



# Schadenabwicklung über SPN und DAT myClaim

©by KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH

Nummer: 1040

Stand: 15.03.2021

Autor: Reinhard/Braunmiller

# Copyright

Diese Dokumentation und die KSR-Software sind urheberrechtlich geschützt. Das Handbuch und das Programm dürfen ausschließlich für eigene Zwecke genutzt werden. Die Software darf ausschließlich zur einmaligen Installation und zum Zwecke der Datensicherung kopiert werden. Jede Lizenz der Software darf nur auf einem Computerarbeitsplatz oder durch Verwendung des Lizenzservers in einer Mehrplatzinstallation installiert werden. Die Software darf nicht geändert, angepasst, übersetzt oder vermietet werden. Die Software darf weder dekomprimiert noch disassembliert werden. Des weiteren dürfen Werkzeuge, die auf die Software zugreifen, ausschließlich die durch die Software zur Verfügung stehenden Schnittstellen verwenden. Es dürfen keine auf der Software basierenden Werkzeuge erstellt werden.

Diese Dokumentation und das Programm dürfen ohne schriftliche Genehmigung weder ganz noch teilweise vervielfältigt, veröffentlicht oder übertragen werden, gleichgültig auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln dies geschieht.

Copyright 2000-2021  
by KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH  
Adenauerstr. 13/1  
89233 Neu-Ulm Burlafingen  
Alle Rechte vorbehalten.

**Änderungen**, die dem technischen Fortschritt dienen und Irrtum bleiben vorbehalten.

Bei allen Fallbeispielen handelt es sich um typische Fallgestaltungen, nicht um reale Kundenfälle. Alle Namen und Daten sind frei erfunden. Ähnlichkeiten oder Übereinstimmungen mit Namen lebender Personen sind rein zufällig.

**Warenzeichen:** Im Handbuch genannte Firmen- und Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen. Windows ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation.

**Bildquellenverzeichnis:** #76294757, #66963149 Urheber: Trueffelpix / Adobe Stock / Fotolia

# Inhaltsverzeichnis

<b>Einleitung</b>	<b>5</b>	<b>Import der DAT my-Claim Schadenakte und erstellten KV bearbeiten</b>	<b>17</b>
<b>Beteiligte Systeme</b>	<b>6</b>	Schadenakte im DAT-Eingang annehmen und herunterladen	18
<b>Workflow Überblick</b>	<b>7</b>	Abgleich der Stammdaten und Auftrag öffnen	19
<b>Übersicht einer SPN-Beauftragung</b>	<b>8</b>	Geöffneter Auftrag nach Import - Beteiligten-Dialog öffnen	20
<b>Workflow detailliert -zu erledigende Schritte</b>	<b>8</b>	Adressen erfassen und "Gesteuerten Schaden" aktivieren	21
<b>Auftrag annehmen und abrufen</b>	<b>9</b>	Terminvereinbarung mit Kunde	22
Beauftragung per E-Mail	10	Besichtigung und Schadendoku mit Fotos	22
Beim SPN-Portal anmelden	11	Unterschriebene Dokumente zum Auftrag speichern	23
Neuen Auftrag in SPN annehmen	12	Stand des Workflows nach Fzg-Besichtigung	24
Zugehörige Unterlagen im SPN-Portal öffnen	13	<b>Schadenkalkulation erstellen und nach VCS abrufen</b>	
Zugehörige Unterlagen ausdrucken	14	DAT myClaim-Portal aufrufen	25
Auftrag zum DAT myClaim-Portal exportieren	15	VCS und myClaim-Portal auf Ihrem Monitor	26
Stand des Workflows vor Import des Auftrags nach VCS	16	Auftragseröffnung und Fahrzeugidentifikation im DAT myClaim-Portal	27
		Schadenkalkulation abschließen, Schadenakte speichern und myClaim-Portal verlassen	28
		Schadenkalkulation in den VCS-Auftrag übernehmen	29
		Auftragsumfang anzeigen und speichern	30

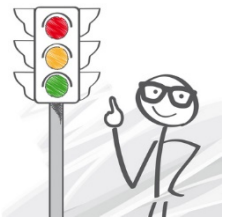
# Inhaltsverzeichnis

<b>Schadenkalkulation und Anhänge im myClaim-Portal prüfen und versenden</b>	<b>31</b>	<b>Sonderfall "Keine Reparaturfreigabe"</b>	<b>49</b>
Upload zum DAT myClaim-Portal öffnen	32	Workflow beim Sonderfall "Keine Reparaturfreigabe"	50
Upload zum myClaim-Portal durchführen	33	Ihre Vorteile durch das SPN-System	51
Bilder und Dateien im DAT myClaim-Portal veröffentlichen	34	Schadenkalkulation wird nicht direkt freigegeben	52
Prüfung beim Versenden ist erfolgreich	35	Kalkulationsvergleich öffnen	53
Prüfung ergibt beim Versenden einen Fehler - nach Korrektur erneut versenden	36	Geänderte Schadenkalkulation akzeptieren und Abrufen der Schadenkalkulation nach VCS	54
Status "Gesperrt" nach dem Versenden der Schadenkalkulation	37	Stand des Workflows nach Rechnungs-Upload	55
Stand des Workflows vor der Reparaturfreigabe	38	<b>Tipps und Tricks</b>	<b>56</b>
<b>Reparaturfreigabe erteilt und dokumentiert</b>	<b>39</b>	Optional - Anmeldung über das DAT myClaim-Dashboard	57
Reparaturfreigabe erfolgt	40	<b>Notizen</b>	<b>58</b>
Darstellung der Freigabe im SPN-Portal	41	<b>Versionshistorie</b>	<b>59</b>
Darstellung der Freigabe im myClaim-Portal	42	<b>Kontakt und Support KSR</b>	<b>60</b>
Übernahme Freigabe E-Mail in VCS Auftrag via Drag & Drop	43	<b>Kontakt und Support SPN</b>	<b>60</b>
Freigabe in Auftrag dokumentieren mit Statuswechsel KV zu AB	44		
Reparatur durchführen	45		
Rechnung als PDF exportieren	46		
SPN-Portal öffnen zum Hochladen der Rechnung	47		
Rechnung ins SPN-Portal hochladen	48		

# Einleitung

Die SPN Service Partner Netzwerk GmbH wurde 2013 für die Branche "Schaden- und Reparaturmanagement" gegründet. Das Netzwerk entstand durch den Zusammenschluss von ADAC und der Versicherungskammer Bayern. Diese schlossen ihre Partnernetze zusammen und bildeten so das bundesweit tätige „Service Partner Netzwerk“, kurz SPN. 2015 traten die Allianz Versicherungs-AG und die Sparkassen-Versicherung Sachsen bei.

Im vorliegenden Booklet finden Sie einen Überblick zum Versand von VCS-Kostenvoranschlägen (KV / KVA) bei einer Vermittlung des Auftrags durch die SPN Service Partner Netzwerk GmbH und die Abwicklung der Schadenkalkulation mit der webbasierenden Software des Herstellers DAT "SilverDAT 3 myClaim".



**Bitte beachten Sie:** Die nachfolgende Beschreibung behandelt aktuell ausschließlich das Vorgehen bei Beauftragungen durch die Allianz Versicherung und AllSecur.

**Bitte beachten Sie:**  
**Sie benötigen bei SPN-Aufträgen für die Übertragung des KVs die VCS Version 2.50.126 oder höher.**



**Hinweis:** Im Folgenden wird Kostenvoranschlag mit "KV" und "KVA" abgekürzt.

## Welchen Browser nutzen

KSR empfiehlt Ihnen die Nutzung des Browsers Google Chrome, da die Anwendungen von EAS, MOW und PDS auf diesen Browser abgestimmt sind.

# Beteiligte Systeme



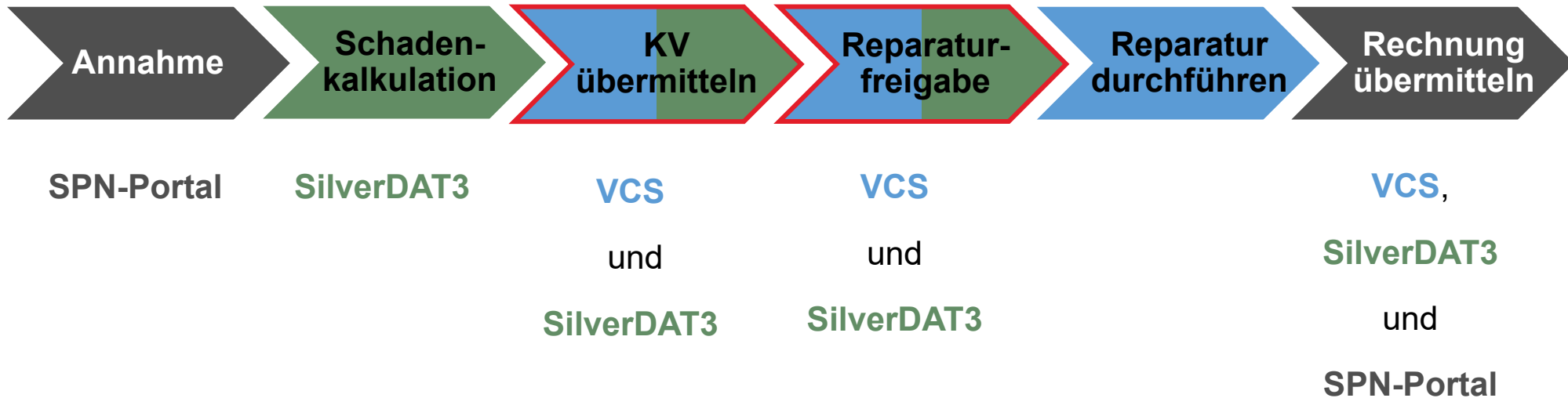
- 1. SPN-Portal**  
Erhalt des Auftrags und Übermittlung der Rechnung
- 2. DAT myClaim + SPN Servicemodul**  
Erstellen der Schadenkalkulation und Übermittlung des KV
- 3. VCS ab Version 2.50.126**  
Für Ihre interne Organisation und Reparaturabwicklung  
Stichwort "Ordnungsgemäße Buchführung"

## Bitte beachten Sie:

In dieser Schulungsunterlage wird vereinfachend von "DAT myClaim-Portal" gesprochen, wenn das SilverDAT 3 myClaim-Portal gemeint ist sowie stellvertretend für die Begriffe "SilverDAT 3", SilverDAT 3-Portal, "my Claim", "DAT3", "SilverDAT", "DAT myClaim", "DAT-Portal", "SilverDAT 3 PRO".

# Workflow Überblick

In dieser Übersicht können Sie die Schritte verfolgen, die von der Beauftragung über die Erstellung des KVs in VCS sowie der Schadenkalkulation im SilverDAT3-Portal bis zur Versendung von VCS-KV, Schadenkalkulation und Bildern durchlaufen werden. Deutlich erkennbar ist die Prüfprozedur der Online-Schadenkalkulation. Dreh- und Angelpunkt ist VCS, in dem Sie alle Daten und Unterlagen zusammentragen und fertigstellen.

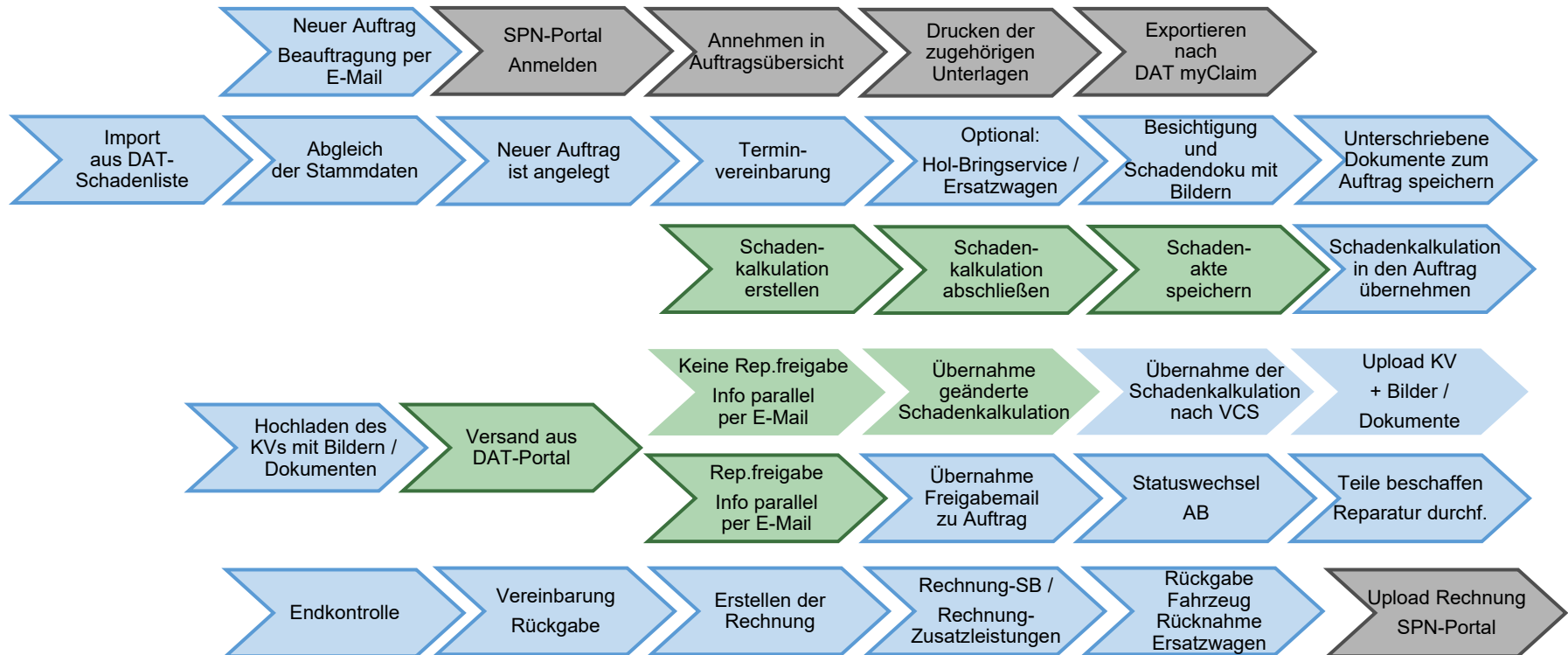


Auf der folgenden Seite sehen Sie die Einzelschritte.

# Übersicht einer SPN-Beauftragung

## Workflow detailliert -zu erledigende Schritte

Die Mehrzahl der hier gezeigten Einzelschritte sind Ihnen bekannt, eingefügt in den Auftragsablauf von VCS ist das Zusammenspiel mit den Online-Portalen.



Auf den folgenden Seiten werden die Schritte "Auftrag annehmen und abrufen" im Einzelnen erläutert.

SPN-Portal=grau, VCS=blau, DAT=grün, blass und mit Rahmen = noch nicht erledigt, kräftige Farben ohne Rahmen = ist erledigt, schwarzer Rahmen = Sonderfall Reparaturfreigabe wurde nicht erteilt



# Auftrag annehmen und abrufen

# Beauftragung per E-Mail

Sie werden generell von [schadenservice@spn-netz.de](mailto:schadenservice@spn-netz.de) per E-Mail benachrichtigt, sobald ein Auftrag für Sie im Portal von SPN vorliegt.

**Bitte beachten Sie:** Nehmen Sie den Auftrag innerhalb einer Stunde nach Auftragseingang an.



**Tipp:** Hinterlegen Sie sowohl im SPN- als auch im DAT-Portal eine personenunabhängige E-Mail-Adresse Ihrer Werkstatt.  
So ist gewährleistet, dass Ihre Werkstatt jeden Auftragseingang sowie die dazugehörigen Folgemails immer zeitnah bearbeiten kann.



Öffnen Sie die Portal-Auftragsübersicht von SPN über den Link im E-Mail oder über <https://portal.spn-netz.net>



In der E-Mail sind folgende Informationen enthalten:

- Adresse der Werkstatt
- SPN-Partnernummer
- Link zum SPN-Portal

Eingang neuer SPN Vermittlungsauftrag [SPN Service Partner Netzwerk GmbH]

From: [schadenservice@spn-netz.de](mailto:schadenservice@spn-netz.de) **VIP** Rate as VIP Not digitally signed

To: <GR> Supportleitung

**Betreff:** Eingang neuer SPN Vermittlungsauftrag [SPN Service Partner Netzwerk GmbH]

Sehr geehrter Werkstattservicepartner,

für Ihren Standort: Muster: 1, 80686 München, WSPID S-999999-A, liegt ein neuer **SPN Vermittlungsauftrag** vor.

Bitte klicken Sie auf den Link, um sich im SPN-Portal einzuloggen und den Auftrag anzunehmen.  
Bitte nehmen Sie spätestens innerhalb einer Stunde mit dem Kunden Kontakt auf und vermerken im SPN-Portal den vereinbarten Termin und die vereinbarten Serviceleistungen.

Mit freundlichen Grüßen

**Ihr SPN-Team**

SPN Service Partner Netzwerk GmbH  
Hansastr. 19  
80686 München  
Tel.: +49 89 / 76 76 38 23  
E-Mail: [schadenservice@spn-netz.de](mailto:schadenservice@spn-netz.de)

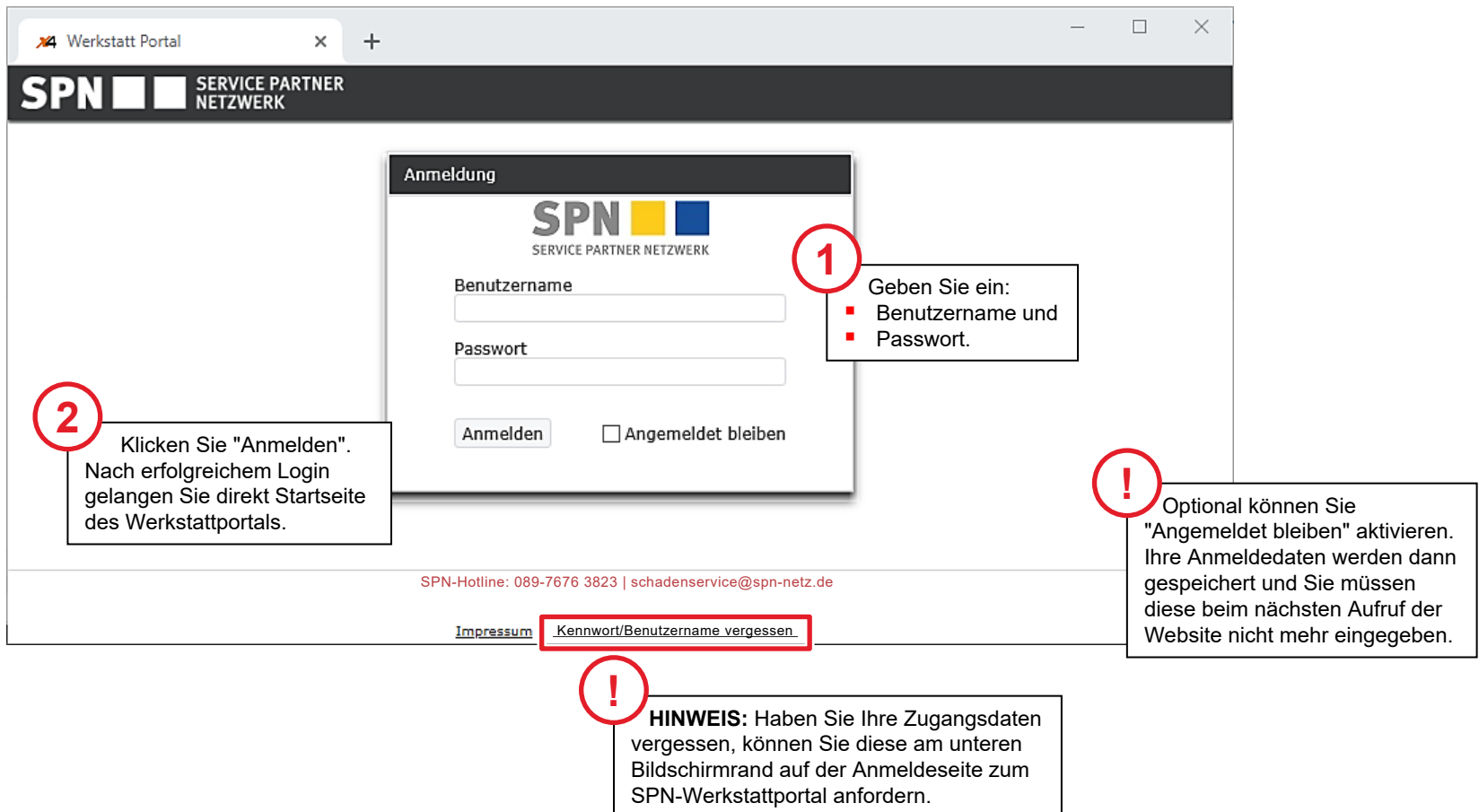
Geschäftsführung: Dominik Hertel, Ludger Kersting, Michael Schmidmeister

Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung mit Sitz in München, eingetragen beim Amtsgericht München HRB 208254

Hinweis:  
Diese E-Mail enthält vertrauliche und/oder rechtlich geschützte Informationen. Wenn Sie nicht der richtige Adressat sind oder diese E-Mail irrtümlich erhalten haben, informieren Sie bitte sofort den Absender und vernichten Sie diese Mail. Das unerlaubte Kopieren sowie die unbefugte Weitergabe dieser Mail sind nicht gestattet.

