

Reifenservice

Teil 2 Ergänzungen

©by KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH

Nummer: 5001

Stand: 10.03.2021

Autor: Ringhut/Strölin/Reinhard

Copyright



Diese Dokumentation und die KSR-Software sind urheberrechtlich geschützt. Das Handbuch und das Programm dürfen ausschließlich für eigene Zwecke genutzt werden. Die Software darf ausschließlich zur einmaligen Installation und zum Zwecke der Datensicherung kopiert werden. Jede Lizenz der Software darf nur auf einem Computerarbeitsplatz oder durch Verwendung des Lizenzservers in einer Mehrplatzinstallation installiert werden. Die Software darf nicht geändert, angepasst, übersetzt oder vermietet werden. Die Software darf weder dekomprimiert noch disassembliert werden. Des weiteren dürfen Werkzeuge, die auf die Software zugreifen, ausschließlich die durch die Software zur Verfügung stehenden Schnittstellen verwenden. Es dürfen keine auf der Software basierenden Werkzeuge erstellt werden.

Diese Dokumentation und das Programm dürfen ohne schriftliche Genehmigung weder ganz noch teilweise vervielfältigt, veröffentlicht oder übertragen werden, gleichgültig auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln dies geschieht.

Copyright 2000-2021
by KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH
Adenauerstr. 13/1
89233 Neu-Ulm Burlafingen
Alle Rechte vorbehalten.

Änderungen, die dem technischen Fortschritt dienen und Irrtum bleiben vorbehalten.

Bei allen Fallbeispielen handelt es sich um typische Fallgestaltungen, nicht um reale Kundenfälle. Alle Namen und Daten sind frei erfunden. Ähnlichkeiten oder Übereinstimmungen mit Namen lebender Personen sind rein zufällig.

Warenzeichen: Im Handbuch genannte Firmen- und Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen. Windows ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Inhaltsverzeichnis

Werbe- und Informationsbriefe im Bereich "Reifenservice"	4	Hinweise zu Einstellungen und optionalen Funktionen	18
Einführung	5	Default-Reifen anlegen	19
Serienbrief einrichten	6	Listenfeldgruppen - Default-Reifenhersteller anlegen	20
Serienbrief eröffnen	7	Listenfeldgruppen - Default-Reifentyp anlegen	22
Adressen auswählen	8	Reifenverwaltung - Default-Reifentyp anlegen	23
Briefvorlage erstellen	11	Wie wird der Reifenservice im Auftrag abgebildet?	24
Serienbrief abschließen	13	Einlagerung im Auftrag abbilden	25
Tipp: Download von Briefvorlagen auf der KSR-Website	14	Arbeitswerte des Reifenservice als Dienstleistung anlegen	26
Serienbriefe erstellen	15	Dienstleistungen im Unterregister "Arbeitswerte" in den Auftrag einfügen	27
Serienbriefe ausdrucken	16	Tipps und Tricks für die tägliche Arbeit	28
Ergänzende Hilfen	17	Notizen	29
		Versionshistorie	31
		Kontakt und Support	32
		Schulungen bei KSR	32

Werbe- und Informationsbriefe im Bereich "Reifenservice"

Einführung

Dieses Dokument beschreibt, wie Sie Werbe- und Informationsbriefe rund um das Thema "Reifen-Hotel" / "Reifen-Service" aufsetzen und dann automatisiert an den gewünschten Kundenkreis versenden.

Folgende Anschreiben können Sie u.a. standardmäßig als Serienbrief erstellen:

- Aufforderung zum Saison-Reifenwechsel an Kunden mit eingelagerten Reifen.
- Informationsschreiben an Kunden, deren eingelagerte Reifen in schlechtem Zustand sind (siehe auch Abbildung).
- Werbeschreiben an Kunden, die noch nie den Einlagerungsservice genutzt haben.
- ...

Folgende Voraussetzungen müssen dazu erfüllt sein:

- Das Zusatzmodul "Serienbrief" wurde erworben und die Lizenz ist aktiviert.
- Bei Anschreiben zum Reifenzustand: die Zustandsangaben wurden im Bereich "Reifenservice" gepflegt.



Serienbrief einrichten

Serienbrief eröffnen

Der nachfolgende Ablauf zeigt, wo Sie den Bereich "Serienbriefe" finden und wie Sie einen neuen Serienbrief eröffnen. Als Beispiel dient ein Anschreiben, das ausgewählte Kunden über den schlechten Zustand der eingelagerten Reifen informiert.

