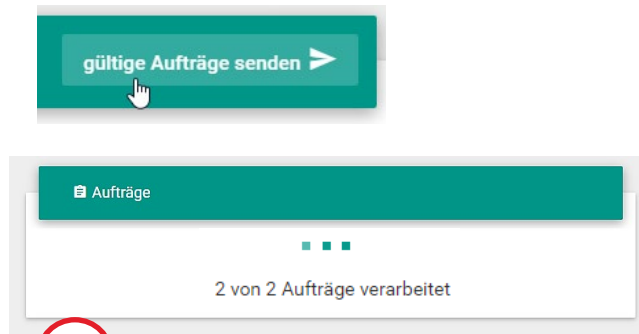


1 Ein Hinweis zeigt Ihnen, warum der Auftrag nicht übertragen werden kann. Wechseln Sie zu VCS und prüfen Sie die Zuordnung der Positionen, Rechnung, Gutschrift oder Stornierungsbeleg oder schließen Sie den Auftrag.

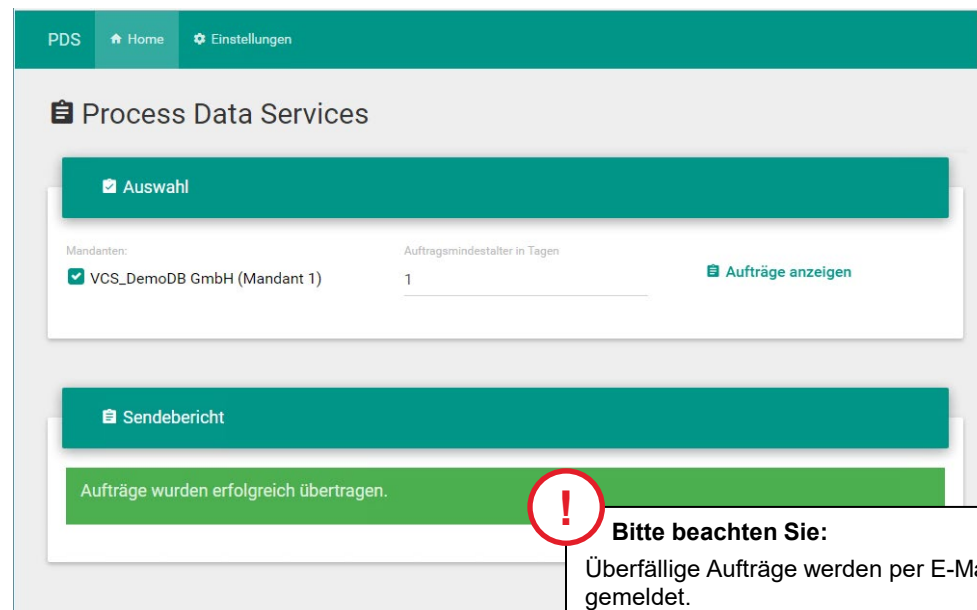
2 Kehren Sie zu PDS zurück und aktualisieren Sie die Ansicht. Der Auftrag wird nun in der Liste der gültigen Aufträge angezeigt.

Rechnungen, Gutschriften und Stornierungsbelege manuell übertragen

Die Versendung von Rechnungen, Gutschriften und Stornierungsbelegen wird von PDS unterstützt. Wenn alle Aufträge gültig sind, klicken Sie "gültige Aufträge versenden". Eine Bestätigung zeigt Ihnen an, dass die Aufträge erfolgreich an HUK übertragen wurden.



! Eine Fortschrittsanzeige zeigt Ihnen den Verlauf an. Nach der Übertragung wird ein Sendebericht angezeigt mit der Bestätigung der erfolgreichen Übertragung.



! **Bitte beachten Sie:** Überfällige Aufträge werden per E-Mail an die HUK gemeldet. Entscheidend ist die Summe aus "Auftragsmindestalter" plus einer Zeitspanne, die auf dem PDS-Server hinterlegt ist.

Aufträge automatisiert übertragen

Sie können PDS automatisieren und festlegen, dass PDS immer zu einer bestimmten Uhrzeit die VCS-Datenbank überprüft und die Aufträge versendet.

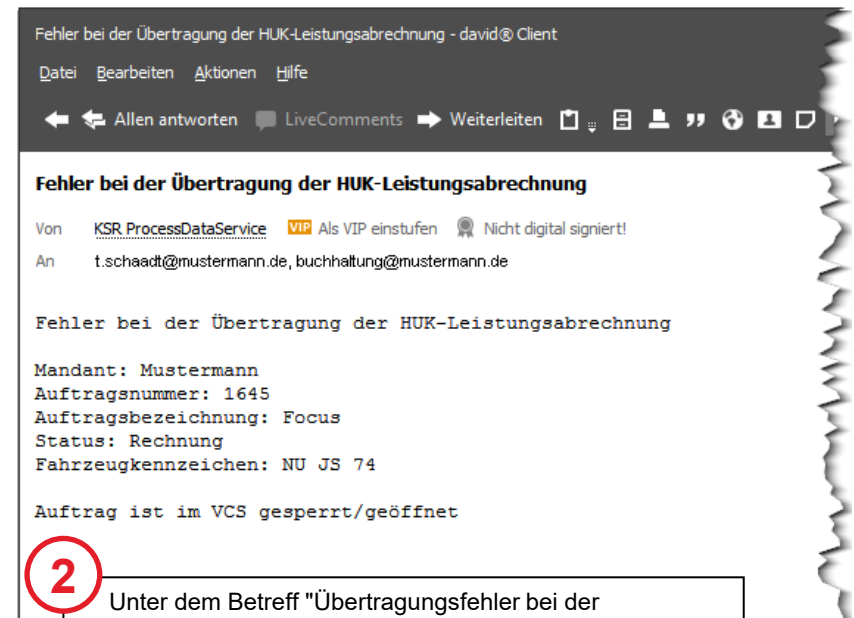
Da Sie beim automatisierten Versenden nicht erkennen können, ob es ungültige Aufträge gibt, erhalten Sie eine Infomail von PDS, falls ungültige Aufträge vorhanden sind. So können sie diese Aufträge manuell prüfen und manuell versenden.



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page in the PDS application. At the top, there are navigation links for 'PDS', 'Home', and 'Einstellungen'. Below this, there is a section titled 'Einstellungen' with a gear icon. Underneath, it says 'E-Mail-Adressen für Fehlerbenachrichtigung' and lists two email addresses: 't.schaadt@mustermann.de' and 'buchhaltung@mustermann.de'. There is a text input field with 'Add buchhaltung@mustermann.de...' and a 'Speichern' (Save) button. At the bottom, there is a copyright notice: '© 2017 KSR EDV Ing. Büro GmbH | PDS Version 1.1.17123.2 | OSA-ID: 56e49988-8e11-461c-9d0d-897295983326'.

1

Unter Einstellungen hinterlegen Sie die E-Mail-Adresse, an die die Infomail verschickt wird. Sie können auch mehrere Adressen hinterlegen. Übernehmen Sie jede Adresse durch "Speichern".



The screenshot shows an email notification from 'KSR ProcessDataService'. The subject is 'Fehler bei der Übertragung der HUK-Leistungsabrechnung'. The sender is 'KSR ProcessDataService' and the recipients are 't.schaadt@mustermann.de' and 'buchhaltung@mustermann.de'. The body of the email contains the following information: 'Fehler bei der Übertragung der HUK-Leistungsabrechnung', 'Mandant: Mustermann', 'Auftragsnummer: 1645', 'Auftragsbezeichnung: Focus', 'Status: Rechnung', 'Fahrzeugkennzeichen: NU JS 74', and 'Auftrag ist im VCS gesperrt/geöffnet'.

2

Unter dem Betreff "Übertragungsfehler bei der Übertragung der HUK-Leistungsabrechnung" erhalten Sie zu den Auftragsdaten die Ursache, warum der Auftrag nicht übertragen wurde.

3

Beheben Sie den Fehler, der Auftrag wird dann beim nächsten automatischen Versenden mit versendet.

➤ Archivierung der Übertragungen

Die übertragenen Daten werden archiviert, so dass Sie im Bedarfsfall überprüfen können, welche Daten von PDS versendet wurden.

Beim Installieren von PDS wird auf dem PC ein Verzeichnis KSR PDS\Archiv angelegt.

Der Pfad ist %public%\Documents\KSR PDS\Archiv

Pro Übertragung wurde ein eigenes Verzeichnis mit dem Datum der Übertragung angelegt. Hier sind die Informationen zu allen in dem Lauf übertragenen Aufträgen abgespeichert.