# Beim SPN-Portal anmelden

Nachdem Sie das SPN-Werkstattportal mit <https://portal.spn-netz.net> aufgerufen haben, öffnet sich das Anmeldefenster.



The screenshot shows a web browser window titled 'Werkstatt Portal' with the SPN logo and 'SERVICE PARTNER NETZWERK' header. The main content is a login form titled 'Anmeldung' with fields for 'Benutzername' and 'Passwort', an 'Anmelden' button, and a checkbox for 'Angemeldet bleiben'. A footer contains 'SPN-Hotline: 089-7676 3823 | [schadenservice@spn-netz.de](mailto:schadenservice@spn-netz.de)', a link to 'Impressum', and a link to 'Kennwort/Benutzername vergessen' which is highlighted with a red box.

**1** Geben Sie ein:  
▪ Benutzername und  
▪ Passwort.

**2** Klicken Sie "Anmelden".  
Nach erfolgreichem Login  
gelangen Sie direkt Startseite  
des Werkstattportals.

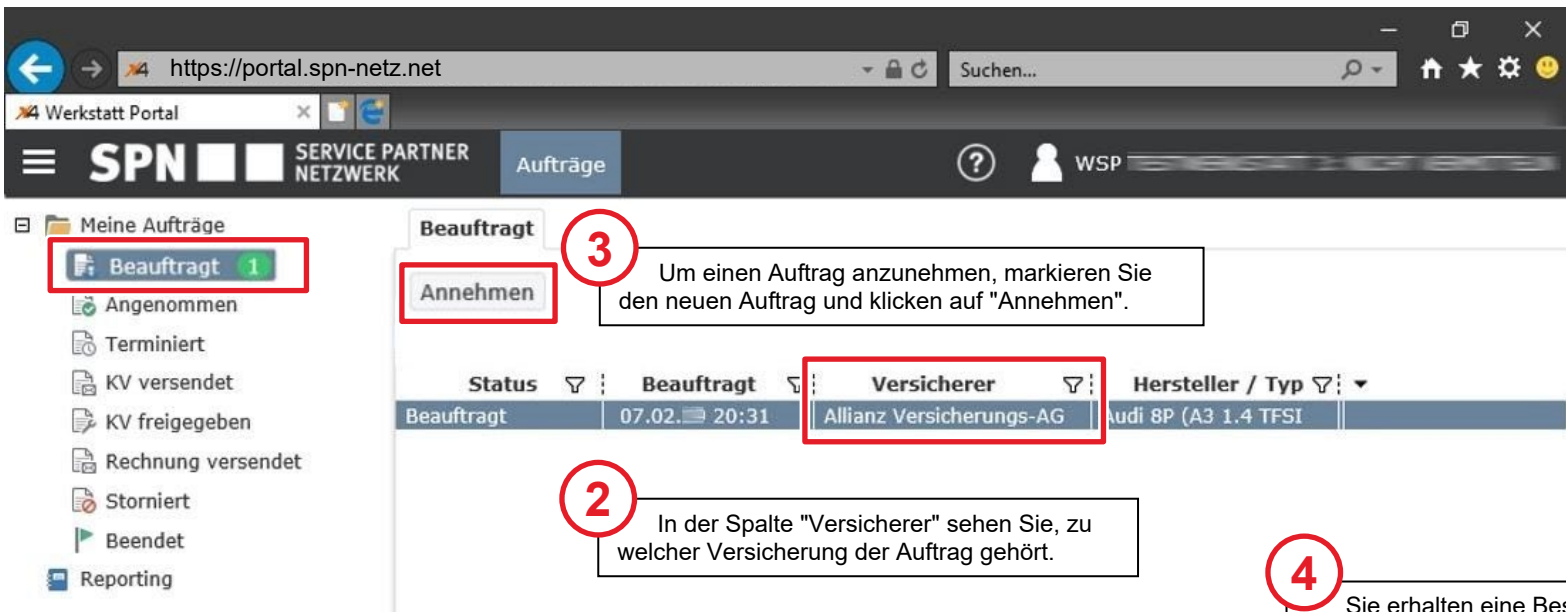
Optional können Sie  
"Angemeldet bleiben" aktivieren.  
Ihre Anmeldedaten werden dann  
gespeichert und Sie müssen  
diese beim nächsten Aufruf der  
Website nicht mehr eingeben.

**!** **HINWEIS:** Haben Sie Ihre Zugangsdaten  
vergessen, können Sie diese am unteren  
Bildschirmrand auf der Anmeldeseite zum  
SPN-Werkstattportal anfordern.

# Neuen Auftrag in SPN annehmen

Nach dem Aufruf der URL "https://portal.spn-netz.net" gelangen Sie direkt zur Startseite des Werkstattportals.

Die neuen Beauftragungen liegen unter "Meine Aufträge" → "Beauftragt".



**1** Klicken Sie auf den Reiter "Beauftragt". Die Listenansicht öffnet sich und zeigt Ihnen eine Übersicht aller neu vorliegenden Beauftragungen.

**2** In der Spalte "Versicherer" sehen Sie, zu welcher Versicherung der Auftrag gehört.

**3** Um einen Auftrag anzunehmen, markieren Sie den neuen Auftrag und klicken auf "Annehmen".

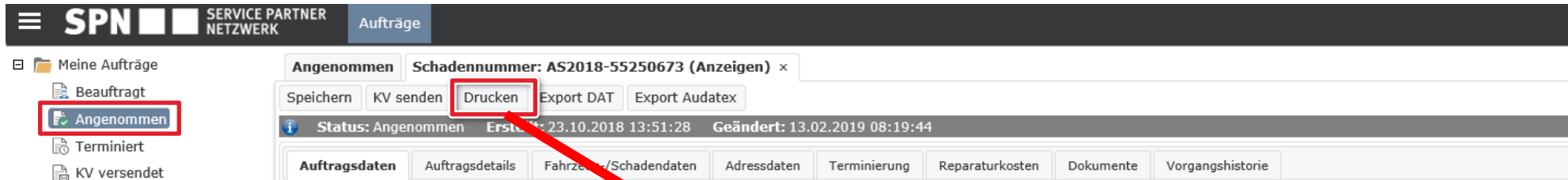
**4** Sie erhalten eine Bestätigung der Annahme und werden automatisch zur Detailsicht des Auftrags weitergeleitet.

Status	Beauftragt	Versicherer	Hersteller / Typ
Beauftragt	07.02. 20:31	Allianz Versicherungs-AG	Audi 8P (A3 1.4 TFSI)

Info  
Der Auftrag wurde angenommen  
Ok

# Zugehörige Unterlagen im SPN-Portal öffnen

Mit der Schaltfläche Drucken wird das Dokument mit der Werkstattausfertigung inkl. Abtretungserklärung sowie der Kundenausfertigung mit allen Leistungen geöffnet.



SPN SERVICE PARTNER NETZWERK Aufträge

Meine Aufträge

- Beauftragt
- Angenommen**
- Terminiert
- KV versendet

Angenommen Schadennummer: AS2018-55250673 (Anzeigen) x

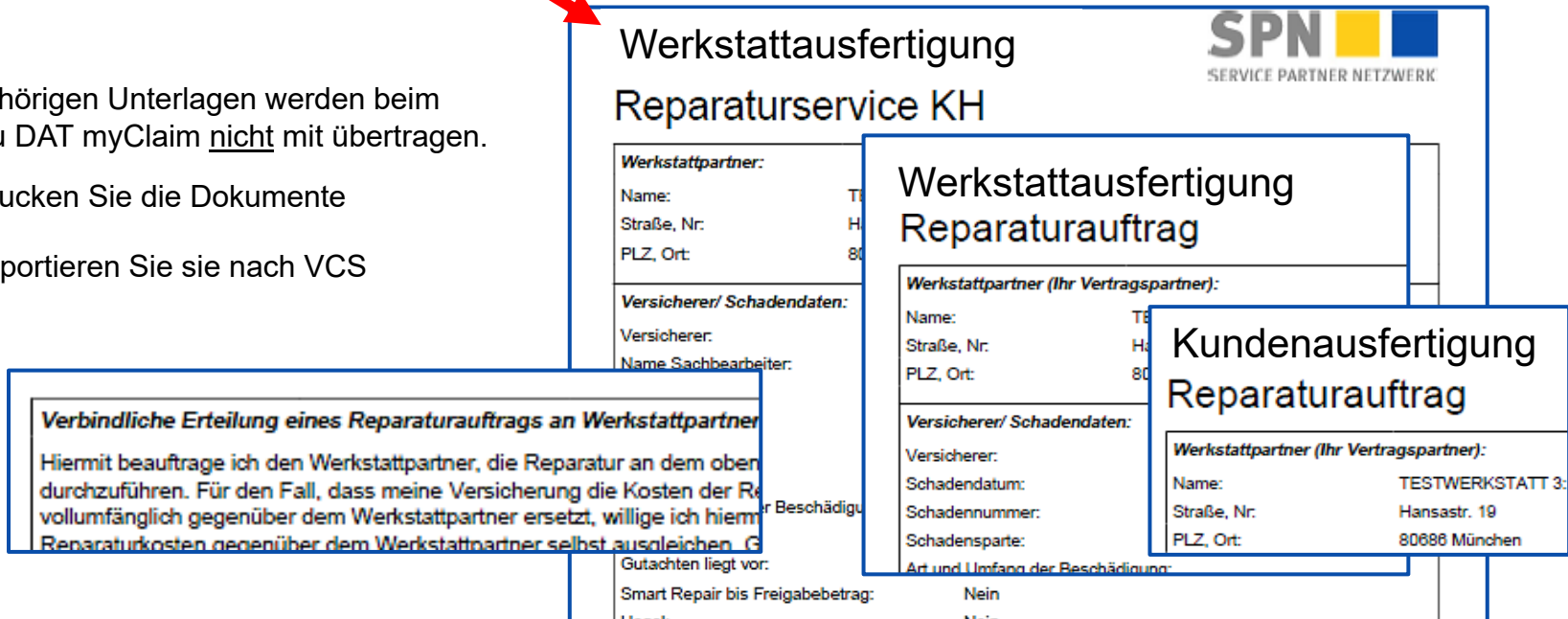
Speichern KV senden **Drucken** Export DAT Export Audatex

Status: Angenommen Erstellt: 23.10.2018 13:51:28 Geändert: 13.02.2019 08:19:44

Auftragsdaten Auftragsdetails Fahrzeug-/Schadendaten Adressdaten Terminierung Reparaturkosten Dokumente Vorgangshistorie

Die zugehörigen Unterlagen werden beim Export zu DAT myClaim nicht mit übertragen.

- Drucken Sie die Dokumente
- Importieren Sie sie nach VCS



Werkstattausfertigung  
Reparaturauftrag

SPN SERVICE PARTNER NETZWERK

Werkstattpartner:  
Name: TESTWERKSTATT 3  
Straße, Nr.: Hansastr. 19  
PLZ, Ort: 80688 München

Versicherer/ Schadendaten:  
Versicherer:  
Name Sachbearbeiter:

Werkstattausfertigung  
Reparaturauftrag

Werkstattpartner (Ihr Vertragspartner):  
Name: TESTWERKSTATT 3  
Straße, Nr.: Hansastr. 19  
PLZ, Ort: 80688 München

Versicherer/ Schadendaten:  
Versicherer:  
Schadendatum:  
Schadenummer:  
Schadensparte:

Kundenausfertigung  
Reparaturauftrag

Werkstattpartner (Ihr Vertragspartner):  
Name: TESTWERKSTATT 3  
Straße, Nr.: Hansastr. 19  
PLZ, Ort: 80688 München

Verbindliche Erteilung eines Reparaturauftrags an Werkstattpartner

Hiermit beauftrage ich den Werkstattpartner, die Reparatur an dem oben beschriebenen Fahrzeug durchzuführen. Für den Fall, dass meine Versicherung die Kosten der Reparatur vollumfänglich gegenüber dem Werkstattpartner ersetzt, willige ich hiermit die Reparaturkosten gegenüber dem Werkstattpartner selbst ausgleichen.

Gutachten liegt vor:

Smart Repair bis Freigabebetrag:  Nein

# Zugehörige Unterlagen ausdrucken

**Bitte beachten Sie:** Die Unterlagen werden aktuell nicht an VCS übergeben.

Sie können das geöffnete Dokument sofort in Papierform ausdrucken zum Unterschreiben oder optional als PDF herunterladen und nach der Auftragsanlage in VCS mit Drop2KSR oder DocImporter in den Auftrag Importieren (ohne Unterschrift).

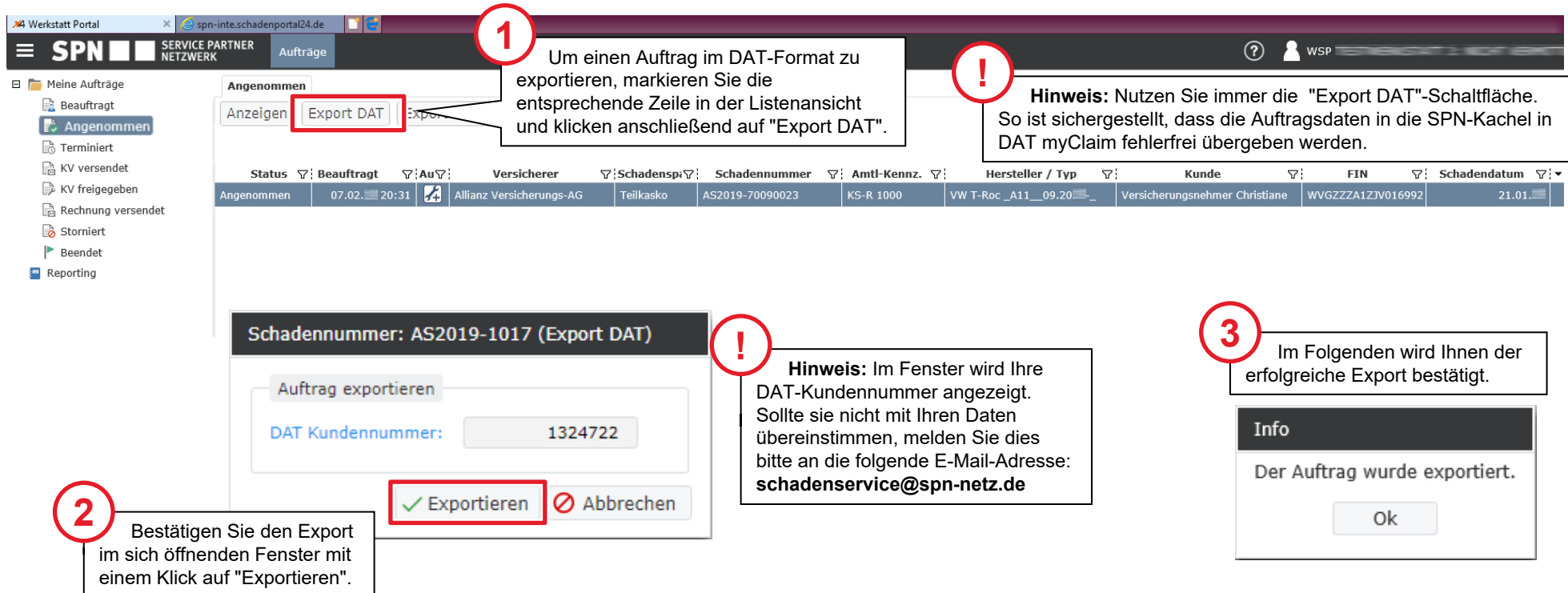


# Auftrag zum DAT myClaim-Portal exportieren

Nachdem Sie den Auftrag angenommen und die Unterlagen ausgedruckt haben, müssen Sie den Auftrag aus dem SPN-Portal DAT myClaim-Portal übertragen.

**Bitte beachten Sie: dieser Schritt ist zwingend erforderlich, da sonst der Auftrag bei der späteren Rückübertragung aus DAT myClaim nicht verarbeitet werden kann.**

Navigieren Sie im Seitenmenü unter Angenommen zur Listenansicht Ihrer angenommenen Aufträge. Optional können Sie aus dem geöffneten Auftrag heraus auf die "Export DAT"-Schaltfläche klicken.



**1** Um einen Auftrag im DAT-Format zu exportieren, markieren Sie die entsprechende Zeile in der Listenansicht und klicken anschließend auf "Export DAT".

**Hinweis:** Nutzen Sie immer die "Export DAT"-Schaltfläche. So ist sichergestellt, dass die Auftragsdaten in die SPN-Kachel in DAT myClaim fehlerfrei übergeben werden.

Status	Beauftragt	Au	Versicherer	Schadenspr	Schadennummer	Amtl-Kennz.	Hersteller / Typ	Kunde	FIN	Schadendatum
Angenommen	07.02. 20:31		Allianz Versicherungs-AG	Teilkasko	AS2019-70090023	KS-R 1000	VW T-Roc_A11__09.20	Versicherungsnehmer Christiane	WVGZZZA1ZJV016992	21.01.

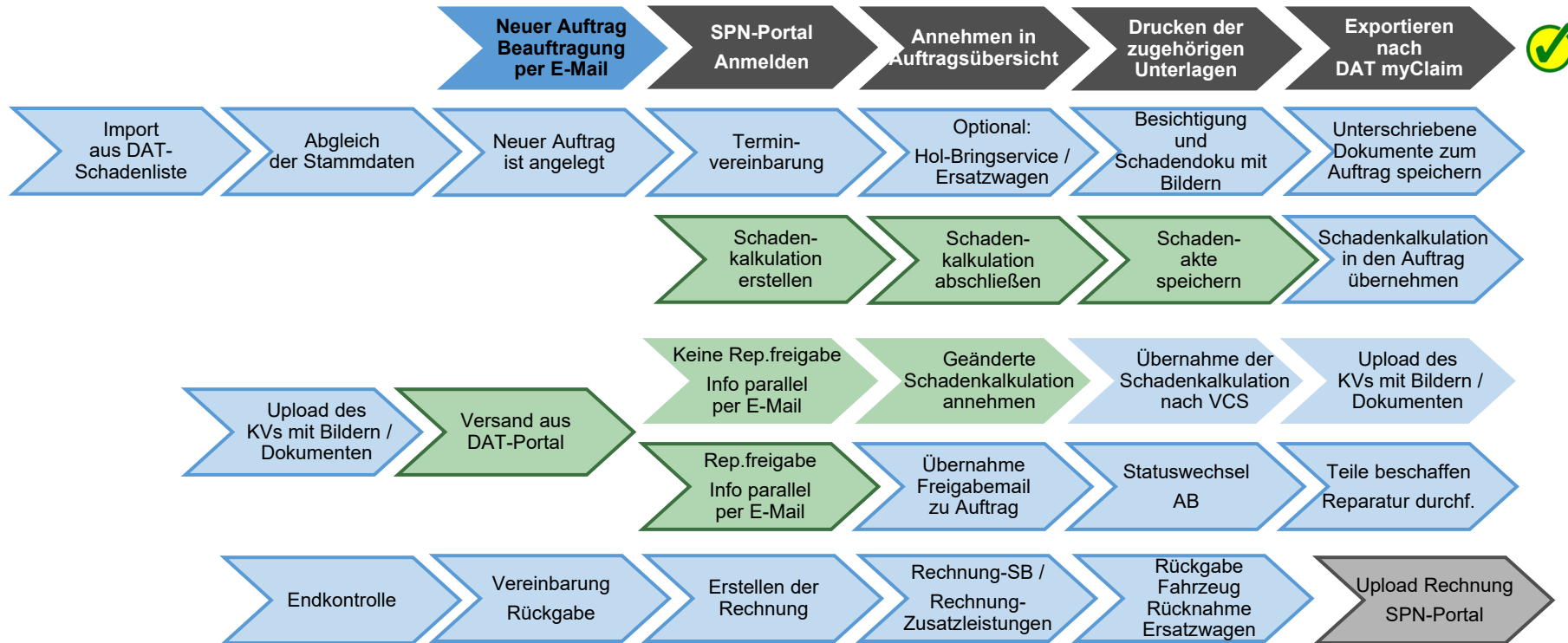
**2** Bestätigen Sie den Export im sich öffnenden Fenster mit einem Klick auf "Exportieren".

**3** Im Folgenden wird Ihnen der erfolgreiche Export bestätigt.

**Hinweis:** Im Fenster wird Ihre DAT-Kundennummer angezeigt. Sollte sie nicht mit Ihren Daten übereinstimmen, melden Sie dies bitte an die folgende E-Mail-Adresse: [schadenservice@spn-netz.de](mailto:schadenservice@spn-netz.de)

Info  
Der Auftrag wurde exportiert.  
Ok

# Stand des Workflows vor Import des Auftrags nach VCS



Auf den folgenden Seiten werden die Schritte "Import der DAT Schadenakte und erstellen KV bearbeiten" im Einzelnen erläutert.

SPN-Portal=grau, VCS=blau, DAT=grün, blass und mit Rahmen = noch nicht erledigt, kräftige Farben ohne Rahmen = ist erledigt, schwarzer Rahmen = Sonderfall Reparaturfreigabe wurde nicht erteilt



# Import der DAT my-Claim Schadenakte und erstellten KV bearbeiten

# Schadenakte im DAT-Eingang annehmen und herunterladen

Rufen Sie zunächst eine Liste der Schadenakte ab über den Menüpunkt „Stammdaten | DAT myClaim“.  
In der die Ansicht "DAT myClaim Liste" werden die abgerufenen Aufträge im Register "Schadenliste" angezeigt.