1 Klicken Sie im Hauptmenü auf "Dokumente | Serienbriefe".

2 In "Serienbriefe" klicken Sie auf "Neu".

3 Vergeben Sie einen aussagekräftigen Namen für den neuen Serienbrief.

Name	Folgetermin	erstellt am	erstellt von	geändert am	geändert von	Serienbrief ID
Serienbrief an Selektion Versicherungen			Böltcher		Böltcher	4
Einladung zu faelliger HU_AU			Böltcher		Böltcher	5
WeihnachtsgrüÙe an VIP-Kunden			Böltcher		Böltcher	6

Neuanlage - Serienbrief

Allgemein | Beschreibung | Verknüpfte Dokumente

Name:

Daten auswählen:

Word benutzen: Vorlage-Name:

Vorlage erstellen: Kontakteintrag erstellen:

sofort drucken: Dokument erstellen:

Folgetermin: Folgetermin in: Tagen

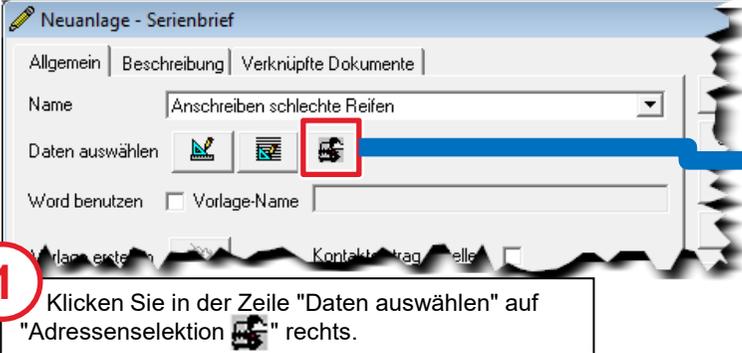
Mitarbeitergruppe:

Bestimmter Mitarbeiter:

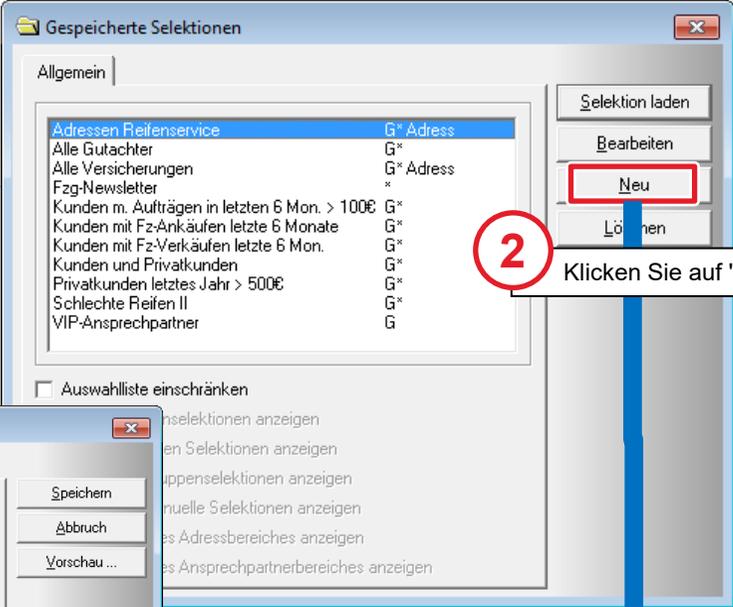
Speichern
Speichern & Neu
Löschen

Adressen auswählen (1)