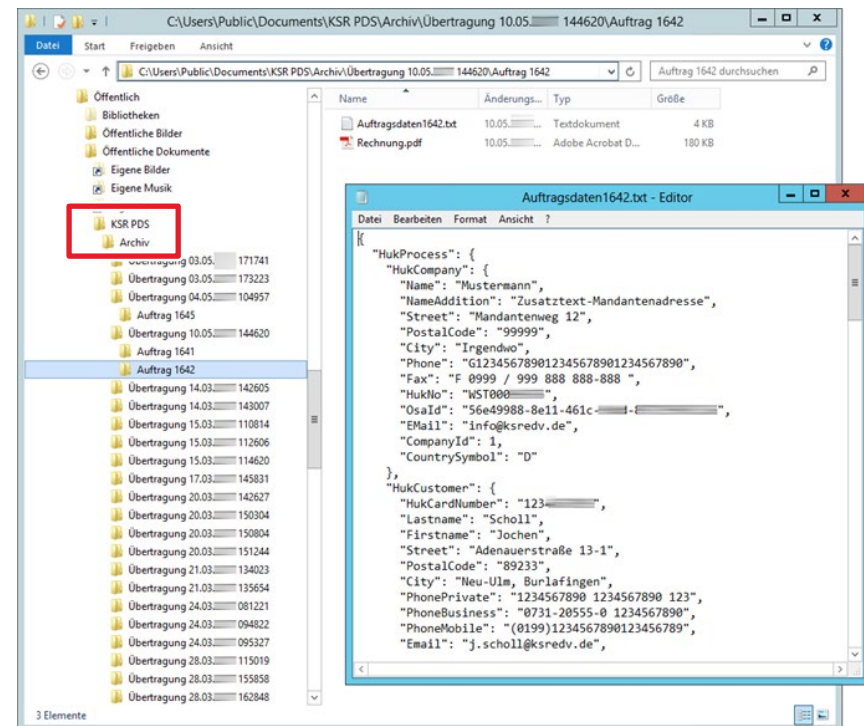
Im Ordner mit der Auftragsnr. werden gespeichert:

- Die Auftragsdaten in einer Textdatei mit der Auftragsnr.
- Die Rechnung

Ab Frühjahr 2023 erfolgt die Übertragung zu HUK auf diesem Wege:

Der PDS Client überträgt die Daten zum PDS Server. Dieser generiert aus den Daten eine XRechnung und sendet diese in einer E-Mail an HUK.

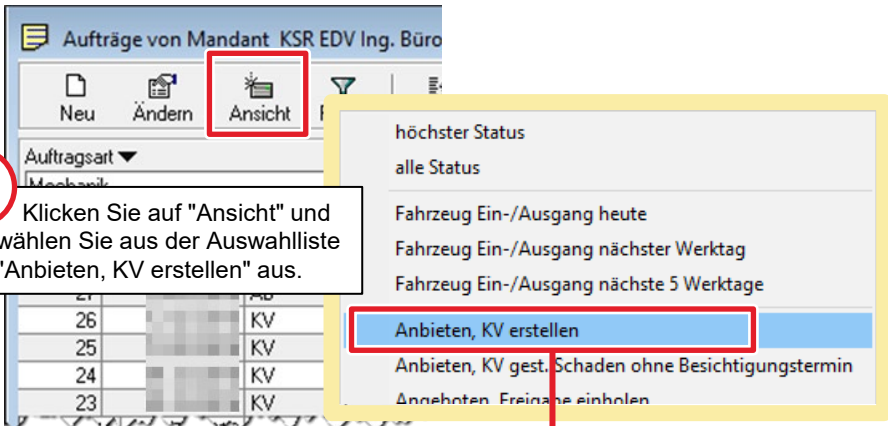
Eine Speicherung der E-Mails erfolgt nicht, da die Archivierung auf dem Kunden-PC erfolgt.





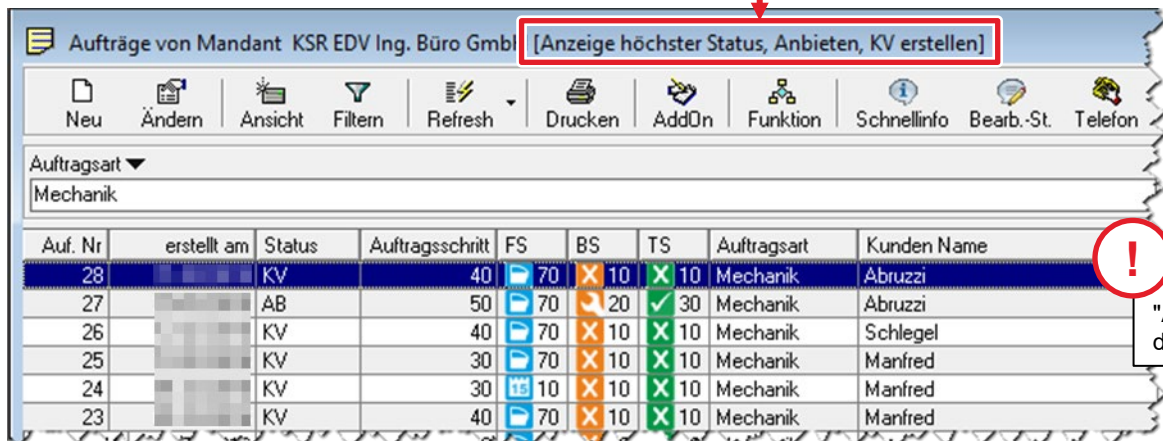
Aufträge die zur Vorbereitung anstehen in VCS anzeigen

Tipp: Damit Sie alle Aufträge sehen können, für die noch kein KV erstellt und ausgedruckt wurde, d. h. die noch vorbereitet werden müssen, können Sie die Ansicht "Anbieten, KV erstellen" aufrufen.



1 Klicken Sie auf "Ansicht" und wählen Sie aus der Auswahlliste "Anbieten, KV erstellen" aus.

2 Alle Aufträge, die noch im Auftragschritt "30 - Anbieten" sind, werden angezeigt.



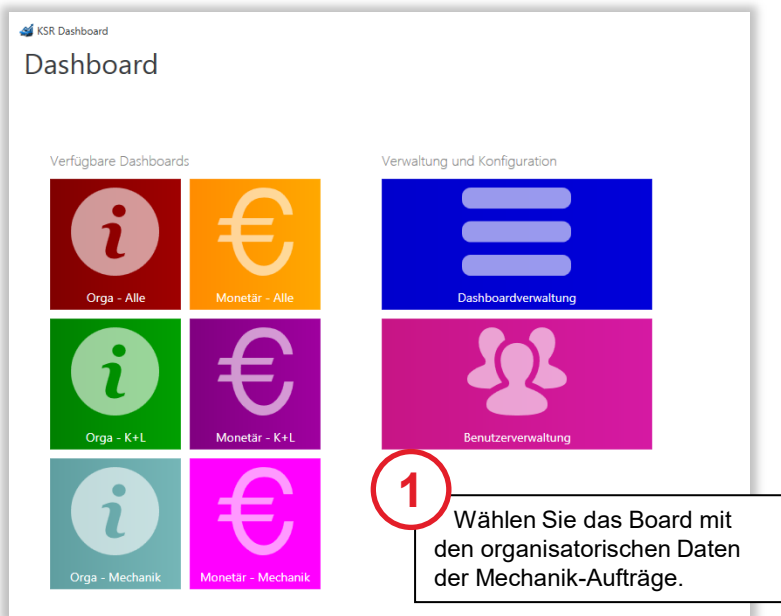
[Anzeige höchster Status, Anbieten, KV erstellen]

Auf. Nr	erstellt am	Status	Auftragschritt	FS	BS	TS	Auftragsart	Kunden Name
28		KV	40	70	10	10	Mechanik	Abruzzi
27		AB	50	70	20	30	Mechanik	Abruzzi
26		KV	40	70	10	10	Mechanik	Schlegel
25		KV	30	70	10	10	Mechanik	Manfred
24		KV	30	10	10	10	Mechanik	Manfred
23		KV	40	70	10	10	Mechanik	Manfred

Tipp: Filtern Sie die Ansicht über "Auftragsart" nach "Mechanik", um nur die Aufträge "Mechanik" zu sehen.

Aufträge, die zur Vorbereitung anstehen im Dashboard anzeigen







Alternativ können Sie die Mechanik-Aufträge die zur Vorbereitung anstehen auch im Dashboard sehen.





