

# VCS Seminarunterlagen Auftragsbearbeitung im K&L-Betrieb

## Grundlagen Teil 1b

### Fallbeispiel 1 "Abwicklung einer typischen Fahrzeugreparatur"

©by KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH

Nummer: 1001

Stand: 31.05.2021

Autor: Braunmiller/Rigler/Strölin/Reinhard

# Copyright

Diese Dokumentation und die KSR-Software sind urheberrechtlich geschützt. Das Handbuch und das Programm dürfen ausschließlich für eigene Zwecke genutzt werden. Die Software darf ausschließlich zur einmaligen Installation und zum Zwecke der Datensicherung kopiert werden. Jede Lizenz der Software darf nur auf einem Computerarbeitsplatz oder durch Verwendung des Lizenzservers in einer Mehrplatzinstallation installiert werden. Die Software darf nicht geändert, angepasst, übersetzt oder vermietet werden. Die Software darf weder dekomprimiert noch disassembliert werden. Des weiteren dürfen Werkzeuge, die auf die Software zugreifen, ausschließlich die durch die Software zur Verfügung stehenden Schnittstellen verwenden. Es dürfen keine auf der Software basierenden Werkzeuge erstellt werden.

Diese Dokumentation und das Programm dürfen ohne schriftliche Genehmigung weder ganz noch teilweise vervielfältigt, veröffentlicht oder übertragen werden, gleichgültig auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln dies geschieht.

Copyright 2000-2021  
by KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH  
Adenauerstr. 13/1  
89233 Neu-Ulm Burlafingen  
Alle Rechte vorbehalten.

**Änderungen**, die dem technischen Fortschritt dienen und Irrtum bleiben vorbehalten.

Bei allen Fallbeispielen handelt es sich um typische Fallgestaltungen, nicht um reale Kundenfälle. Alle Namen und Daten sind frei erfunden. Ähnlichkeiten oder Übereinstimmungen mit Namen lebender Personen sind rein zufällig.

**Warenzeichen:** Im Handbuch genannte Firmen- und Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen. Windows ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation.

**Bildquellenverzeichnis:** #63917583, #67044696, #53594860, #74063967, #64477162, #66963149, #82454672, #71358092, #76294757 Urheber: Trueffelpix / Fotolia.com

## Fallbeispiel 1

Abwicklung einer ersten typischen Fahrzeugreparatur  
ohne Kalkulationssystem

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vom Fallbeispiel zum Prozess</b>	<b>5</b>	<b>Drucken im Status KV</b>	<b>27</b>
<b>Vom Prozess zum VCS Auftrag</b>	<b>6</b>	<b>Exkurs: Druckbereiche der VCS-Auftragsdokumente</b>	<b>28</b>
<b>Auftrag anlegen - „Rep.-Auftrag neu“ im Überblick</b>	<b>7</b>	<b>Aktueller Zeitpunkt: Reparaturfreigabe</b>	<b>29</b>
<b>Von „Rep.-Auftrag neu“ zum Auftrag</b>	<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Statuswechsel KV zu AB</li></ul>	
<b>Aktueller Zeitpunkt: 1. Kontakt</b>	<b>9</b>	<b>Aktueller Zeitpunkt: Druck Werkstattkarte</b>	<b>31</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Register „Vorgang“</li><li>• Register „Vorgang“ ergänzen<ul style="list-style-type: none"><li>– Welche Daten sind bereits vorhanden</li><li>– Bezeichnung und Notiz erfassen</li><li>– Eingang sowie Ausgang und ggfs. eine Notiz erfassen</li><li>– Exkurs: Terminassistent</li><li>– Exkurs: Besichtigung oder Eingang?</li></ul></li><li>• Register „Parameter“</li><li>• Auftrag wiederfinden</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Werkstattkarte drucken</li></ul>	
<b>Aktueller Zeitpunkt: Fahrzeug anschauen, kalkulieren</b>	<b>17</b>	<b>Aktueller Zeitpunkt: nach Bearbeitungsende</b>	<b>33</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Register „Fahrzeugdaten“</li><li>• Register „Fahrzeugdaten“ ergänzen</li><li>• Fahrzeugschein zum Fahrzeug hinterlegen</li><li>• Bilder zum Auftrag hinzufügen</li><li>• Register „Positionen“<ul style="list-style-type: none"><li>– „Ersatzteile“</li><li>– „Arbeitswerte“</li><li>– „Lackierung“</li><li>– „Alle / Summen“</li></ul></li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Neuer Status Rechnung</li></ul>	
		<b>Aktueller Zeitpunkt: Druck Rechnung</b>	<b>35</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Rechnung drucken</li><li>• Rechnung mit Rechnungsnummer</li></ul>	
		<b>Aktueller Zeitpunkt: Fahrzeug-Ausgang</b>	<b>38</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Auftragsliste - Universalsuchbegriff und Ansicht</li><li>• Auftragsliste – verfügbare Ansichten</li><li>• Auftrag - Schnellinfo</li></ul>	
		<b>Versionshistorie</b>	<b>43</b>
		<b>Kontakt und Support</b>	<b>44</b>
		<b>Schulungen bei KSR</b>	<b>44</b>

# Vom Fallbeispiel zum Prozess

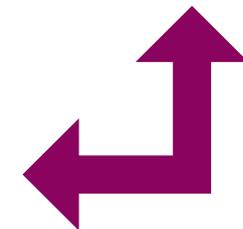
## Fallbeispiel einer typischen Fahrzeugreparatur:

- Frau Bauer ruft bei Ihnen an, schildert, sie hätte eine größere Schramme am rechten vorderen Kotflügel ihres BMW Z3 mit dem Kennzeichen GZ-ZP 670. Sie vereinbaren, dass Frau Bauer ihr Fahrzeug abends bei Ihnen im Betrieb abstellt und den Schlüssel in die Schlüsselbox wirft, was Frau Bauer auch macht. Der Fahrzeugschein befindet sich unter der Sonnenblende.
- Sie kalkulieren am nächsten Vormittag den Schaden und rufen wunschgemäß Frau Bauer mittags an und teilen mit, was die Reparatur kostet. Frau Bauer kommt noch am gleichen Abend vorbei. Sie übergeben ihr den Kostenvoranschlag und teilen den voraussichtlichen Fertigstellungstermin mit. Anschließend erteilt Frau Bauer die Reparatur-Freigabe und unterschreibt die Auftragsbestätigung.
- Am nächsten Tag bestellen Sie die Teile, drucken nach deren Eingang die Werkstattkarte aus und übergeben das Fahrzeug in die Werkstatt.
- Nach Ende der Reparatur mit abschließender Endkontrolle wird nachkalkuliert und dann die Rechnung gedruckt.
- Zum vereinbarten Termin erscheint Frau Bauer. Sie übergeben das Fahrzeug und kassieren die Rechnung.

## Prozess-Schritte

- 1 Kontakt
- 2 Fzg. Eingang
- 3 KV übergeben
- 4 Rep. freigabe
- 5 Teile bestellen
- 6 Druck W-Karte
- 7 Nach Endkont.
- 8 Druck Rechnung
- 9 Fzg. Ausgang

## Prozesssicht zum Fallbeispiel



# Vom Prozess zum VCS Auftrag



**1 Kontakt**

Anruf Frau Bauer; Anlage VCS-Auftrag im Status KV; Fahrzeugeingangsdatum erfassen

**2 Fzg. Eingang**

Danach Begutachtung des Fahrzeugs und Schadenskalkulation; KV drucken (Druckdatum KV wird automatisch gesetzt)

**3 KV übergeben**

Nach Beratung (nachfassen) erteilen der Rep.-Freigabe durch Frau Bauer; Vereinbarung Fertigstellungstermin (Ausgangsdatum setzen)

**4 Rep. freigabe**

Erzeugen Status AB (Rep.-Freigabe-Datum wird automatisch gesetzt) und drucken der AB; Unterschrift Frau Bauer auf der AB

**5 Teile bestellen**

Benötigte Teile laut AB bestellen

**6 Druck W-Karte**

Nach Eingang der bestellten Teile, Bearbeitungs-Start-Datum wird gesetzt; Übergabe in den Reparaturprozess

**7 Nach Endkont.**

Rückgabe Werkstattkarte; Bearbeitungs-Ende-Datum setzen; Fertigstellungsmeldung an Kunde; Erzeugung Status RE und Nachkalkulation

**8 Druck Rechnung**

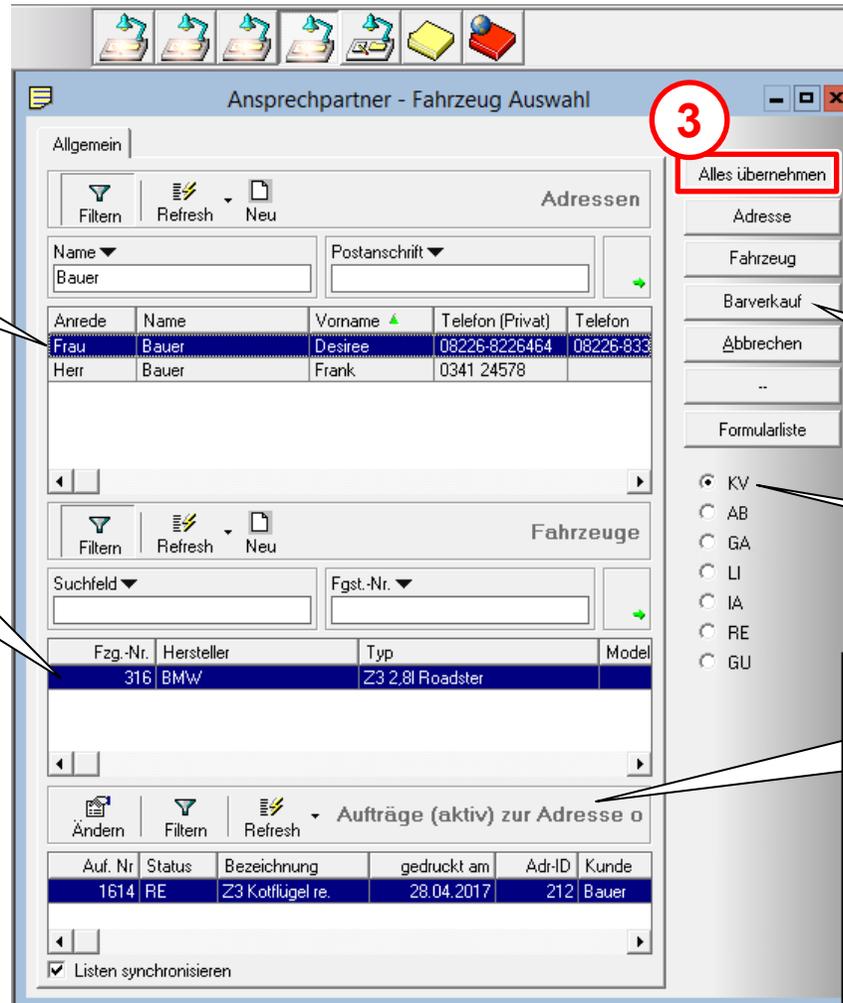
Nach der Nachkalkulation (Druckdatum-Rechnung wird automatisch gesetzt)

**9 Fzg. Ausgang**

Kassieren der Rechnung und Fahrzeugübergabe am Ausgangs-Datum zur vereinbarten Uhrzeit.

# Auftrag anlegen über Auswahl des Ansprechpartner und des Fahrzeugs - "Rep.-Auftrag neu" im Überblick

- Wechseln Sie nun zum 4. Desktop und klicken in Ihren Favoriten auf "Reparatur-Auftrag neu".
- Die Maske um einen neuen Werkstattauftrag anzulegen öffnet sich auf Desktop 4.



**1** Sie haben das Filterkriterium "Name" eingestellt und nach "Bauer" gefiltert, die Adresse wird angezeigt.

**2** Der BMW Z3 von Frau Bauer ist ebenfalls bereits in den Stammdaten vorhanden. Für Frau Bauer gibt es keine weiteren Fahrzeuge in den Stammdaten.

**3** Übernehmen Sie mit "Alles übernehmen" sowohl die Adresse von Frau Bauer, als auch das Fahrzeug, den BMW Z3 in den neuen Auftrag.

Lassen Sie uns nun die Auftragsneuanlage für unser konkretes Fallbeispiel komplett durchführen.

Alternativ können Sie in der Auftragsliste auf "Neu" → "Kostenvoranschlag" klicken, um die Auswahl des Ansprechpartner und des Fahrzeugs für einen neuen Auftrag zu öffnen.

Sollte der gesuchte Ansprechpartner nicht angezeigt werden, ist also noch nicht in den Stammdaten angelegt, können Sie von hier aus mit dem Menüpunkt "Neu" den Kunden anlegen.

Mit "Barverkauf" können Sie Kassengeschäfte abwickeln, also z. B., den Verkauf von Wischblättern an einen anonymen Kunden.  
**Tipp:** Verwenden Sie die Schaltfläche "Barverkauf" auch für Preisabfragen oder zur Vorab-Kalkulation.

Status KV für einen neuen Auftrag ist voreingestellt.

Offene, noch nicht abgeschlossene Aufträge des Kunden werden hier aufgelistet.

- Es gibt zur Zeit keine laufenden Aufträge von Frau Bauer.
- Sollte hier ein offener Auftrag für die gewählte Adresse stehen, kontrollieren Sie bitte, ob dies nicht bereits der Auftrag ist, den Sie soeben anlegen möchten. Nur wenn dies nicht der Fall ist, legen Sie wirklich einen neuen Auftrag an.
- **Wichtig:** Diese Liste ist nicht bezogen auf das gewählte Fahrzeug, sondern nur auf die gewählte Adresse!

# Von "Rep.-Auftrag neu" zum Auftrag

Ansprechpartner - Fahrzeug Auswahl

Allgemein

Adressen

Name: Bauer

Postanschrift:

Anrede	Name	Vorname	Telefon (Privat)	Telefon
Herr	Bauer	Frank	0341 24578	
Frau	Bauer	Desiree	08226-8226464	08226-833

Fahrzeuge

Suchfeld:

Fzg.-Nr.	Hersteller	Typ	Model
316	BMW	Baureihe 1 Lim. 5-trg. (F20)	120d

Alles übernehmen

Mit "Alles übernehmen" wird nun ein neuer Auftrag mit Adresse und Fahrzeug im Status KV angelegt.

Im Feld "Bezeichnung" können Variablen verwendet werden. Diese sind frei wählbar. Je nach Zusammensetzung kann die Auflösung der Variablen jedoch sehr lang ausfallen. Die "Bezeichnung" des Auftrags findet in vielen Formularen und Ausdrucken Verwendung. Wir empfehlen einen manuellen Eintrag mit einem "sprechenden" Ausdruck.

Kostenvorschlag für [ Bauer Desiree ] #0203# [ HV-Nr.: 0 / TV-Nr.: ]

Bezeichnung: #0203#

Kunden / Auftragsinfos

Frau Desiree Bauer

89346 Bibertal, Happach

Terminvereinbarung / Planung

Eingang: 0:00

Ausgang: 0:00

Bearbeitungs Ende: 0:00

Verlauf

Letzte Tätigkeit: 0:00

Bearbeitungs Start: 0:00

Bearbeitungs Ende: 0:00

Teile bestellt: 0:00

Teile geliefert: 0:00

Status geöffnet (Kostenvorschlag)

Druckdatum:

KV - Nr.:

Leistung am:

Gesamt Status

Bearbeitungsstatus: ohne

Kostenvorschlag

Gedruckt am:

Zahlung: keine

Mahnstatus: 0

Fahrzeug Infos

Fahrzeug

GZ-ZP 670

BMW Baureihe 1 Lim. 5-trg. (F20) (2011->)

KM 34450

Notiz

## Wichtig!

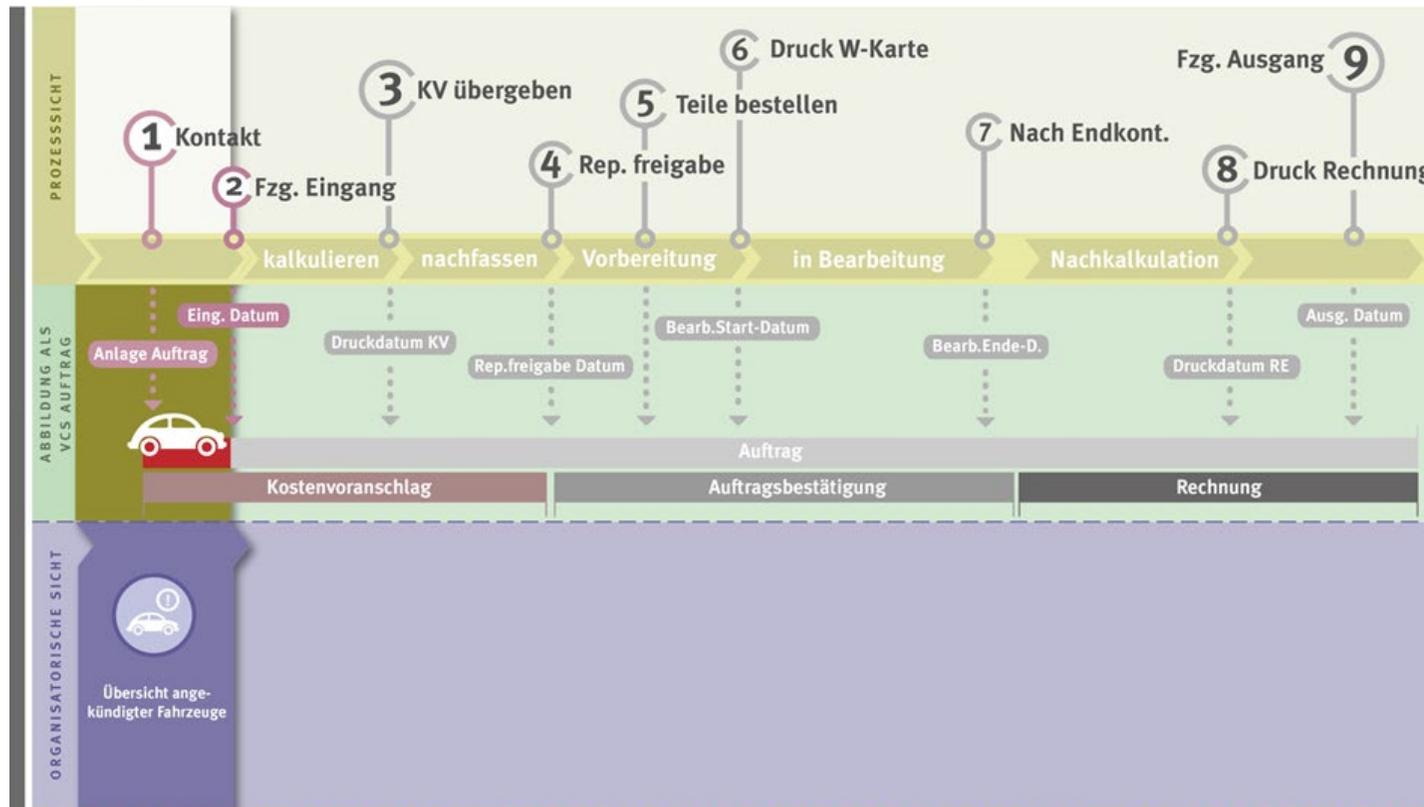
- Werden mehrere Fahrzeuge eines Kunden aufgelistet, ist immer das oberste Fahrzeug markiert.
- Wählen Sie das Fahrzeug für diesen Auftrag aus, in dem Sie es durch Anklicken blau markieren.