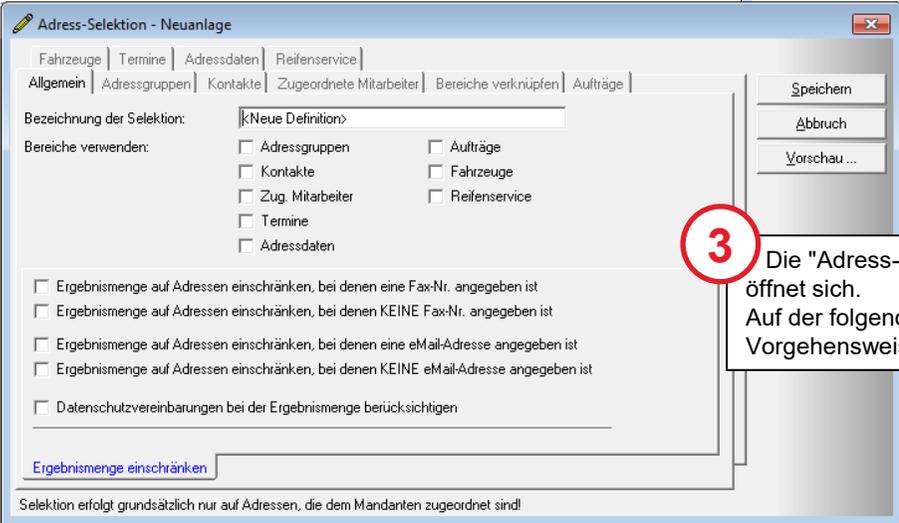
Legen Sie über die sog. Adress-Selektion fest, welche Kunden den Serienbrief erhalten sollen. Im abgebildeten Beispiel sind das alle diejenigen Kunden, die mindestens einen Reifen mit dem Reifenzustand "schlecht" eingelagert haben.



1 Klicken Sie in der Zeile "Daten auswählen" auf "Adressselektion" rechts.



2 Klicken Sie auf "Neu".



3 Die "Adress-Selektion - Neuanlage" öffnet sich. Auf der folgenden Seite wird die Vorgehensweise beschrieben.

Neuanlage - Serienbrief

Allgemein | Beschreibung | Verknüpfte Dokumente

Name: Anschreiben schlechte Reifen

Daten auswählen:   

Word benutzen Vorlage-Name: _____

Gespeicherte Selektionen

Allgemein

Adressen Reifenservice	G* Adress
Alle Gutachter	G*
Alle Versicherungen	G* Adress
Fzg-Newsletter	*
Kunden m. Aufträgen in letzten 6 Mon. > 100€	G*
Kunden mit Fz-Ankäufen letzte 6 Monate	G*
Kunden mit Fz-Verkäufen letzte 6 Mon.	G*
Kunden und Privatkunden	G*
Privatkunden letztes Jahr > 500€	G*
Schlechte Reifen II	G*
VIP-Ansprechpartner	G

Auswahlliste einschränken

Speichern
Abbruch
Vorschau ...

Adress-Selektion - Neuanlage

Fahrzeuge | Termine | Adressdaten | Reifenservice

Allgemein | Adressgruppen | Kontakte | Zugeordnete Mitarbeiter | Bereiche verknüpfen | Aufträge

Bezeichnung der Selektion: kNeue Definition>

Bereiche verwenden:

<input type="checkbox"/> Adressgruppen	<input type="checkbox"/> Aufträge
<input type="checkbox"/> Kontakte	<input type="checkbox"/> Fahrzeuge
<input type="checkbox"/> Zug. Mitarbeiter	<input type="checkbox"/> Reifenservice
<input type="checkbox"/> Termine	
<input type="checkbox"/> Adressdaten	

Ergebnismenge auf Adressen einschränken, bei denen eine Fax-Nr. angegeben ist

Ergebnismenge auf Adressen einschränken, bei denen KEINE Fax-Nr. angegeben ist

Ergebnismenge auf Adressen einschränken, bei denen eine eMail-Adresse angegeben ist

Ergebnismenge auf Adressen einschränken, bei denen KEINE eMail-Adresse angegeben ist

Datenschutzvereinbarungen bei der Ergebnismenge berücksichtigen

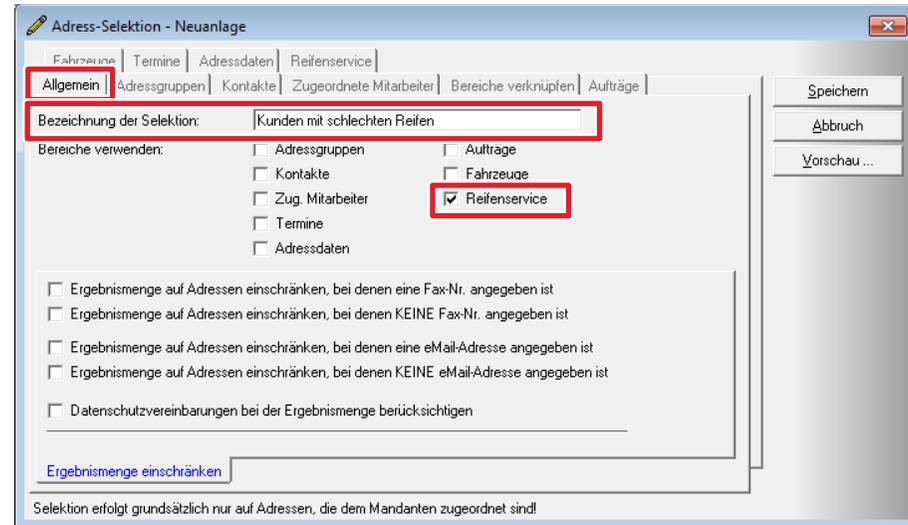
[Ergebnismenge einschränken](#)

Selektion erfolgt grundsätzlich nur auf Adressen, die dem Mandanten zugeordnet sind!