KSR Dashboard

Dashboard

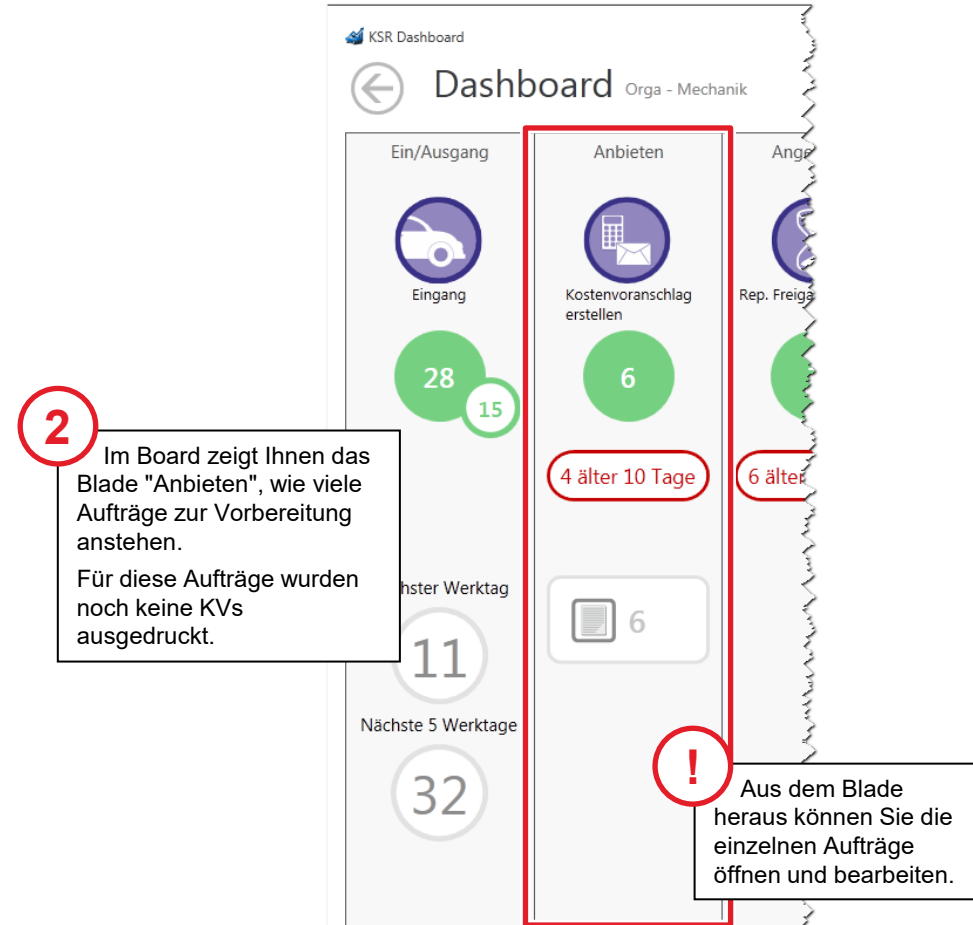
Verfügbare Dashboards

 Orga - Alle	 Monetär - Alle
 Orga - K+L	 Monetär - K+L
 Orga - Mechanik	 Monetär - Mechanik

Verwaltung und Konfiguration

- 
Dashboardverwaltung
- 
Benutzerverwaltung

1 Wählen Sie das Board mit den organisatorischen Daten der Mechanik-Aufträge.



KSR Dashboard

Dashboard Orga - Mechanik

Ein/Ausgang

Eingang

28 15

Anbieten

Kostenvorschlag erstellen

6

4 älter 10 Tage

6 älter

6

Nächste 5 Werktage

11

32

2 Im Board zeigt Ihnen das Blade "Anbieten", wie viele Aufträge zur Vorbereitung anstehen. Für diese Aufträge wurden noch keine KVs ausgedruckt.

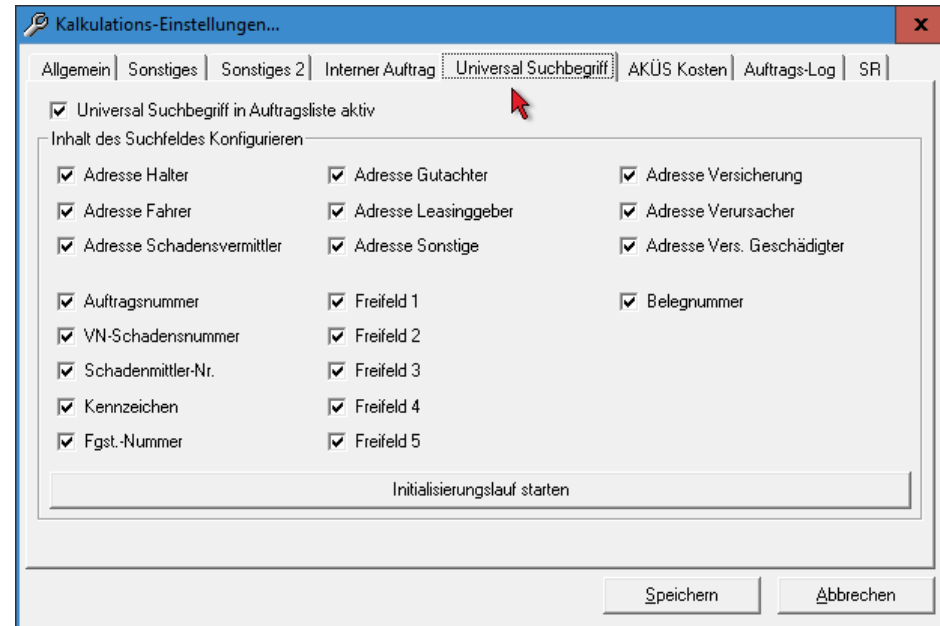
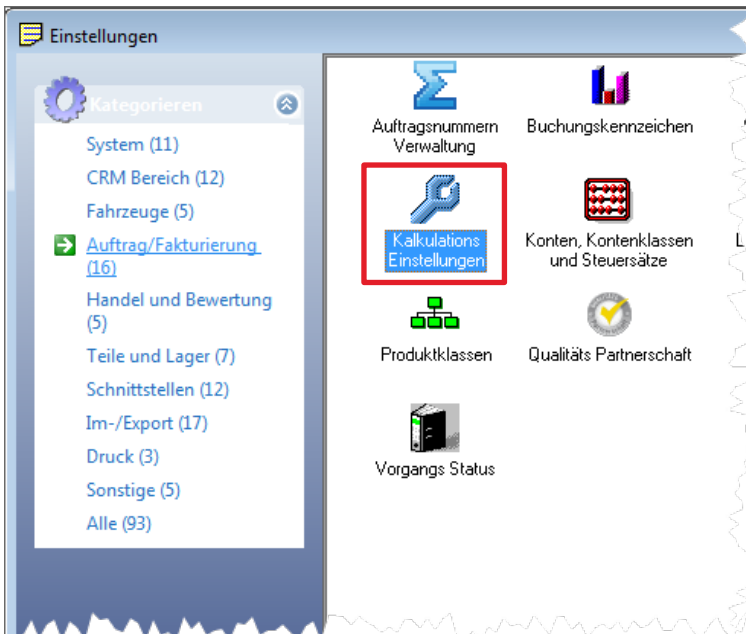
! Aus dem Blade heraus können Sie die einzelnen Aufträge öffnen und bearbeiten.

Suchbegriffe in der Auftragsliste von EAS und VCS festlegen

Die Einstellungen für die Universalsuchbegriffe der Auftragsliste im EAS entsprechen denen im VCS. Sie können festlegen, wonach gesucht werden kann/soll.

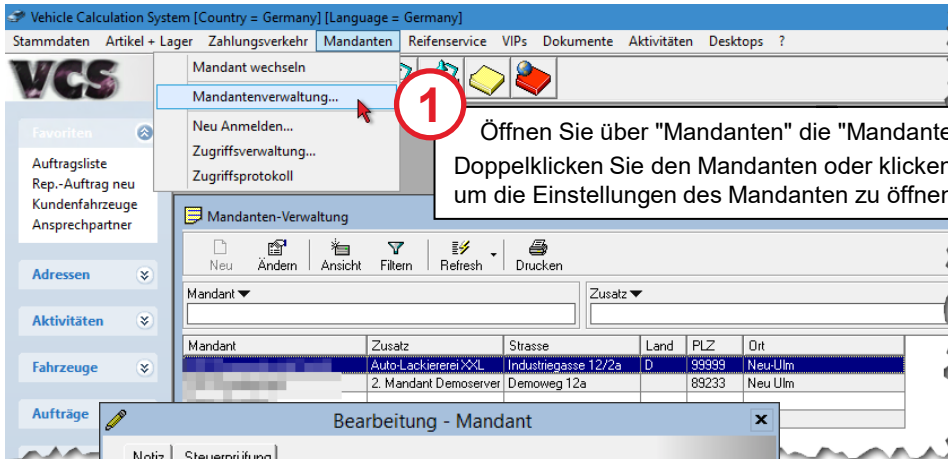
Öffnen Sie dazu in VCS Stammdaten | Einstellungen | Kalkulationseinstellungen.