**1** Öffnen Sie die Schadenliste über Stammdaten | DAT myClaim.

**2** Klicken Sie auf die Abfrage „Schadensliste abrufen“, um die Aufträge vom DAT-Server abzurufen.

**3** Sie können die Spalte "Netzwerktyp" sortieren, so dass Sie sofort sehen, ob der Auftrag von SPN ist.

**4** Klicken Sie auf die Aktion "Annehmen & Download", um den markierten Auftrag nach VCS zu übernehmen und den Übernahmeassistenten zu öffnen.

! Nachdem Sie einen Auftrag in der Posteingangsliste über die Schaltfläche "Annehmen" markiert haben, wird dieser auch im myClaim-Portal als angenommen markiert.

Fzg.-Halter	Kennzeichen	Fahrzeug	Fahrgestellnummer	Schaden-Nr.	erstellt am	geändert am	Auftrag	Mandant	Netzwerktyp
Herr Christian Abcedfg	F	Mercedes...	WDD	AS				VCS_Dem...	SPN
Herr Joe Meine-DoNotUse	K	Alfa-Ron...	WAU	AS					SPN
Herr Max Mustermann	T	Volkswa...	WVG	11					HUK
Herr Christine MusterAST	B	Audi A3 ...	WAU	AS					SPN
Unternehmen	E	AUDI B6...	WAU	0C					...
Herr Max Mustermann	T	Volkswa...	WVG	11					HUK
Herr Max Mustermann	T	Volkswa...	WVG						AT 3 PRO
	R	BMW C ...	WDD	1					SilverDAT 3 PRO
	T	Hyundai...	NLHB	1					SilverDAT 3 PRO
	T	Opel As...		1			4547	VCS_Dem...	SilverDAT 3 PRO
	G	Ford For...	WWW	1			4521	VCS_Dem...	SilverDAT 3 PRO
	M	BMW Ba...	WWW	1			4522		SilverDAT 3 PRO
	M	MMI		1			4519		SilverDAT 3 PRO

# Abgleich der Stammdaten und Auftrag öffnen

Nach dem Durchlaufen aller Schritte können Sie den Auftrag direkt in VCS öffnen, in dem Sie die Schaltfläche „Übernehmen und Auftrag öffnen“ klicken.

Aktuell werden noch nicht alle Daten mit übertragen, beachten Sie dazu die wichtigen Hinweise.

**1** Übernehmen Sie die Adressen des Fahrzeughalters und des Kunden.

**! Wichtige Hinweise:**

- Die Adressen der Versicherung und des Schadenvermittlers werden aktuell nicht mit übertragen. Wählen Sie diese erst im geöffneten Auftrag aus, siehe folgende Seiten.
- Der Status "Gesteuerter Schaden" wird aktuell nicht mit übertragen. Aktivieren Sie diesen im geöffneten Auftrag, siehe folgende Seiten.

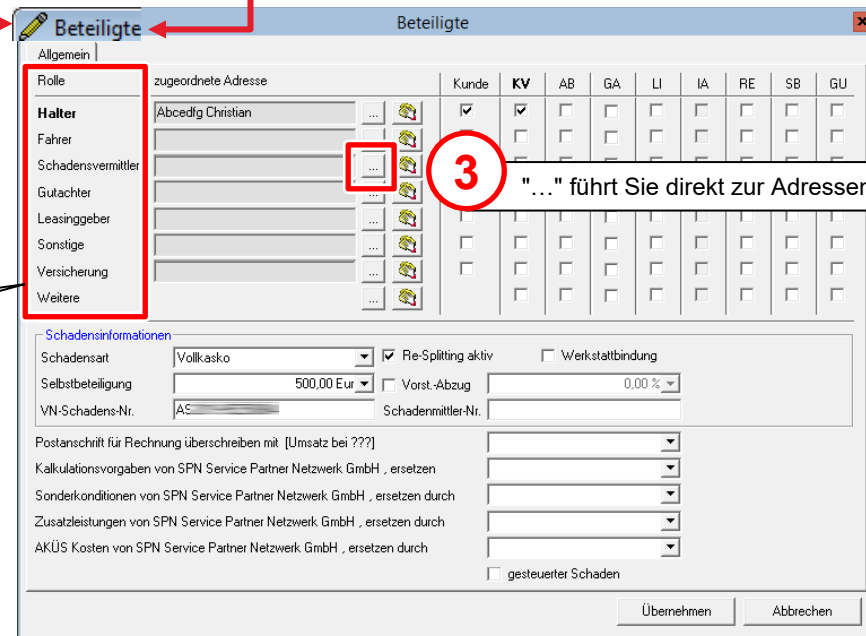
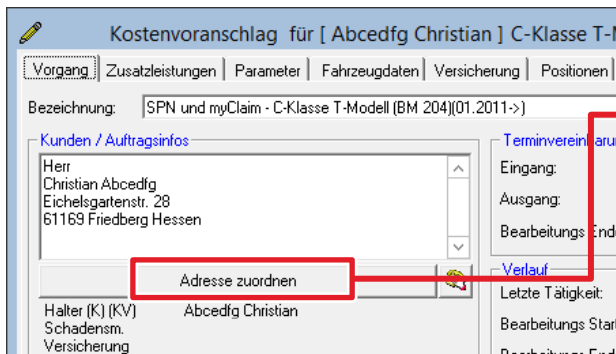
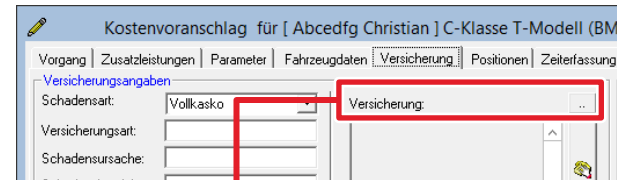
**2** Öffnen Sie den Auftrag.

# Geöffneter Auftrag nach Import - Beteiligten-Dialog öffnen

Alle vorhandenen Daten aus dem Import wurden übertragen. Der Auftrag befindet sich im Status Kostenvoranschlag.

Der nächste wichtige Schritt ist nun, Versicherung und Schadensvermittler im "Beteiligten-Dialog" zu erfassen.

**1** Öffnen Sie den "Beteiligten-Dialog" im Register Vorgang mit der Schaltfläche "Adresse zuordnen" oder im Register "Versicherung" → Versicherung mit der Schaltfläche ".."



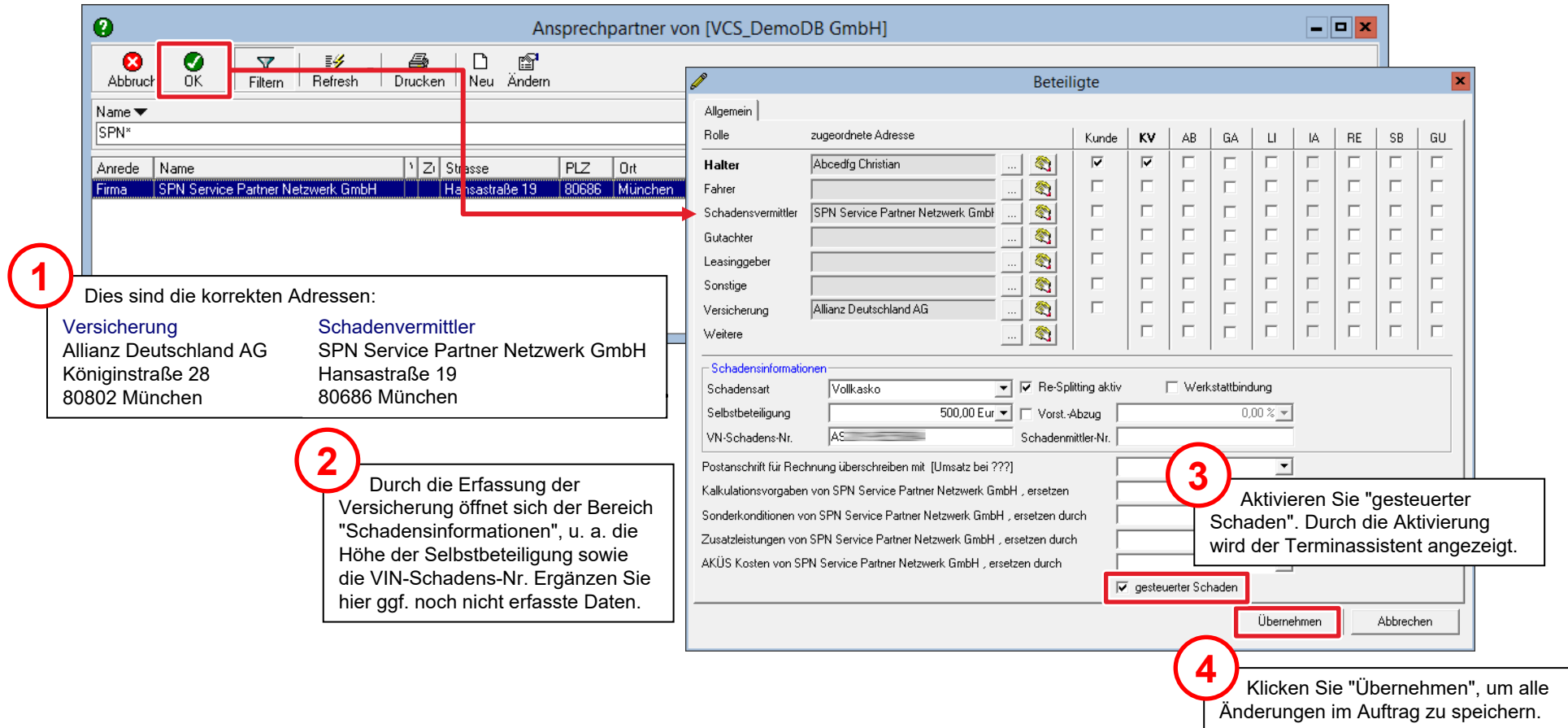
**3** "... führt Sie direkt zur Adressen-Auswahl.

**2** Die bekannten Adressen sind bereits Ihrer "Rolle" zugeordnet.

- Durch das Hinzufügen der Versicherung sowie des Schadenvermittlers vervollständigen Sie alle Adresszuordnungen zur jeweiligen Rolle.
- Nur eine vollständige "Rollenverteilung" aller Beteiligten lässt später auch eine entsprechende Auswertung zu.

# Adressen erfassen und "Gesteuerten Schaden" aktivieren

Der ausgefüllte Beteiligten-Dialog vor dem "Übernehmen".



**1** Dies sind die korrekten Adressen:

<b>Versicherung</b> Allianz Deutschland AG Königinstraße 28 80802 München	<b>Schadenvermittler</b> SPN Service Partner Netzwerk GmbH Hansastraße 19 80686 München
--	--

**2** Durch die Erfassung der Versicherung öffnet sich der Bereich "Schadensinformationen", u. a. die Höhe der Selbstbeteiligung sowie die VIN-Schadens-Nr. Ergänzen Sie hier ggf. noch nicht erfasste Daten.

**3** Aktivieren Sie "gesteuerter Schaden". Durch die Aktivierung wird der Terminassistent angezeigt.

**4** Klicken Sie "Übernehmen", um alle Änderungen im Auftrag zu speichern.

# Terminvereinbarung mit Kunde

Im nächsten Schritt kontaktieren Sie den Kunden und speichern die Terminvereinbarung.

Kostenvoranschlag für [ Abcedfg Christian ] SPN und myClaim - C-Klasse T-Modell (BM 204)(01.2011->) [ HV-Nr.: 4153 / TV-Nr.: ]

Vorgang | Zusatzleistungen | Parameter | Fahrzeugdaten | Versicherung | Positionen | Zeiterfassung

Bezeichnung: C-Klasse T-Modell (BM 204)(01.2011->) 1-> | Bearbeiter: GRE

**Kunden / Auftragsinfos**

Herr  
Christian Abcedfg  
Eichelsgartenstr. 28  
61169 Friedberg Hessen

Adresse zuordnen

Halter (K) (KV) Abcedfg Christian  
Schadensm. SPN Service Partner Netzwerk GmbH  
Versicherung Allianz Deutschland AG  
AS2019-95250884  
Schadensart Vollkasko  
SB 500,00 Eur

**Terminvereinbarung / Planung**

Eingang: **Kunde kontaktieren**  Direktannahme  W  
Ausgang:   Unverbindlich  Erinne  
Bearbeitungs Ende:  0:00 Rep. Tage: 0

**Verlauf**

Letzte Tätigkeit:  
Bearbeitungs Start:  0:00  
Bearbeitungs Ende:  0:00  
Teile bestellt:  0:00  
Teile geliefert:  0:00

Druckdatum:  
KV - Nr.:  
Leistung am:  
Gesamt Status  
Bearbeitungsstatus

### Termin Assistent

Termin Assistent

Konnten Sie den Kunden erreichen?

Ja Kunde erreicht

[ HV-Nr.: 4153 / TV-Nr.: ]

Terminvereinbarung | Positionen | Zeiterfassung

Bearbeiter: MBR

**Termin vereinbart**

**Terminvereinbarung / Planung**

Eingang:  16.12.2012 9:00  Direktannahme  
Ausgang:  ich  
Bearbeitungs Ende:  je: 0

**Verlauf**

Letzte Tätigkeit:  
Bearbeitungs Start:  0:00  
Bearbeitungs Ende:  0:00  
Teile bestellt:  0:00  
Teile geliefert:  0:00

Bearbeitungsstatus Verlauf

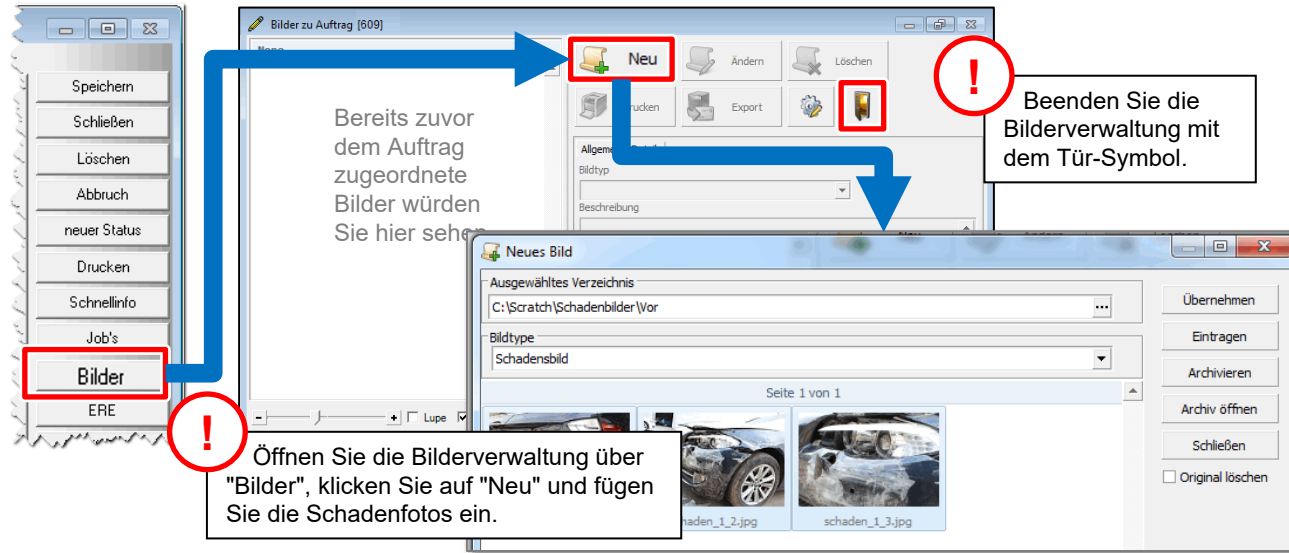
Status  
Druck  
KV - Nr.  
Leistung  
Gesamt  
Bearbeiter  
Kosten  
Rep. F

Führen Sie alle Informationen im VCS Auftrag zusammen:

- Kontaktieren Sie den Kunden
- Organisieren Sie Holen/Bringen bzw. den Ersatzwagen
- Erfassen Sie den Schaden mit Fotos
- Importieren / Scannen Sie die - unterschriebenen - Dokumente

# Besichtigung und Schadendoku mit Fotos

**Bitte beachten Sie:** Es müssen mindestens drei Fotos des Schadens beifügt werden.



Bereits zuvor dem Auftrag zugeordnete Bilder würden Sie hier sehen

Neu

Beenden Sie die Bilderverwaltung mit dem Tür-Symbol.

Öffnen Sie die Bilderverwaltung über "Bilder", klicken Sie auf "Neu" und fügen Sie die Schadenfotos ein.

Neues Bild

Ausgewähltes Verzeichnis  
C:\Scratch\Schadenbilder\Vor

Bildtype  
Schadensbild

Seite 1 von 1

Übernehmen  
Eintragen  
Archivieren  
Archiv öffnen  
Schließen  
 Original löschen

schaden\_1\_2.jpg schaden\_1\_3.jpg



Doc2KSR



MOW

**Tipp:** Schneller und einfacher geht es mit der Foto App Doc2KSR oder dem Mobile Worker (MOW)

## Unterschiedene Dokumente zum Auftrag speichern

KSR bietet Ihnen hier zweckmäßige und effektive Vorgehensweisen zusätzlich zur manuellen Zuordnung an:



Doc2KSR

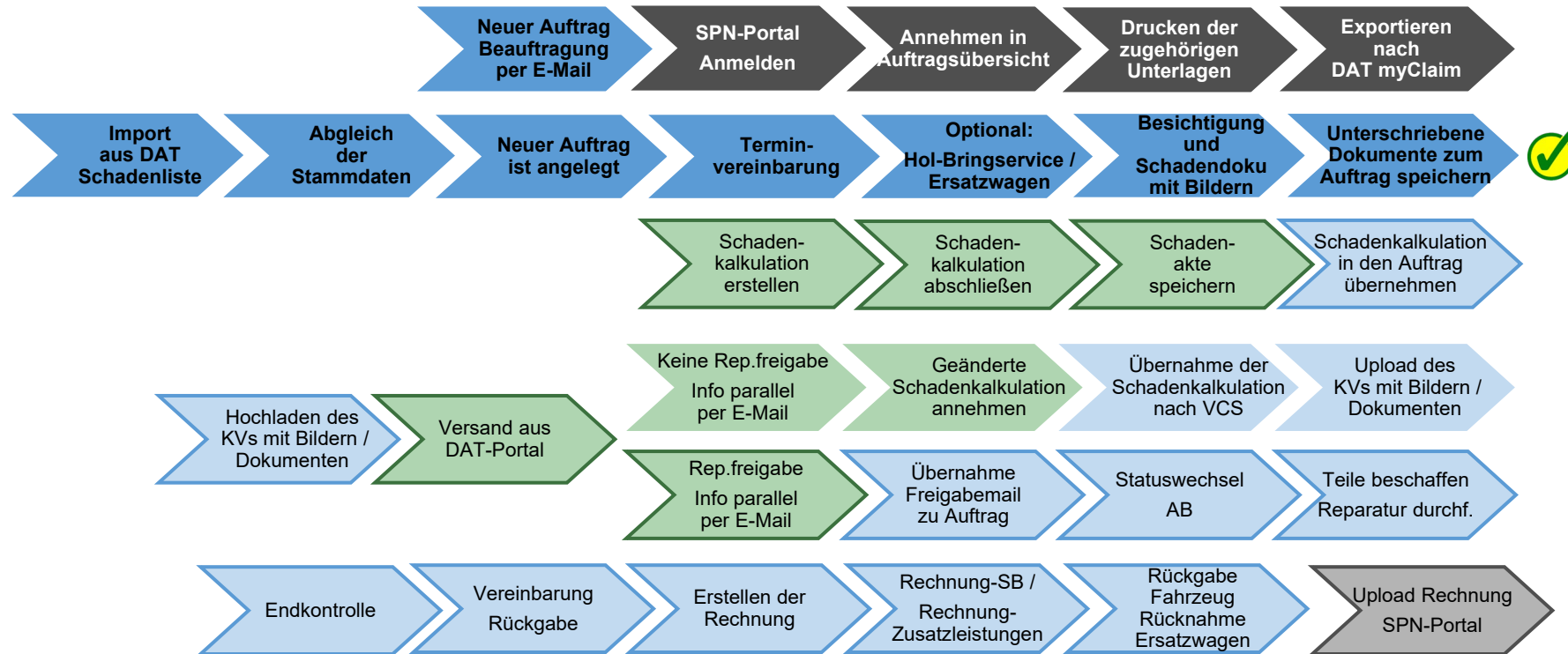


DocImporter



Drop2KSR

# Stand des Workflows nach Fzg-Besichtigung



Auf den folgenden Seiten werden die Schritte "Schadenkalkulation erstellen und nach VCS abrufen" im Einzelnen erläutert.

SPN-Portal=grau, VCS=blau, DAT=grün, blass und mit Rahmen = noch nicht erledigt, kräftige Farben ohne Rahmen = ist erledigt, schwarzer Rahmen = Sonderfall Reparaturfreigabe wurde nicht erteilt



# DAT myClaim-Portal aufrufen

Öffnen Sie im Auftrag das DAT myClaim-Portal mit "DAT MyClaim" und "Kalkulation öffnen".