Adressen auswählen (2)

1. Vergeben Sie im Feld "Bezeichnung der Selektion" einen aussagekräftigen Namen für den Empfängerkreis (hier: "Kunden mit schlechten Reifen").
2. Setzen Sie das Häkchen bei der Option "Reifenservice". → *Das Register "Reifenservice" öffnet sich.*

Hinweis: Hinterlegte Kontaktwege (Fax, E-Mail) und Vereinbarungen zum Datenschutz werden hier nicht berücksichtigt, um das Beispiel einfach zu halten.



Adress-Selektion - Neuanlage

Fahrzeuge | Termine | Adressdaten | Reifenservice | **Allgemein** | Adressgruppen | Kontakte | Zugeordnete Mitarbeiter | Bereiche verknüpfen | Aufträge

Bezeichnung der Selektion: Kunden mit schlechten Reifen

Bereiche verwenden:

- Adressgruppen
- Kontakte
- Zug. Mitarbeiter
- Termine
- Adressdaten
- Aufträge
- Fahrzeuge
- Reifenservice

Ergebnismenge auf Adressen einschränken, bei denen eine Fax-Nr. angegeben ist

Ergebnismenge auf Adressen einschränken, bei denen KEINE Fax-Nr. angegeben ist

Ergebnismenge auf Adressen einschränken, bei denen eine eMail-Adresse angegeben ist

Ergebnismenge auf Adressen einschränken, bei denen KEINE eMail-Adresse angegeben ist

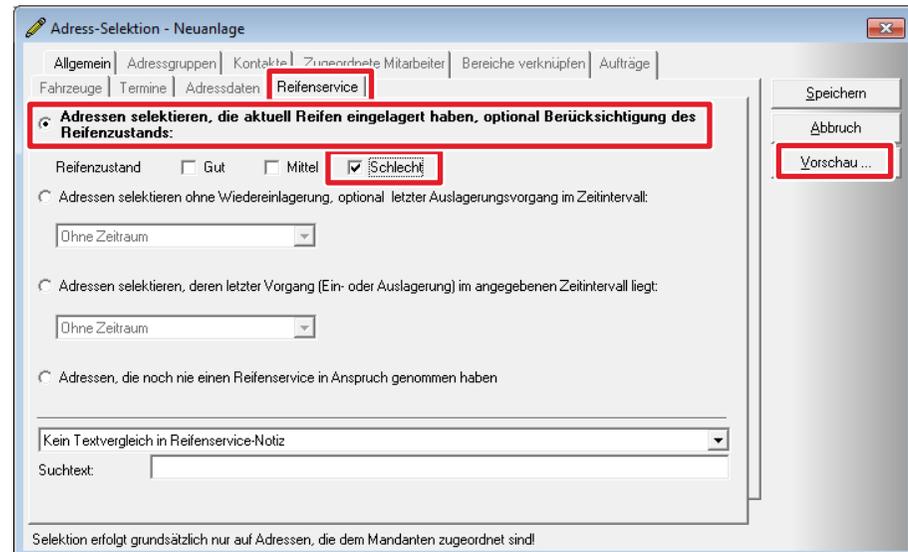
Datenschutzvereinbarungen bei der Ergebnismenge berücksichtigen

[Ergebnismenge einschränken](#)

Selektion erfolgt grundsätzlich nur auf Adressen, die dem Mandanten zugeordnet sind!

1. Aktivieren Sie die Option für den gewünschten Adressen-/Empfängerkreis (hier: "Adressen selektieren, die aktuell Reifen eingelagert haben, optional Berücksichtigung des Reifenzustand").
2. Setzen Sie das Häkchen in der Zeile "Reifenzustand" bei der Option "Schlecht".

Tipp: Mit einem Klick auf "Vorschau..." können Sie den festgelegten Empfängerkreis anzeigen und überprüfen.