Im Register "Universal Suchbegriff" sehen Sie, nach welchen Inhalten gesucht werden kann. Passen Sie die Konfiguration ggf. Ihren Bedürfnissen entsprechend an.



Umsatzsteuer-ID und Handelsregister-Nr. erfassen

Bestimmte Felder werden automatisch durch den Formularmanager ausgefüllt. Hier sehen Sie, wo Sie diese Daten hinterlegen müssen.



Öffnen Sie über "Mandanten" die "Mandantenverwaltung".
Doppelklicken Sie den Mandanten oder klicken Sie "Ändern",
um die Einstellungen des Mandanten zu öffnen.

The 'Allgemein' tab of the 'Bearbeitung - Mandant' dialog box contains the following fields:

- Mandant: Mustermann GmbH
- Zeile 2: Immer für Sie da
- Zeile 3:
- Zeile 4:
- Straße: Mandantenweg 12
- L., R., PLZ, Ort: D 99999 Irgendhausen
- PLZ, Postfach:
- Ust-ID-Nr.: DE 98765432
- Steuer-Nr.: 240/240/240240
- Absender-Info: Mustermann * Mandantenweg 12 * 99999 Irgendhausen
- Amtsgericht: Irgendhausen
- Geschäftsführer: Jochen Weitersfall
- Handelsregisternr.: HRB 55566
- Anmeldung: nur für Admins und hinterlegte Mitarbeiter zulässig.
- Geschäftsjahr: 01.01.2019 (Beginn des Geschäftsjahres)

Im Register "Allgemein" erfassen Sie u. a.

- Umsatzsteuer-Id,
- zuständiges Amtsgericht
- Handelsregister-Nr.

The 'Adresse' tab of the 'Bearbeitung - Mandant' dialog box contains the following fields:

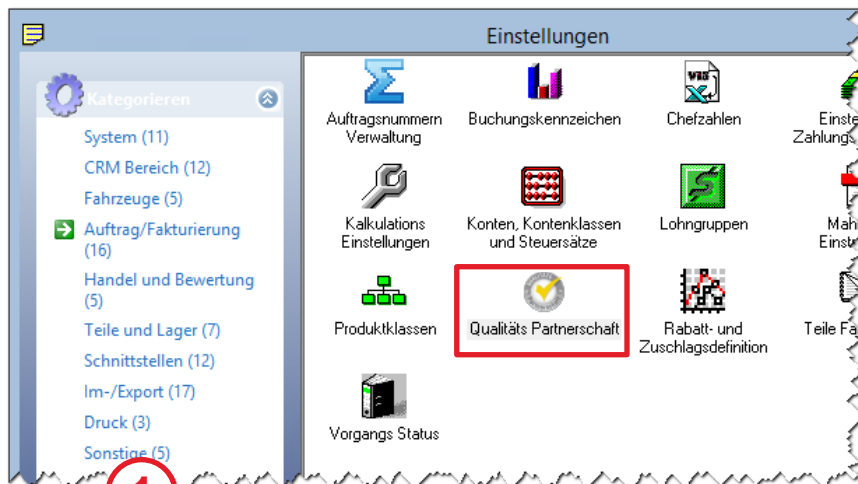
- Suchfeld: Mustermann
- Anrede, Titel: Firma
- Name/Firma: Mustermann GmbH
- Vorname:
- Zusatztext:
- Briefanrede:
- Telefon (Privat): 01234 567899
- Telefon (Gesch.): 01234 012349
- Telefon (Altern.):
- Telefax: 01234 888888
- Mobil-Telefon:
- eMail: info@mustermann.de
- Web-Site: www.mustermann-gmbh.de
- Geburtsort:
- Geburtsdatum:

Im Register "Adresse" erfassen Sie u. a.

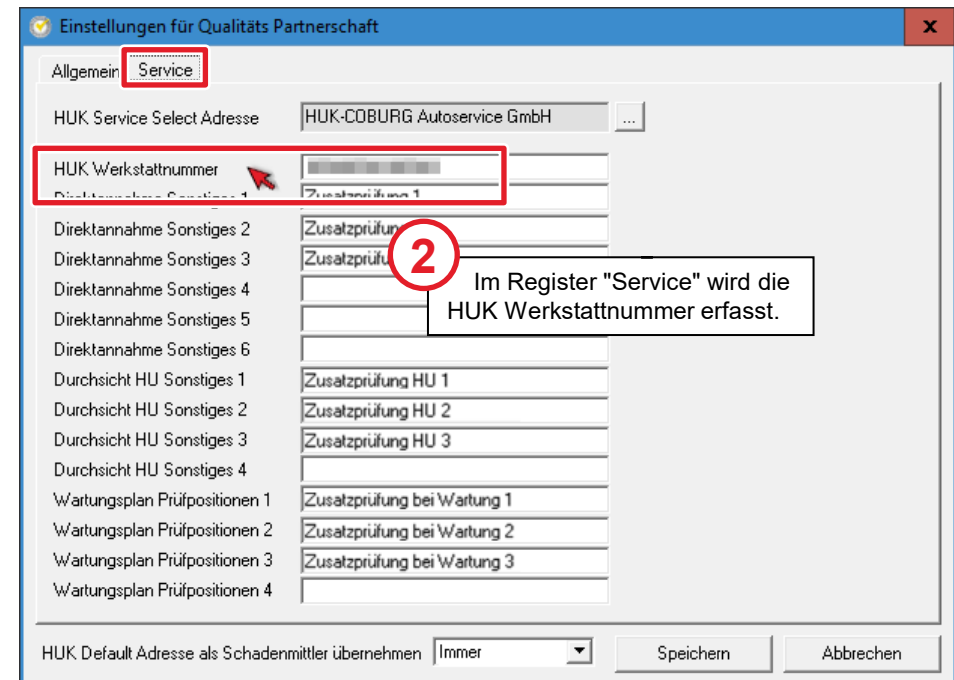
- geschäftliche Telefon-Nr.
- weitere Telefonnummern
- E-Mail-Adresse
- Website

HUK Werkstatt-Nr. erfassen

Hinterlegen Sie die HUK-Werkstatt-Nr. hier, damit sie automatisch durch den Formularmanager / die Formularverwaltung eingefügt wird.



1 Öffnen Sie über "Stammdaten | Einstellungen | Auftrag / Fakturierung → Qualitäts Partnerschaft" die "Einstellungen für Qualitäts Partnerschaft".

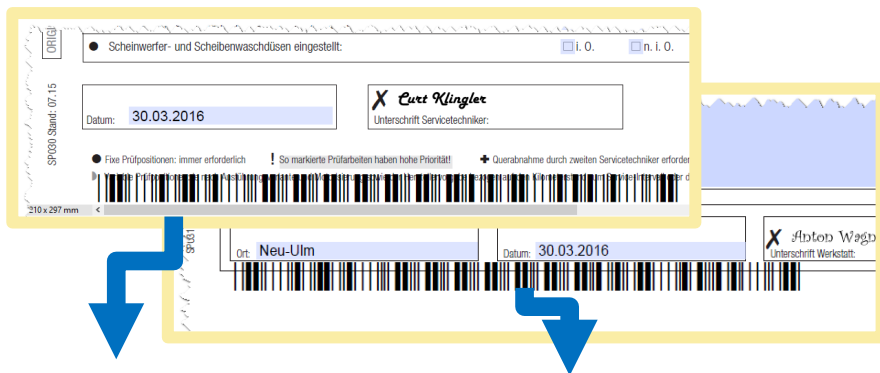


*) Die Begriffe "Formularmanager / Formularverwaltung" werden synonym verwendet.

Dokumente scannen und mit DocImporter dem Auftrag zuordnen

Die Formulare können digital oder auf dem Papierausdruck ausgefüllt werden.

Damit jedes Formular in VCS dem richtigen Auftrag zugeordnet wird, muss es wieder digitalisiert werden. Das Zusatzprogramm "DocImporter" bietet Ihnen hier eine zweckmäßige und effektive Vorgehensweise an.



Der Barcode enthält die Auftragsnummer und den Namen des Dokuments.