# Aktueller Zeitpunkt: 1. Kontakt

Aktuell

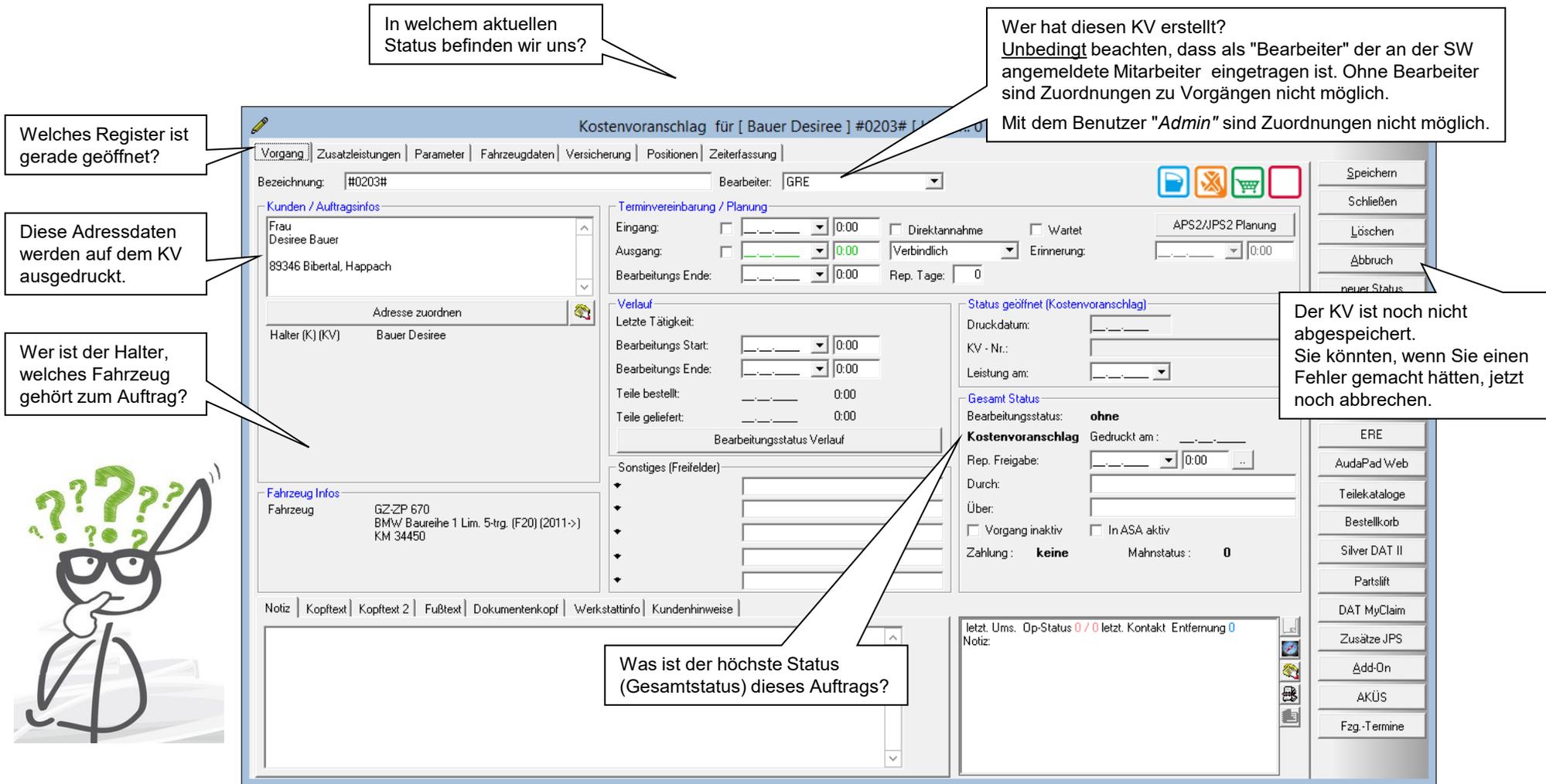
## Wo befinden wir uns im Prozess?

- 1. Kontakt, Telefonat mit Frau Bauer, in dem sie ihr Problem schildert und mit Ihnen die weitere Vorgehensweise vereinbart.



# Auftrag neu - Register "Vorgang"

**Register "Vorgang":** Welche Daten sind am Anfang automatisch im KV vorhanden?



**Welches Register ist gerade geöffnet?**

**In welchem aktuellen Status befinden wir uns?**

**Wer hat diesen KV erstellt?**  
Unbedingt beachten, dass als "Bearbeiter" der an der SW angemeldete Mitarbeiter eingetragen ist. Ohne Bearbeiter sind Zuordnungen zu Vorgängen nicht möglich.  
Mit dem Benutzer "Admin" sind Zuordnungen nicht möglich.

**Welche Adressdaten werden auf dem KV ausgedruckt?**

**Wer ist der Halter, welches Fahrzeug gehört zum Auftrag?**

**Was ist der höchste Status (Gesamtstatus) dieses Auftrags?**

**Der KV ist noch nicht abgespeichert. Sie könnten, wenn Sie einen Fehler gemacht hätten, jetzt noch abrechnen.**

**Cost Center:** #0203#

**Employee:** GRE

**Customer / Order Info:**  
Frau Desiree Bauer  
89346 Bibertal, Happach

**Address:** Adresse zuordnen

**Holder (K) (KV):** Bauer Desiree

**Vehicle Info:**  
Fahrzeug: GZ-ZP 670  
BMW Baureihe 1 Lim. 5-trg. (F20) (2011->)  
KM 34450

**Terminvereinbarung / Planung:**  
Eingang: 0:00  
Ausgang: 0:00  
Bearbeitungs Ende: 0:00

**Verlauf:**  
Letzte Tätigkeit:  
Bearbeitungs Start: 0:00  
Bearbeitungs Ende: 0:00  
Teile bestellt: 0:00  
Teile geliefert: 0:00

**Status geöffnet (Kostenvorschlag):**  
Druckdatum:  
KV - Nr.:  
Leistung am:

**Gesamt Status:**  
Bearbeitungsstatus: ohne

**Kostenvorschlag:**  
Rep. Freigabe: 0:00  
Durch:  
Über:  
Zahlung: keine  
Mahnstatus: 0

**Buttons:** Speichern, Schließen, Löschen, Abbruch, neuer Status

**Navigation:** ERE, AudaPad Web, Teilekataloge, Bestellkorb, Silver DAT II, Partslist, DAT MyClaim, Zusätze JPS, Add-On, AKÜS, Fzg.-Termine

**Bottom Bar:** Notiz, Kopftext, Kopftext 2, Fußtext, Dokumentenkopf, Werkstattinfo, Kundenhinweise

**Bottom Right:** Letzt. Ums. Op-Status 0 / 0, Letzt. Kontakt Entfernung 0, Notiz:



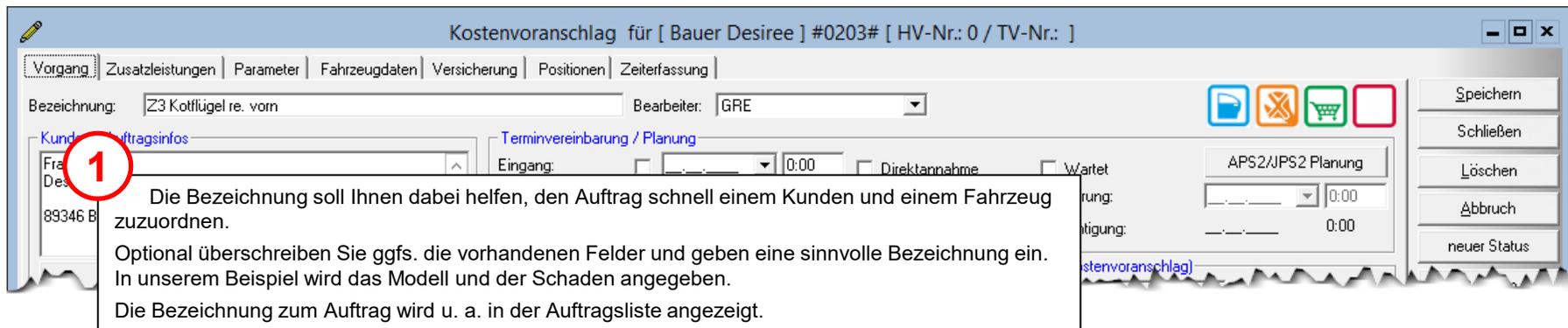
# Auftrag neu - in Register "Vorgang" Bezeichnung und Notiz erfassen

**Register "Vorgang":** Erfassen der fehlenden Informationen.

Auf der nächsten Seite sehen Sie, wie Fzg.-Eingang und Fzg.-Ausgang erfasst werden.

## Welche Auftragsinformationen fehlen?

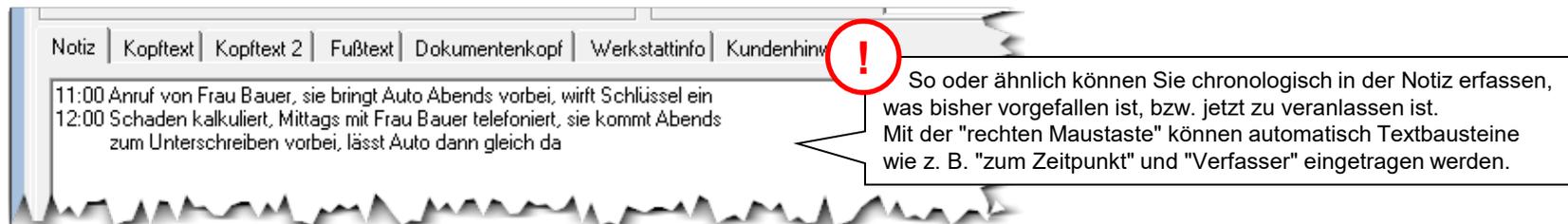
- "Sprechende" Bezeichnung zum schnellen Zuordnen des Auftrags
- Kurzbeschreibung warum und wie das Fahrzeug zu uns kommt (Bezeichnung, Notiz).
- Wann liefert Frau Bauer ihren BMW an?
- Wann kann sie ihr "fertiges Fahrzeug" wieder in Empfang nehmen?



Die Bezeichnung soll Ihnen dabei helfen, den Auftrag schnell einem Kunden und einem Fahrzeug zuzuordnen.

Optional überschreiben Sie ggfs. die vorhandenen Felder und geben eine sinnvolle Bezeichnung ein. In unserem Beispiel wird das Modell und der Schaden angegeben.

Die Bezeichnung zum Auftrag wird u. a. in der Auftragsliste angezeigt.



So oder ähnlich können Sie chronologisch in der Notiz erfassen, was bisher vorgefallen ist, bzw. jetzt zu veranlassen ist.

Mit der "rechten Maustaste" können automatisch Textbausteine wie z. B. "zum Zeitpunkt" und "Verfasser" eingetragen werden.

# Auftrag neu - in Register "Vorgang" Eingang sowie Ausgang und ggfs. eine Notiz erfassen

- 1** Die nächsten Daten, die erfasst werden, sind "Eingang" und geplanter "Ausgang".  
**Hinweis:** In der Auftragsliste basieren die Ansichten "Fahrzeug Ein-/Ausgang" und "Anbieten, KV erstellen" auf dem hier erfassten Eingangsdatum.

Kostenvorschlag für [ Bauer Desiree ] #0203# [ HV-Nr.: 0 / TV-Nr.: ]

Vorgang | Zusatzleistungen | Parameter | Fahrzeugdaten | Versicherung | Positionen | Zeiterfassung

Bezeichnung: Z3 Kotflügel re. vorn    Bearbeiter: GRE

Kunden / Auftragsinfos: Frau Desiree Bauer, 89346 Bibertal, Hapbach

Terminvereinbarung / Planung: Eingang: 0:00, Ausgang: 0:00, Bearbeitungs Ende: 0:00, Rep. Tage: 6, Erinnerung: 0:00

Buttons: Speichern, Schließen, Löschen, Abbruch

- 5** Nun speichern Sie den KV erstmals ab und erkennen dann Veränderungen in Ihrem KV.

- 2** Nach dem Eingangstermin erfassen Sie den geplanten Fzg.-Ausgangstermin. Legen Sie über die Auswahl "Verbindlich / Unverbindlich" den Status fest: grün zeigt an, dass der Termin unverbindlich ist, rot zeigt an, dass der Termin verbindlich vereinbart wurde.

- 3** Optional können Sie einen Erinnerungstermin erfassen.

Kostenvorschlag für [ Bauer Desiree ] #0203# [ HV-Nr.: 1614 / TV-Nr.: ]

Bezeichnung: Z3 Kotflügel re. vorn    Bearbeiter: GRE

Kunden / Auftragsinfos: Frau Desiree Bauer, 89346 Bibertal, Hapbach

Terminvereinbarung / Planung: Eingang: 03.03.2017 9:00, Ausgang: 08.03.2017 16:00, Bearbeitungs Ende: 0:00, Rep. Tage: 6, Erinnerung: 0:00

Buttons: Speichern, Schließen, Löschen, Abbruch

Callout box: Der KV erhält durch das Speichern eine automatisch erzeugte Auftragsnummer. Die Bezeichnung wird in der Kopfzeile des Auftrags mit angezeigt.

Notiz | Kopftext | Kopftext 2 | Fußtext | Dokumentenkopf | Werkstattinfo | Kundenhinweise

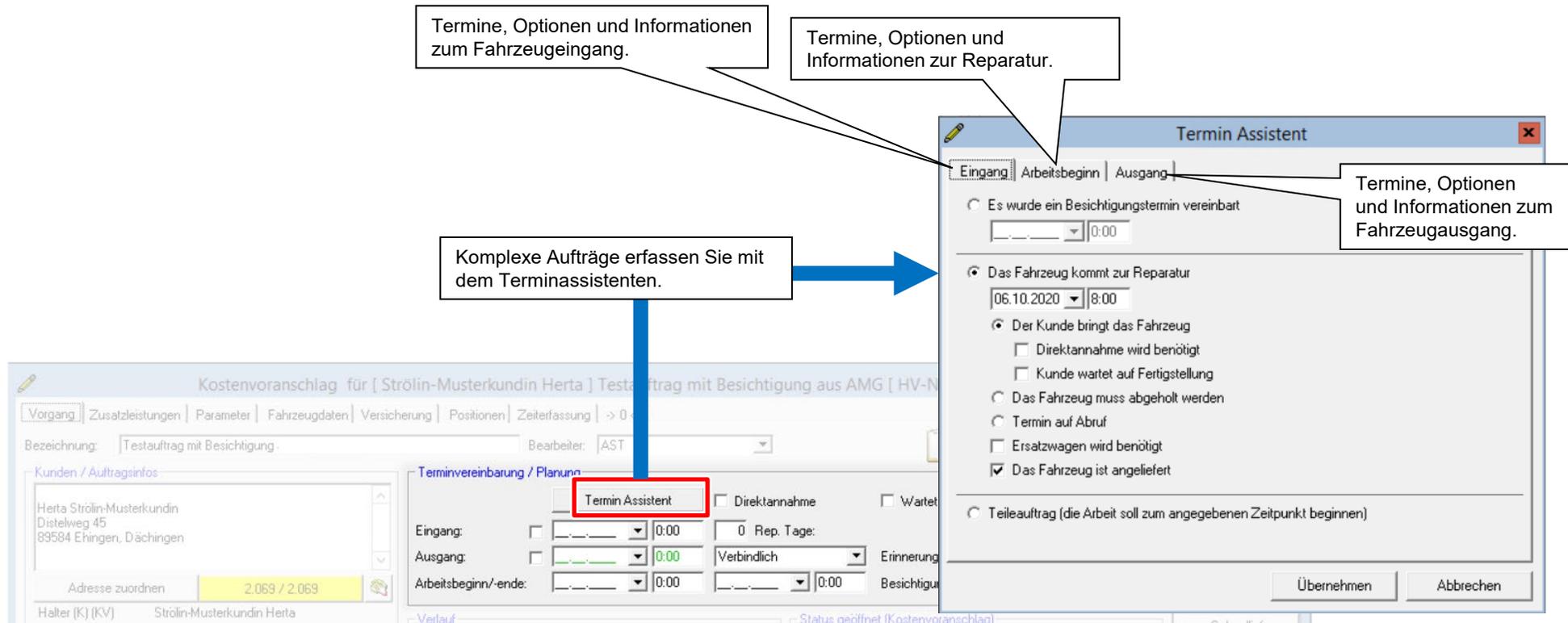
11:00 Anruf von Frau Bauer, sie bringt Auto Abends vorbei, wirft Schlüssel ein  
12:00 Schaden kalkuliert, Mittags mit Frau Bauer telefoniert, sie kommt Abends zum Unterschreiben vorbei, lässt Auto dann gleich da

- 4** So oder ähnlich können Sie chronologisch in der Notiz erfassen, was bisher vorgefallen ist, bzw. jetzt zu veranlassen ist. Mit der "rechten Maustaste" können automatisch Textbausteine wie z. B. "zum Zeitpunkt" und "Verfasser" eingetragen werden.

# Exkurs: Terminassistent

Mit Hilfe des sog. Terminassistenten können Sie Besichtigungen, den Fahrzeugeingang und -ausgang sowie den Arbeitsbeginn komfortabel planen und erfassen.