Adress-Selektion - Neuanlage

Allgemein | Adressgruppen | Kontakte | **Reifenservice** | Zugeordnete Mitarbeiter | Bereiche verknüpfen | Aufträge

Fahrzeuge | Termine | Adressdaten

Adressen selektieren, die aktuell Reifen eingelagert haben, optional Berücksichtigung des Reifenzustands:

Reifenzustand Gut Mittel **Schlecht**

Adressen selektieren ohne Wiedereinlagerung, optional letzter Auslagerungsvorgang im Zeitintervall:

Ohne Zeitraum

Adressen selektieren, deren letzter Vorgang (Ein- oder Auslagerung) im angegebenen Zeitintervall liegt:

Ohne Zeitraum

Adressen, die noch nie einen Reifenservice in Anspruch genommen haben

Kein Textvergleich in Reifenservice-Notiz

Suchtext:

Selektion erfolgt grundsätzlich nur auf Adressen, die dem Mandanten zugeordnet sind!

Adressen auswählen (3)

1 Klicken Sie auf "Speichern".

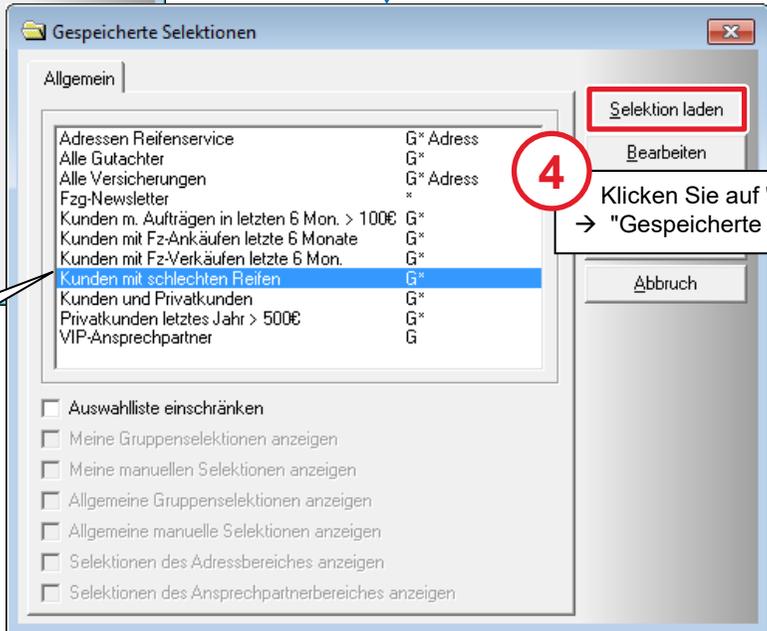
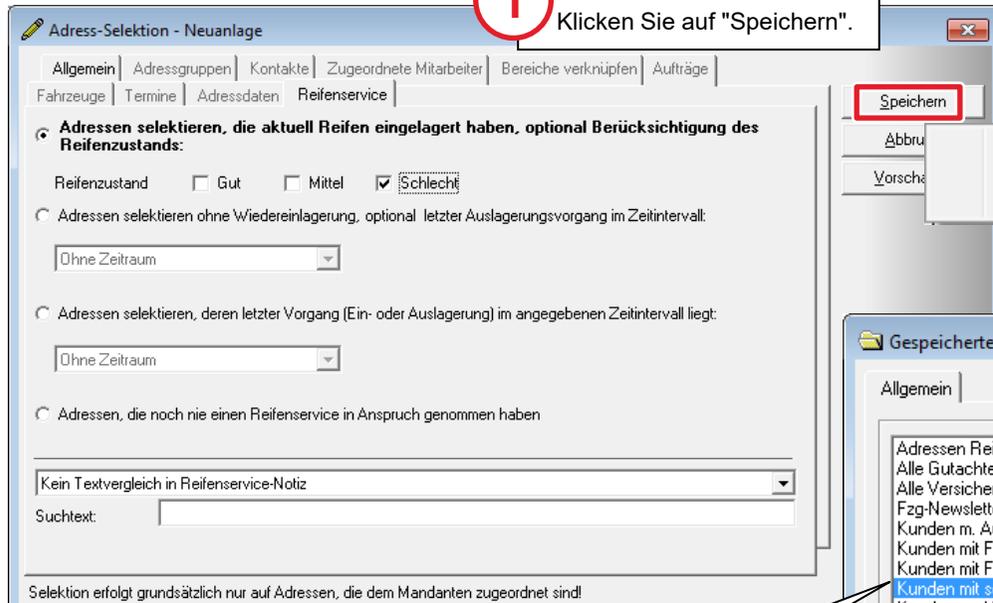
2 Wählen Sie die gewünschte Speicherungsart:

- **"Adress-Selektion benutzerabhängig speichern"**
Nur Sie können die neue Adress-Selektion sehen und nutzen.
- **"Adress-Selektion mandantenabhängig speichern"**
Alle Benutzer können die neue Adress-Selektion sehen und nutzen.