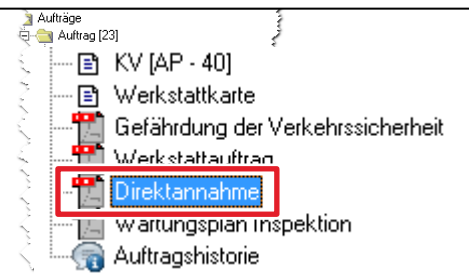
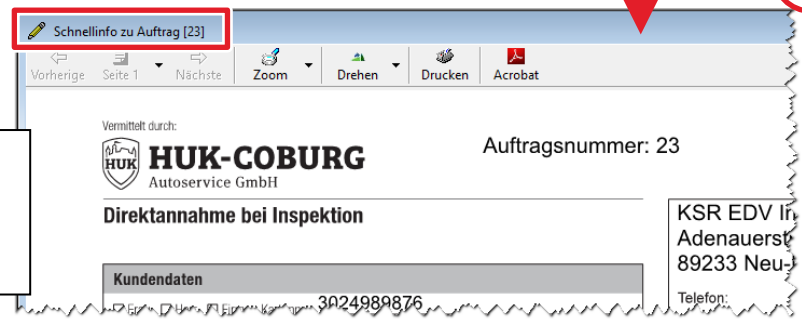
- 1**
- Scannen Sie das Papier-Dokument ein.
 - Speichern Sie die PDF-Datei unter einem beliebigen Dateinamen in das für Auftragsdokumente festgelegte Verzeichnis des DocImporters.

- 2**
- Das Zusatzprogramm **DocImporter**
- prüft regelmäßig, ob in das für Auftragsdokumente festgelegte Verzeichnis eine neue PDF-Datei gespeichert wurde
 - erkennt, ob ein Barcode vorhanden ist
 - verschiebt die PDF-Datei anhand des Barcodes mit dem im Barcode enthaltenen Namen in den betreffenden Auftrag

Verzeichnis für gescannte Dokumente

- 3**
- Öffnen Sie die Schnellinfo zum Auftrag, um die übertragenen Dokumente anzusehen.

! **Tipp:** vom DocImporter zugeordnete Dokumente können im Auftrag auch über die Schaltfläche "AddOn" in den Ansichten "Auftragshistorie", "Kundenhistorie" und "Dokumentliste" angezeigt werden.

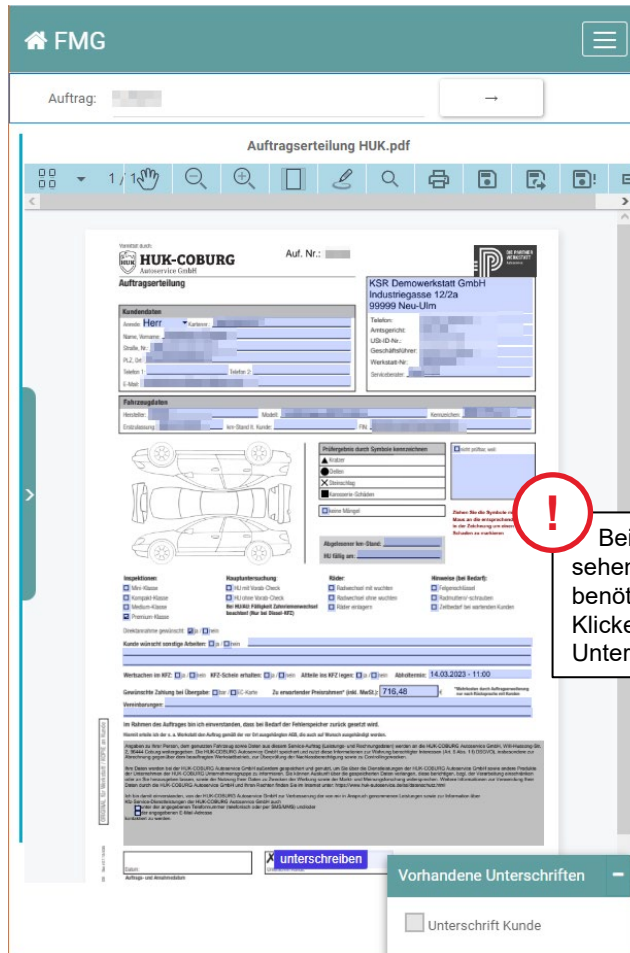


Dokumente digital unterschreiben lassen

- Auftrag in anderer App öffnen
- In FMG öffnen
- In MOW öffnen
- RMA Planungsdialog
- In VCS öffnen

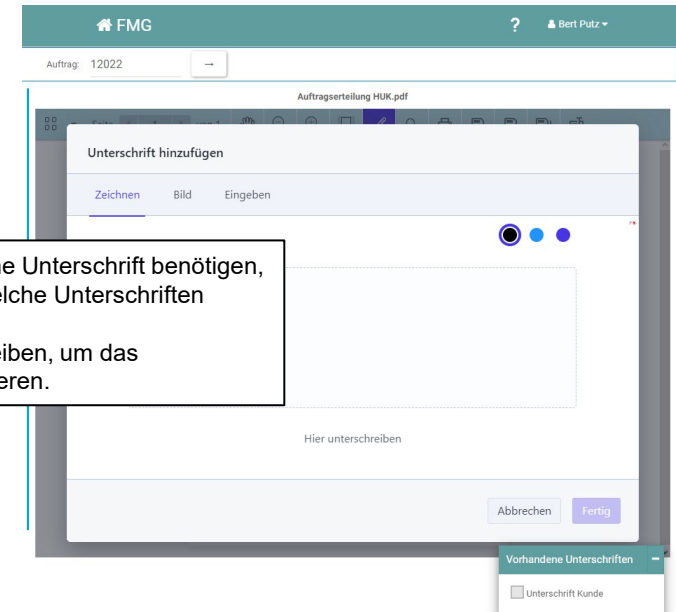
Mit dem Formularmanager können Sie Dokumente digital unterschreiben lassen. Im geöffneten Auftrag können Sie in ETI, EAS, MOW, RMA zum Formularmanager FMG wechseln.

Alternativ können Sie in VCS den integrierten Formularmanager über "Formulare" nutzen.



! Ausführliche Informationen zur Bearbeitung mit dem Formularmanager finden Sie in Teil 1.

! Bei Dokumenten, die eine Unterschrift benötigen, sehen Sie rechts unten, welche Unterschriften benötigt werden. Klicken Sie auf "unterschreiben", um das Unterschriftenfeld zu aktivieren.



HUK Services als Dienstleistungen (1)

Alle Leistungen aus dem HUK Service-Bereich müssen als Dienstleistungen mit einer definierten Nummer angelegt sein, damit diese erkannt, angelegt und richtig verarbeitet werden können. Der Nummer ist "HUKM" vorangestellt.
Die standardmäßig definierten Service-Nr.-Nummern finden Sie unter "Artikel + Lager → Dienstleistungen".

Dienstleistungen
Dienstleistungen
Auftrag

Bezeichnung	Service-Nr.	Einheit	Preis	Gruppentext	Einheit für Zeiten	Positionsart	Service-Nr. int.	Gruppe	Grp.-DL	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3	Grp.-ET	Typcode
Inspektionspaket Mini-Klasse	HUKM-10-01	Paket	192,44 Eur	Arbeitswert	1,3	Standard	143	-2						
Inspektionspaket Medium-Klasse	HUKM-10-03	Paket	251,26 Eur	Arbeitswert	1,7	Standard	145	-2						
HU/AU nach \$29 STVZO	HUKM-20-01	Paket	99,00 Eur	Sonstige Kosten	1	Standard	147	-5						
HU nach \$29 STVZO	HUKM-20-02	Paket	59,00 Eur	Sonstige Kosten	1	Standard	148	-5						
AU-Abgasuntersuchung	HUKM-20-03	Paket	33,61 Eur	Arbeitswert	0,25	Standard	149	-2						
HU-Vorabdurchsicht	HUKM-20-04	Paket	8,40 Eur	Arbeitswert	0,25	Standard	150	-2						
HU/AU zusätzliche Gebühren	HUKM-21-10		0,00 Eur	Sonstige Kosten	0	Standard	171	-5						
Radwechsel	HUKM-30-01	Paket	15,97 Eur	Arbeitswert	0,33	Standard	151	-2						
Wuchten	HUKM-30-02	Paket	16,81 Eur	Arbeitswert	0,33	Standard	152	-2						
Räder Einlagerung	HUKM-30-03	Paket	41,18 Eur	Sonstige Kosten	1	Standard	153	-5						
pro Saison	HUKM-30-03		0,00 Eur	Arbeitswert	0,5	Standard	319	-2						
Inspektion Medium	MECH-10-03	Paket	110,00 Eur	Arbeitswert	1,7	Standard	205	-2						
Mechanik (klein)	MECH-10-40	Std.	65,00 Eur	Arbeitswert	1	Planwert	343	-2						
Mechanik (mittel)	MECH-10-41	Std.	162,50 Eur	Arbeitswert	2,5	Planwert	344	-2						
Mechanik (groß)	MECH-10-42	Std.	325,00 Eur	Arbeitswert	5	Planwert	345	-2						