**1** Klicken Sie auf im Auftrag auf die Schaltfläche „DAT MyClaim“ und dann auf „Kalkulation öffnen“

**2** Ein Auswahlfenster öffnet sich mit den bereits installierten Browsern. Wählen Sie den Browser "Google Chrome" aus.

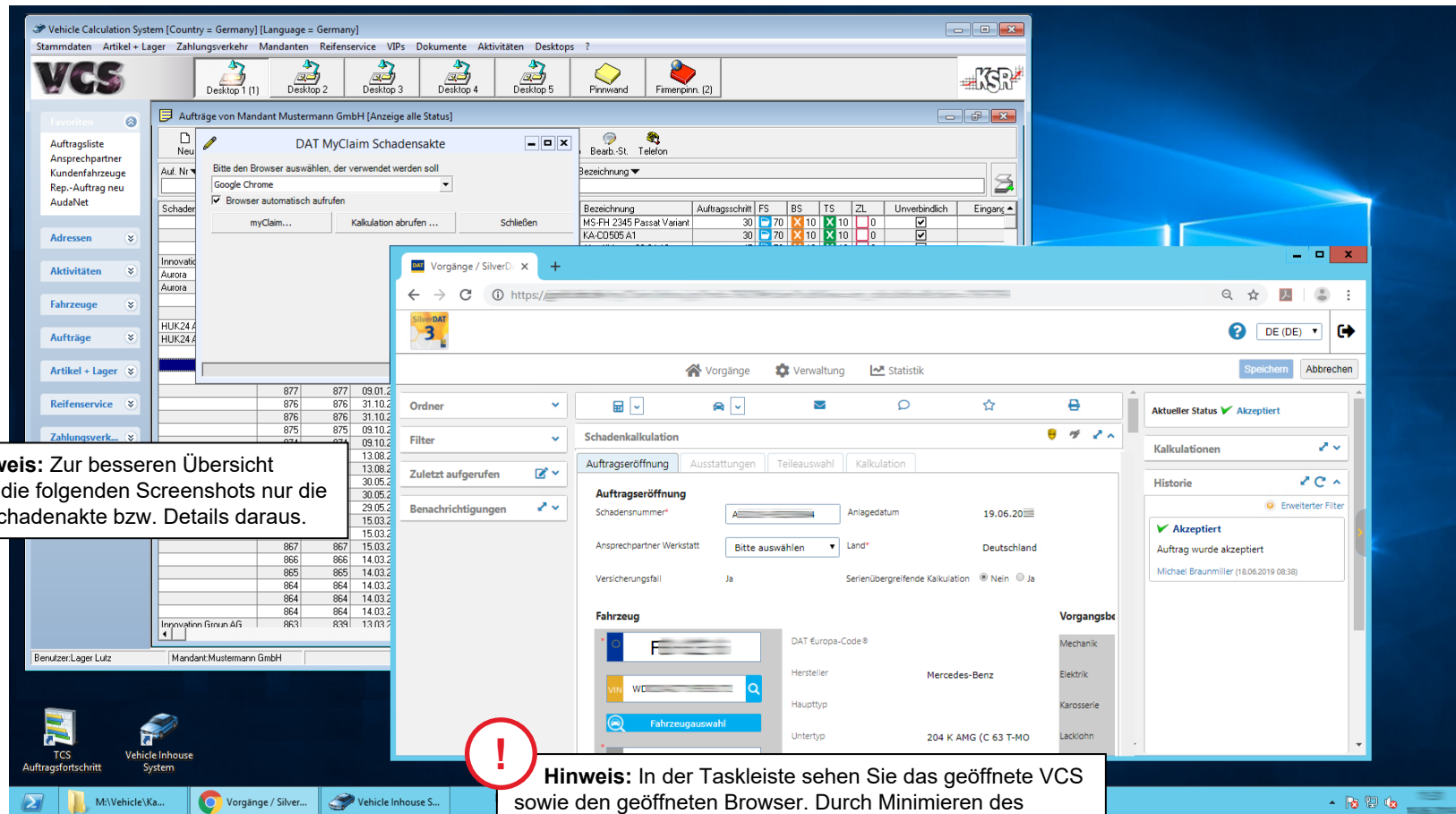
**3** Nach Klicken von "myClaim" öffnet sich das DAT-Portal bildschirmfüllend im Browser.  
**Hinweis:** Das Auswahlfenster bleibt im Hintergrund geöffnet.

**!** **Hinweis:** Mit dem Aktivieren von "Browser automatisch aufrufen" wird beim Klicken der Schaltfläche "Kalkulation öffnen" sofort in das DAT myClaim-Portal gewechselt. Der Vorgang zum Auftrag wird dann immer automatisch mit dem ausgewählten Browser geöffnet und der Schritt über das Auswahlfenster entfällt.

# VCS und myClaim-Portal auf Ihrem Monitor

Das DAT myClaim-Portal wird im Browser geöffnet.

**Tipp:** Sollte aufgrund einer Zeitüberschreitung das DAT-Portal geschlossen werden, können Sie DAT myClaim wieder über das Auswahlfenster öffnen.

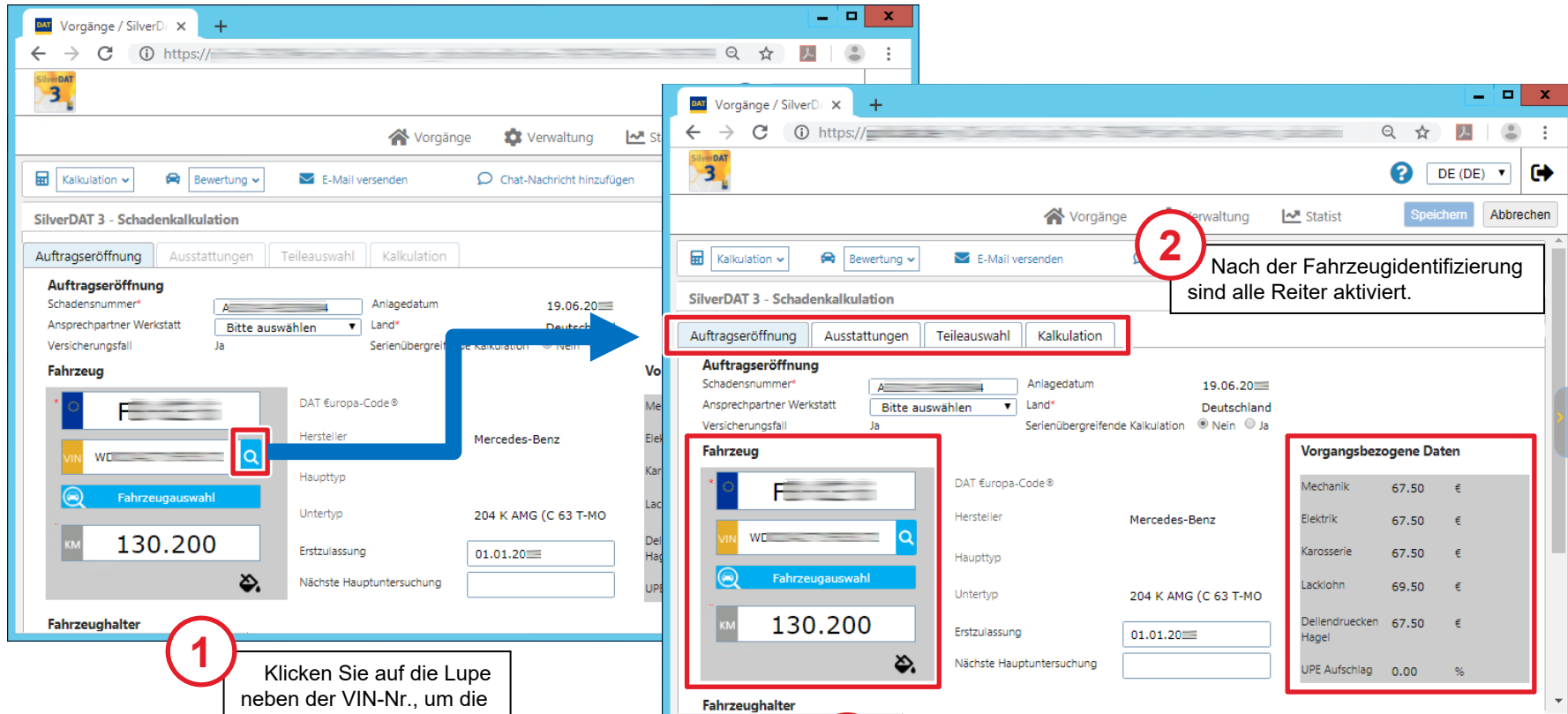


**Hinweis:** Zur besseren Übersicht zeigen die folgenden Screenshots nur die DAT-Schadenakte bzw. Details daraus.

**Hinweis:** In der Taskleiste sehen Sie das geöffnete VCS sowie den geöffneten Browser. Durch Minimieren des Browsers können Sie auch das Auswahlfenster sehen.

# Auftragseröffnung und Fahrzeugidentifikation im DAT myClaim-Portal

Die Schadenkalkulation wird mit der Ansicht "Auftragseröffnung" geöffnet. Damit der Auftrag bearbeitet werden kann, muss zunächst das Fahrzeug identifiziert werden. Erst dann wird die Bearbeitung der Schadenkalkulation aktiviert.



**1** Klicken Sie auf die Lupe neben der VIN-Nr., um die VIN-Abfrage zu starten.

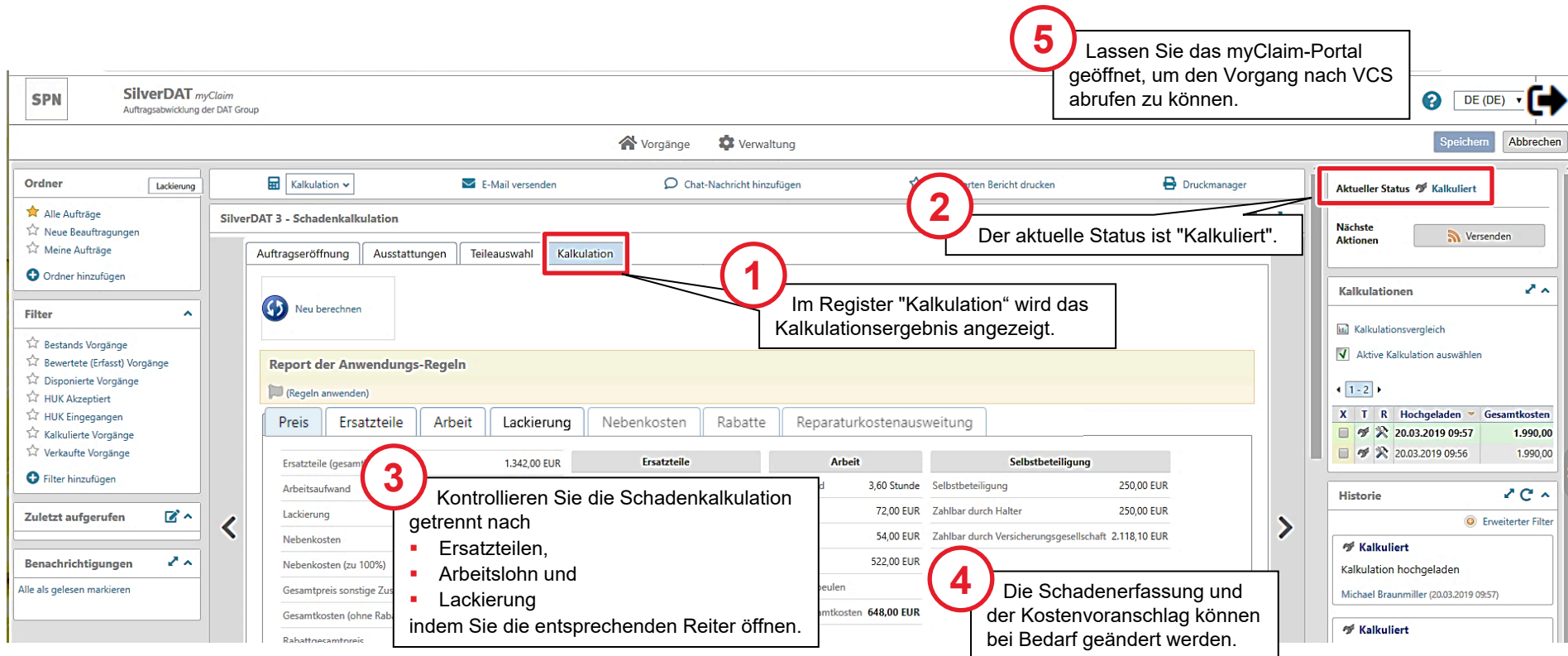
**2** Nach der Fahrzeugidentifizierung sind alle Reiter aktiviert.

Im grau hinterlegte Bereich der Vorgangsbezogenen Daten können Sie keine Änderungen vornehmen, da dies Vorgaben von DAT sind. Auch die Daten des Fahrzeugs können Sie nicht ändern.

Vorgangsbezogene Daten	
Mechanik	67,50 €
Elektrik	67,50 €
Karosserie	67,50 €
Lacklohn	69,50 €
Deilendrucke Hagel	67,50 €
UPE Aufschlag	0,00 %

# Schadenkalkulation abschließen, Schadenakte speichern und myClaim-Portal verlassen

Nachdem Sie kalkuliert haben, wechselt der Status des Vorgangs in SilverDAT myClaim automatisch in „Kalkuliert“ und das Register "Kalkulation" öffnet sich.



**5** Lassen Sie das myClaim-Portal geöffnet, um den Vorgang nach VCS abrufen zu können.

**2** Der aktuelle Status ist "Kalkuliert".

**1** Im Register "Kalkulation" wird das Kalkulationsergebnis angezeigt.

**3** Kontrollieren Sie die Schadenkalkulation getrennt nach

- Ersatzteilen,
- Arbeitslohn und
- Lackierung

indem Sie die entsprechenden Reiter öffnen.

**4** Die Schadenerfassung und der Kostenvoranschlag können bei Bedarf geändert werden.

**aktueller Status** Kalkuliert

**Report der Anwendungs-Regeln**

Preis	Ersatzteile	Arbeit	Lackierung	Nebenkosten	Rabatte	Reparaturkostenausweitung
Ersatzteile (gesamt)	1.342,00 EUR					
Arbeitsaufwand		3,60 Stunde				Selbstbeteiligung 250,00 EUR
Lackierung		72,00 EUR				Zahlbar durch Halter 250,00 EUR
Nebenkosten		54,00 EUR				Zahlbar durch Versicherungsgesellschaft 2.118,10 EUR
Nebenkosten (zu 100%)		522,00 EUR				
Gesamtpreis sonstige Zus.						
Gesamtkosten (ohne Rab.						
Rabattneamtneic						
						mtkosten 648,00 EUR

**Kalkulationen**

X	T	R	Hochgeladen	Gesamtkosten
			20.03.2019 09:57	1.990,00
			20.03.2019 09:56	1.990,00

**Historie**

- Kalkuliert
- Kalkulation hochgeladen
- Michael Braunmiller (20.03.2019 09:57)
- Kalkuliert

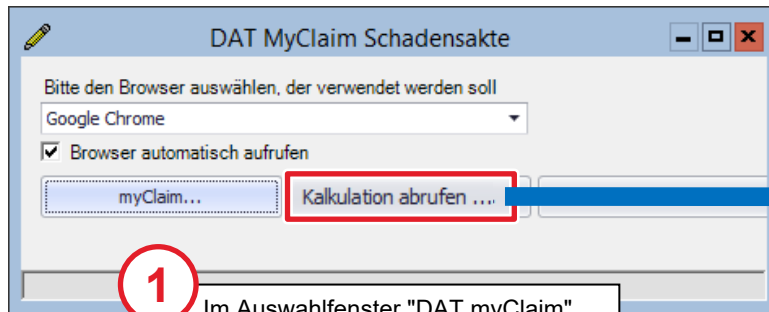
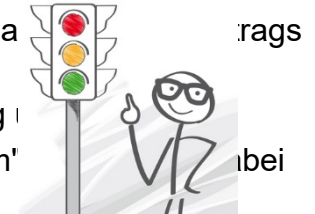


Weitere Informationen zur Schadenkalkulation in SilverDAT myClaim finden Sie in unserer Schulungsunterlage "63-9350 Effizient kalkulieren mit SilverDAT 3".

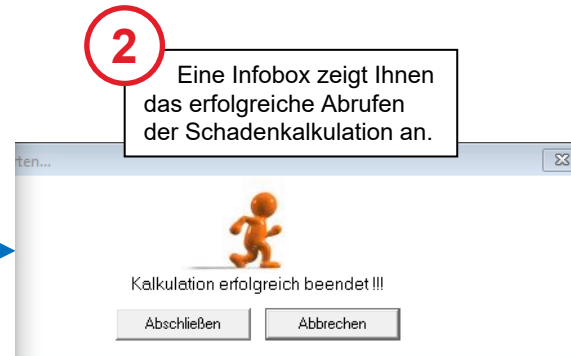
# Schadenkalkulation in den VCS-Auftrag übernehmen

**Bitte beachten Sie:** Der Auftrag kann nicht komplett online bearbeitet werden, daher muss zum Weiterbearbeiten die Schadenkalkulation nach VCS übertragen werden.

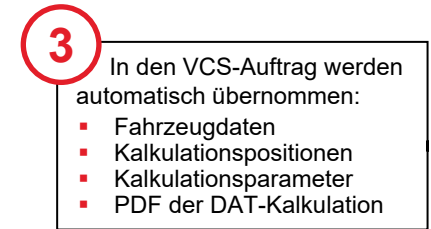
Durch "Speichern und Verlassen" des DAT-Portals werden die Kalkulationsdaten nicht in den VCS-Auftrag übernommen. Dies geschieht durch das Abrufen über "Kalkulation abrufen" im Auswahlfenster "Kalkulation DAT myClaim" das myClaim-Portal geöffnet.



**1** Im Auswahlfenster "DAT myClaim" klicken Sie auf "Kalkulation abrufen".



**2** Eine Infobox zeigt Ihnen das erfolgreiche Abrufen der Schadenkalkulation an.



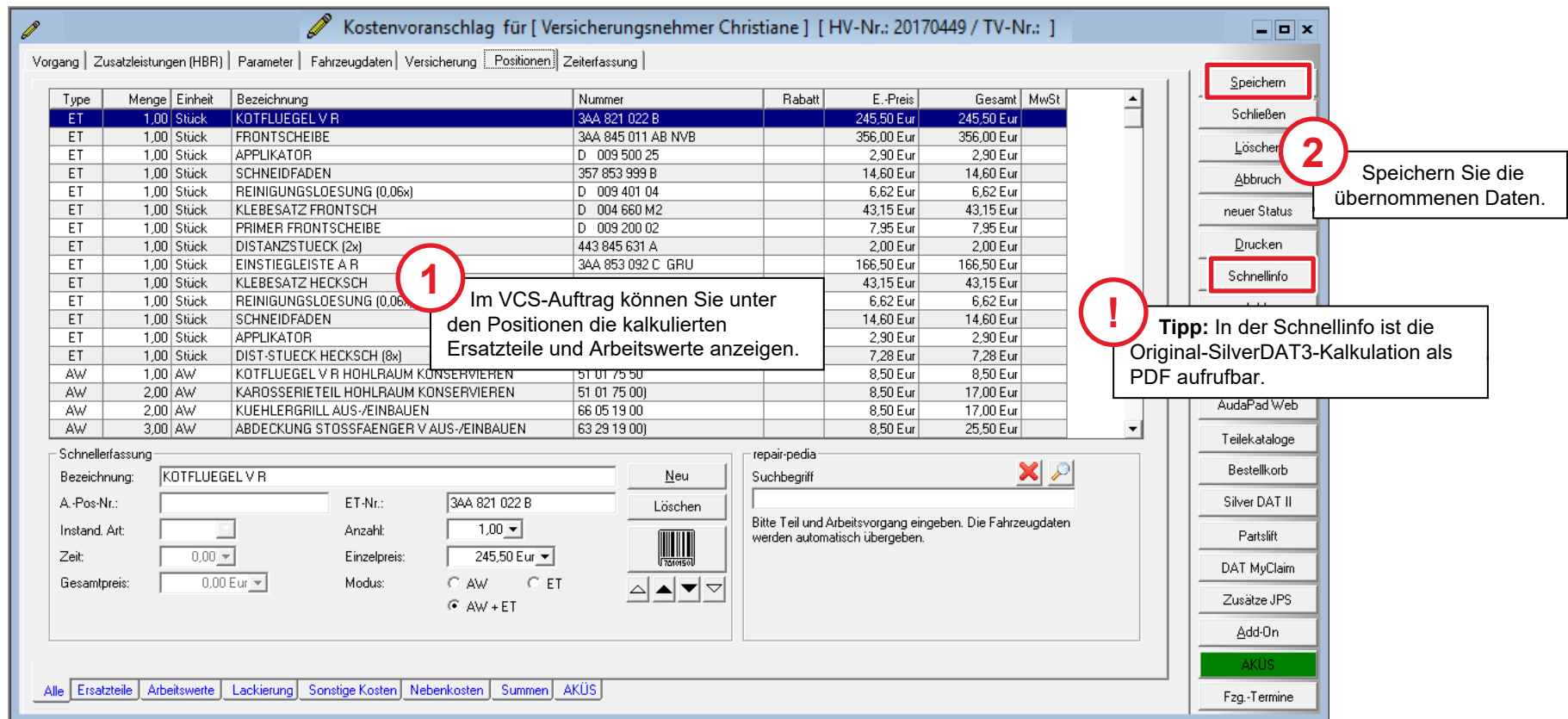
**3** In den VCS-Auftrag werden automatisch übernommen:

- Fahrzeugdaten
- Kalkulationspositionen
- Kalkulationsparameter
- PDF der DAT-Kalkulation

# Auftragsumfang anzeigen und speichern

Um die Daten endgültig in den Auftrag zu übernehmen, klicken Sie "Speichern".