**Hinweis:** Ausführliche Informationen zur Nutzung des Terminassistenten finden Sie im Dokument „1009 VCS - Terminassistenten“.



Termin Assistent

Eingang | Arbeitsbeginn | Ausgang

Termine, Optionen und Informationen zum Fahrzeugeingang.

Termine, Optionen und Informationen zur Reparatur.

Termine, Optionen und Informationen zum Fahrzeugausgang.

Komplexe Aufträge erfassen Sie mit dem Terminassistenten.

Es wurde ein Besichtigungstermin vereinbart

Das Fahrzeug kommt zur Reparatur

Der Kunde bringt das Fahrzeug

Das Fahrzeug muss abgeholt werden

Termin auf Abruf

Teilauftrag (die Arbeit soll zum angegebenen Zeitpunkt beginnen)

Übernehmen Abbrechen

Kostenvoranschlag für [ Strölin-Musterkundin Herta ] Testauftrag mit Besichtigung aus AMG [ HV-N

Vorgang | Zusatzleistungen | Parameter | Fahrzeugdaten | Versicherung | Positionen | Zeiterfassung | > 0

Bezeichnung: Testauftrag mit Besichtigung

Bearbeiter: AST

Kunden / Auftragsinfos:

Herta Strölin-Musterkundin  
Distelweg 45  
89584 Ehingen, Dächingen

Adresse zuordnen 2.069 / 2.069

Terminvereinbarung / Planung

Termin Assistent

Direktannahme

Wartet

Eingang: 0:00

0 Rep. Tage:

Ausgang: 0:00

Verbindlich

Erinnerung

Arbeitsbeginn/-ende: 0:00

Besichtigu

Verlauf

Status geöffnet (Kostenvoranschlag)

# Exkurs: Besichtigung oder Eingang?

Einen Besichtigungstermin vereinbaren Sie, um den Auftragsumfang bei der Besichtigung zu beurteilen und dem Kunden daraufhin ein Angebot zu unterbreiten. Nach der Unterbreitung des Angebots, mündlich oder in Form eines Kostenvoranschlags, wird der Auftrag erteilt oder nicht.

Typische Gründe, für die Nichterteilung bzw. für die unverbindliche Vorab-Besichtigung sind:

- Im Moment zu teuer/kein Geld
- Kunde möchte das Fahrzeug bei einer anderen Werkstatt vorstellen (Vergleichsangebot)
- Verdacht auf Totalschaden

Wird der Auftrag erteilt, folgt nach dem Besichtigungstermin die Festlegung des Eingangstermins zu dem das Fahrzeugs zur Reparatur gebracht wird und der Status des Auftrags erhöht sich dadurch.

**Hinweis:** Der Auftragsstatus „Besichtigung“ wird angezeigt, sofern ein Besichtigungstermin erfasst ist und kein Eingangstermin und kein geplanter Arbeitsbeginn verfügbar sind.

Kostenvoranschlag für [ Bauer Desiree ] Z3 Kotflügel re. vorn [ HV-Nr.: 7224 / TV-Nr.: ]

Vorgang | Zusatzleistungen | Parameter | Fahrzeugdaten | Versicherung | Positionen | Zeiterfassung | > 0 <

Bezeichnung: Z3 Kotflügel re. vorn | Bearbeiter: GRE

**B** ✕ 🛒 □ | Speichern | Schließen

Kunden / Auftragsinfos

Frau  
Desiree Bauer  
89346 Bibertal, Happach

Adresse zuordnen | 4.544 / 4.544

Halter (K) (KV) | Bauer Desiree

Terminvereinbarung / Planung

Termin Assistent |  Direktannahme |  Wartet | Plan

Eingang:  | 0:00 | 0 Rep. Tage:

Ausgang:  | 0:00 | Verbindlich | Erinnerung:

Arbeitsbeginn/-ende: | 0:00 | | 0:00 | **Besichtigung: 03.03.2017 | 09:00**

Verlauf

Letzte Tätigkeit:

Arbeitsbeginn: | 0:00

Arbeitsende: | 0:00

Teile bestellt: 0:00

Status geöffnet (Kostenvoranschlag)

Druckdatum: |

KV - Nr.: |

Leistung am: |

Gesamt Status

neuer status | Druck & Versand | Schnellinfo | Job's | Bilder | ERE

Aufträge mit einem Besichtigungstermin sind mit diesem Symbol gekennzeichnet.

# Auftrag neu - Register "Parameter"

**Register "Parameter":** Welche Informationen sind von Anfang an automatisch im KV vorhanden?

Auftragsparameter und Stamm-Nr. sind schnell auffindbar durch die Position oben links.

Referenz-Angaben sind in einem Block zusammengefasst.

Zusätzliche Lohnfelder sind "LohnAW4" und "LohnAW5".

- AW-Preise und andere Auftragskonditionen sind bereits vorhanden, da Sie mit den Adressdaten von Frau Bauer als Privatkunde hinterlegt sind, und somit automatisch in den neuen Auftrag übernommen wurden.
- Möchten Sie ausnahmsweise den Stundensatz ändern, können Sie dies hier tun.

### Welche Auftragsinformationen fehlen?

Für Ihren Auftrag ist alles vorhanden, Sie sehen auch mit welchen Stundensätzen unterschiedliche Arbeiten verrechnet werden sollen.

Das Telefonat mit Frau Bauer ist nun zu Ende. Weitere Daten brauchen/können im Moment nicht erfasst werden.

Kostenvoranschlag für [ Bauer Desiree ] Baureihe 1 Lim. 5-trg. (F20) (2011->) [ HV-Nr.: 1614 / TV-Nr.: ]

Vorgang | Zusatzleistungen | **Parameter** | Fahrzeugdaten | Versicherung | Positionen | Zeiterfassung

**Auftrags-Parameter**

Kontenklasse: Auftrags-Standard  
Bankverbindung: Keine Bankverbindung  
KV Typ: KV vor Rep. Beginn (eigener Schaden)  
Stamm-Nr.: 1605  
 Fzg. und Bearbeitungsstatus aus Stamm-Auftrag synchronisieren  
 Auftrag nicht in Ein- Ausgangslisten anzeigen

**Referenzen Schadensnetze / Kalkulationssysteme**

Ext. Referenz:  
AudaNet Referenz: B4297375-206F-F593-3941-D1630334991B  
Schadenmittler-Nr.:  
HUK Service Nr.:

**Zahlungsziele**

Zahlungsziel: 0 Tage  
Skonto-Zahlungsziel: 0 Tage  
Skonto in Prozent: 0,00  
Zahlungsweise: Rechnung

**Karosserie / Mechanik**

Lohn AW1	77,00 €
Lohn AW2	77,00 €
Lohn AW3	65,00 €
Lohn AW4	65,00 €
Lohn AW5	65,00 €
ET-Zuschlag %	0,00 %

**Lackierung**

Lohn: 99,00 €  
Lackindex 1: 1,200  
Lackindex 2: 1,000  
Pearl Zuschlag: 0,00  
Mat. aus Lohn %: 0,00  
 Mat. aus Lohn % auf Einzelposition berechnen  
Lohn enthält: 0,00 % Material

**Zeitfaktoren**

Instandsetzung: 12 AW  
Lackierung: 12 AW

**Zuschläge / Rabatte**

Bezeichnung	Wert	Min-€	Max-€
-Lohnrabatt PG 1-3	0,00	0,00 €	0,00 €
-Lohnrabatt Lack	0,00	0,00 €	0,00 €
-Materialrabatt Lack	0,00	0,00 €	0,00 €
+Umweltzuschlag	0,00	0,00 €	0,00 €
-Ersatzteilerabatt	0,00	0,00 €	0,00 €
+ Heizölzuschlag	0,00	0,00 €	0,00 €
+Kleinteilzuschlag	3,00	0,00 €	0,00 €
-Ges. Rabatt	0,00	0,00 €	0,00 €

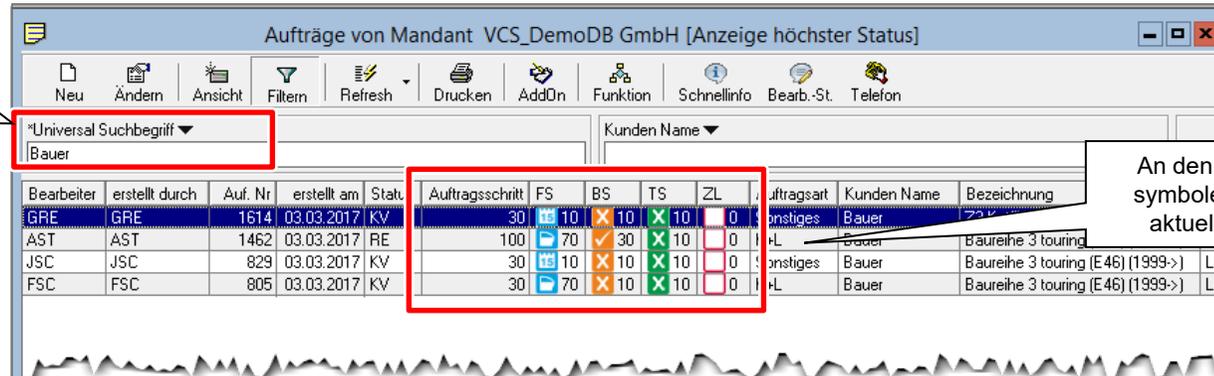
Rabattgutschrift aktivieren  
 Sofort erstellen  erst nach Zahlung  
 Ab Status Rechnung übernehmen  
Empfänger:

Speichern  
Schließen  
Löschen  
Abbruch  
neuer Status  
Drucken  
Schnellinfo  
Job's  
Bilder  
ERE  
AudaPad Web  
Teilekataloge  
Bestellkorb  
Silver DAT II  
Partslit  
DAT MyClaim  
Zusätze JPS  
Add-On  
Aktus

# Auftrag wiederfinden

Mit Hilfe der Auftragsliste (Menü "Stammdaten | Auftragsliste" oder bei Favoriten) finden Sie den Auftrag von Frau Bauer schnell wieder.

Mit dem Suchmerkmal "Universal Suchbegriff" können Sie Aufträge z. B. nach dem Namen oder dem Kennzeichen suchen.



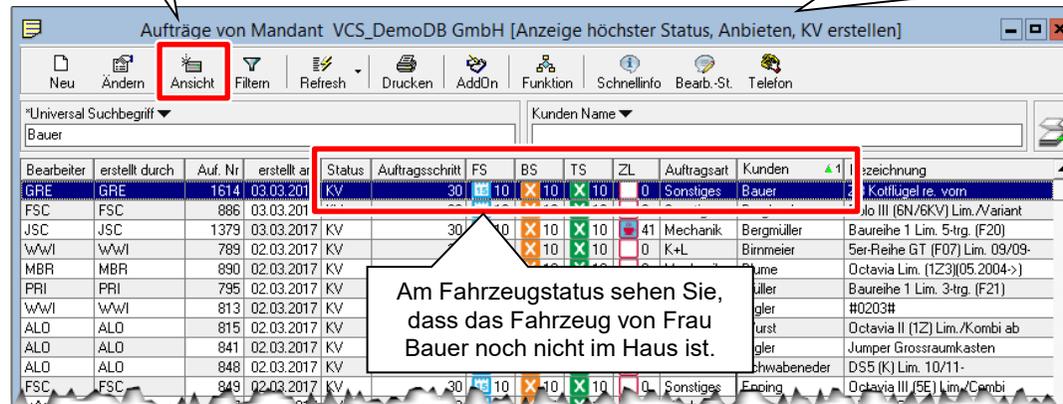
An den Statusinformationen und -symbolen erkennen Sie sofort den aktuellen Stand jedes Auftrags.

Die Auftragsliste ist ein wichtiges Instrument bei Ihrer täglichen Arbeit.

Sie finden damit schnell heraus, bei welchen Aufträgen welcher Auftragsschritt ansteht, z. B. Kostenvoranschlag erstellen oder ausstehende Reparaturfreigabe einholen.

Über die Schaltfläche "Ansicht" können Sie Aufträge nach vielen Kriterien filtern.

Die Auswahl "Anbieten, KV erstellen" zeigt alle Aufträge, die noch kalkuliert werden müssen, einschließlich Frau Bauers Auftrag.



Am Fahrzeugstatus sehen Sie, dass das Fahrzeug von Frau Bauer noch nicht im Haus ist.

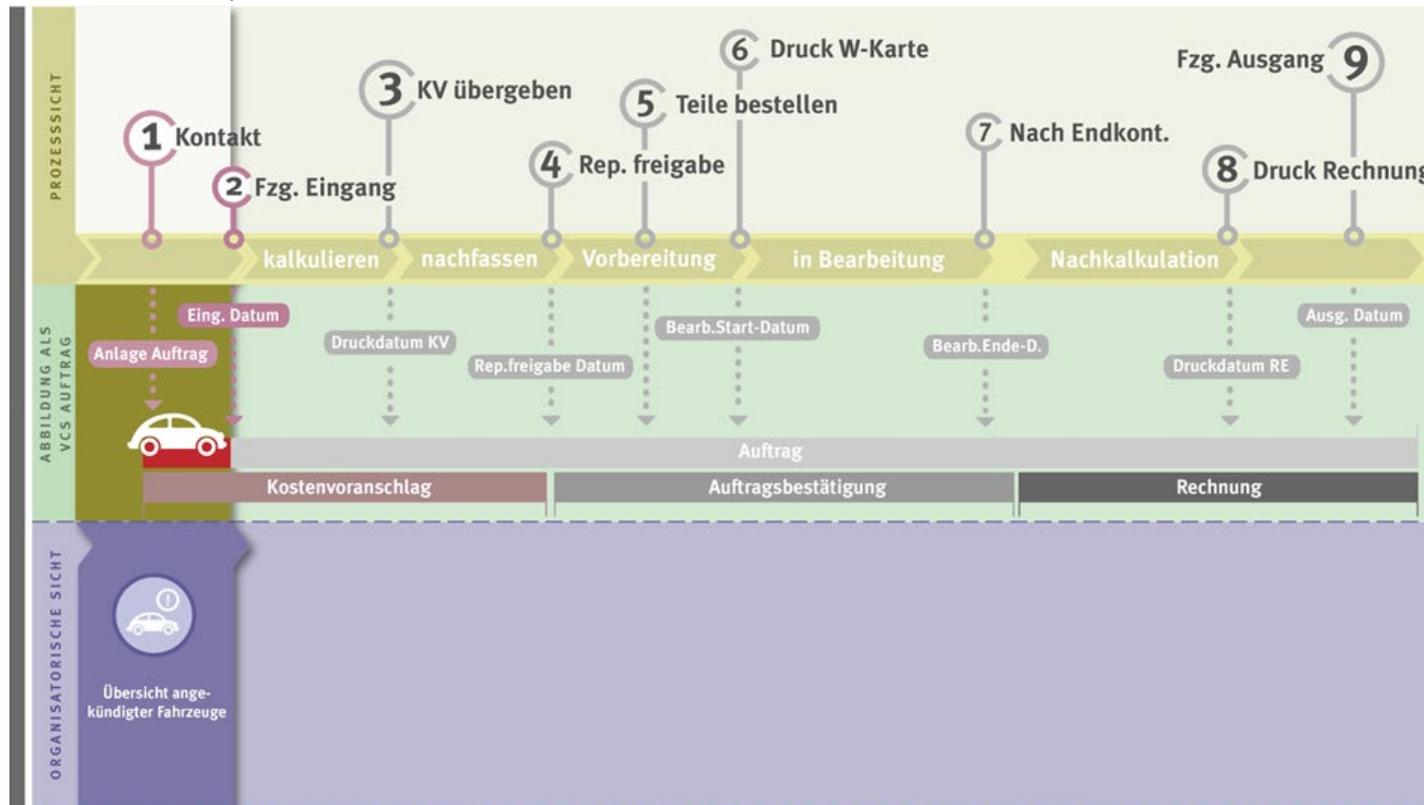
**Hinweis:** Ausführliche Informationen zur Nutzung des Universal-Suchbegriffs und über die verfügbaren Ansichten finden Sie am Ende des Fallbeispiels.

# Aktueller Zeitpunkt: Fahrzeug anschauen, kalkulieren

Aktuell

## Wo befinden wir uns im Prozess?

- Am nächsten Morgen: Frau Bauer hatte am Vorabend ihren BMW Z3 gebracht.
- Jetzt soll das Fahrzeug gecheckt, Bilder gemacht, Fahrzeugschein eingescannt und der Schaden kalkuliert werden.



# Auftrag neu - Register "Fahrzeugdaten"

**Register "Fahrzeugdaten":** Welche Informationen sind von Anfang an automatisch im KV vorhanden?

**KM-Stand bei Eingang:**  
Der hier eingetragene Stand überschreibt den (evtl.) vorhandenen Wert im Stammfahrzeug

**KM-Stand bei Ausgang:**  
Der hier eingetragene Stand ist der aktuellste Wert. Er überschreibt den (evtl.) vorhandenen Wert im Stammfahrzeug

**KM-Stand Kd (Kunde):**  
Stand laut Kunde; dieser Wert ist rein informativ und wird nicht zum Stammfz zurückgeschrieben.

Über "Bearbeiten" können Sie die Fahrzeugdetails direkt öffnen. Mit "Entfernen" wird das Fahrzeug aus dem Auftrag gelöscht.

Die Daten aller eingetragenen Fahrzeugtermine sehen Sie hier. Sind Fahrzeugdokumente hinterlegt, werden diese Schaltflächen aktiviert. Über diese können Sie auf die Dokumente zugreifen.

TerminTyp	Nächster	Letzter
Kundendienst	10.01.2018	10.01.2017
AU 36/24	01.02.2018	25.02.2015
HU 36/24	25.02.2018	25.02.2015

**Wichtig: Stammdaten!**

- Die sichtbaren Fahrzeugdaten zu diesem Fahrzeug sind Stammdaten. Grau hinterlegte Daten sind nur in den Fahrzeugdetails selbst änderbar über die Schaltfläche "Bearbeiten"
- "KM-Stand" und "HU" können jedoch direkt im Auftrag an den aktuellen Stand angepasst werden und werden mit den Fahrzeugdetails synchronisiert

# Auftrag neu - Register "Fahrzeugdaten" ergänzen

**Register "Fahrzeugdaten":** Erfassen der fehlenden Informationen.

**Welche Auftragsinformationen fehlen?**

- Kontrollieren Sie, ob alle weiteren notwendigen Daten vorhanden sind. In unserem Beispiel sind keine weiteren Änderungen erforderlich.
- Der Fahrzeugschein soll zum Fahrzeug hinterlegt werden.