Inspektionen
Erfassungsassistent

Inspektionspaket Mini

Inspektionspaket Kompakt

Inspektionspaket Medium

Inspektionspaket Premium

Räder

Radwechsel mit Wuchten

Radwechsel ohne Wuchten

Räder einlagern

Hinweise

Felgenschlüssel

Radmuttern/-schrauben

Zeitbedarf bei wartenden Kunden

Aktionsprodukte

Sicherheitscheck

Urlaubscheck

Wintercheck

Auftragsbestätigung für []
[HV-Nr.: / TV-Nr.:]

Vorgang
Zusatzleistungen (HB)
Parameter
Fahrzeugdaten
Versicherung
Positionen
Zeiterfassung
> 0 <

Bezeichnung	Art	PG	Zeit	Rabatt	Preis
Inspektionspaket Medium-Klasse	16	17,00 Aw	0,00 %	251,26 Eur	

Bezeichnung: Inspektionspaket Medium-Klasse

A-Pos-Nr.: HUKM-10-03 Pos.-Art: Standard

Beschreibung: beinhaltet die Prüfung der Herstellervorgaben sowie das Wechseln des Motoröls, die Instand. Art:

Werkstattnr.: Zeit: 17,00

Mitarbeiter: Rabatt: 0,00 %

Produktklasse: Mechanik Pauschal Gesamtpreis: 251,26 Eur

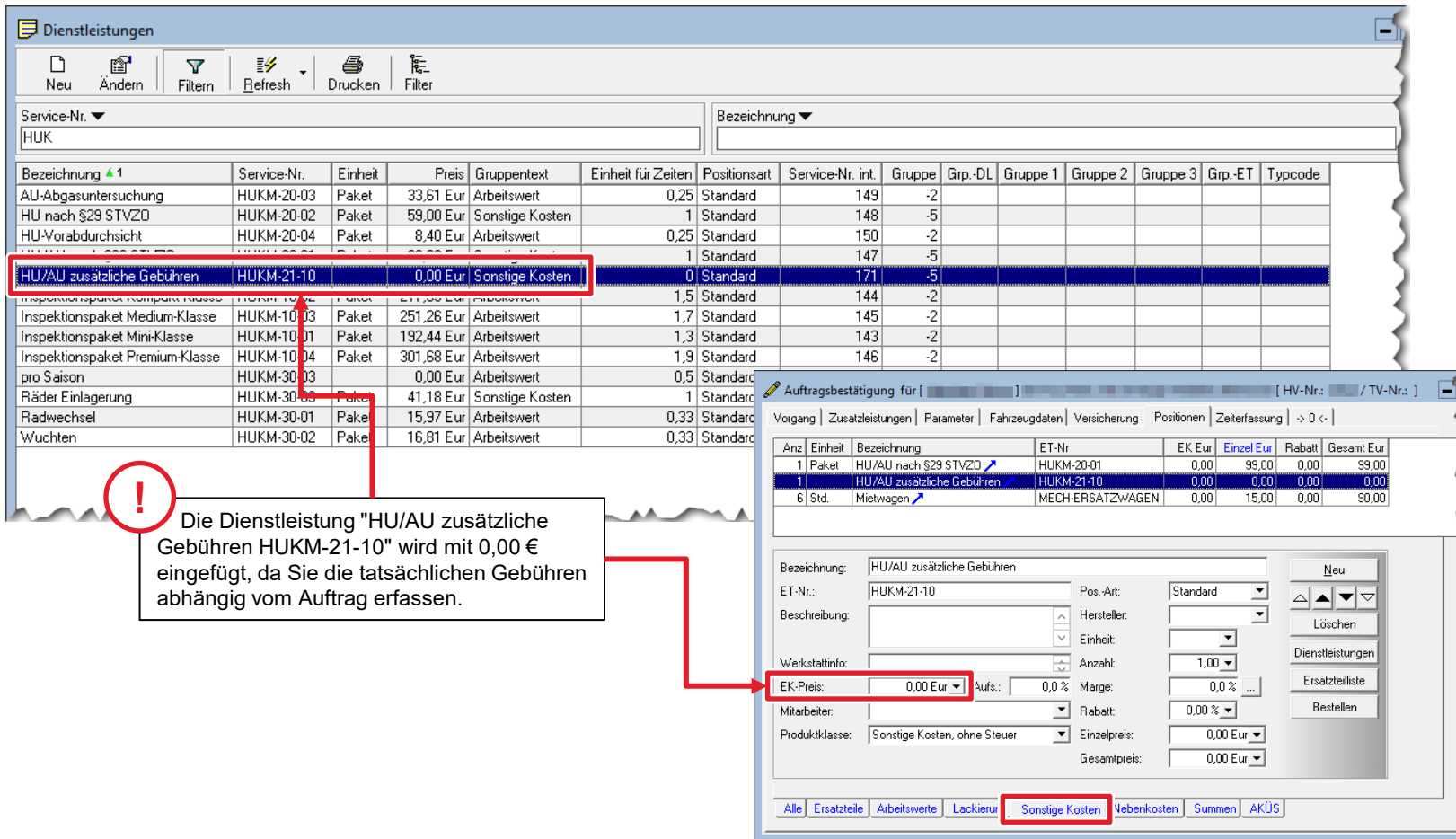
Menge/Einheit: 1,00 Paket

Umbuch. ET: 0,00 %

Alle
Arbeitswerte
Lackierung
Sonstige Kosten
Nebenkosten
Summen
AKUS

Bei der HU/AU fallen zusätzliche Gebühren an

Fallen zusätzliche Gebühren bei der HU/AU an, wie z. B. Versäumniszuschläge, verrechnen Sie diese im Auftrag über die Dienstleistung "HU/AU zusätzliche Gebühren".



The screenshot shows a software interface for managing services. The main window displays a list of services with columns for Bezeichnung, Service-Nr., Einheit, Preis, Gruppentext, Einheit für Zeiten, Positionsart, Service-Nr. int., Gruppe, Grp.-DL, Gruppe 1, Gruppe 2, Gruppe 3, Grp.-ET, and Typcode. The service "HU/AU zusätzliche Gebühren" (HUKM-21-10) is highlighted in blue and has a price of 0,00 Eur. A red box highlights this row, and a red arrow points from it to a callout box.

The callout box contains the following text:

! Die Dienstleistung "HU/AU zusätzliche Gebühren HUKM-21-10" wird mit 0,00 € eingefügt, da Sie die tatsächlichen Gebühren abhängig vom Auftrag erfassen.

The detailed view window shows the following information:

Anz	Einheit	Bezeichnung	ET-Nr.	EK Eur	Einzel Eur	Rabatt	Gesamt Eur
1	Paket	HU/AU nach §29 STVZO	HUKM-20-01	0,00	99,00	0,00	99,00
1		HU/AU zusätzliche Gebühren	HUKM-21-10	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Std.	Mietwagen	MECH-ERSATZWAGEN	0,00	15,00	0,00	90,00