Nach dem Abrufen der Schadenkalkulation kann in VCS der Kostenvoranschlag fertiggestellt werden, damit er in das DAT myClaim-Portal übertragen werden kann.



**1** Im VCS-Auftrag können Sie unter den Positionen die kalkulierten Ersatzteile und Arbeitswerte anzeigen.

**2** Speichern Sie die übernommenen Daten.

**!** Tipp: In der Schnellinfo ist die Original-SilverDAT3-Kalkulation als PDF aufrufbar.

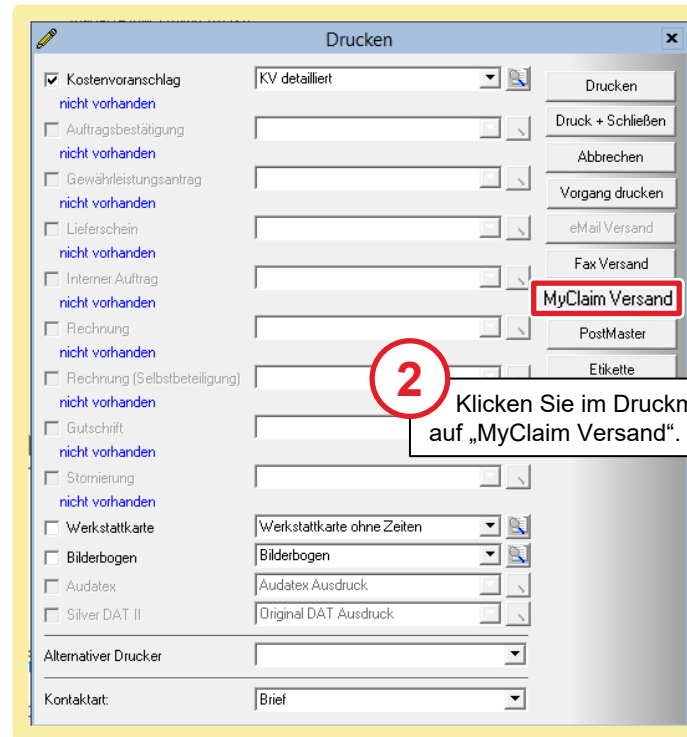
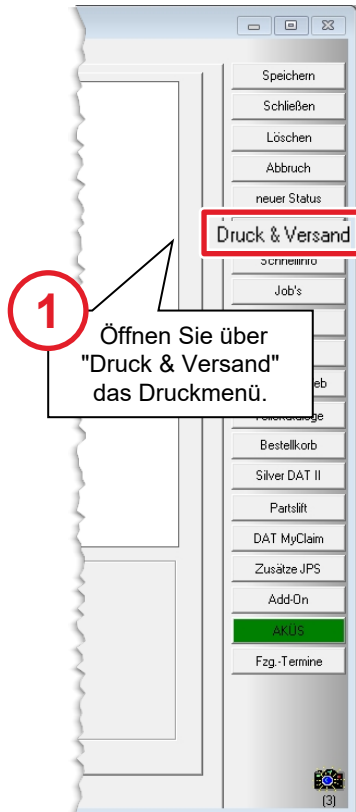
Type	Menge	Einheit	Bezeichnung	Nummer	Rabatt	E.-Preis	Gesamt	MwSt
ET	1,00	Stück	KOTFLUEGEL V R	3AA 821 022 B		245,50 Eur	245,50 Eur	
ET	1,00	Stück	FRONTSCHIEBE	3AA 845 011 AB NVB		356,00 Eur	356,00 Eur	
ET	1,00	Stück	APPLIKATOR	D 009 500 25		2,90 Eur	2,90 Eur	
ET	1,00	Stück	SCHNEIDFADEN	357 853 999 B		14,60 Eur	14,60 Eur	
ET	1,00	Stück	REINIGUNGSLÖSUNG (0,06x)	D 009 401 04		6,62 Eur	6,62 Eur	
ET	1,00	Stück	KLEBESATZ FRONTSCH	D 004 660 M2		43,15 Eur	43,15 Eur	
ET	1,00	Stück	PRIMER FRONTSCHIEBE	D 009 200 02		7,95 Eur	7,95 Eur	
ET	1,00	Stück	DISTANZSTUECK (2x)	443 845 631 A		2,00 Eur	2,00 Eur	
ET	1,00	Stück	EINSTIEGLEISTE A R	3AA 853 092 C GRU		166,50 Eur	166,50 Eur	
ET	1,00	Stück	KLEBESATZ HECKSCH			43,15 Eur	43,15 Eur	
ET	1,00	Stück	REINIGUNGSLÖSUNG (0,06x)			6,62 Eur	6,62 Eur	
ET	1,00	Stück	SCHNEIDFADEN			14,60 Eur	14,60 Eur	
ET	1,00	Stück	APPLIKATOR			2,90 Eur	2,90 Eur	
ET	1,00	Stück	DIST-STUECK HECKSCH (8x)			7,28 Eur	7,28 Eur	
AW	1,00	Aw	KOTFLUEGEL V R HOHLRAUM KONSERVIEREN	51 01 75 50		8,50 Eur	8,50 Eur	
AW	2,00	Aw	KAROSSERIETEIL HOHLRAUM KONSERVIEREN	51 01 75 00		8,50 Eur	17,00 Eur	
AW	2,00	Aw	KUEHLERGRILL AUS-/EINBAUEN	66 05 19 00		8,50 Eur	17,00 Eur	
AW	3,00	Aw	ABDECKUNG STOSSFAENGER V AUS-/EINBAUEN	63 29 19 00		8,50 Eur	25,50 Eur	

# Schadenkalkulation und Anhänge im myClaim-Portal prüfen und versenden

# Upload zum DAT myClaim-Portal öffnen

Übertragen Sie nach Abschluss der Schadenkalkulation die Unterlagen zum DAT-Portal. Die Versendung erfolgt dort.

**Bitte beachten Sie:** Der Upload zum DAT-Portal wird über das Druckmenü geöffnet, da der Upload in das DAT-Portal automatisch den PDF-Druck des KV's auslöst.



## Warum nicht direkt aus dem DAT-Portal versenden?

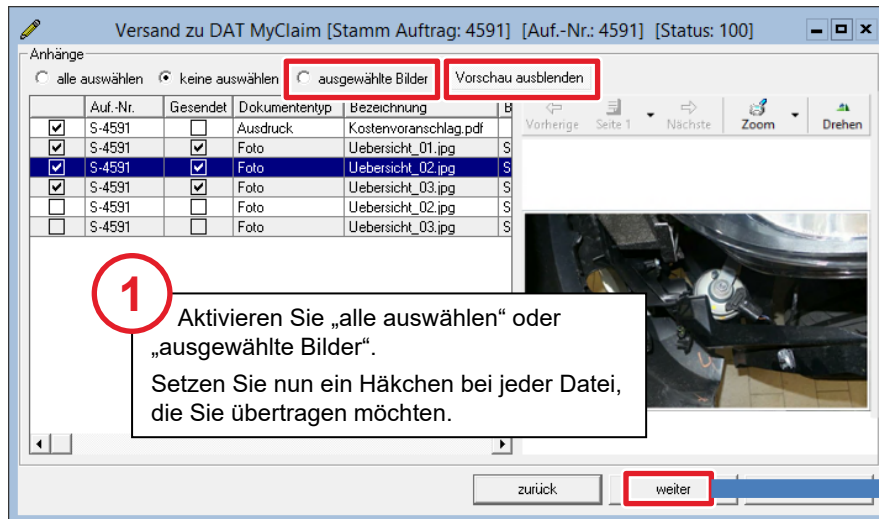
- Weil sonst Ihr Auftragsstatus in VCS nicht mehr stimmt!
- Damit würde die Überwachung der Aufträge und deren Nachvollziehbarkeit verloren gehen!
- Aus diesem Grund werden "Übermittlung KV", "Rep. freigabe" und "Re. Übergabe" immer gleich behandelt, egal ob die Übermittlung elektronisch oder per Papier erfolgt.
- Gehen Sie immer über die Druckmaske, dort finden Sie die jeweiligen Optionen für den jeweiligen Fall!



# Upload zum myClaim-Portal durchführen

Die im Auftrag enthaltenen Fotos/Bilder werden im zweiten Schritt angezeigt, so dass Sie auswählen können, welche Fotos Sie mit übertragen möchten. Beachten Sie, dass im KV mindestens drei Fotos enthalten sein müssen.

**!** Klicken Sie „Vorschau einblenden“, um Bilder oder Dokumente im Vorschaufenster anzuzeigen. So können Sie die Dateien noch einmal kontrollieren und die richtigen auswählen, die Sie mitsenden möchten.



Versand zu DAT MyClaim [Stamm Auftrag: 4591] [Auf.-Nr.: 4591] [Status: 100]

Anhänge

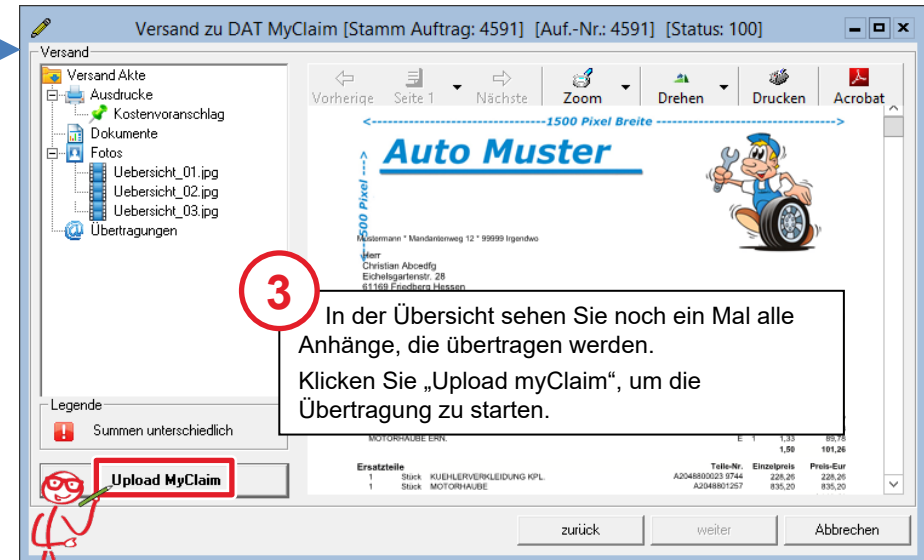
alle auswählen  keine auswählen  ausgewählte Bilder  Vorschau einblenden

	Auf.-Nr.	Gesendet	Dokumententyp	Bezeichnung	
<input checked="" type="checkbox"/>	S-4591	<input type="checkbox"/>	Ausdruck	Kostenvoranschlag.pdf	S
<input checked="" type="checkbox"/>	S-4591	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto	Uebersicht_01.jpg	S
<input checked="" type="checkbox"/>	S-4591	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto	Uebersicht_02.jpg	S
<input checked="" type="checkbox"/>	S-4591	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto	Uebersicht_03.jpg	S
<input checked="" type="checkbox"/>	S-4591	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto	Uebersicht_02.jpg	S
<input checked="" type="checkbox"/>	S-4591	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto	Uebersicht_03.jpg	S

**1** Aktivieren Sie „alle auswählen“ oder „ausgewählte Bilder“. Setzen Sie nun ein Häkchen bei jeder Datei, die Sie übertragen möchten.

zurück **weiter**

**2** Klicken Sie „weiter“, um die Übersicht zu öffnen.



Versand zu DAT MyClaim [Stamm Auftrag: 4591] [Auf.-Nr.: 4591] [Status: 100]

Versand

Versand Akte

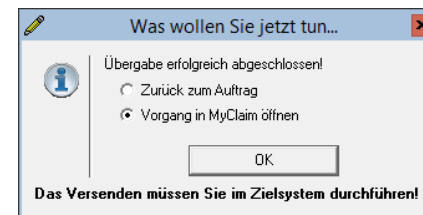
- Ausdrucke
  - Kostenvoranschlag
- Dokumente
- Fotos
  - Uebersicht\_01.jpg
  - Uebersicht\_02.jpg
  - Uebersicht\_03.jpg
- Übertragungen

**3** In der Übersicht sehen Sie noch ein Mal alle Anhänge, die übertragen werden. Klicken Sie „Upload myClaim“, um die Übertragung zu starten.

**Upload MyClaim**

zurück weiter Abbrechen

**4** Wählen Sie nach der Übergabe aus, ob Sie zunächst zum Auftrag zurückgehen wollen oder direkt den Vorgang in DAT myClaim öffnen. **Bitte beachten Sie:** Das Versenden müssen Sie im DAT myClaim-Portal durchführen.



Was wollen Sie jetzt tun...

Übergabe erfolgreich abgeschlossen!

Zurück zum Auftrag

Vorgang in MyClaim öffnen

OK

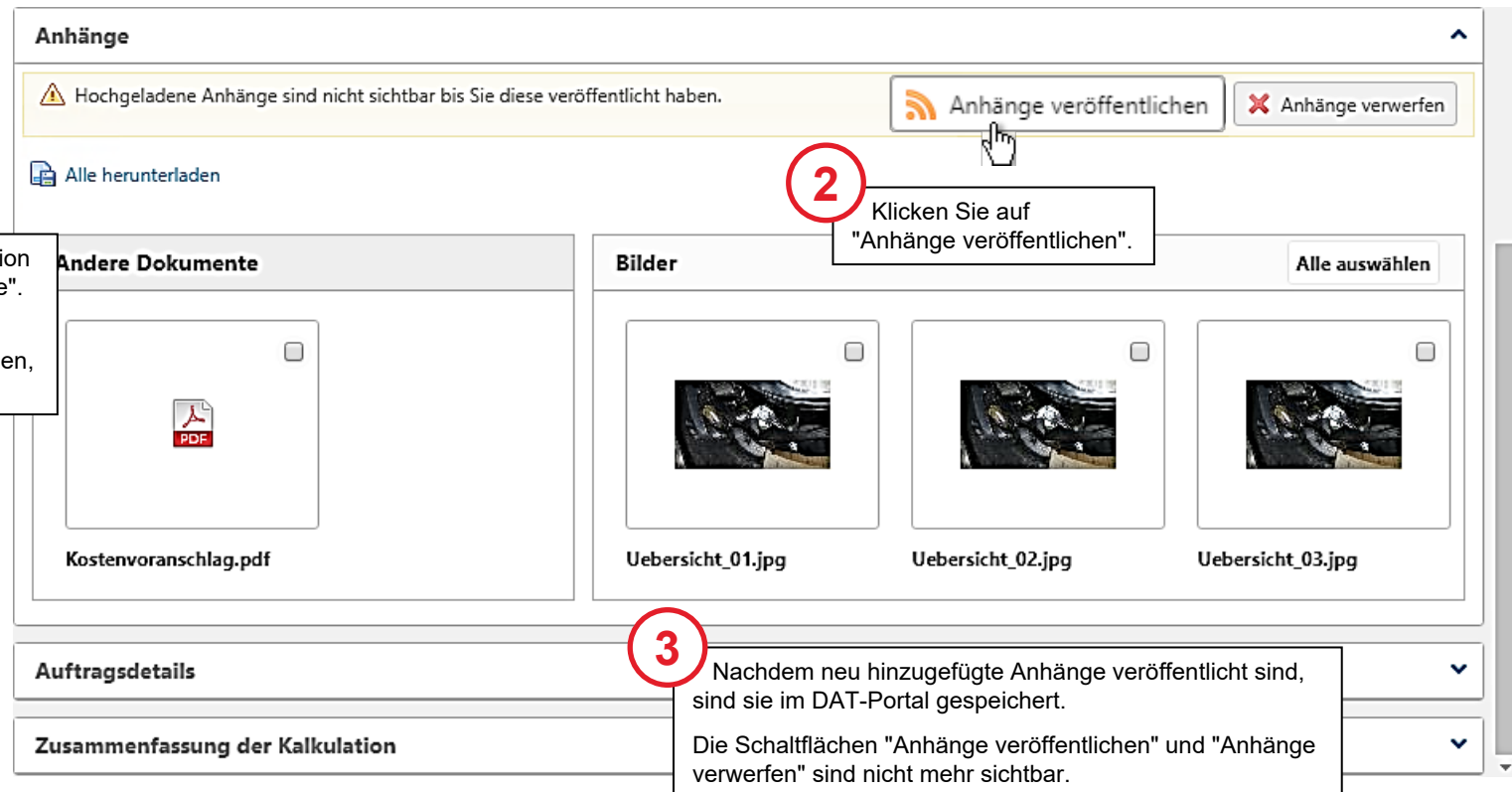
Das Versenden müssen Sie im Zielsystem durchführen!

# Bilder und Dateien im DAT myClaim-Portal veröffentlichen

Aus VCS hochgeladene Schadensbilder und Dateien, wie der VCS-KV, werden im DAT myClaim-Portal im Bereich "Anhänge" angezeigt.

Laden Sie mindestens drei Schadensbilder hoch, da dies von den beteiligten Parteien gefordert wird.

**Bitte beachten Sie:** In einem zweiten Schritt müssen die hochgeladenen Bilder im DAT myClaim-Portal "veröffentlicht" werden, bevor diese mit Ihrem Kostenvorschlag versendet werden können.



**1** Scrollen Sie in der Schadenkalkulation nach unten bis zum Bereich "Anhänge". Die Ordner "Andere Dokumente" und "Bilder" enthalten die Bilder und Dateien, die aus VCS hochgeladen wurden.

**2** Klicken Sie auf "Anhänge veröffentlichen".

**3** Nachdem neu hinzugefügte Anhänge veröffentlicht sind, sind sie im DAT-Portal gespeichert. Die Schaltflächen "Anhänge veröffentlichen" und "Anhänge verwerfen" sind nicht mehr sichtbar.

The screenshot shows the 'Anhänge' (Attachments) section of the DAT myClaim portal. At the top, a yellow warning bar states: 'Hochgeladene Anhänge sind nicht sichtbar bis Sie diese veröffentlicht haben.' To the right of this bar are two buttons: 'Anhänge veröffentlichen' (with a RSS icon) and 'Anhänge verwerfen' (with a red X icon). Below the warning bar is a link 'Alle herunterladen'. The main area is divided into two columns: 'Andere Dokumente' and 'Bilder'. The 'Andere Dokumente' column contains a single PDF icon labeled 'Kostenvorschlag.pdf'. The 'Bilder' column contains three image thumbnails labeled 'Uebersicht\_01.jpg', 'Uebersicht\_02.jpg', and 'Uebersicht\_03.jpg'. At the bottom of the 'Bilder' column is a button 'Alle auswählen'. Below the attachment area are two expandable sections: 'Auftragsdetails' and 'Zusammenfassung der Kalkulation'.

# Prüfung beim Versenden ist erfolgreich

Alle Vorgänge werden in myClaim vor dem Versand geprüft. Dieser automatisierte Prüfprozess wird durch das Klicken auf die Aktion "Versenden" gestartet.

Ist die Prüfung erfolgreich, wird der KV versendet.

**1** Klicken Sie auf "Versenden".

**2** Nach erfolgreicher Prüfung der hinterlegten Regeln

- wird der KV versendet
- der Status des Auftrags wechselt von "Kalkuliert" auf "Versendet"
- die Historie wird aktualisiert.
- es stehen keine weiteren Aktionen mehr zur Verfügung
- der KV kann nicht geändert werden

**3** Sie können den Auftrag nun schließen, bis Sie eine Rückmeldung zur Prüfung sowie eine Reparaturfreigabe erhalten.

In der Historie können Sie alle durchgeführten Schritte nachvollziehen.

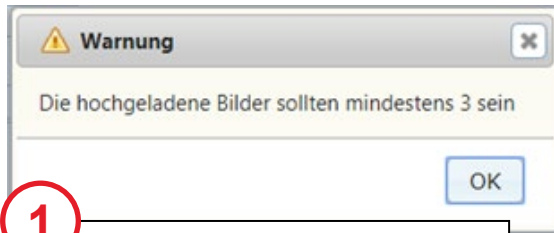
The screenshots show the 'Aktueller Status' changing from 'Kalkuliert' to 'Versendet'. The 'Nächste Aktionen' section shows the 'Versenden' button. The 'Historie' section shows a log of actions: 'Kalkulation erstellt' and 'Kalkulation wurde versendet'. A table of calculations is also visible, showing columns for 'X', 'T', 'R', 'Hochgeladen', and 'Gesamtkosten'.

# Prüfung ergibt beim Versenden einen Fehler - nach Korrektur erneut versenden

Ergibt die Prüfung der hinterlegten Regeln einen Fehler, wird der Versand abgebrochen und Sie erhalten eine Fehlermeldung direkt im "Senden"-Fenster.

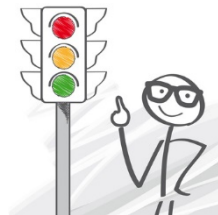
Fehlermeldungen werden verursacht durch:

- Die enthaltenen Löhne entsprechen nicht den DAT-Vorgaben
- Die geforderte Mindestanzahl an Bildern wurde nicht erreicht



**1** Eine Meldung informiert Sie, dass die Aktion nicht ausgeführt werden kann. Sie enthält Informationen, welche Regel nicht erfüllt wurde, so dass Sie reagieren können.