Über "Fzg.-Kennz. Druck" können Sie ein Kennzeichnungsblatt mit den wichtigsten Informationen zum Auftrag ausdrucken. Dieses wird gut sichtbar ins Fahrzeug gelegt.

**Hinweis:**

- Beim "Speichern" wird der Auftrag nicht geschlossen, sondern er bleibt zur weiteren Bearbeitung geöffnet.
- "Schließen" löst Speichern und Schließen des Auftrags aus.

TerminTyp	Nächster	Letzter
Kundendienst	10.01.2018	10.01.2017
AU 36/24	01.02.2018	25.02.2015
HU 36/24	25.02.2018	25.02.2015

Auftrag Nr.: 1614  
Kfz-Kennzeichen: GZ-ZP 670  
Anlieferung: 03.03.2017 09:00  
Abholung: 08.03.2017 16:00  
Ende-Barcode für Bilderfassung:

Dienstag, 17. April 2017 10:28:48 Uhr

# Auftrag neu - Fahrzeugschein zum Fahrzeug hinterlegen

**Register "Fahrzeugschein":** zuvor eingescanntem Fzg.-Schein dem Fzg. zuordnen.

1 Öffnen Sie mit "Bearbeiten" die Stammdaten dieses Fahrzeugs.

TerminTyp	Nächste	Letzter
Kundendienst	10.01.2015	10.01.2017
AU 36/24	01.02.2015	25.02.2015
HU 36/24	25.02.2015	25.02.2015

2 Im Register "Fzg.-Schein" der Fahrzeug-Stammdaten ziehen Sie das gescannte Dokument per "Drag & Drop" in die Stammdaten. Optional wählen Sie "Neu", um den Ordner zu öffnen, in dem der gescannte Fahrzeugschein gespeichert ist.

3 Um Speicherplatz zu sparen, kann die Ursprungsdatei gelöscht werden.

4 Klicken Sie "Speichern", um die Fahrzeugstammdaten zu schließen und in den Auftrag zurück zu kehren.

Frage: Wollen Sie die Ursprungsdatei löschen?

Ja Nein

# Auftrag neu: Bilder zum Auftrag hinzufügen

Wie ordne ich vorhandene Bilder dem Auftrag manuell zu?

**1** Sie klicken im Auftrag auf "Bilder", um Fotos des Schaden-Fahrzeugs zuzuordnen.

**2** Sie klicken auf "Neu", um das Fenster "neues Bild" zu öffnen.

**3** Sie wählen dann den Ordner, in dem sich Ihre Bilder befinden.

**4** Klicken Sie bei gedrückter Strg-Taste die Bilder an, die Sie dem Auftrag hinzufügen möchten (hier alle 3 Bilder).

**5** Klicken Sie auf "Übernehmen".

**6** Beenden Sie den Vorgang mit dem Tür-Symbol.

Bei Bedarf können Sie den Bildtyp ändern.

Bei Besonderheiten können Sie ein Bild anklicken und eine Bildbeschreibung erfassen.

**Hinweise:**

- Nach dem "Schließen" der Bilder-Maske zeigt ein Fotoapparat-Symbol an, ob und wie viele Bilder(3) es zu diesem Auftrag gibt. Sie finden das Symbol im Auftragsfenster unten rechts.
- Mit dem Zusatzmodul **Doc2KSR** entfällt der hier beschriebene Vorgang komplett. Sprechen Sie uns an!

# Auftrag neu - Register "Positionen"

## Einfache Schadenkalkulation ohne Kalkulationssystem (Audatex, DAT, ...)

**Register "Positionen":** Welche Informationen sind von Anfang an automatisch im KV vorhanden?

Das Unterregister "Alle" ist geöffnet, Hier werden alle Auftragspositionen mit Details aufgelistet.

Es gibt noch keinerlei Auftragspositionen in diesem neuen KV.

**Welche Auftragsinformationen fehlen?**

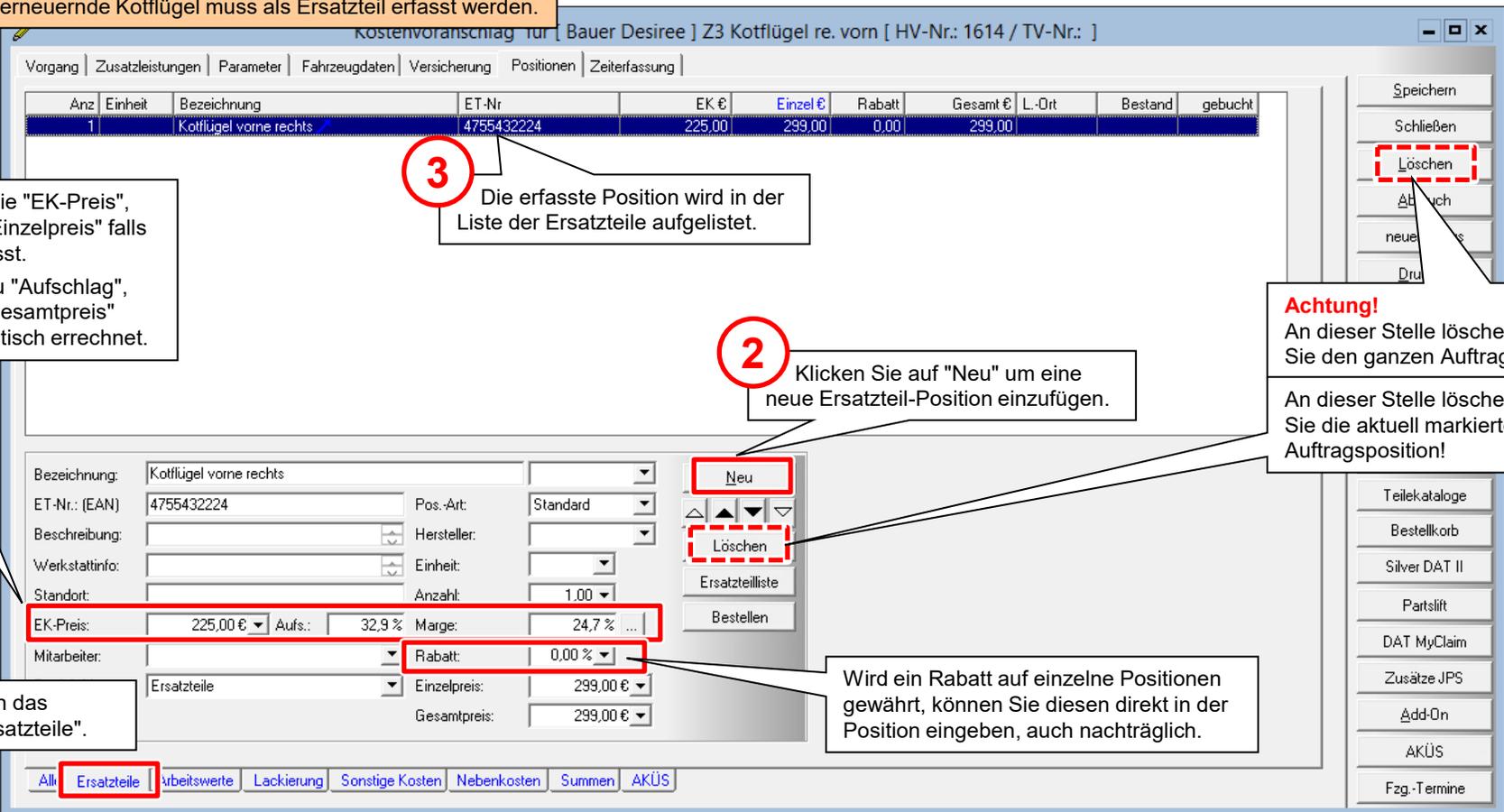
- Der zu erneuernde Kotflügel muss als Ersatzteil erfasst werden.
- Die Arbeitswerte (Vorkalkulation) für die Karosseriearbeiten am Kotflügel.
- Der Aufwand für die Lackierung.
- Fallen sonstige Kosten und Nebenkosten an? In unserem Beispiel nicht.

Die Auftragspositionen "Ersatzteile", "Arbeitswerte", "Lackierung", "Sonstige Kosten" und "Nebenkosten" werden in eigenen Unterregistern erfasst.

# Auftrag neu - Register "Positionen" → "Ersatzteile"

**Register "Positionen":** Erfassen der benötigten Teile im Unterregister "Ersatzteile".

**Welche Auftragsinformationen fehlen?**  
Der zu erneuernde Kotflügel muss als Ersatzteil erfasst werden.



**1** Wechseln Sie in das Unterregister "Ersatzteile".

**2** Klicken Sie auf "Neu" um eine neue Ersatzteil-Position einzufügen.

**3** Die erfasste Position wird in der Liste der Ersatzteile aufgelistet.

**4** Ergänzen Sie "EK-Preis", "Anzahl" und "Einzelpreis" falls noch nicht erfasst. Die Angaben zu "Aufschlag", "Marge" und "Gesamtpreis" werden automatisch errechnet.

**Achtung!**  
An dieser Stelle löschen Sie den ganzen Auftrag!  
An dieser Stelle löschen Sie die aktuell markierte Auftragsposition!

Anz	Einheit	Bezeichnung	ET-Nr.	EK €	Einzel €	Rabatt	Gesamt €	L-Ort	Bestand	gebucht
1		Kotflügel vorne rechts	4755432224	225,00	299,00	0,00	299,00			

Buttons: Neu, Löschen, Ersatzteilliste, Bestellen

Form fields: EK-Preis: 225,00 €, Aufsch.: 32,9 %, Marge: 24,7 %, Rabatt: 0,00 %

Bottom tabs: All, Ersatzteile, Arbeitswerte, Lackierung, Sonstige Kosten, Nebenkosten, Summen, AKÜS

# Auftrag neu - Register "Positionen" → "Arbeitswerte"

**Register "Positionen":** Erfassen der fehlenden Informationen im Unterregister "Arbeitswerte".

## Welche Auftragsinformationen fehlen?

Die Arbeitswerte (Vorkalkulation) für die Karosseriearbeiten am Kotflügel.

Vorgang | Zusatzleistungen | Parameter | Fahrzeugdaten | Versicherung | **Positionen** | Zeiterfassung

Bezeichnung	Art	PG	Zeit	Rabatt	Preis
Kotflügel Demontage/Montage		1	1,50 AW	0,00 %	97,50 €

1 Öffnen Sie das Unterregister "Arbeitswerte".

2 Klicken Sie auf "Neu" zum Erstellen einer neuen Arbeitswert-Position.

3 Tragen Sie die "Bezeichnung" ein.

4 Ergänzen Sie die veranschlagte "Zeit" (hier voreingestellt in AW). Der "Gesamtpreis" wird automatisch errechnet.

5 Die erfasste Position wird in der Liste der Arbeitswerte aufgelistet.

Bezeichnung: Kotflügel Demontage/Montage

A.-Pos-Nr.: Pos.-Art: Standard

Beschreibung: Instand. Art:

Werkstattinfo: Zeit: 1,50

Mitarbeiter: Auer Josef Rabatt: 0,00 %

Produktklasse: Lohn AW 1 Gesamtpreis: 97,50 €

Neu

Löschen

Dienstleistungen

Alle Ersatzteil **Arbeitswerte** Lackierung Sonstige Kosten Nebenkosten Summen AKÜS

Speichern  
Schließen  
Löschen  
Abbruch  
neuer Status  
Drucken  
Schnellinfo  
Job's  
Bilder  
ERE  
AudaPad Web  
Teilekataloge  
Bestellkorb  
Silver DAT II  
Partslift  
DAT MyClaim  
Zusätze JPS  
Add-On  
AKÜS  
Fzg.-Termine

# Auftrag neu - Register "Positionen" → "Lackierung"

**Register "Positionen":** Erfassen der fehlenden Informationen im Unterregister "Lackierung".

**Welche Auftragsinformationen fehlen?**

Der Aufwand für die Lackierung.

Kostenvoranschlag für [ Bauer Desiree ] Z3 Kotflügel re. vorn [ HV-Nr.: 1614 / TV-Nr.: ]

Vorgang | Zusatzleistungen | Parameter | Fahrzeugdaten | Versicherung | Positionen | Zeiterfassung

Bezeichnung	Art	Stufe	PG	PreisMat	Zeit	Rabatt	Gesamt
Lackierung Kotflügel vorne rechts			1	0,00 €	1,97 AW	0,00 %	150,00 €

5 Die erfasste Position wird in der Liste der Lackierpositionen aufgelistet.

3 Tragen Sie die "Bezeichnung" ein.

2 Klicken Sie auf "Neu" zum Erstellen einer neuen Lackier-Position.

1 Wählen Sie das Unterregister "Lackierung".

4 Ergänzen Sie einen Pauschalpreis für die Lackierung. Die "Zeit" wird automatisch berechnet.

Bezeichnung: Lackierung Kotflügel vorne rechts

A.-Pos-Nr.: Pos.-Art: Standard

Beschreibung: Lackart: Lackstufe: Material: 0,00 €

Werkstattinfo: Zeit: 1,97

Mitarbeiter: Produktk. Zeit: Lackierarbeiten Rabatt: 0,00 %

Produktk. Mat.: Lackiermaterial 1 Gesamtpr. Zeit: 150,00 €

Gesamtpr. Mat.: 0,00 €

Neu

Löschen

Dienstleistungen

Alle Ersatzteile Arbeitswerte **Lackierung** Sonstige Kosten Nebenkosten Summen AKÜS

Speichern  
Schließen  
Löschen  
Abbruch  
neuer Status  
Drucken  
Schnellinfo  
Job's  
Bilder  
ERE  
AudaPad Web  
Teilekataloge  
Bestellkorb  
Silver DAT II  
Partslift  
DAT MyClaim  
Zusätze JPS  
Add-On  
AKÜS  
Fzg.-Termine

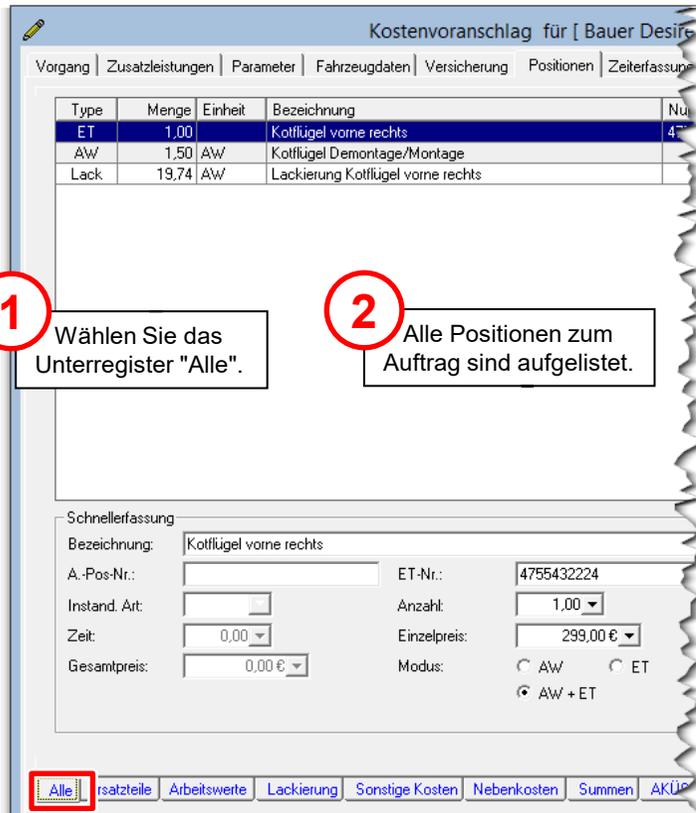
# Auftrag neu - Register "Positionen" → "Alle / Summen"

**Unterregister "Alle":** Überblick aller Positionen des Auftrags.

**Unterregister "Summen":** Gesamtrabatt, Pauschalpreis.

Falls die angezeigten Fahrzeugtermine rot sind, weist Sie das auf Terminüberschreitungen hin. Für Sie ist das ein Hinweis, dass Sie dem Kunden eine weitere Dienstleistung in dem KV anbieten können.

Schwarze Einträge bedeuten, dass keine Terminüberschreitungen vorliegen.



Kostenvorschlag für [ Bauer Desiree ]

Vorgang | Zusatzleistungen | Parameter | Fahrzeugdaten | Versicherung | Positionen | Zeiterfassung

Type	Menge	Einheit	Bezeichnung	Nu
ET	1,00		Kotflügel vorne rechts	47
AW	1,50	AW	Kotflügel Demontage/Montage	
Lack	19,74	AW	Lackierung Kotflügel vorne rechts	

Schnellerfassung

Bezeichnung: Kotflügel vorne rechts

A-Pos-Nr.: ET-Nr.: 4755432224

Instand. Art.: Anzahl: 1,00

Zeit: 0,00 Einzelpreis: 299,00 €

Gesamtpreis: 0,00 € Modus:  AW  ET  AW + ET

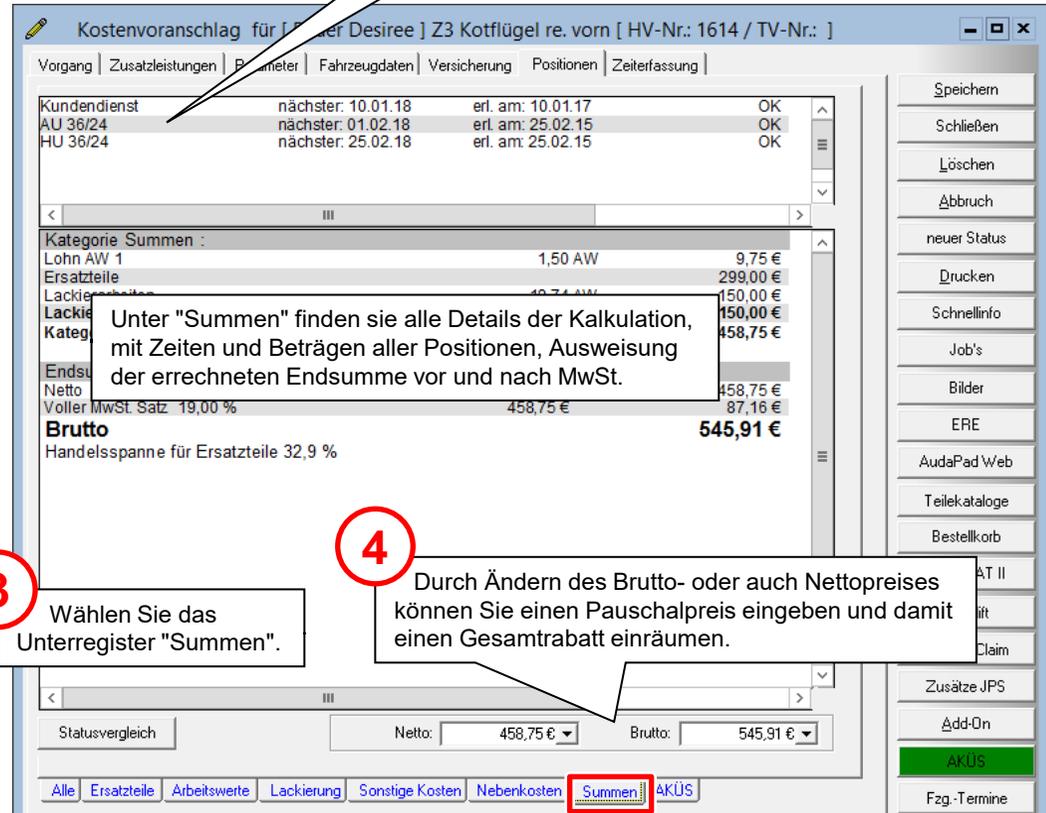
Alle Ersatzteile Arbeitswerte Lackierung Sonstige Kosten Nebenkosten Summen AKÜS

1 Wählen Sie das Unterregister "Alle".

2 Alle Positionen zum Auftrag sind aufgelistet.

3 Wählen Sie das Unterregister "Summen".

4 Durch Ändern des Brutto- oder auch Nettopreises können Sie einen Pauschalpreis eingeben und damit einen Gesamtrabatt einräumen.