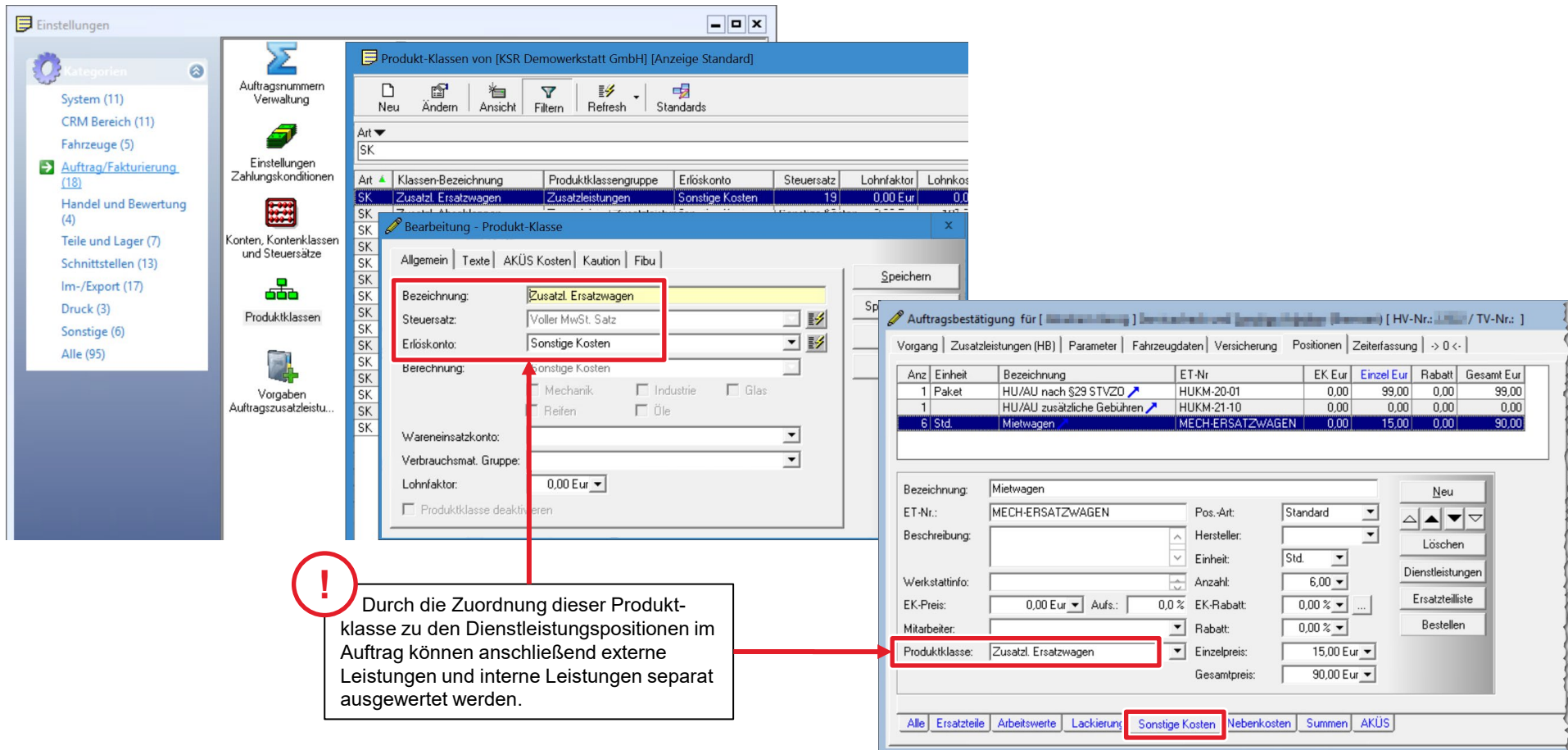
The detailed view also shows the following fields:

- Bezeichnung: HU/AU zusätzliche Gebühren
- ET-Nr.: HUKM-21-10
- Pos.-Art.: Standard
- Hersteller: [empty]
- Einheit: [empty]
- Anzahl: 1,00
- EK-Preis: 0,00 Eur
- Aufs.: 0,0 %
- Marge: 0,0 %
- Rabatt: 0,00 %
- Mitarbeiter: [empty]
- Produktklasse: Sonstige Kosten, ohne Steuer
- Einzelpreis: 0,00 Eur
- Gesamtpreis: 0,00 Eur

At the bottom of the detailed view, there are buttons for "Alle", "Ersatzteile", "Arbeitswerte", "Lackieru", "Sonstige Kosten", "Nebenkosten", "Summen", and "AKUS". The "Sonstige Kosten" button is highlighted in red.

Leistungen für Mietwagen

Erfassen Sie die Kosten für eigene oder externe Mietwagen in einer eigenen Dienstleistung und in der Produktklasse "Zusatzl. Ersatzwagen", wie im Beispiel für die Dienstleistung "MECH-ERSATZWAGEN" gezeigt. So kann in der PDS-Übertragung die Gesamtsumme des Umsatzes auch aufgeschlüsselt werden nach "Mietwagen".



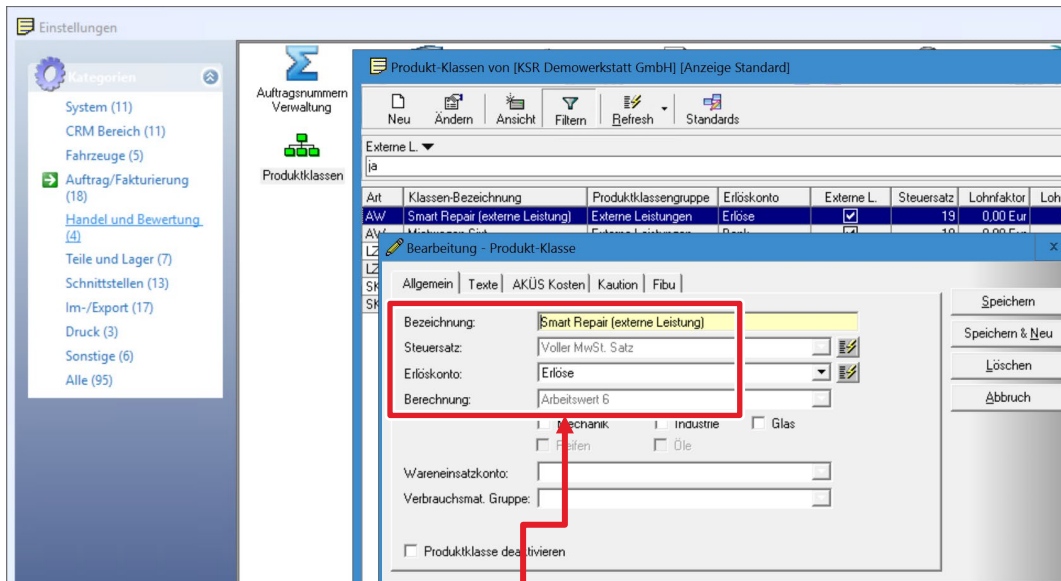
The screenshot displays the SAP interface for product class management and service confirmation. On the left, a sidebar shows a navigation menu with categories like 'System (11)', 'CRM Bereich (11)', 'Fahrzeuge (5)', 'Auftrag/Fakturierung (18)', 'Handel und Bewertung (4)', 'Teile und Lager (7)', 'Schnittstellen (13)', 'Im-/Export (17)', 'Druck (3)', 'Sonstige (6)', and 'Alle (95)'. The main window shows the 'Produkt-Klassen von [KSR Demowerkstatt GmbH] [Anzeige Standard]' with a table listing product classes. The 'Zusatzl. Ersatzwagen' class is highlighted, with its details shown in a 'Bearbeitung - Produkt-Klasse' dialog. In this dialog, the 'Bezeichnung' is 'Zusatzl. Ersatzwagen', 'Steuersatz' is 'Voller MwSt. Satz', and 'Erlös-konto' is 'Sonstige Kosten'. A red box highlights these three fields. Below, the 'Berechnung' section shows 'sonstige Kosten' and various checkboxes for 'Mechanik', 'Reifen', 'Industrie', 'Glas', and 'Öle'. The 'Lohnfaktor' is set to '0,00 Eur'. A red arrow points from the 'Bezeichnung' field to a callout box. The callout box contains a red exclamation mark icon and the text: 'Durch die Zuordnung dieser Produkt-Klasse zu den Dienstleistungspositionen im Auftrag können anschließend externe Leistungen und interne Leistungen separat ausgewertet werden.' To the right, an 'Auftragsbestätigung' form is shown. It includes a table of service positions. The table has columns for 'Anz', 'Einheit', 'Bezeichnung', 'ET-Nr', 'EK Eur', 'Einzel Eur', 'Rabatt', and 'Gesamt Eur'. The data rows are: 1 Paket HU/AU nach §29 StVZO (EK: 0,00, Einzel: 99,00, Rabatt: 0,00, Gesamt: 99,00); 1 HU/AU zusätzliche Gebühren (EK: 0,00, Einzel: 0,00, Rabatt: 0,00, Gesamt: 0,00); 6 Std. Mietwagen (EK: 0,00, Einzel: 15,00, Rabatt: 0,00, Gesamt: 90,00). Below the table, the 'Mietwagen' service details are shown, including 'Bezeichnung: Mietwagen', 'ET-Nr.: MECH-ERSATZWAGEN', 'Pos.-Art: Standard', 'Beschreibung', 'Hersteller', 'Einheit: Std.', 'Anzahl: 6,00', 'EK-Preis: 0,00 Eur', 'Aufs.: 0,0 %', 'EK-Rabatt: 0,00 %', 'Rabatt: 0,00 %', 'Mitarbeiter', 'Rabatt: 0,00 %', 'Einzelpreis: 15,00 Eur', and 'Gesamtpreis: 90,00 Eur'. A red box highlights the 'Produktklasse: Zusatzl. Ersatzwagen' field. At the bottom of the form, a row of buttons includes 'Alle', 'Ersatzteile', 'Arbeitswerte', 'Lackierung', 'Sonstige Kosten', 'Nebenkosten', 'Summen', and 'AKÜS'. A red box highlights the 'Sonstige Kosten' button.