**3** Nachdem Sie die geforderten Änderungen vorgenommen haben, synchronisieren Sie den KV vor dem Versenden mit VCS.



**2** Passen Sie den KV an; in diesem Fall fügen Sie mehr Bilder hinzu, um die geforderte Mindestanzahl von drei Bildern zu erreichen.

zwerk-Wechsel

Aktueller Status Versendet

Nächste Aktionen Versenden

**4** Versenden Sie den KV erneut mit "Versenden".

Kalkulationsvergleich

Aktive Kalkulation auswählen

◀ 1 - 1 ▶

X	T	R	Hochgeladen	Gesamtkosten
<input type="checkbox"/>			20.03.2019 14:07	373,60

Historie

**Versendet**  
Kalkulation wurde versendet  
C. Zach (21.03.2019 12:52)

**Dokumente hochgeladen**  
 Mehr Informationen  
C. Zach (20.03.2019 15:35)

# Status "Gesperrt" nach dem Versenden der Schadenkalkulation

Nach dem Versenden der Schadenkalkulation wird der Auftrag für die weitere Bearbeitung gesperrt, bis die Reparaturfreigabe erfolgt.










Dies erkennen Sie am geschlossenen Schloss (Versendet / Gesperrt) in der Auftragsliste von Dat myClaim.

Vorgänge Verwaltung Statistik

Alle Aufträge

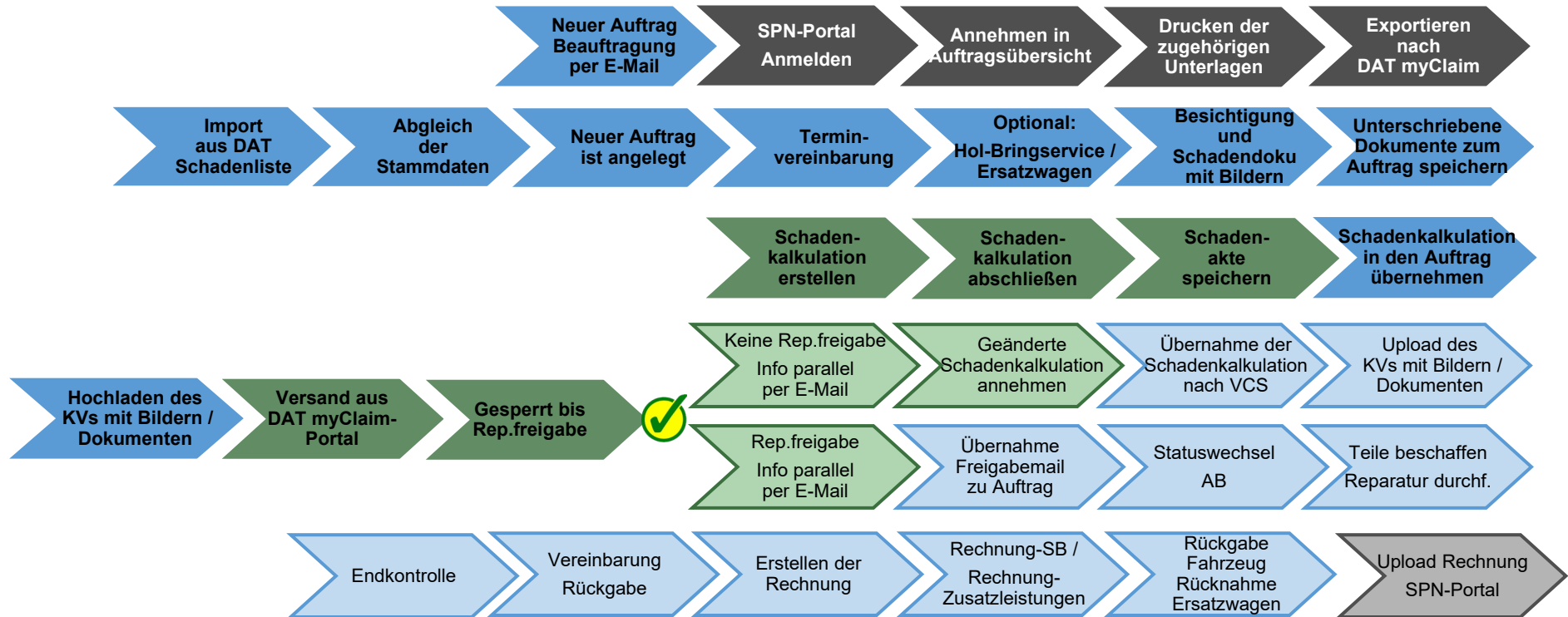
Neuer Auftrag Auftrag importieren Aktion wählen Liste aktualisieren Regeln anwenden

12 Ergebnisse Suche nach:

		!			Versicherer	Vorgangsname	Status	Kennzeichen	Unterneh
<input type="checkbox"/>					Allianz	AS2C	Versendet		
<input type="checkbox"/>					sicherung AG	AS2C	Kalkuliert		
<input type="checkbox"/>						AS2C	Freigegeben		
<input type="checkbox"/>					AllSecur	AR2C	Versendet		
<input type="checkbox"/>					Allianz Versicherung AG	AS2C	Versendet		
<input type="checkbox"/>					Allianz Versicherung AG	2015	Versendet		V
<input type="checkbox"/>					Allianz Versicherung AG	AS2C	Versendet		
<input type="checkbox"/>						1_2C	Neuer Auftrag angekommen		K
<input type="checkbox"/>						0_17	Neuer Auftrag angekommen		

Der Status "Versendet" mit dem Schloss und die graue Darstellung zeigt Ihnen an, dass dieser Vorgang auf die Reparaturfreigabe wartet.

# Stand des Workflows vor der Reparaturfreigabe



Auf den folgenden Seiten werden die Schritte "Reparaturfreigabe erteilt und dokumentiert" im Einzelnen erläutert.

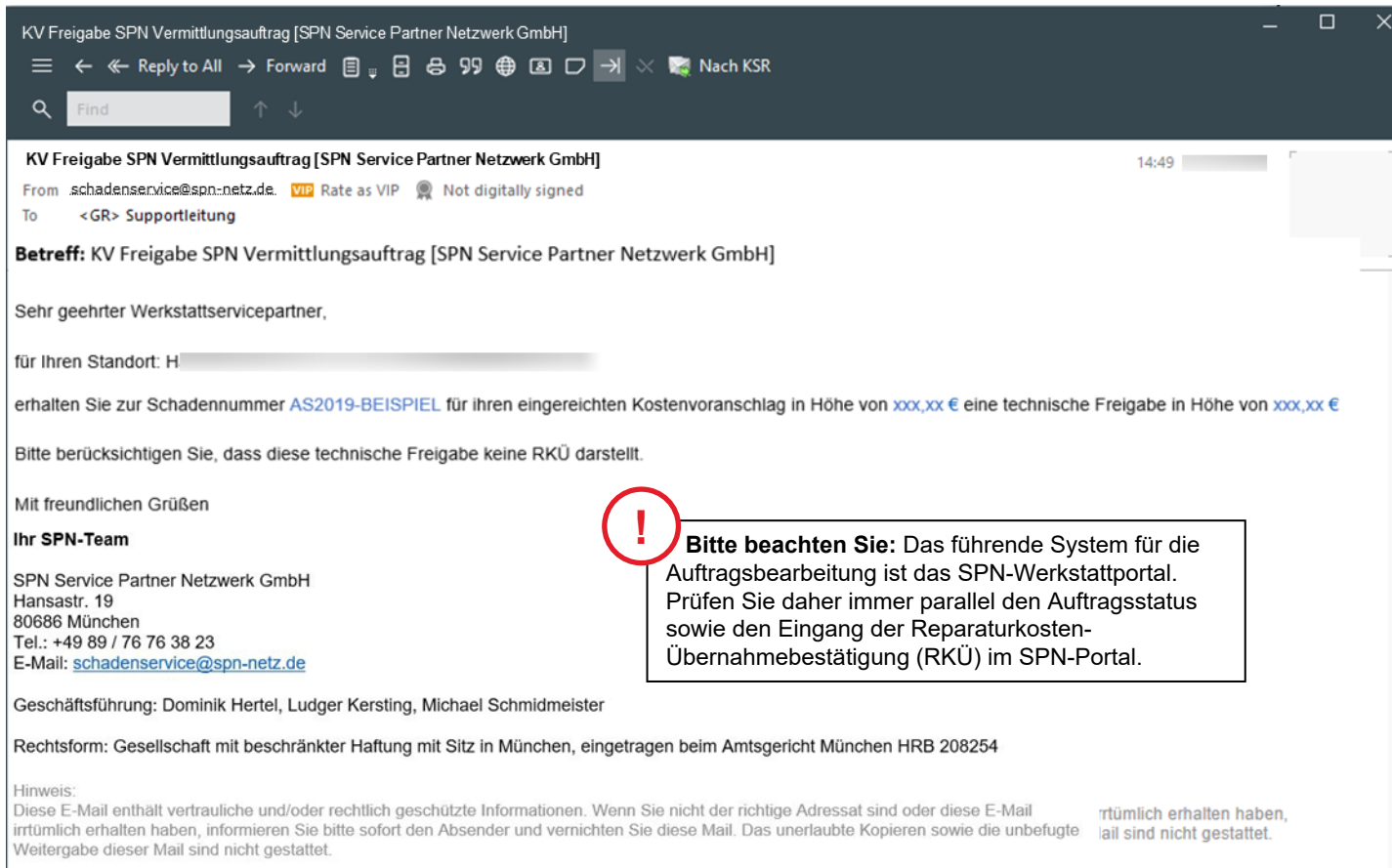
SPN-Portal=grau, VCS=blau, DAT=grün, blass und mit Rahmen = noch nicht erledigt, kräftige Farben ohne Rahmen = ist erledigt, schwarzer Rahmen = Sonderfall Reparaturfreigabe wurde nicht erteilt

# Reparaturfreigabe erteilt und dokumentiert



# Reparaturfreigabe erfolgt

Die Prüfung des Kostenvoranschlags wird durch den technischen Innendienst der Allianz/AllSecur unterstützt durch Prüfer der Firma Eucon, durchgeführt.

SPN sendet Ihnen eine E-Mail mit der Freigabe.



KV Freigabe SPN Vermittlungsauftrag [SPN Service Partner Netzwerk GmbH]

From: schadenservice@spn-netz.de  Rate as VIP  Not digitally signed

To: <GR> Supportleitung

**Betreff:** KV Freigabe SPN Vermittlungsauftrag [SPN Service Partner Netzwerk GmbH]

Sehr geehrter Werkstattservicepartner,

für Ihren Standort: H [REDACTED]

erhalten Sie zur Schadennummer [AS2019-BEISPIEL](#) für ihren eingereichten Kostenvoranschlag in Höhe von xxx,xx € eine technische Freigabe in Höhe von xxx,xx €

Bitte berücksichtigen Sie, dass diese technische Freigabe keine RKÜ darstellt.

Mit freundlichen Grüßen

**Ihr SPN-Team**


SPN Service Partner Netzwerk GmbH  
Hansastr. 19  
80686 München  
Tel.: +49 89 / 76 76 38 23  
E-Mail: [schadenservice@spn-netz.de](mailto:schadenservice@spn-netz.de)

Geschäftsführung: Dominik Hertel, Ludger Kersting, Michael Schmidmeister

Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung mit Sitz in München, eingetragen beim Amtsgericht München HRB 208254

Hinweis:  
Diese E-Mail enthält vertrauliche und/oder rechtlich geschützte Informationen. Wenn Sie nicht der richtige Adressat sind oder diese E-Mail irrtümlich erhalten haben, informieren Sie bitte sofort den Absender und vernichten Sie diese Mail. Das unerlaubte Kopieren sowie die unbefugte Weitergabe dieser Mail sind nicht gestattet.

irtümlich erhalten haben, irrtümlich erhalten haben, informieren Sie bitte sofort den Absender und vernichten Sie diese Mail. Das unerlaubte Kopieren sowie die unbefugte Weitergabe dieser Mail sind nicht gestattet.

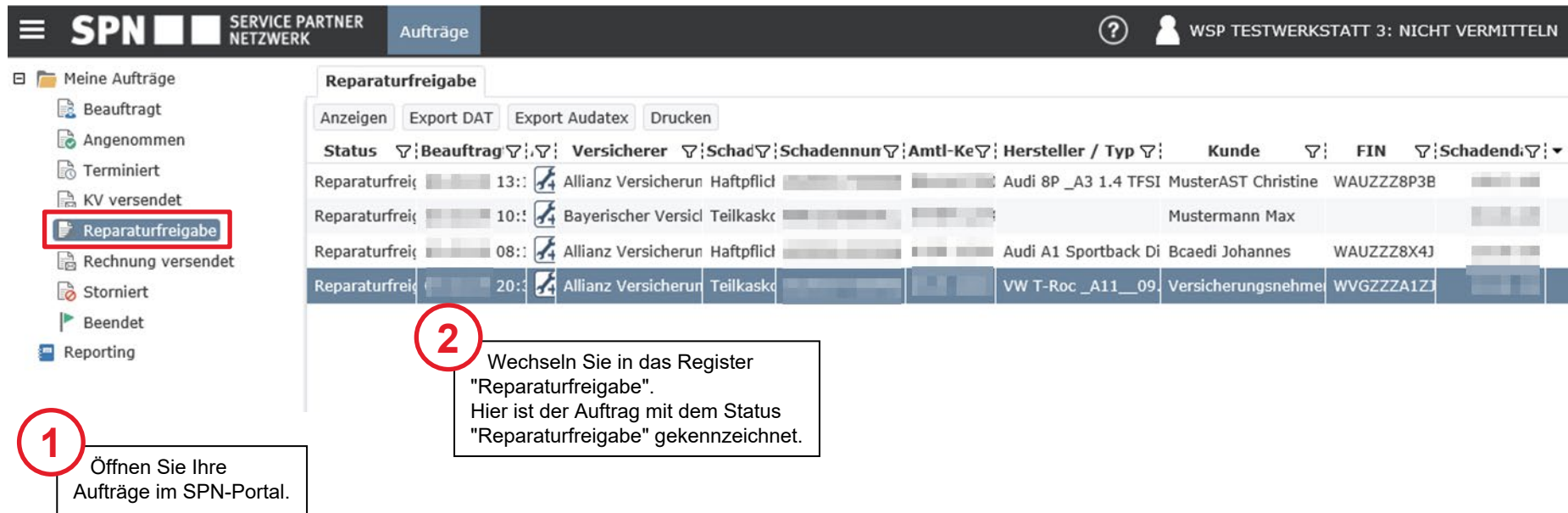


**Bitte beachten Sie:** Das führende System für die Auftragsbearbeitung ist das SPN-Werkstattportal. Prüfen Sie daher immer parallel den Auftragsstatus sowie den Eingang der Reparaturkosten-Übernahmebestätigung (RKÜ) im SPN-Portal.



# Darstellung der Freigabe im SPN-Portal

Im SPN-Portal wechselt nach der Freigabe auch der Schaden von "KV versendet" in „Reparaturfreigabe“



**1** Öffnen Sie Ihre Aufträge im SPN-Portal.

**2** Wechseln Sie in das Register "Reparaturfreigabe". Hier ist der Auftrag mit dem Status "Reparaturfreigabe" gekennzeichnet.

Status	Beauftrag	Versicherer	Schad	Schadennun	Amtl-Ke	Hersteller / Typ	Kunde	FIN	Schadend
Reparaturfrei	13::	Allianz Versicherun	Haftpflich			Audi 8P _A3 1.4 TFSI	MusterAST Christine	WAUZZZ8P3B	
Reparaturfrei	10::	Bayerischer Versicl	Teilkasko				Mustermann Max		
Reparaturfrei	08::	Allianz Versicherun	Haftpflich			Audi A1 Sportback Di	Bcaedi Johannes	WAUZZZ8X4J	
Reparaturfrei	20::	Allianz Versicherun	Teilkasko			VW T-Roc _A11_09	Versicherungsnehme	WVGZZZA1Z	

# Darstellung der Freigabe im myClaim-Portal

Der Vorgang hat sowohl das Prüfergebnis "Freigegeben" durch den Prüfer als auch die Reparaturkosten-Übernahmebestätigung (RKÜ) durch SPN erhalten.

Nach der Prüfung wird Ihnen der Kostenvoranschlag zusammen mit einem Prüfzertifikat zurück übermittelt und SPN informiert Sie, dass die RKÜ erteilt wurde. Prüfen Sie diesen Status im SPN-Portal.

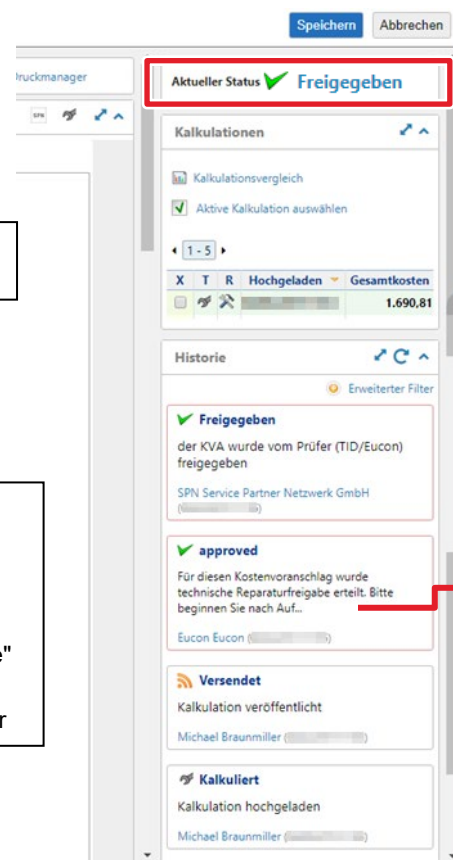
Der KV wurde nach der Prüfung freigegeben und der Vorgang wechselt in den Status „Freigegeben“. Von Ihrer Seite sind keine weiteren Aktionen erforderlich. Sie können jetzt den Auftrag weiterbearbeiten.

**1** Öffnen Sie aus VCS heraus die Schadenkalkulation im DAT-Portal.

**2** Der aktuelle Status "Freigegeben" zeigt Ihnen, dass keine Beanstandungen in der Prüfung gefunden wurden.

**3** In der Historie können Sie die Aktionen und Status nachverfolgen.  
Folgende Aktionen wurden ausgelöst:

- **Kalkuliert:** Sie haben die Schadenkalkulation hochgeladen
- **Versendet:** Sie haben die Schadenkalkulation versendet
- **Approved:** Der Vorgang hat die "Technische Reparaturfreigabe" erhalten
- **Freigegeben:** SPN teilt Ihnen mit, dass die Prüfung erfolgreich war



The screenshot shows the 'druckmanager' interface with buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen'. The 'Aktueller Status' is 'Freigegeben' with a green checkmark. Below this, there are sections for 'Kalkulationen' (including 'Kalkulationsvergleich' and 'Aktive Kalkulation auswählen') and 'Historie'. The history shows a sequence of actions: 'Freigegeben' (approved by the inspector), 'approved' (technical repair release granted), 'Versendet' (calculation published), and 'Kalkuliert' (calculation uploaded).

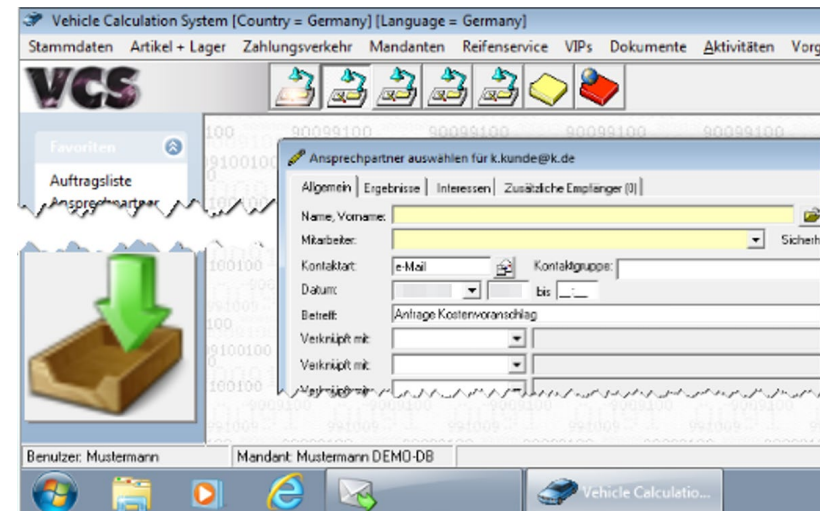
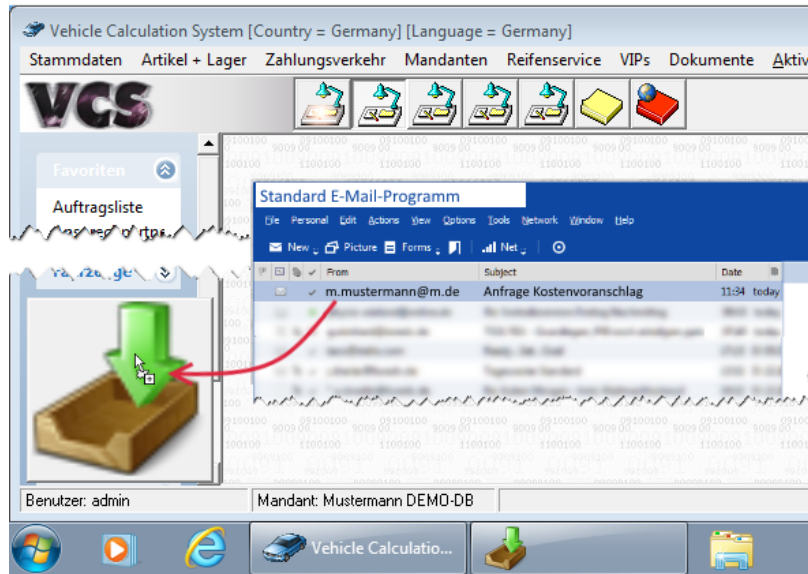
**Informationen**

Für diesen Kostenvoranschlag wurde technische Reparaturfreigabe erteilt. Bitte beginnen Sie nach Auftrag durch Ihren Kunden mit der Reparatur.  
Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter 0251 / 144 96-252 zur Verfügung. Ihr Eucon Team.  
Hinweis: Dies ist keine Reparaturkostenübernahme

OK

# Übernahme Freigabe E-Mail in VCS Auftrag via Drag & Drop

**Bitte beachten:** Voraussetzung für die Nutzung sowie Übernahme der E-Mails ist, dass ihr Standard E-Mail-Programm E-Mails im msg- (Outlook) oder eml-Dateiformat (Tobit) speichert.