Kostenvorschlag für [ Bauer Desiree ] Z3 Kotflügel re. vorn [ HV-Nr.: 1614 / TV-Nr.: ]

Vorgang | Zusatzleistungen | Parameter | Fahrzeugdaten | Versicherung | Positionen | Zeiterfassung

Kundendienst	nächster: 10.01.18	erl. am: 10.01.17	OK
AU 36/24	nächster: 01.02.18	erl. am: 25.02.15	OK
HU 36/24	nächster: 25.02.18	erl. am: 25.02.15	OK

Kategorie Summen :

Lohn AW 1	1,50 AW	9,75 €
Ersatzteile		299,00 €
Lackierarbeiten		40,74 €
Lackier		150,00 €
Kateg		458,75 €

Endsumme

Netto	458,75 €	458,75 €
Voller MwSt. Satz 19,00 %		87,16 €
<b>Brutto</b>		<b>545,91 €</b>

Handelsspanne für Ersatzteile 32,9 %

Statusvergleich Netto: 458,75 € Brutto: 545,91 €

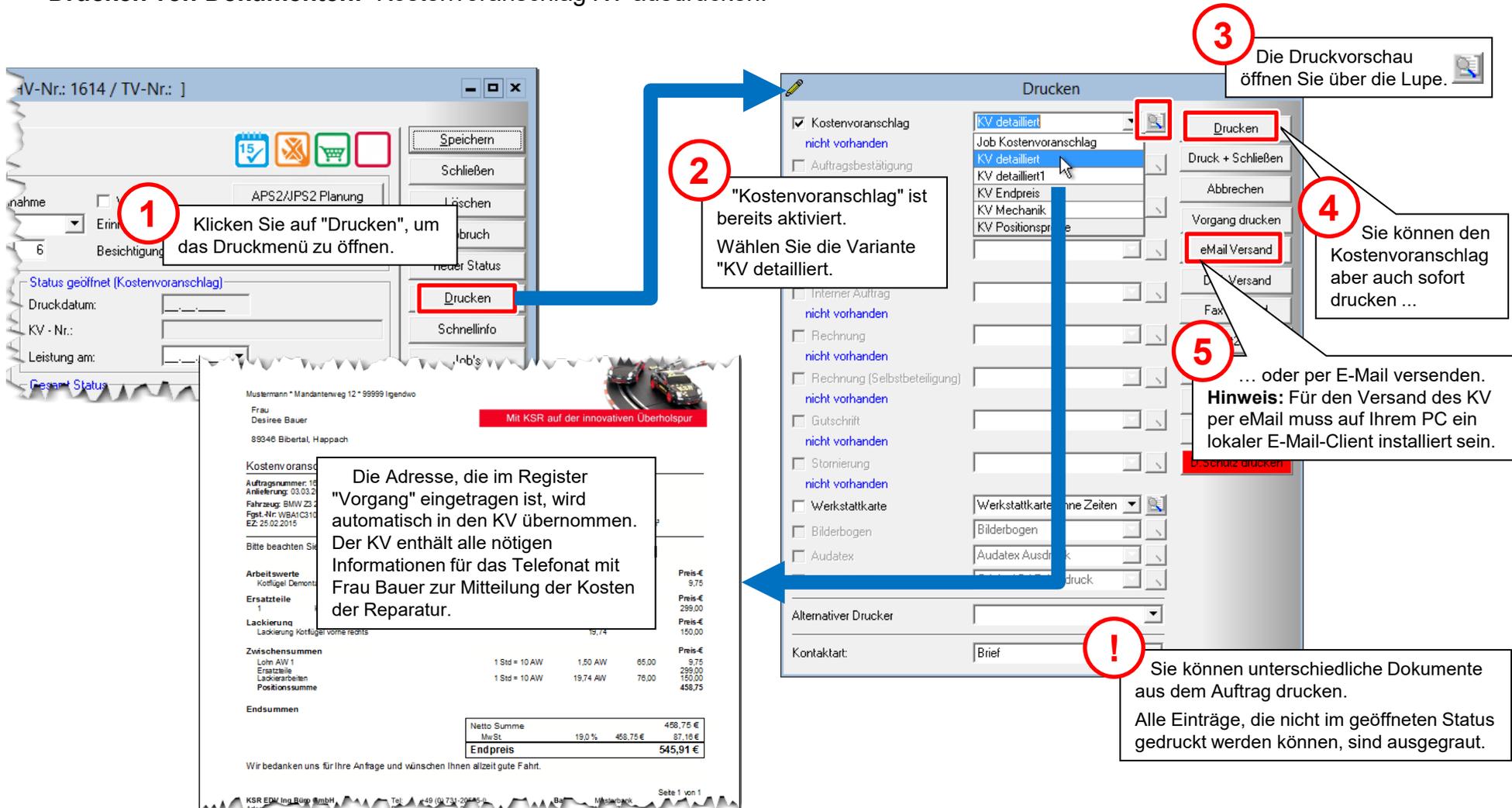
Alle Ersatzteile Arbeitswerte Lackierung Sonstige Kosten Nebenkosten Summen AKÜS

Unter "Summen" finden sie alle Details der Kalkulation, mit Zeiten und Beträgen aller Positionen, Ausweisung der errechneten Endsumme vor und nach MwSt.

**Ende der Erfassung und Kalkulation:**  
Der Anruf bei Frau Bauer zur Mitteilung der Kosten muss nun vorbereitet werden.

# Auftrag neu - Drucken im Status KV

**Drucken von Dokumenten:** Kostenvoranschlag KV ausdrucken.



**1** Klicken Sie auf "Drucken", um das Druckmenü zu öffnen.

**2** "Kostenvoranschlag" ist bereits aktiviert. Wählen Sie die Variante "KV detailliert".

**3** Die Druckvorschau öffnen Sie über die Lupe.

**4** Sie können den Kostenvoranschlag aber auch sofort drucken ...

**5** ... oder per E-Mail versenden. **Hinweis:** Für den Versand des KV per eMail muss auf Ihrem PC ein lokaler E-Mail-Client installiert sein.

**!** Sie können unterschiedliche Dokumente aus dem Auftrag drucken. Alle Einträge, die nicht im geöffneten Status gedruckt werden können, sind ausgegraut.

Die Adresse, die im Register "Vorgang" eingetragen ist, wird automatisch in den KV übernommen. Der KV enthält alle nötigen Informationen für das Telefonat mit Frau Bauer zur Mitteilung der Kosten der Reparatur.

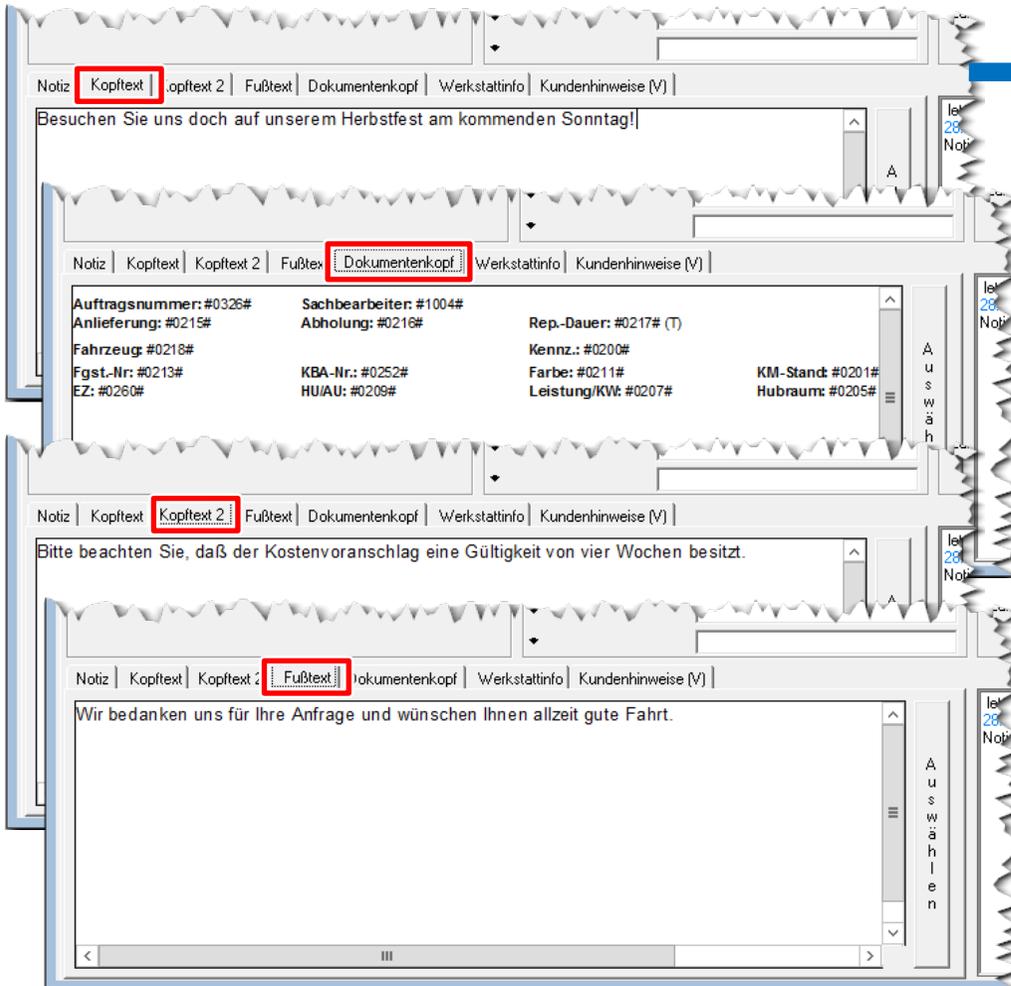
Arbeitswerte		Preis-€
Kotflügel Demont.		9,75
Ersatzteile		Preis-€
1		299,00
Lackierung		Preis-€
Lackierung Kotflügel vorne rechts	19,74	150,00
Zwischensummen		Preis-€
Lohn AW 1	1 Std = 10 AW	1,50 AW 85,00
Ersatzteile		299,00
Lackierarbeiten	1 Std = 10 AW	19,74 AW 79,00
Positionssumme		458,75
Endsummen		
Netto Summe		458,75 €
MwSt.	19,0 %	87,16 €
<b>Endpreis</b>		<b>545,91 €</b>

Wir bedanken uns für Ihre Anfrage und wünschen Ihnen allzeit gute Fahrt.

KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH | Tel. +49 (0) 234 2245-5 | Fax +49 (0) 234 2245-6 | E-Mail: info@k-s-r.de | Web: www.k-s-r.de | Seite 1 von 1

# Exkurs: Druckbereiche der VCS-Auftragsdokumente

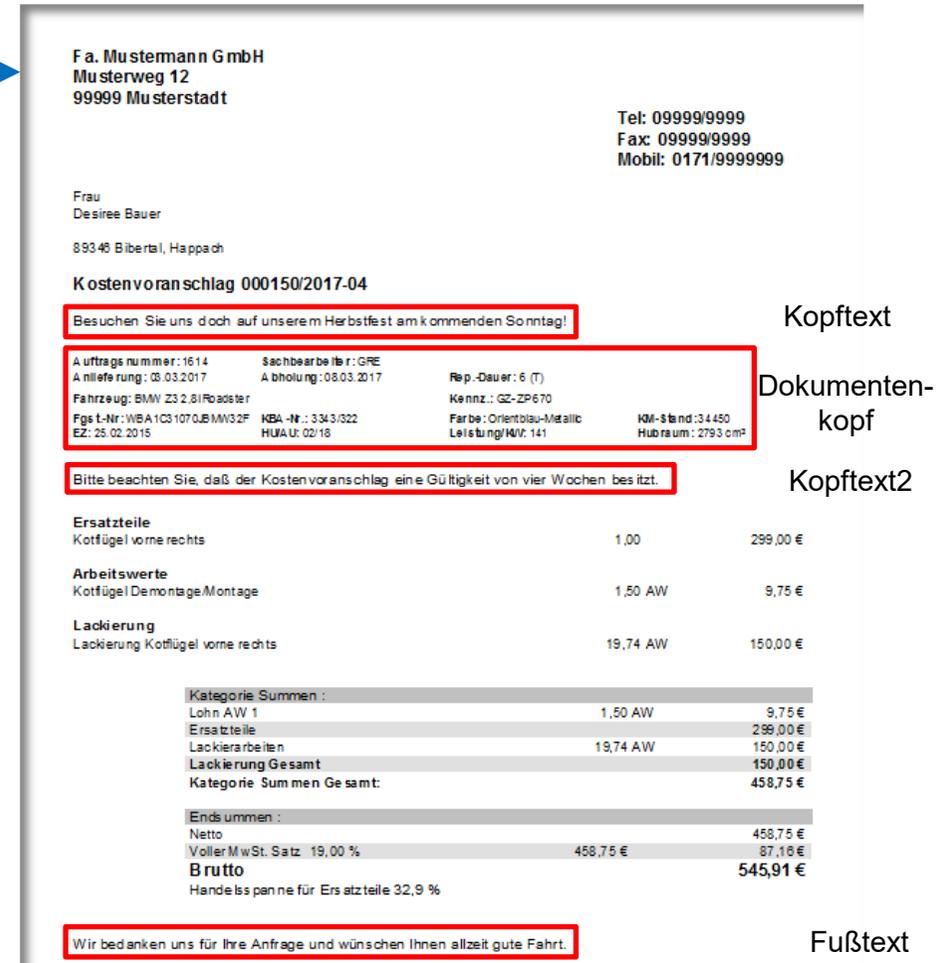
Die nachfolgende Abbildung zeigt am Beispiel "Kostenvoranschlag" die individuell einstellbaren Druckbereiche der VCS-Auftragsdokumente sowie die zugehörigen Textfelder im Auftragsfenster.



The screenshot shows a software window for a cost estimate. The interface is divided into several sections, each with a menu bar at the top. The sections are:

- Section 1:** Menu bar: Notiz | **Kopftext** | Kopftext 2 | Fußtext | Dokumentenkopf | Werkstattinfo | Kundenhinweise (V). Content: "Besuchen Sie uns doch auf unserem Herbstfest am kommenden Sonntag!".
- Section 2:** Menu bar: Notiz | Kopftext | Kopftext 2 | Fußtext | **Dokumentenkopf** | Werkstattinfo | Kundenhinweise (V). Content: Technical specifications including Auftragsnummer, Sachbearbeiter, Abholung, Rep.-Dauer, Kennz., Fahrzeug, Fgst.-Nr., EZ, KBA-Nr., HU/AU, Farbe, Leistung/KW, KM-Stand, and Hubraum.
- Section 3:** Menu bar: Notiz | Kopftext | **Kopftext 2** | Fußtext | Dokumentenkopf | Werkstattinfo | Kundenhinweise (V). Content: "Bitte beachten Sie, daß der Kostenvoranschlag eine Gültigkeit von vier Wochen besitzt."
- Section 4:** Menu bar: Notiz | Kopftext | Kopftext 2 | Fußtext | Dokumentenkopf | Werkstattinfo | Kundenhinweise (V). Content: "Wir bedanken uns für Ihre Anfrage und wünschen Ihnen allzeit gute Fahrt."

Red boxes highlight the labels in the menu bars and the corresponding text content in the document preview. A blue arrow points from the 'Kopftext' label to the first section of the document preview.