! Durch die Zuordnung dieser Produkt-Klasse zu den Dienstleistungspositionen im Auftrag können anschließend externe Leistungen und interne Leistungen separat ausgewertet werden.

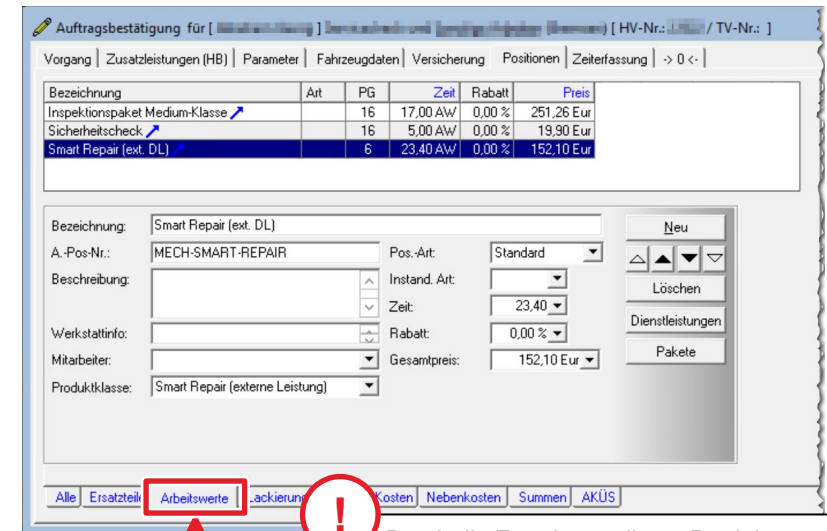
Fremdleistungen

Erfassen Sie externe Fremdleistungen in einer eigenen Dienstleistung und in einer eigenen Produktklasse, wie im Beispiel für die Dienstleistung "Smart Repair" gezeigt.

So kann in der PDS-Übertragung die Gesamtsumme des Umsatzes auch aufgeschlüsselt werden nach "Fremdleistungen", siehe Seite "Liste der Aufträge, die zur Übertragung anstehen".



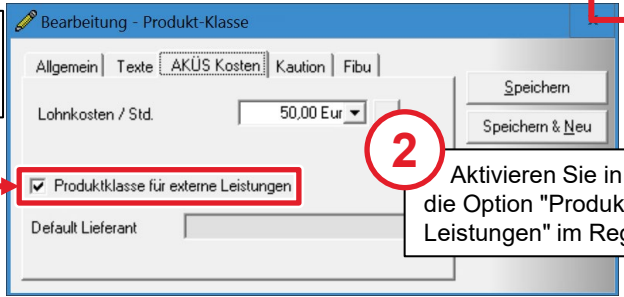
The screenshot shows the 'Produkt-Klassen von [KSR Demowerkstatt GmbH]' configuration window. A red box highlights the 'Allgemein' tab fields: 'Bezeichnung: Smart Repair (externe Leistung)', 'Steuersatz: Voller MwSt. Satz', 'Erlöskonto: Erlöse', and 'Berechnung: Arbeitswert 6'. The 'Produktklassen' table below shows 'Smart Repair (externe Leistung)' with 'Erlöse' as the external account and 'Arbeitswert 6' as the calculation type.



The screenshot shows an 'Auftragsbestätigung' (order confirmation) for 'MECH-SMART-REPAIR'. A table lists positions: 'Inspektionspaket Medium-Klasse' (16, 17,00 AW, 0,00%), 'Sicherheitscheck' (16, 5,00 AW, 0,00%), and 'Smart Repair (ext. DL)' (6, 23,40 AW, 0,00%). The 'Arbeitswerte' button is highlighted with a red box and a red exclamation mark.

Durch die Zuordnung dieser Produktklasse zu den Dienstleistungspositionen im Auftrag können anschließend externe Leistungen und interne Leistungen separat ausgewertet werden.

1 Legen Sie eine Produktklasse für externe Leistungen an, im Beispiel "Smart Repair".



The screenshot shows the 'AKÜS Kosten' tab of the 'Produkt-Klasse' configuration. A red box highlights the checkbox 'Produktklasse für externe Leistungen', which is checked. The 'Lohnkosten / Std.' is set to '50,00 Eur'.

2 Aktivieren Sie in dieser Produktklasse die Option "Produktklasse für externe Leistungen" im Register "AKÜS Kosten".

Auswertung von HUK Service-Aufträgen

Die HUK Service-Aufträge können über einen eigenen Bericht ausgewertet werden. Im Bericht werden zu jeder Auftragsnummer die HUK-Service-Nr., der Status, die Beleg-Nr. und die Art der Dienstleistungen angezeigt.

Berichte drucken...
X

Alle | Favoriten

- Fahrzeugliste Intern
- Fahrzeugliste Kommission
- Fahrzeugliste Summe
- Fahrzeugliste Summe2
- Fahrzeugliste Verkauf Abholung-Li
- Fzg Bestandsliste
- Fzg Bestandsliste 2
- Fzg Dispositionsliste
- Fzg-Kennzeichnung
- Geburtsliste
- HUK-Service Auswertung
- Inventur Zaehlliste
- Inventur Zaehlliste ohne Ist-Bestan
- Inventurbericht
- Inventurliste
- Kontaktbericht
- Kontaktliste
- Kontaktliste detail
- Konten Uebersicht

(Kriterium >=< Parameter) And/Or
09.01

HUK-Service Auswertung

Auf.-Nr.	HUK-Service Nr.	Sta.	Beleg-Nr.	Beleg-Datum	Inspektion ¹	Durchsicht ¹		Reifen ²	Glas ²	Öle ²	Sonstige Leist. ²	Zusatzumsatz
						AU/HU ¹	Räderservice ¹					
613	76736823	RE	000094/20	-07 15.07.20	251	82	0	16	0	0	0	152
622	5445	RE	000095/20	-08 02.08.20	251	0	0	0	0	0	13	69
Gesamt:					503	82	0	16	0	0	13	221

Seite 1 von 1

* An HUK übermittelt - ¹ Werte aus Einzelpos. ermittelt! Ges. Rabatte/Zuschläge nicht enthalten. - ² Werte aus Produktklassensummen ermittelt. Ges. Rabatte/Zuschläge enthalten.
(Zeitraum >= 01.07.20 UND Zeitraum <= 02.08.20)

HUK-Service Auswertung

Dieser Bericht druckt eine Auswertung welche die Umsätze von HUK-Service Select Aufträge ausgibt. Da die Summen ohne Nachkommastellen ausgegeben werden kann es zu Rundungsdifferenzen kommen.

Notizen

Notizen

Versionshistorie

In der Versionshistorie sind Änderungen dieses Dokuments aufgeführt.

Version	Datum	Erläuterung	Geändert durch
1.3	14.03.2023	Überarbeitung einzelner Kapitel da neue Jobgruppen und geänderte Übertragung Aktualisierung des Layouts	GRE
---	2022	Im Jahr 2022 erfolgte keine Aktualisierung	---
1.2	16.03.2021	Aktualisierung des Layouts	GRE
1.1	05.09.2019 28.01.209	Kleinere Korrekturen Aktualisierung auf Stand 2019	GRE SHA
1.0	20.03.2018	Freigabe Überarbeitung und Erweiterung des Booklets "1027 HUK Service Bereich" Das Booklet wurde aufgeteilt auf zwei Teile, diese erhielten neue Nummern: 1033 - Teil 1 HUK Service Bereich mit EAS-MOW 1034 - Teil 2 HUK Service Bereich mit PDS	GRE

Kontakt und Support

Sie haben Fragen, wir sind für Sie da!

KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH

Adenauerstraße 13/1
D-89233 Neu-Ulm

Sie erreichen uns **telefonisch** unter

+49 (0) 731 / 20 555 - 0

Per **Fax** unter

+49 (0) 731 / 20 555 - 450

Öffnungszeiten

Montag - Donnerstag	08.00 bis 18.00 Uhr
Freitag	08.00 bis 16.30 Uhr

KSR-Wissensdatenbank "HELP"

Informieren Sie sich auf unserer Wissensdatenbank zu Neuerungen und Hilfestellungen zu den Produkten.

Schulungen

Informieren Sie sich auf unserer Schulungs-Website über Schulungen vor Ort sowie Online-Schulungen.

Erstellen Sie eine **Online Support Anfrage (OSA)**

osa.ksredv.de

und wir rufen zurück

Direkt per **E-Mail**

support@ksredv.de

» bei technischen Fragen, Support

info@ksredv.de

» bei Fragen zu Angeboten und Preisen, Vertrieb

» bei Fragen zu Rechnungen, Buchhaltung



schulung.ksredv.de



ein Teil der
SRS Group