Weitere Informationen finden Sie in unserer Schulungsunterlage „8907 Drop2KSR“.

# Freigabe in Auftrag dokumentieren mit Statuswechsel KV zu AB

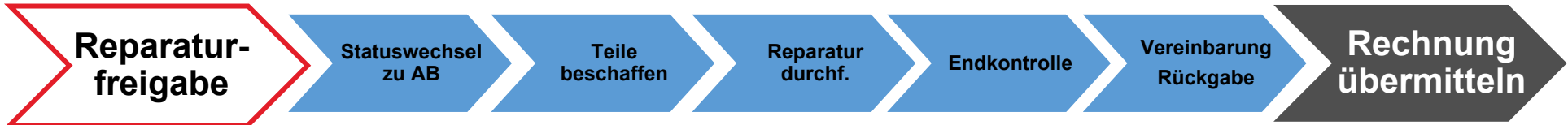
The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot shows the 'Kostenvorschlag' (Cost Proposal) status. A red box highlights the 'Kostenvorschlag' tab. A blue arrow points from this tab to the 'neuer Status' button. Another blue arrow points from the 'neuer Status' button to the 'Auftragsbestätigung' button. A red box highlights the 'Auftragsbestätigung' button. A callout box with a '1' in a red circle contains the text: 'Nach dem Druck des KV's klicken Sie in "neuer Status" auf "Auftragsbestätigung".' The bottom screenshot shows the 'Auftragsbestätigung' (Order Confirmation) status. A red box highlights the 'Auftragsbestätigung' tab. A callout box with a '2' in a red circle contains the text: 'Der Status des Auftrags ist auf AB gewechselt.' A red box highlights the 'Gesamt Status' section, which shows 'Auftragsbestätigung' and 'Gedruckt am: 27.04.2012 15:40'. The 'Zahlung' field is set to 'keine' and 'Mahnstatus' is '0'.

**1** Nach dem Druck des KV's klicken Sie in "neuer Status" auf "Auftragsbestätigung".

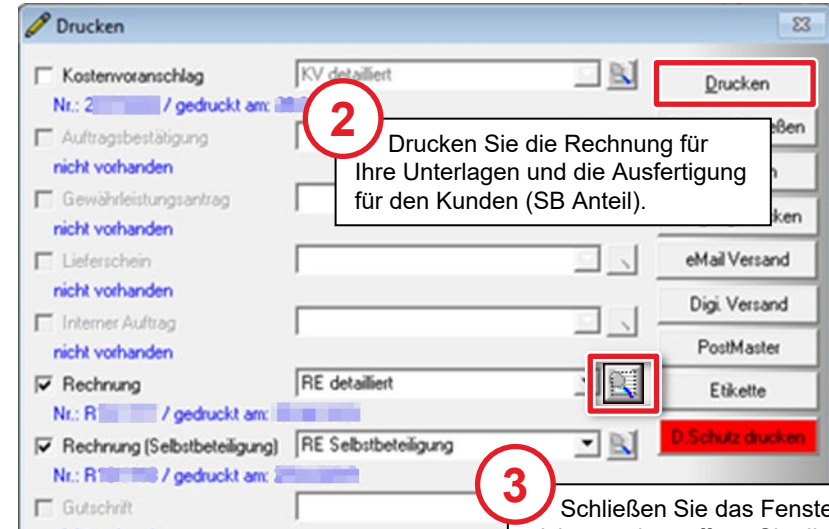
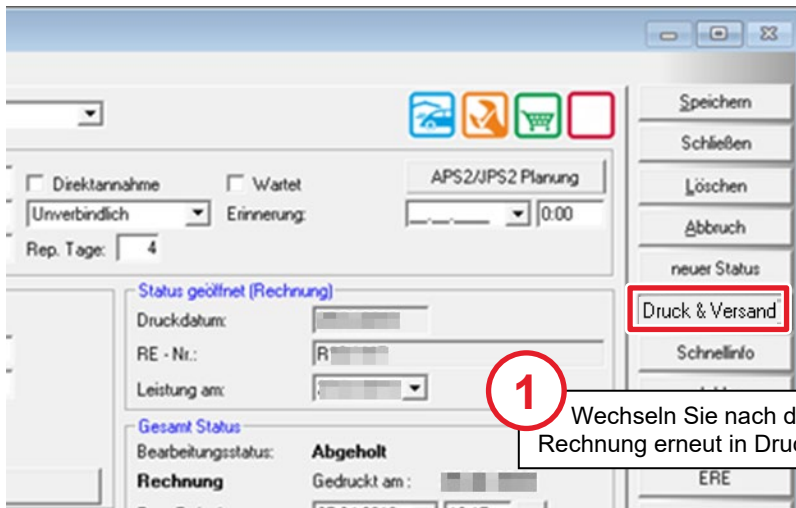
**2** Der Status des Auftrags ist auf AB gewechselt.

# Reparatur durchführen

Sie drucken die Rechnung für Ihre Unterlagen und die Ausfertigung für den Kunden (SB Anteil).



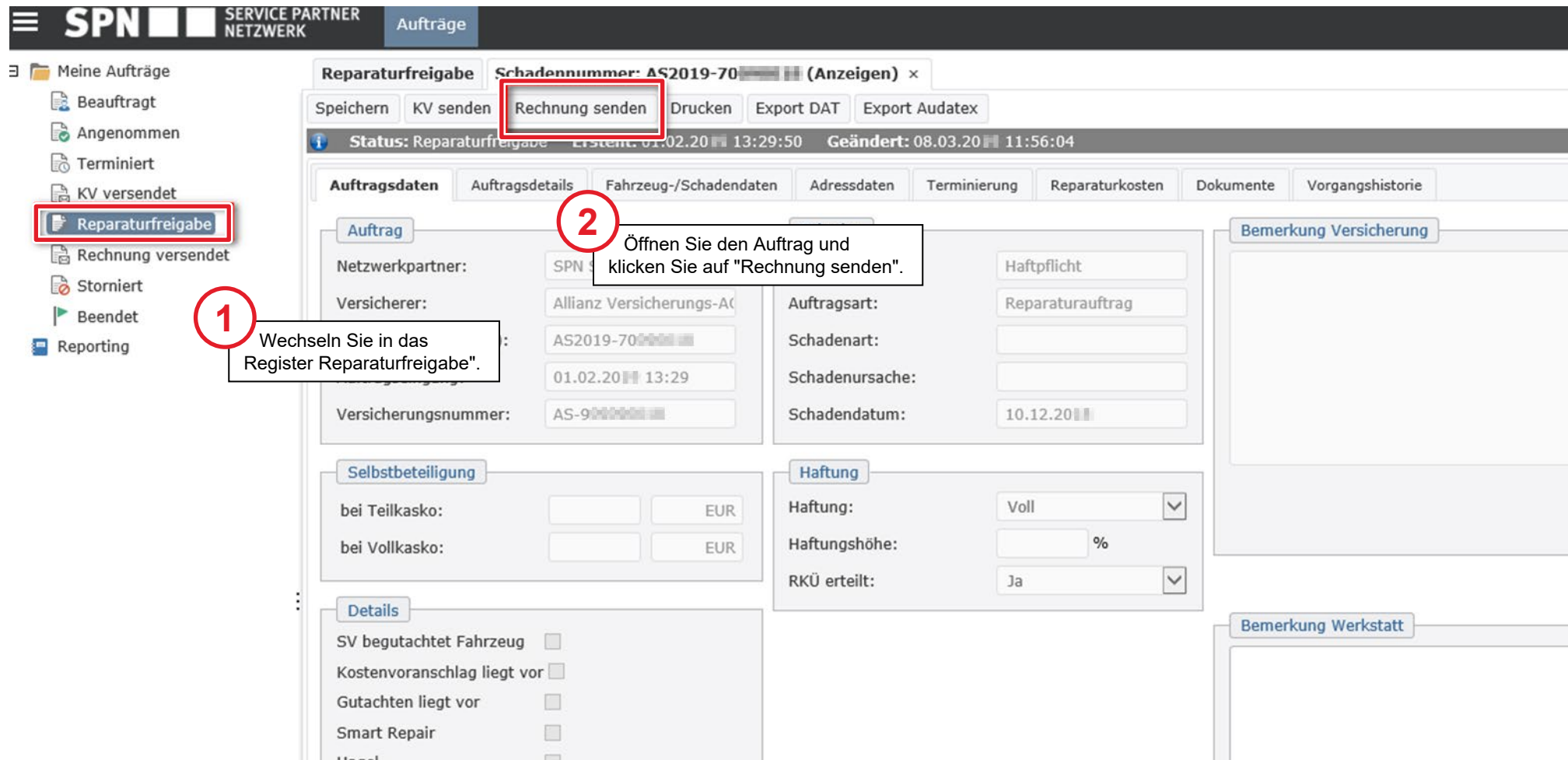
## Rechnung drucken sowie vorbereiten für Upload





# SPN-Portal öffnen zum Hochladen der Rechnung

Öffnen Sie Ihre Aufträge im SPN-Portal.



**SPN** SERVICE PARTNER NETZWERK **Aufträge**

Meine Aufträge

- Beauftragt
- Angenommen
- Terminiert
- KV versendet
- Reparaturfreigabe**
- Rechnung versendet
- Storniert
- Beendet
- Reporting

**Reparaturfreigabe** Schadensnummer: AS2019-70 (Anzeigen) x

Speichern KV senden **Rechnung senden** Drucken Export DAT Export Audatex

Status: Reparaturfreigabe Erstent: 01.02.20 13:29:50 Geändert: 08.03.20 11:56:04

Auftragsdaten Auftragsdetails Fahrzeug-/Schadendaten Adressdaten Terminierung Reparaturkosten Dokumente Vorgangshistorie

**Auftrag**

Netzwerkpartner: SPN  
Versicherer: Allianz Versicherungs-A  
Schadensnummer: AS2019-70  
Schadensdatum: 01.02.20 13:29  
Versicherungsnummer: AS-9  
Haftplicht  
Reparaturauftrag  
Schadenart:  
Schadensursache:  
Schadendatum: 10.12.20

**Selbstbeteiligung**

bei Teilkasko: EUR  
bei Vollkasko: EUR

**Haftung**

Haftung: Voll  
Haftungshöhe: %  
RKÜ erteilt: Ja

**Details**

- SV begutachtet Fahrzeug
- Kostenvoranschlag liegt vor
- Gutachten liegt vor
- Smart Repair
- Hagel

**Bemerkung Versicherung**

**Bemerkung Werkstatt**

1 Wechseln Sie in das Register Reparaturfreigabe.

2 Öffnen Sie den Auftrag und klicken Sie auf "Rechnung senden".

# Rechnung ins SPN-Portal hochladen

Es öffnet sich das Fenster "Rechnung senden", in dem Sie sowohl die Rechnung hochladen, als auch bestätigen, dass eine unterschriebene Abtretungserklärung vorliegt.

1

Laden Sie die Rechnung über "Auswählen" hoch. Verwenden Sie den Exportpfad aus der VCS-Vorschau.

2

Füllen Sie die Rechnungsdetails aus sowie die Terminierung.

3

Klicken Sie "Senden".

' checkbox, and a red circle with an exclamation mark is next to it. The 'Terminierung' section includes 'Mit Kunde vereinbart:' with fields for 'Fahrzeugübernahme Datum: 22.04.2024', 'Fahrzeugrückgabe Datum: 25.04.2024', 'Hol & Bring Service: Nein', and 'Werkstattersatzfahrzeug: Nein'. At the bottom, there is a 'Voraussichtliche / Tatsächliche Reparaturdauer (Arbeitstage): 4' field. At the very bottom of the dialog are two buttons: 'Senden' (highlighted with a red box) and 'Abbrechen'."/>

**Rechnung senden...**

Reparaturrechnung hinzufügen und senden

Datei: R123456789.PDF **Auswählen...**

**Rechnungsdetails**

Erwarteter Rechnungsbetrag (Netto): 1690,81 €

Rechnungssumme (Netto) ohne Abzug Selbstbeteiligung: 1690,81 €

Rechnungsnummer / Datum: R123456789 25.04.2024

Vorsteuerberechtigt: Nein

**Abtretungserklärung liegt unterschrieben vor:**

**Terminierung**

**Mit Kunde vereinbart:**

Fahrzeugübernahme Datum: 22.04.2024

Fahrzeugrückgabe Datum: 25.04.2024

Hol & Bring Service: Nein

Werkstattersatzfahrzeug: Nein

Voraussichtliche / Tatsächliche Reparaturdauer (Arbeitstage): 4

**Senden** Abbrechen

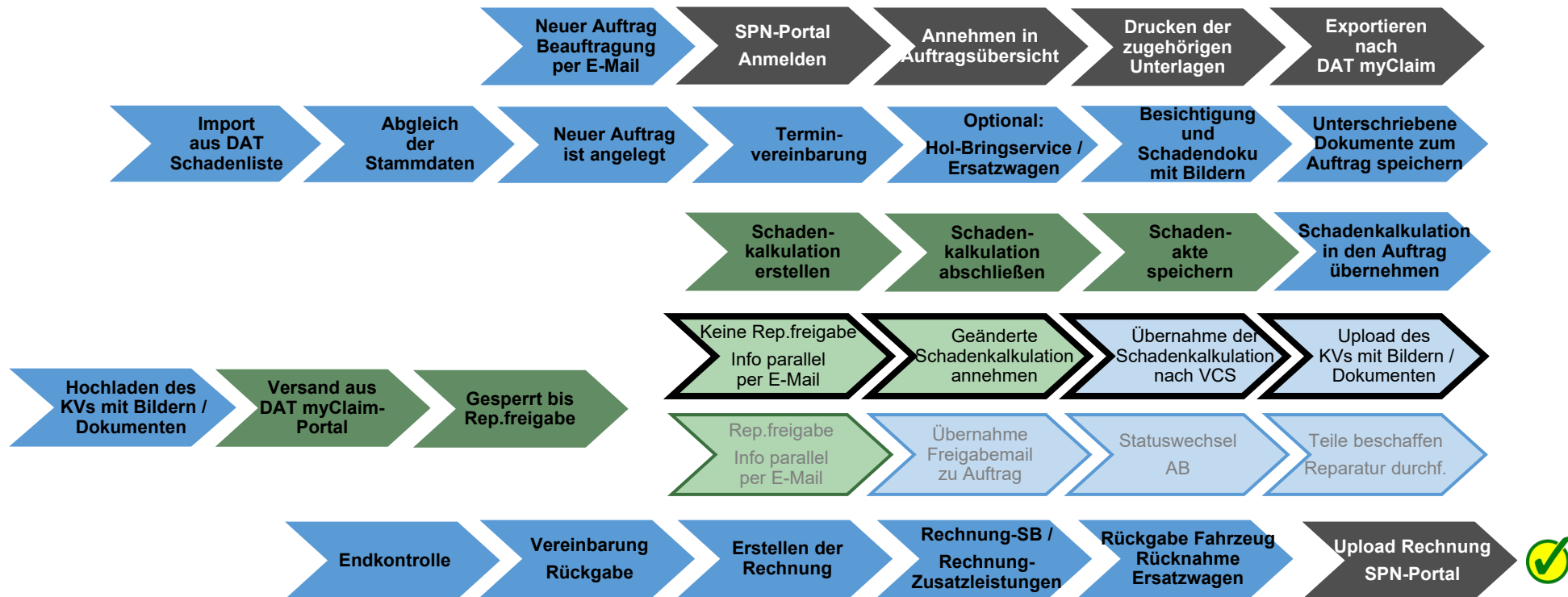
!

Setzen Sie das Häkchen bei der Abtretungserklärung.



# Sonderfall "Keine Reparaturfreigabe"






# Workflow beim Sonderfall "Keine Reparaturfreigabe"



Auf den folgenden Seiten werden die Schritte zum "Sonderfall "Keine Reparaturfreigabe"" in einer Übersicht und im Einzelnen erläutert.

SPN-Portal=grau, VCS=blau, DAT=grün, blass und mit Rahmen = noch nicht erledigt, kräftige Farben ohne Rahmen = ist erledigt, schwarzer Rahmen = Sonderfall Reparaturfreigabe wurde nicht erteilt

# Ihre Vorteile durch das SPN-System

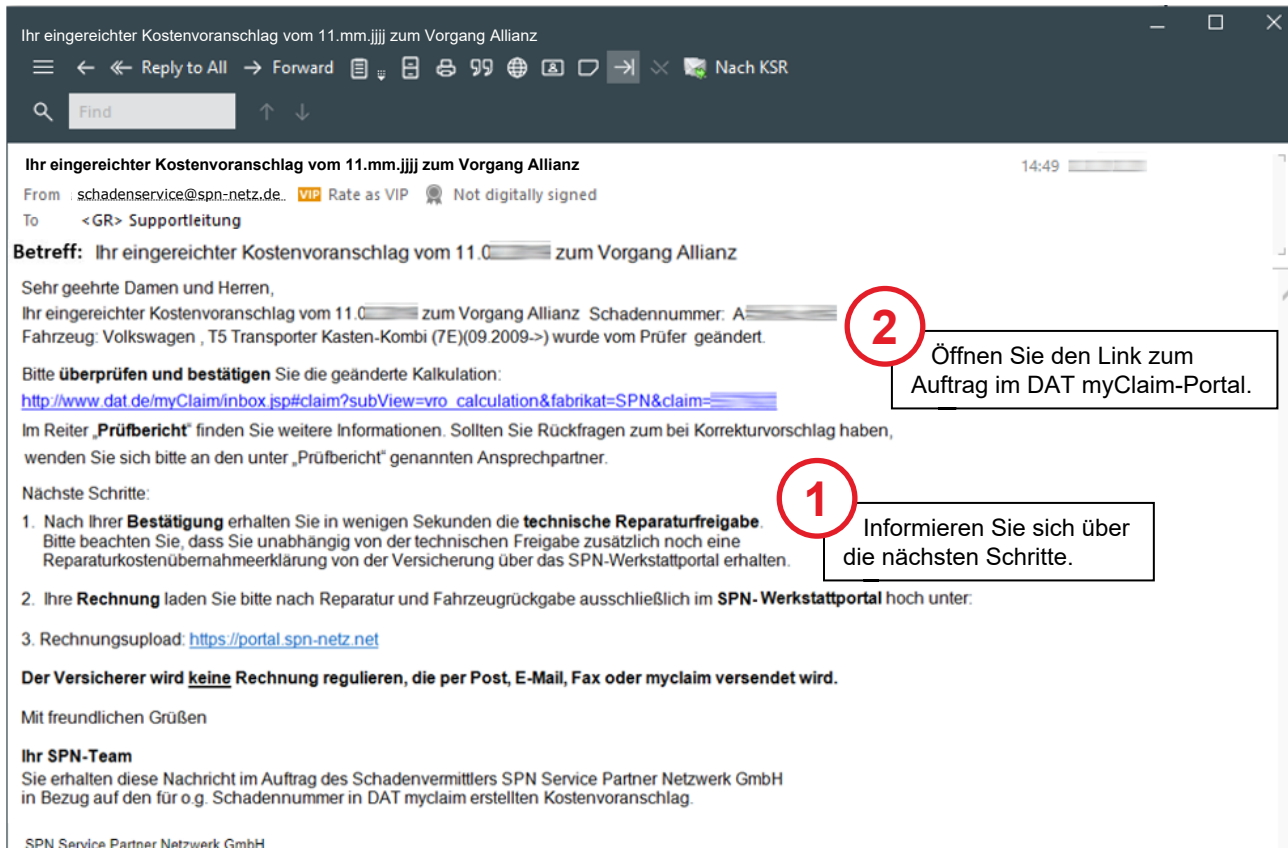
-  **Qualifizierte Prüfung und schnelle Antwort auf Ihren eingereichten KV**  
Der Technische Innendienst (TID) der Versicherung \*) oder deren Prüfdienstleister \*) führen die fachliche Prüfung durch. Im Normalfall innerhalb einer Stunde für Übermittlungen bis 15:00 Uhr
-  **Ggf. kurzfristige telefonische Rücksprache**  
Wird der KV nicht direkt freigegeben, meldet sich der Prüfer kurzfristig telefonisch bei Ihnen. Damit haben Sie die Daten Ihres erstellten KVs noch im Kopf, was die schnelle Klärung von Fragen mit dem Prüfer erleichtert
-  **Schnelle Klärung offener Fragen**  
Im Telefonat wird gemeinsam eine Klärung und Regelung gefunden
-  **Die Änderungen werden vom Prüfer durchgeführt**  
Im Anschluss an das Telefonat sendet der Prüfer den geänderten KV, eine Anpassung von Ihrer Seite ist nicht mehr erforderlich
-  **Sie können aufgrund des Telefonats den geänderten KV direkt annehmen**  
Der geänderte KV kann nach der Annahme direkt nach VCS heruntergeladen werden

\*) Hinweis: Im Folgenden wird nur vom "Prüfer" gesprochen.