The detailed view shows the following sections of the cost estimate document:

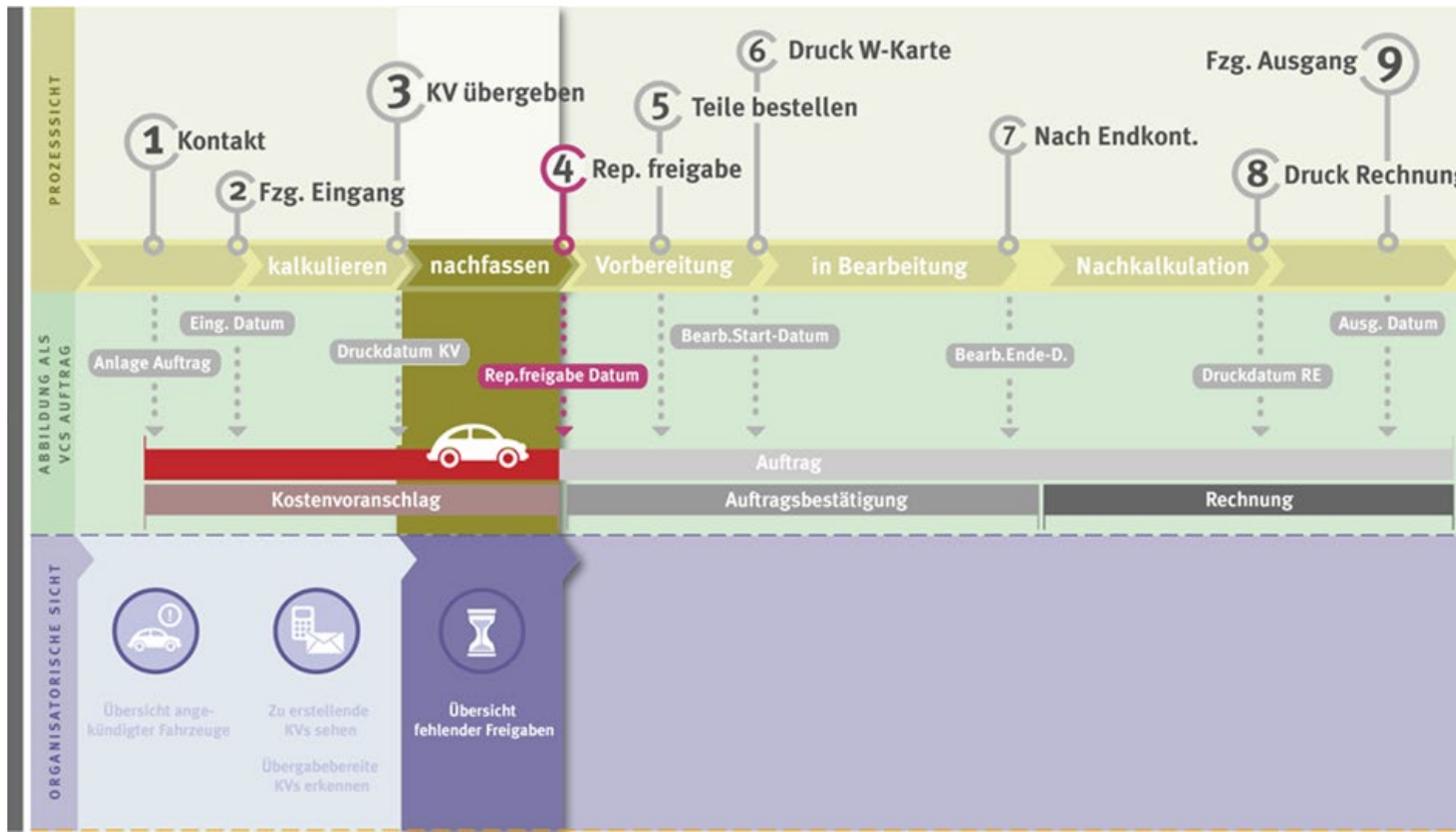
- Header:** F. a. Mustermann GmbH, Musterweg 12, 99999 Musterstadt. Contact info: Tel: 09999/9999, Fax: 09999/9999, Mobil: 0171/9999999.
- Customer:** Frau Desiree Bauer, 89346 Biberthal, Happaich.
- Title:** Kostenvoranschlag 000150/2017-04.
- Section 1 (Kopftext):** "Besuchen Sie uns doch auf unserem Herbstfest am kommenden Sonntag!".
- Section 2 (Dokumentenkopf):** Technical specifications: Auftragsnummer: 1614, Sachbearbeiter: GRE, Abholung: 08.03.2017, Rep.-Dauer: 6 (T), Kennz.: GZ-ZP670, Fahrzeug: BMW Z3 2.8i Roadster, Fgst.-Nr.: WBA1C31070JB/MN32F, KBA-Nr.: 3343/022, Farbe: Orientblau-Metallik, KM-Stand: 34450, EZ: 25.02.2015, HU/AU: 02/18, Leistung/KW: 141, Hubraum: 2793 cm³.
- Section 3 (Kopftext2):** "Bitte beachten Sie, daß der Kostenvoranschlag eine Gültigkeit von vier Wochen besitzt."
- Table:**

Kategorie	Summen		
<b>Ersatzteile</b>			
Kotflügel vorne rechts	1,00		299,00 €
<b>Arbeitswerte</b>			
Kotflügel Demontage/Montage	1,50 AW		9,75 €
<b>Lackierung</b>			
Lackierung Kotflügel vorne rechts	19,74 AW		150,00 €
<b>Kategorie Summen :</b>			
Lohn AW 1	1,50 AW		9,75 €
Ersatzteile			299,00 €
Lackierarbeiten	19,74 AW		150,00 €
<b>Lackierung Gesamt</b>			<b>150,00 €</b>
<b>Kategorie Summen Gesamt:</b>			<b>458,75 €</b>
<b>Endsummen :</b>			
Netto			458,75 €
Voller MwSt. Satz: 19,00 %		458,75 €	87,16 €
<b>Brutto</b>			<b>545,91 €</b>
Handelspanne für Ersatzteile 32,9 %			
- Section 4 (Fußtext):** "Wir bedanken uns für Ihre Anfrage und wünschen Ihnen allzeit gute Fahrt."

# Aktueller Zeitpunkt: Reparaturfreigabe

Aktuell

- Wo befinden wir uns im Prozess?**
- Das Fahrzeug wurde gecheckt, Bilder gemacht, der Schaden kalkuliert,
  - der KV telefonisch an Frau Bauer übermittelt.
  - Sie überlegt es sich und meldet sich wieder.
  - Frau Bauer steht nun mittags vor Ihnen, erteilt Rep.-Freigabe, Statuswechsel von KV zu AB.



# Auftrag - Statuswechsel KV zu AB

**Reparatur-Freigabe:** Neuer Status AB wird erzeugt.

**1** Frau Bauer möchte ihr Fahrzeug zu dem im KV genannten Preis reparieren lassen. In Ihrem KV wählen Sie deshalb "neuer Status" und dann "Auftragsbestätigung".

**2** Sie befinden sich nun sofort im neu entstandenen Status "Auftragsbestätigung (AB)".

- Daten und Auftragsnummer (HV-Nr.) sind identisch mit denen des KV.
- Der KV wurde geschlossen, bleibt aber erhalten, um ggfs. kontrollieren zu können, was dem Kunden ursprünglich angeboten wurde.
- Ab sofort werden Veränderungen, wie etwa Auftragsenerweiterungen in der AB eingegeben.
- Die AB wird ausgedruckt und dann Frau Bauer zum Unterschreiben vorgelegt.
- Der Auftrag bleibt während der gesamten Reparatur im Status AB.

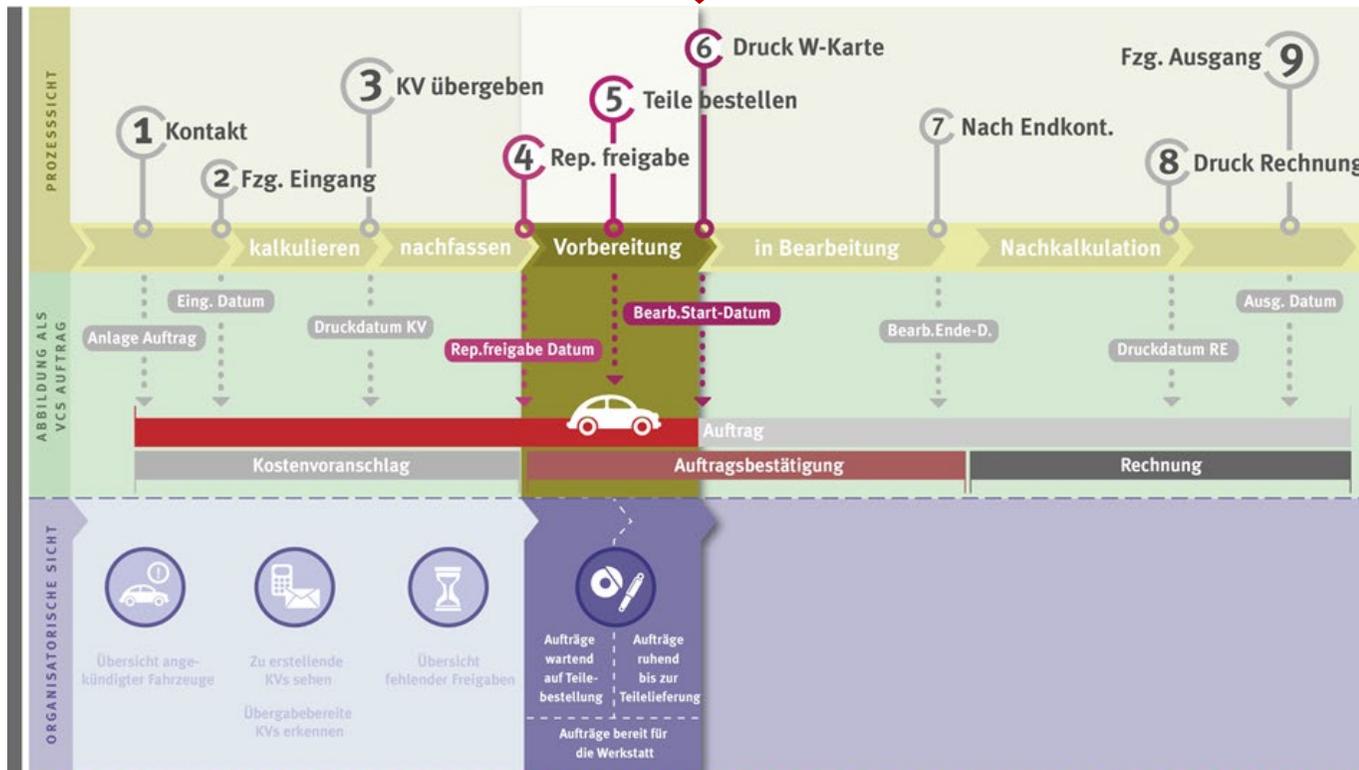
**! Nun muss der Kotflügel bestellt werden. Hinweis: Das Thema "Bestellungen" wird in Teil 2 der Schulungsunterlagen behandelt.**

# Aktueller Zeitpunkt: Druck Werkstattkarte

Aktuell

### Wo befinden wir uns im Prozess?

- Die Ersatzteile wurden bestellt und sind eingegangen,
- die Werkstattkarte wird nun gedruckt.
- Werkstattkarte und Fahrzeug gehen in den Reparaturprozess; es folgt die Bearbeitung des Fahrzeugs.



# Auftrag - Werkstattkarte drucken

**Drucken von Dokumenten:** Werkstattkarte drucken und Reparatur beginnen.

Drucken

Kostenvoranschlag KV detailliert Drucken

Nr.: 000150/2017-04 / gedruckt am: 03.03.2017

Auftragsbestätigung AB detailliert Druck + Schließen

nicht vorhanden

Leistungsantrag Vorgang drucken

nicht vorhanden

Rechnung PostMaster

nicht vorhanden

Rechnung (Selbstbeteiligung) Etiketle

nicht vorhanden

Gutschrift Formulare

Stornierung

nicht vorhanden

Werkstattkarte **D. Schutz drucken**

Bilderbogen

Audatex

Silver DAT II

Alternativer Drucker

Kontaktart:

Werkstattkarte mit Kd-Info o. Zeiten

EuroGarant36

EuroGarant48

Kommissionliste

Mietwagen-Übernahme

Werkstattkarte Hersteller

Werkstattkarte Jobs

Werkstattkarte mit Kd-Info o. Zeiten

Werkstattkarte ohne Zeiten

Werkstattkarte:

Mit KSR auf der innovativen Überholspur

**Kundeninformation:**

Frau  
Desiree Bauer  
89348 Bibertal, Happach

Tel. Private: 08226-8226484  
Tel. Geschäft: 08226-8336458  
Tel. altern.: 08226-8226334  
Tel. Mobil:

Auftragsnummer: 1614  
Anlieferung: 03.03.2017

Sachbearbeiter: GRE  
Abholung: 08.03.2017

Rep.-Dauer: 6 (T)

Fahrzeug: BMW Z3 2.8i Roadster  
Kennz.: GZ-ZP 670

Fgst.-Nr: WBA1C31070JBMW32F  
EZ: 25.02.2015

KBA-Nr.: 3343/322  
HU/AU: 02/18

Farbe: Orientblau-Metallic  
Leistung/KW: 141

KM-Stand: 34450  
Hubraum: 2793 cm<sup>3</sup>

**Arbeitswerte** **Art**

Kotflügel Demontage/Montage

**Ersatzteile** **Teile-Nr.**

1 Kotflügel vorne rechts 4755432224

**Lackierung** **Art Stufe**

Lackierung Kotflügel vorne rechts

Bearbeiter: \_\_\_\_\_

Bemerkung: \_\_\_\_\_

1 Die Auftragsbestätigung ist aktiviert für den Druck. Möchten Sie nur die Werkstattkarte drucken, deaktivieren Sie die Auftragsbestätigung.

3 Öffnen Sie die Druckvorschau der "Werkstattkarte".

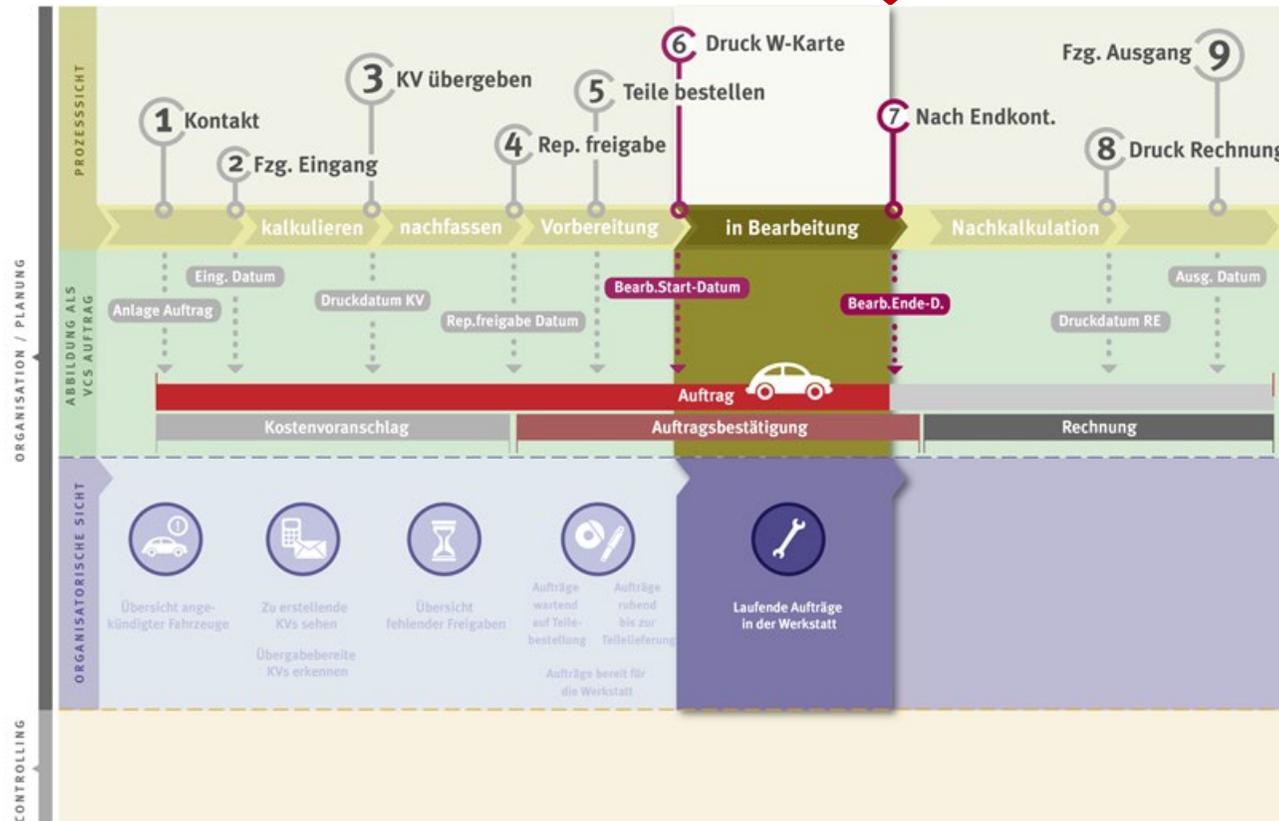
2 Es stehen mehrere Varianten zum Werkstattkarten-Druck zur Auswahl. Wählen Sie "Werkstattkarte mit Kd.-Info ohne Zeiten".

4 Der Ausdruck der Werkstattkarte enthält alle Daten, die für den Reparaturablauf in der Werkstatt erforderlich sind, wie

- Informationen zum Kundenfahrzeug
- Informationen zur Reparatur
- Bei der ausgewählten "Werkstattkarte mit Kd.-Info ohne Zeiten" sind keine Informationen zur Zeit jedoch die zum Kunden enthalten
- **Mit dem Druck der Werkstattkarte wird automatisch das Feld "Bearbeitung Start" im Auftrag mit aktuellem Datum gesetzt, soweit es nicht zuvor von Hand eingetragen wurde.**
- **Der Bearbeitungsstatus wechselt zu "Reparatur Freigabe erhalten".**
- **Das Fahrzeug kann nun repariert werden, Fahrzeug und Werkstattkarte gehen in die Werkstatt.**

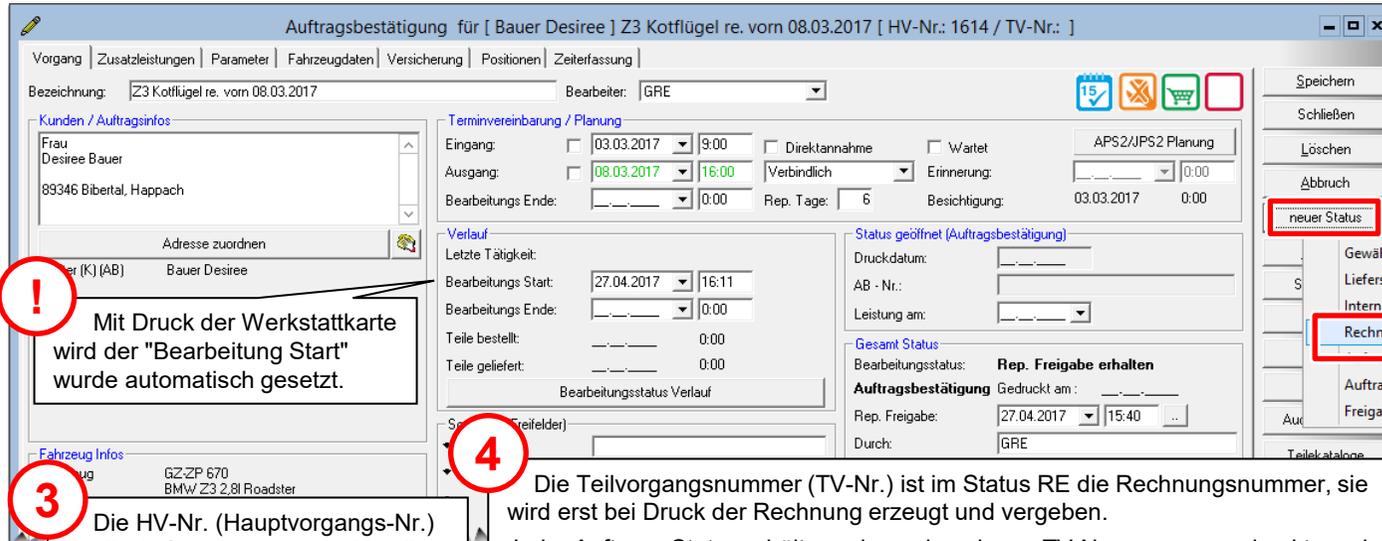
# Aktueller Zeitpunkt: nach Bearbeitungsende

- Wo befinden wir uns im Prozess?**
- Die Reparatur und Endkontrolle sind abgeschlossen,
  - die Werkstattkarte kommt zurück aus der Werkstatt.
  - Der Auftrag muss nachkalkuliert und die Rechnung erstellt werden.



# Auftrag - Neuer Status Rechnung

**Die Reparatur ist abgeschlossen:** Sie erstellen die Rechnung.

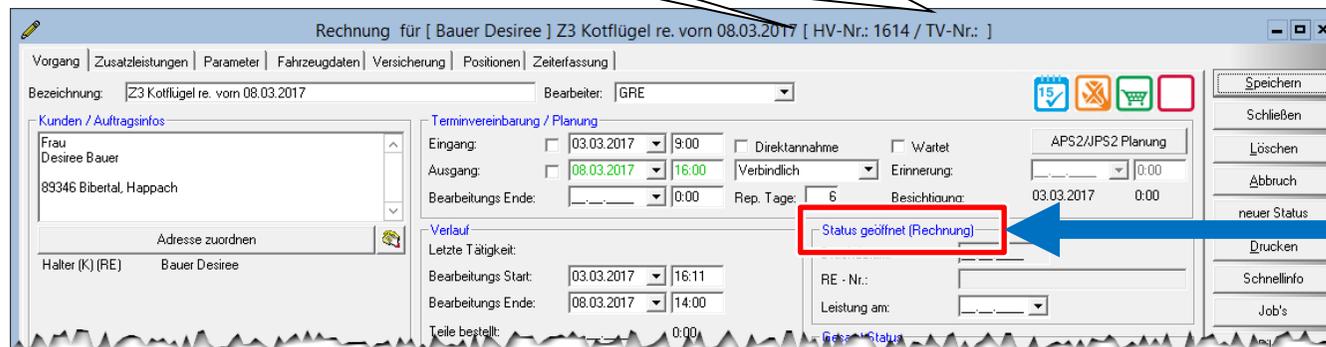


**1** Nachkalkulation und Rechnungsstellung stehen an.  
Öffnen Sie die AB. Klicken Sie auf "neuer Status" und wählen den Status "Rechnung".

**!** Mit Druck der Werkstattkarte wird der "Bearbeitungs Start" wurde automatisch gesetzt.

**4** Die Teilvorgangsnummer (TV-Nr.) ist im Status RE die Rechnungsnummer, sie wird erst bei Druck der Rechnung erzeugt und vergeben.  
Jeder Auftrags-Status erhält nur dann eine eigene TV-Nr., wenn er gedruckt wurde.  
Die TV-Nr. wird als "Vorgangsnummer" in der Auftragsliste angezeigt.

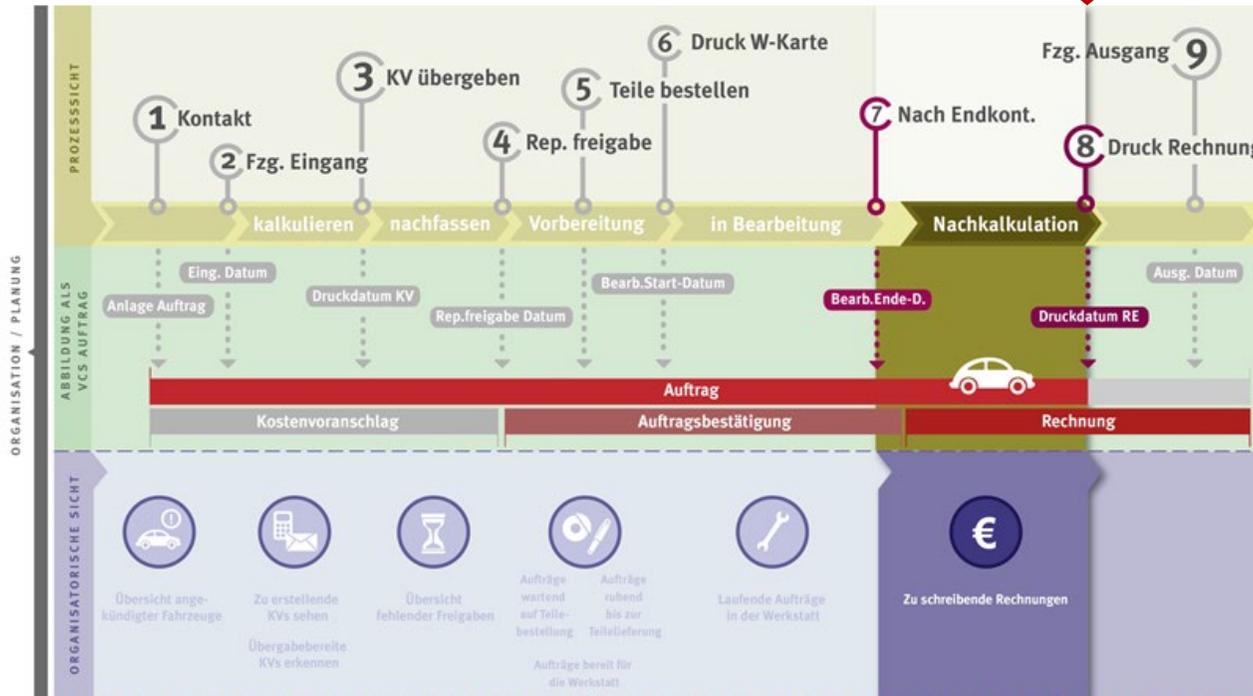
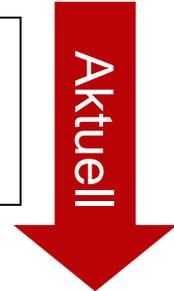
**3** Die HV-Nr. (Hauptvorgangs-Nr.) ist die Auftragsnummer und in allen Status gleichbleibend.



**2** Sie befinden sich nun sofort im neu entstandenen Status "Rechnung (RE)".  
Daten und Auftragsnummer (HV-Nr.) sind identisch mit denen des Status AB.  
Die AB wurde geschlossen, bleibt aber erhalten, um ggfs. kontrollieren zu können, welche Arbeiten durchgeführt wurden.  
Ab sofort werden nötige Änderungen und Anpassungen (Preis, berechneter Umfang) für die Nachkalkulation in der RE eingeben.  
Sofern die Preise aus der AB so auch in Rechnung gestellt werden, kann die Rechnung sofort gedruckt werden.

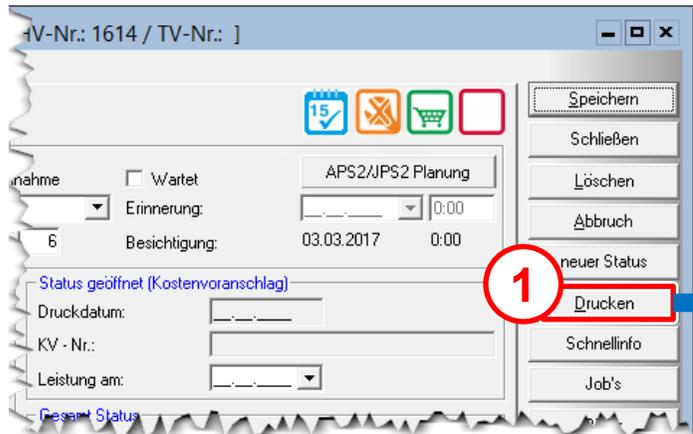
# Aktueller Zeitpunkt: Druck Rechnung

- Wo befinden wir uns im Prozess?**
- Kontrolle der sachlichen Richtigkeit des Status RE ist abgeschlossen
  - Ersatzteile, Auftragspositionen, Bemerkungen auf der Werkstattkarte sind gecheckt
  - RE kann gedruckt werden (Nachkalkulation wird beendet)



# Auftrag - Rechnung drucken

Die Nachkalkulation ist abgeschlossen: Rechnung drucken.



IV-Nr.: 1614 / TV-Nr.: ]

Speichern  
Schließen  
Löschen  
Abbruch  
neuer Status  
**1 Drucken**  
Schnellinfo  
Job's

APS2/JPS2 Planung

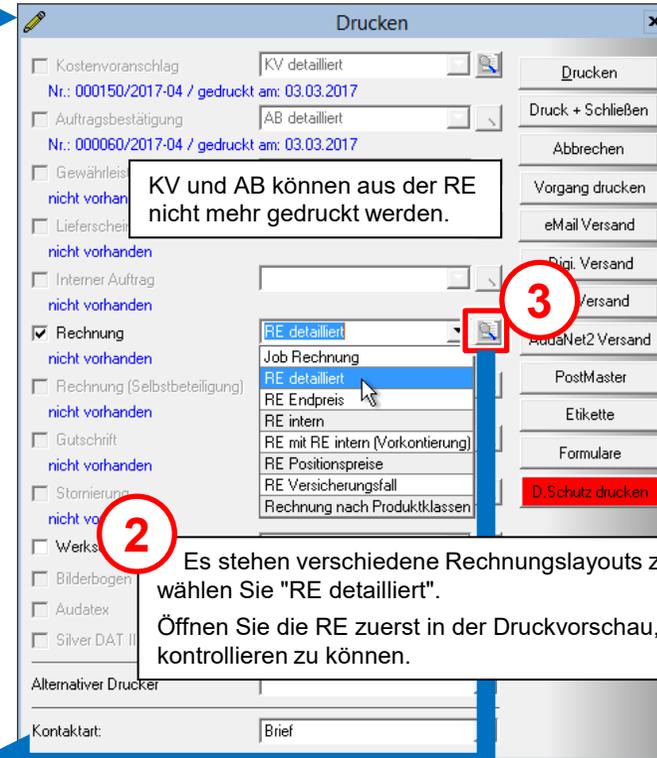
Status geöffnet (Kostenvorschlag)

Druckdatum:

KV - Nr.:

Leistung am:

Gesamt Status



Drucken

Kostenvorschlag KV detailliert **Drucken**

Nr.: 000150/2017-04 / gedruckt am: 03.03.2017

Auftragsbestätigung AB detailliert **Druck + Schließen**

Nr.: 000060/2017-04 / gedruckt am: 03.03.2017

Abbrechen

Gewährleistung **KV und AB können aus der RE nicht mehr gedruckt werden.**

nicht vorhanden

Lieferschein **3**

nicht vorhanden

Interner Auftrag

nicht vorhanden

Rechnung **2**

nicht vorhanden

Rechnung (Selbstbeteiligung)

nicht vorhanden

Gutschrift

nicht vorhanden

Stornierung

nicht vorhanden

Werkzeuge

Bilderbogen

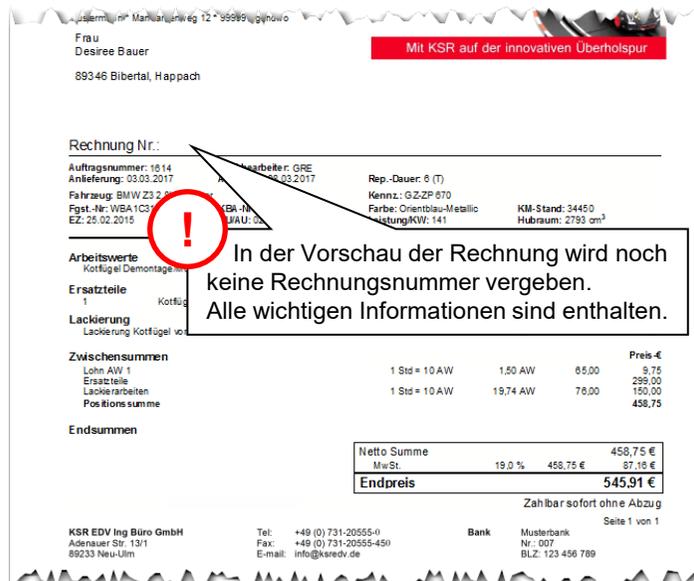
Audatex

Silver DAT II

Alternativer Drucker

Kontaktart: Brief

**D. Schutz drucken**



Mit KSR auf der innovativen Überholspur

Frau  
Desiree Bauer  
89346 Bibertal, Happach

Rechnung Nr.:

Auftragsnummer: 1614  
Anlieferung: 03.03.2017  
Fahrzeug: BMW Z3 2.0  
Fgst.-Nr.: WBA1C31  
EZ: 25.02.2015

Arbeitswerte  
Kotflügel Demontage

Ersatzteile  
1 Kotflügel

Lackierung  
Lackierung Kotflügel vor

Zwischensummen		Preis-€
Lohn AW 1	1 Std = 10 AW	9,75
Ersatzteile		289,00
Lackierarbeiten	1 Std = 10 AW	150,00
Positionsumme		458,75

Endsummen		
Netto Summe		458,75 €
MwSt.	19,0 %	87,16 €
<b>Endpreis</b>		<b>545,91 €</b>

Zahlbar sofort ohne Abzug

KSR EDV Ing Büro GmbH  
Adenauer Str. 131  
89233 Neu-Ulm

Tel: +49 (0) 731-20555-0  
Fax: +49 (0) 731-20555-450  
E-mail: info@ksredv.de

Bank  
Musterbank  
Nr.: 007  
BLZ: 123 456 789

Seite 1 von 1

# Auftrag - Rechnung mit Rechnungsnummer

**Nach dem Rechnungsdruck:**  
Rechnungsnummer ist vergeben.

**1** Nach dem Druck ist die Rechnungsnummer nun auch als TV-Nr. in der Auftragsmaske zu sehen.

Die Rechnungsnummer wurde vergeben und steht wie das Rechnungsdatum auf der Rechnung.

**!** Das Druckdatum der Rechnung wird automatisch als Druckdatum erfasst sowie als Bearbeitungs Ende in das Register Vorgang und den Bearbeitungsstatus übertragen.

**F.a. Mustermann GmbH**  
Musterweg 12  
99999 Musterstadt  
Tel: 09999/9999

Frau Desiree Bauer  
89346 Bibertal, Hapbach

**Rechnung 000165/2017-04**      **28.04.2017**

Auftragsnummer: 1614      Sachbearbeiter: GRE  
Ablieferung: 03.03.2017      Abholung: 08.03.2017      Rep.-Dauer: 6 (T)

Fahrzeug: BMW Z3 2.8i Roadster      Kennz.: GZ-ZP 670  
Fgsl.-Nr: WBA 1C31070JBMW32F      KBA-Nr.: 3343/322      Farbe: Orientblau-Metallik      KM-Stand: 34450  
Ez: 25.02.2015      HU/UA: 02/18      Leistung/KW: 141      Hubraum: 2793 cm³

**Ersatzteile**  
Kotflügel vorne rechts      1,00      299,00 €

**Arbeitswerte**  
Kotflügel Demontage/Montage      1,50 AW      9,75 €

**Lackierung**  
Lackierung Kotflügel vorne rechts      19,74 AW      150,00 €

**Kategorie Summen:**  
Lohn AW 1  
Ersatzteile  
Lackierarbeiten  
Lackierung Gesamt  
Kategorie Summen Gesamt:

**Endsummen:**  
Netto      458,75 €      87,16 €  
Voller MwSt. Satz: 19,00 %  
**Brutto**      545,91 €

**2** Schließen Sie Ihren Auftrag (Status RE) und kehren Sie damit zurück zur Auftrags-Liste.

**3** Sie sehen Ihren Auftrag im höchsten Status RE in der Auftragsliste.

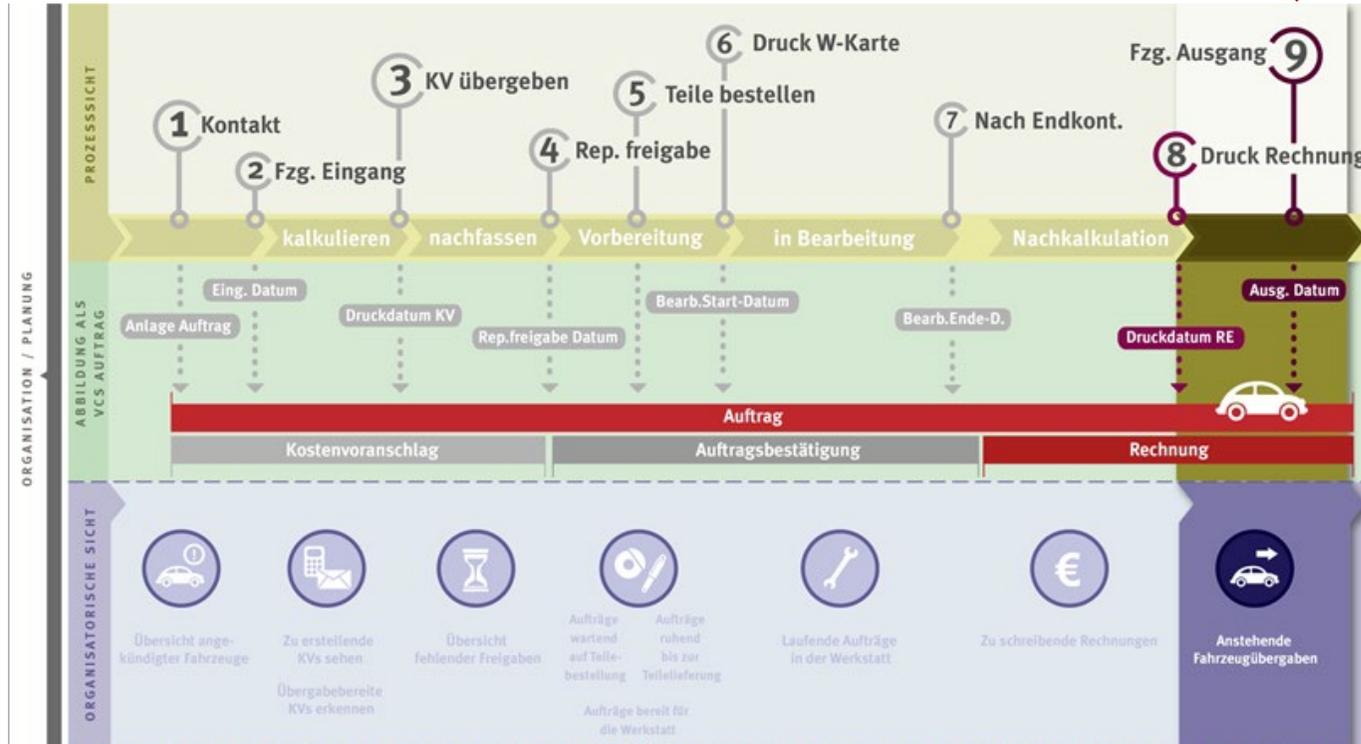
**4** Frau Bauer kann kommen:

- Der BMW steht zur Abholung bereit
- Die Rechnung liegt gedruckt vor
- Die Rechnung wird bar kassiert
- Das Fahrzeug wird an Frau Bauer übergeben

Rechnungsnummer (Vorgangs-Nr.) und Druckdatum sind sichtbar.