# Schadenkalkulation wird nicht direkt freigegeben

Ein negatives Prüfergebnis liegt dann vor, wenn die eingereichte Schadenkalkulation vom Prüfer geändert wurde, wenn ein Gutachter beauftragt wurde oder wenn die Prüfung des KVs vom Prüfer abgebrochen wurde.

Sie werden in jedem Fall durch eine E-Mail informiert mit Information zur Änderung, den weiteren Schritten, die Sie unternehmen müssen sowie einem direkten Link zum Vorgang in DAT myClaim.



Ihr eingereichter Kostenvorschlag vom 11.mm.jjjj zum Vorgang Allianz

From : schadenservice@spn-netz.de. **VIP** Rate as VIP Not digitally signed  
To : <GR> Supportleitung

**Betreff:** Ihr eingereichter Kostenvorschlag vom 11.0. zum Vorgang Allianz

Sehr geehrte Damen und Herren,  
Ihr eingereichter Kostenvorschlag vom 11.0. zum Vorgang Allianz Schadennummer: A-  
Fahrzeug: Volkswagen , T5 Transporter Kasten-Kombi (7E)(09.2009->) wurde vom Prüfer geändert.

Bitte **überprüfen und bestätigen** Sie die geänderte Kalkulation:  
[http://www.dat.de/myClaim/inbox.jsp#claim?subView=vro\\_calculation&fabrikat=SPN&claim=](http://www.dat.de/myClaim/inbox.jsp#claim?subView=vro_calculation&fabrikat=SPN&claim=)

Im Reiter „**Prüfbericht**“ finden Sie weitere Informationen. Sollten Sie Rückfragen zum bei Korrekturvorschlag haben, wenden Sie sich bitte an den unter „Prüfbericht“ genannten Ansprechpartner.

Nächste Schritte:

1. Nach Ihrer **Bestätigung** erhalten Sie in wenigen Sekunden die **technische Reparaturfreigabe**.  
Bitte beachten Sie, dass Sie unabhängig von der technischen Freigabe zusätzlich noch eine Reparaturkostenübernahmeerklärung von der Versicherung über das SPN-Werkstattportal erhalten.
2. Ihre **Rechnung** laden Sie bitte nach Reparatur und Fahrzeugrückgabe ausschließlich im **SPN-Werkstattportal** hoch unter.
3. Rechnungsupload: <https://portal.spn-netz.net>

**Der Versicherer wird keine Rechnung regulieren, die per Post, E-Mail, Fax oder myclaim versendet wird.**

Mit freundlichen Grüßen

**Ihr SPN-Team**  
Sie erhalten diese Nachricht im Auftrag des Schadenvermittlers SPN Service Partner Netzwerk GmbH in Bezug auf den für o.g. Schadennummer in DAT myclaim erstellten Kostenvorschlag.

SPN Service Partner Netzwerk GmbH

**1** Informieren Sie sich über die nächsten Schritte.

**2** Öffnen Sie den Link zum Auftrag im DAT myClaim-Portal.

# Kalkulationsvergleich öffnen

Die Prüfung kann aus verschiedenen Gründen nicht erfolgreich sein, z. B. der Auftrag wurde direkt in VCS angelegt und nicht über die SPN-/DAT-Portale heruntergeladen.

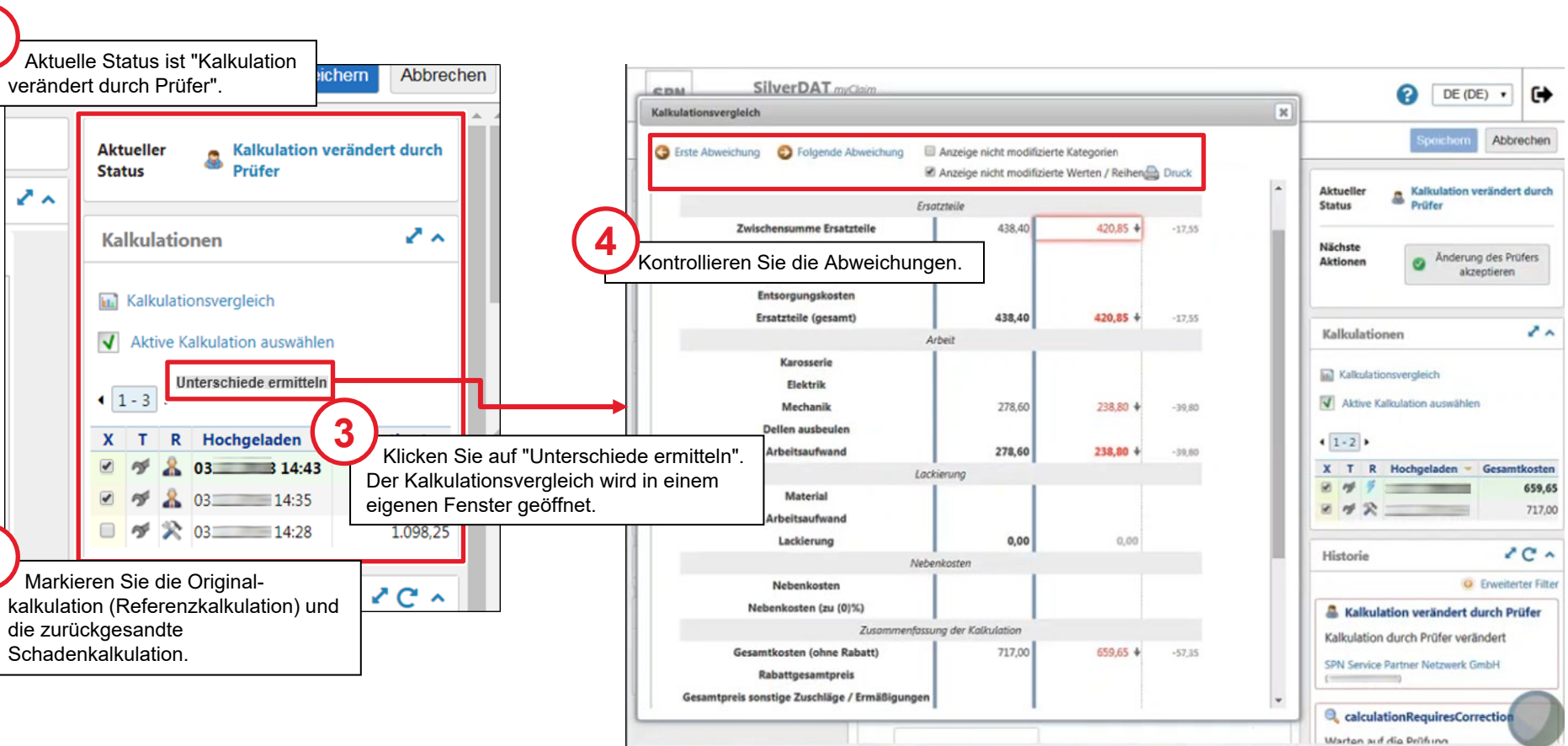
Wechseln Sie in das Register "Kostenvoranschlag (KVA) Vergleich", um den von Ihnen eingesandten KV mit dem vom Prüfdienstleister zurückgesandten Prüfergebnis zu vergleichen.

**1** Aktuelle Status ist "Kalkulation verändert durch Prüfer".

**2** Markieren Sie die Originalkalkulation (Referenzkalkulation) und die zurückgesandte Schadenkalkulation.

**3** Klicken Sie auf "Unterschiede ermitteln". Der Kalkulationsvergleich wird in einem eigenen Fenster geöffnet.

**4** Kontrollieren Sie die Abweichungen.



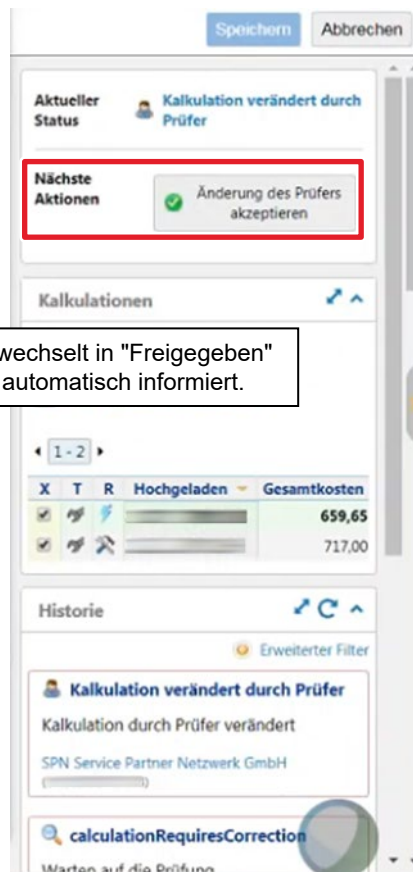
Kategorie	Erst	Folgende	Abweichung
Zwischensumme Ersatzteile	438,40	420,85	-17,55
Entsorgungskosten			
Ersatzteile (gesamt)	438,40	420,85	-17,55
Karosserie			
Elektrik	278,60	238,80	-39,80
Mechanik			
Dellen ausbeulen			
Arbeitsaufwand	278,60	238,80	-39,80
Lackierung			
Material			
Arbeitsaufwand	0,00	0,00	0,00
Nebenkosten			
Nebenkosten (zu (0)%)			
<b>Zusammenfassung der Kalkulation</b>			
Gesamtkosten (ohne Rabatt)	717,00	659,65	-57,35
Rabattgesamtpreis			
Gesamtpreis sonstige Zuschläge / Ermäßigungen			

# Geänderte Schadenkalkulation akzeptieren und Abrufen der Schadenkalkulation nach VCS

Sie haben sich anhand des KVA-Abgleichs dazu entschieden, die vom Prüfdienstleister vorgenommenen Änderungen zu akzeptieren.

1

Klicken Sie auf "Änderung des Prüfers akzeptieren" zur Übernahme der geänderten Schadenkalkulation.

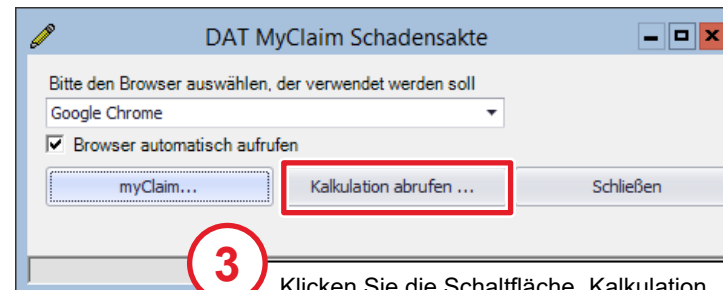


2

Der Status wechselt in "Freigegeben" und SPN wird automatisch informiert.

!

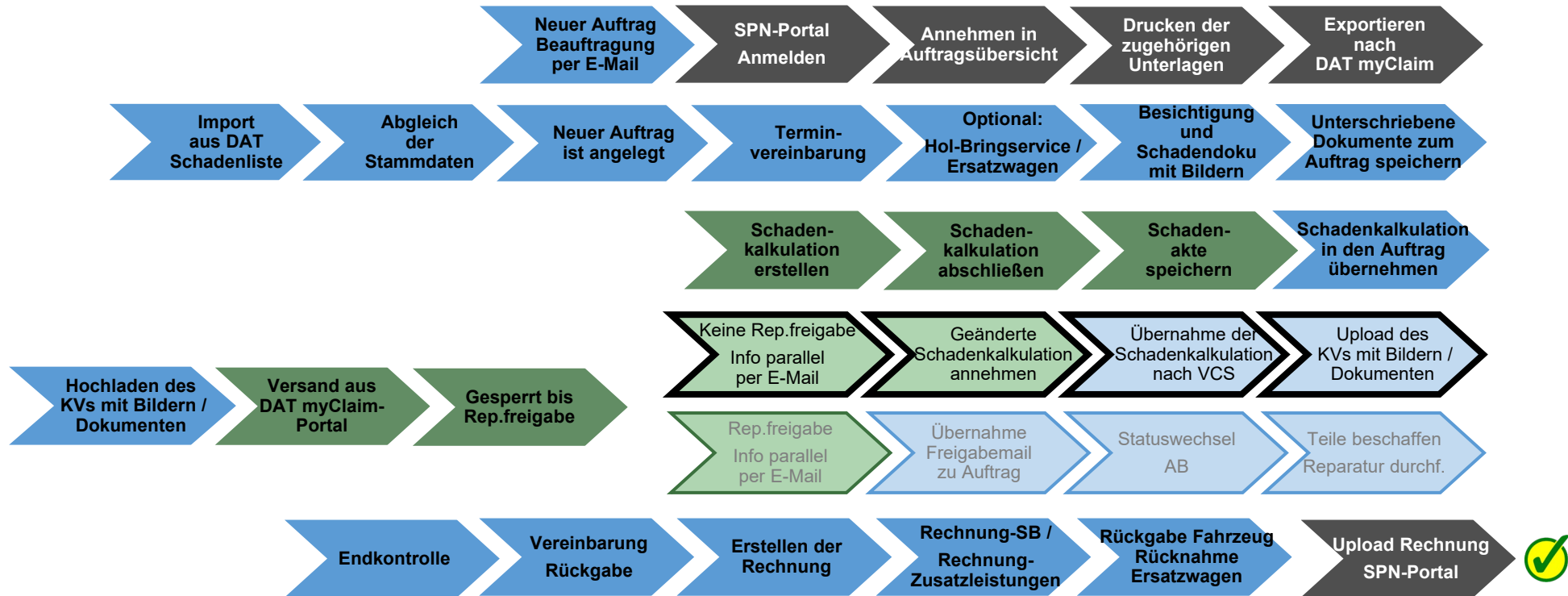
**Bitte beachten Sie:** Durch "Speichern und Verlassen" des DAT myClaim-Portals werden die Kalkulationsdaten nicht in den VCS-Auftrag übertragen. Dies geschieht durch das Abrufen aus dem VCS-Auftrag heraus oder über das Auswahlfenster.



3

Klicken Sie die Schaltfläche „Kalkulation abrufen“, um die Schadenkalkulation abzurufen, so dass Sie auch in VCS die aktuellen Daten haben.

# Stand des Workflows nach Rechnungs-Upload



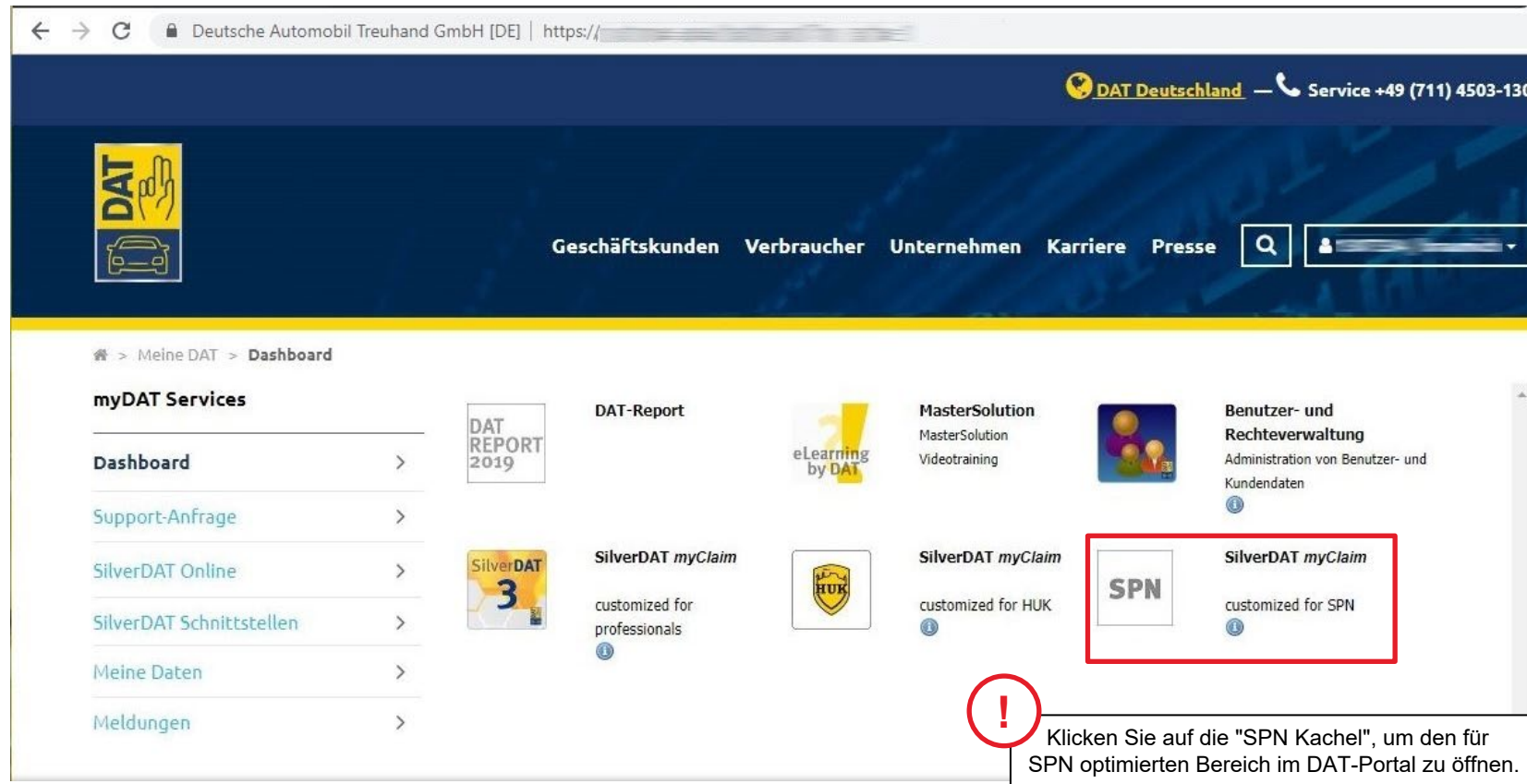
SPN-Portal=grau, VCS=blau, DAT=grün, blass und mit Rahmen = noch nicht erledigt, kräftige Farben ohne Rahmen = ist erledigt, schwarzer Rahmen = Sonderfall Reparaturfreigabe wurde nicht erteilt





# Optional - Anmeldung über das DAT myClaim-Dashboard

Optional können Sie im myClaim-Portal über die "SPN-Kachel" in den SPN-Bereich gelangen.  
Melden Sie sich über das DAT-Dashboard an und wechseln Sie hier zu "SPN".  
**Bitte beachten Sie:** Bearbeiten Sie die Aufträge immer im SPN-Bereich.



The screenshot shows the DAT myClaim dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the DAT logo, a search icon, and a user profile dropdown. Below this, a breadcrumb trail reads "Meine DAT > Dashboard". The main content area features a grid of service tiles. The "SilverDAT myClaim" tile, which is "customized for HUK" and includes an "SPN" sub-label, is highlighted with a red rectangular border. A red circle with an exclamation mark is positioned next to a callout box that reads: "Klicken Sie auf die 'SPN Kachel', um den für SPN optimierten Bereich im DAT-Portal zu öffnen."



# Versionshistorie

In der Versionshistorie sind Änderungen dieses Dokuments aufgeführt.

Version	Datum	Erläuterung	geändert durch
1.1	15.03.2021	Aktualisierung des Layouts	GRE
1.0	18.10.2019 17.09.2019 02.07.2019	Kleinere Änderungen bei einzelnen Bildern Kleinere Korrekturen Freigabe	GRE

## Kontakt und Support KSR



Sie haben Fragen, wir sind für Sie da!

### **KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH**

Adenauerstraße 13/1  
D-89233 Neu-Ulm

Sie erreichen uns **telefonisch** unter

**+49 (0) 731 / 20 555 - 0**

Per **Fax** unter

**+49 (0) 731 / 20 555 - 450**

### **Öffnungszeiten**

Montag - Donnerstag	08.00 bis 18.00 Uhr
Freitag	08.00 bis 16.30 Uhr

Erstellen Sie eine **Online Support Anfrage (OSA)**

[osa.ksredv.de](https://osa.ksredv.de)

und wir rufen zurück

Direkt per **E-Mail**

[support@ksredv.de](mailto:support@ksredv.de)

» bei technischen Fragen, Support

[info@ksredv.de](mailto:info@ksredv.de)

» bei Fragen zu Angeboten und Preisen, Vertrieb

» bei Fragen zu Rechnungen, Buchhaltung

## Kontakt und Support SPN



Bei Fragen zum SPN-Werkstattportal und den hierüber vermittelten Aufträgen wenden Sie sich an

### **SPN Service Partner Netzwerk GmbH**

Hansastraße 19  
80686 München

### **Homepage**

[www.spn-netz.de](http://www.spn-netz.de)

Sie erreichen die **SPN-Hotline** unter

**089 / 7676 3823**

Direkt per **E-Mail**

[schadenservice@spn-netz.de](mailto:schadenservice@spn-netz.de)