# Aktueller Zeitpunkt: Fahrzeug-Ausgang

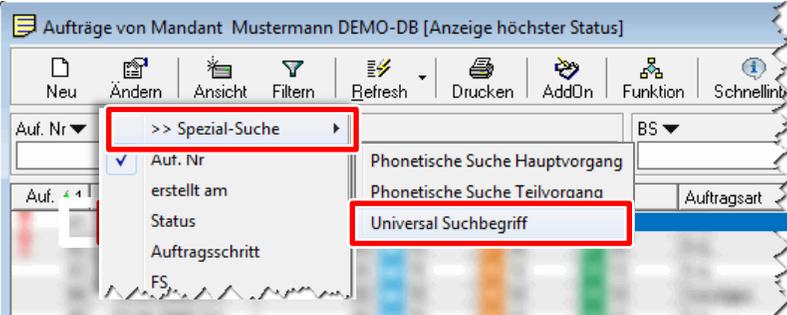
- Wo befinden wir uns im Prozess?**
- Fahrzeug und Rechnung sind bereit zur Fahrzeug-Abholung durch Frau Bauer
  - Zum vereinbarten Termin erscheint Frau Bauer. Die Rechnung wird kassiert, das Fahrzeug übergeben und Frau Bauer eine allzeit gute Fahrt gewünscht
  - **Damit ist das 1. Fallbeispiel abgeschlossen**



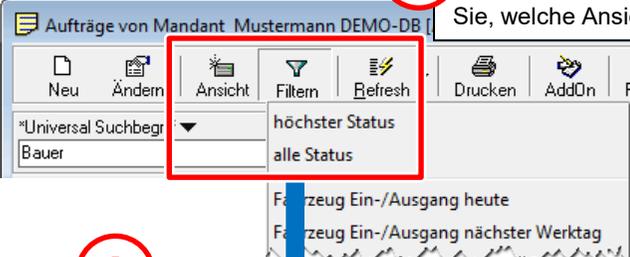
# Auftragsliste: Universalsuchbegriff und Ansicht

Das Filterkriterium "Universalsuchbegriff" einrichten und Filterung mit "Ansicht": "höchster Status" und "alle Status"

**1** Wählen Sie das 1. Filtermerkmal "Universalsuchbegriff".  
In diesem Feld können Sie nach vielen Informationen zum Auftrag suchen ("Name", "Kennzeichen", "Auftrags-Nr.", etc.)



**2** Filtern Sie nach "Bauer". Beachten Sie, welche Ansicht angezeigt wird.



**!** Voreingestellt ist die "Ansicht": "höchster Status". In dieser Ansicht wird nur die Rechnung von Frau Bauer angezeigt.

**!** Möchten Sie alle vorhandenen Status sehen, klicken Sie nun auf "Ansicht" "alle Status".  
Nach dem Umstellen der Ansicht werden wieder alle Aufträge angezeigt.  
Filtern Sie erneut nach "Bauer", indem Sie in den Text hinter "Bauer" klicken und "Return" drücken.  
Im Ergebnis sehen Sie nun alle Status aller Aufträge von Frau Bauer.

**3** Der Auftrag durchlief wie angeboten die Status KV, AB und RE:  
Aufgabe: Betrachten Sie sich die drei Status unseres Auftrags und stellen Sie Gemeinsamkeiten und Unterschiede fest. Start, Ende, Netto, Brutto, Auftrags-Nr., Vorgangs-Nr., gedruckt, ...  
Der alte KV wurde geplant, aber nie durchgeführt (oder nie abgerechnet?).

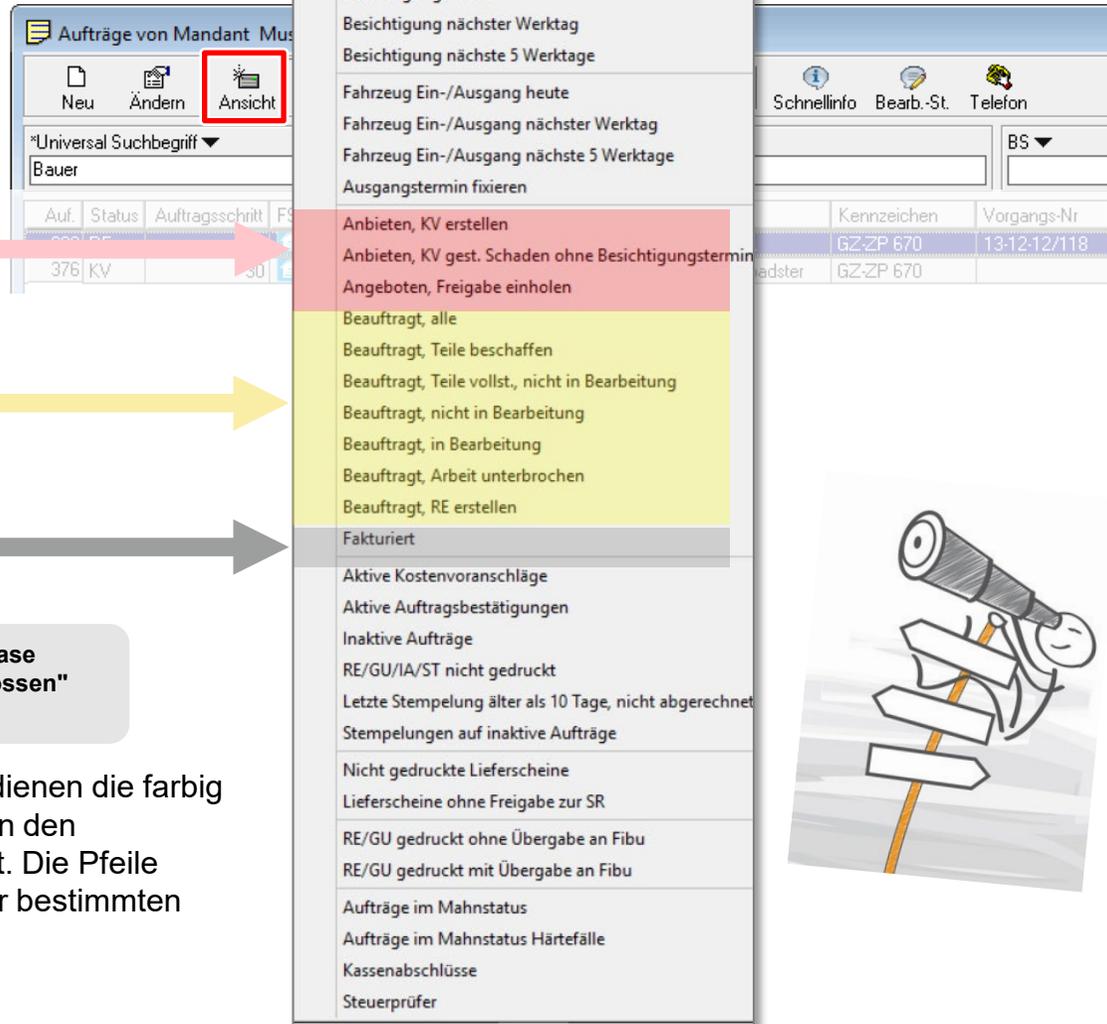
**[Anzeige alle Status]**



Auf. Nr	erstellt	Status	Auftragsschritt	FS	BS	TS	ZL	Auftragsart	Kunden Name	Bezeichnung	Kennzeichen	Vorgangs-Nr	Netto	Brutto	Bilder
1614	28.04.2017	RE	100	60	30	10	0	K+L	Bauer	Z3 Kotflügel re. vom 08.03.2017	GZ-ZP 670	000165/2017	458,75 €	545,91 €	0
1614	27.04.2017	AB	0	60	30	10	0	K+L	Bauer	Z3 Kotflügel re. vom 08.03.2017	GZ-ZP 670	000060/2017	458,75 €	545,91 €	0
1614	25.04.2017	KV	0	60	30	10	0	K+L	Bauer	Z3 Kotflügel re. vom 08.03.2017	GZ-ZP 670	000150/2017	458,75 €	545,91 €	0
805	13.09.2016	KV	30	70	10	10	0	K+L	Bauer	Baureihe 3 touring (E46) (1999->)	LJO 890		2.912,54 €	3.465,92 €	2

# Auftragsliste: verfügbare Ansichten

Die Abbildung zeigt nochmals vollständig, welche Ansichten zur Auftragsbearbeitung zur Verfügung stehen.



Aufträge von Mandant Mus

Neu Ändern **Ansicht**

\*Universal Suchbegriff ▾  
Bauer

Auf.	Status	Auftragsschritt	FS
376	KV		30

- höchster Status
- alle Status
- Besichtigung heute
- Besichtigung nächster Werktag
- Besichtigung nächste 5 Werktage
- Fahrzeug Ein-/Ausgang heute
- Fahrzeug Ein-/Ausgang nächster Werktag
- Fahrzeug Ein-/Ausgang nächste 5 Werktage
- Ausgangstermin fixieren
- Anbieten, KV erstellen**
- Anbieten, KV gest. Schaden ohne Besichtigungstermin
- Angeboten, Freigabe einholen
- Beauftragt, alle**
- Beauftragt, Teile beschaffen
- Beauftragt, Teile vollst., nicht in Bearbeitung
- Beauftragt, nicht in Bearbeitung
- Beauftragt, in Bearbeitung
- Beauftragt, Arbeit unterbrochen
- Beauftragt, RE erstellen
- Fakturiert**
- Aktive Kostenvoranschläge
- Aktive Auftragsbestätigungen
- Inaktive Aufträge
- RE/GU/IA/ST nicht gedruckt
- Letzte Stempelung älter als 10 Tage, nicht abgerechnet
- Stempelungen auf inaktive Aufträge
- Nicht gedruckte Lieferscheine
- Lieferscheine ohne Freigabe zur SR
- RE/GU gedruckt ohne Übergabe an Fibu
- RE/GU gedruckt mit Übergabe an Fibu
- Aufträge im Mahnstatus
- Aufträge im Mahnstatus Härtefälle
- Kassenabschlüsse
- Steuerprüfer

Schnellinfo Bearb.-St. Telefon BS ▾

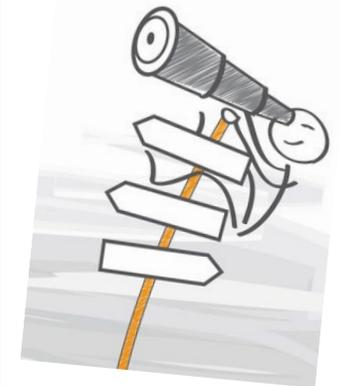
Kennzeichen	Vorgangs-Nr
GZ-ZP 670	13-12-12/118
GZ-ZP 670	

**Auftragsphase  
"Angebot"**

**Auftragsphase  
"Beauftragt"**

**Auftragsphase  
"Abgeschlossen"**

Speziell für die kaufmännischen Arbeiten im Büro dienen die farbige hinterlegten Ansichten. Die Farbblöcke entsprechen den kaufmännischen Phasen, die ein Auftrag durchläuft. Die Pfeile zeigen, mit welcher Ansicht Sie die Aufträge einer bestimmten Phase finden und bearbeiten.



# Auftrag - Schnellinfo

Die Schnellinfo als Überblick über alle wichtigen Informationen zum Auftrag: aus der Auftragsliste und aus der Auftragsmaske

Aufträge von Mandant VCS\_DemoDB GmbH [Anzeige alle Status]

Neu Ändern Ansicht Filtern Refresh Drucken AddOn Funktion **Schnellinfo** Bearb.-St. Telefon

\*Universal Suchbegriff  
Bauer

Auf. Nr	erstellt	Status	Auftragsschritt	FS	BS	TS	ZL	Auftr.	Kund.	Name	Bezeichnung
1614	28.04.2017	RE	100	60	30	10	0		Bauer		Z3 Kotflügel re. vorn 08.03.2
1614	27.04.2017	AB	0	60	30	10	0		Bauer		Z3 Kotflügel re. vorn 08.03.2
1614	25.04.2017	KV	0	60	30	10	0		Bauer		Z3 Kotflügel re. vorn 08.03.2
805	13.09.2016	KV	30	70	10	10	0		Bauer		Baureihe 3 touring [E46] [195

Der Status RE ist angeklickt, bzw. geöffnet.  
Die Schaltfläche "Schnellinfo" finden Sie in der Auftragsliste und im geöffneten Auftrag.

7 [ HV-Nr.: 1614 / TV-Nr.: 00

Direktannahme  Wartet

Verbindlich Erinnerung: AP

Rep. Tage: 6 Besichtigung: 03.03.2017

Status geöffnet (Rechnung)

Druckdatum: 28.04.2017

RE - Nr.: 000165/2017-04

Leistung am: 28.04.2017

Gesamt Status

Bearbeitungsstatus: **Abgeholt**

Rechnung Gedruckt am: 28.04.2017

Rep. Freigegeben: 08.03.2017 12:00

Speichern  
Schließen  
Löschen  
Abbruch  
neuer Status  
Drucken  
**Schnellinfo**  
Job's  
Bilder  
ERE

Schnellinfo zu Auftrag [1614]

Fa. Mustermann GmbH  
Musterweg 12  
99999 Musterstadt  
Tel: 099 99 99 999  
Fax: 0999 9999 99  
Mobil: 0 171/9999999

Frau  
Desiree Bauer  
89346 Biberach/Hassbach

Rechnung 000165/2017-04

Auftragsnummer: 1614 Suchverfallter: 000  
Anlieferung: 02.03.2017 Abholung: 02.03.2017  
Reparatur: 000165/2017-04  
Kategorie: 000165/2017-04  
Kategorie: 000165/2017-04

Arbeitswert  
Kotflügel (Demontage)montage 1,50 AVW 9,75 €  
Lackierung  
Lackierung Kotflügel vorne rechts 19,74 AVW 150,00 €

Kategorie	Summen
Lohn Avw 1	1,50 AVW 9,75 €
Einbauten	299,00 €
Lackierarbeiten	150,00 €
Lackierung Gesamt	150,00 €
Kategorie Summen Gesamt	448,75 €

Stücksummen:  
Netto 448,75 €  
Voller (MSt): Satz: 19,00 % 85,22 €  
Brutto 533,97 €

reparatursumme für Ersatzteile 32,9 %  
Zahlbar sofort ohne Abzug

Aufträge  
Z3 Kotflügel re. vorn 08.03.2017 [1614]  
KV  
Fahrzeugschein  
AB  
RE [AP-100]  
Werkstattkarte  
Auftragshistorie

Zoom 58 %  
Drucken  
Schließen

Die Schnellinfo liefert einen umfassenden Überblick des gesamten Auftrags.  
Alle Status, Werkstattkarte, Bilder, Auftragshistorie und weitere Details zum Auftrag sind aufgelistet, können betrachtet und hilfsweise ausgedruckt werden.



# Versionshistorie

In der Versionshistorie sind Änderungen dieses Dokuments aufgeführt. Es werden immer die Erweiterungen und Änderungen der letzten freigegebenen SW-Version eingepflegt.

Die Erläuterungen der Versionshistorie beziehen sich auf die Seitenzahlen der Seminarunterlagen, in der alle Teile zusammengefasst sind.

Version	Datum	Erläuterung	Geändert durch
1.7	31.05.2021	Aktualisierung des Layouts	GRE
1.6	28.10.2020	Ergänzung Kapitel „Exkurs: Terminassistent“ Ergänzung Kapitel „Exkurs: Besichtigung oder Eingang?“ Aktualisierung Screenshot im Kapitel „Auftragsliste – verfügbare Ansichten“	AST
	19.02.2020	Aktualisierung des Layouts Aktualisierung der Status Seite 39, Seite 40	GRE
1.5	02.04.2019	Überarbeitung und Erweiterung	GRE
1.4	28.03.2018	Überarbeitung und Erweiterung	GRE
1.3	22.09.2017	Überarbeitung und Erweiterung	GRE
1.2	15.03.2016	Überarbeitung und Erweiterung	AST
1.1	03.09.2015	Überarbeitung und Erweiterung	AST
1.0	21.01.2014	Freigabe	AST

## Kontakt und Support

Sie haben Fragen, wir sind für Sie da!

### KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH

Adenauerstraße 13/1  
D-89233 Neu-Ulm

Sie erreichen uns **telefonisch** unter

**+49 (0) 731 / 20 555 - 0**

Per **Fax** unter

**+49 (0) 731 / 20 555 - 450**

### Öffnungszeiten

Montag - Donnerstag 08.00 bis 18.00 Uhr

Freitag 08.00 bis 16.30 Uhr

Erstellen Sie eine **Online Support Anfrage (OSA)**

[osa.ksredv.de](https://osa.ksredv.de)

und wir rufen zurück

Direkt per **E-Mail**

[support@ksredv.de](mailto:support@ksredv.de)

» bei technischen Fragen, Support

[info@ksredv.de](mailto:info@ksredv.de)

» bei Fragen zu Angeboten und Preisen, Vertrieb

» bei Fragen zu Rechnungen, Buchhaltung

## Schulungen

Informieren Sie sich auf unserer Schulungs-Website über aktuelle KSR-Anwenderseminare in Ihrer Nähe oder über Schulungen vor Ort sowie Webinare.

[schulung.ksredv.de](https://schulung.ksredv.de)