Adress-Selektion benutzerabhängig speichern
Adress-Selektion mandantenabhängig speichern

3 Markieren Sie die soeben gespeicherte Adress-Selektion.

4 Klicken Sie auf "Selektion laden".
→ "Gespeicherte Selektionen" schließt sich.

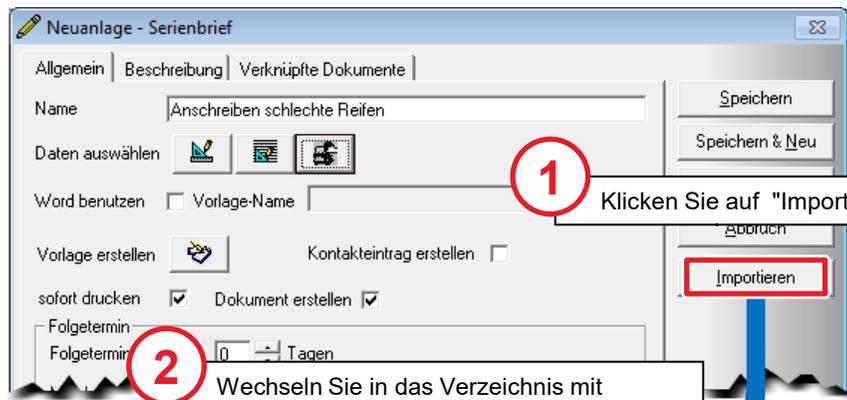


Gespeicherte Selektionen	
Allgemein	
Adressen Reifenservice	G* Adress
Alle Gutachter	G*
Alle Versicherungen	G* Adress
Fzg-Newsletter	*
Kunden m. Aufträgen in letzten 6 Mon. > 100€	G*
Kunden mit Fz-Ankäufen letzte 6 Monate	G*
Kunden mit Fz-Verkäufen letzte 6 Mon.	G*
Kunden mit schlechten Reifen	G*
Kunden und Privatkunden	G*
Privatkunden letztes Jahr > 500€	G*
VIP-Ansprechpartner	G

Briefvorlage erstellen (1)

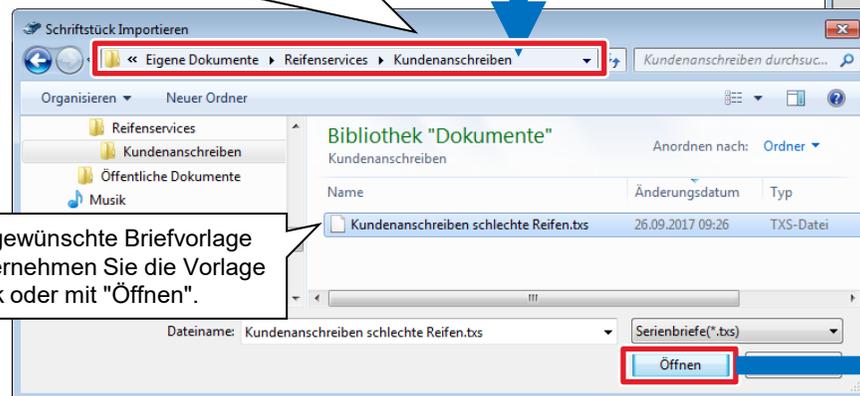
Sie haben zwei Möglichkeiten, die Briefvorlage zu erstellen: Entweder schreiben Sie den Brief komplett neu oder Sie importieren eine der Briefvorlagen, die auf der KSR-Homepage zum Herunterladen ("Download") bereit stehen. Das abgebildete Beispiel zeigt den Import und die Anpassung einer von der Homepage heruntergeladenen Briefvorlage.

Hinweis: Eine Anleitung zum Herunterladen der Briefvorlagen finden Sie am Ende dieses Kapitels.

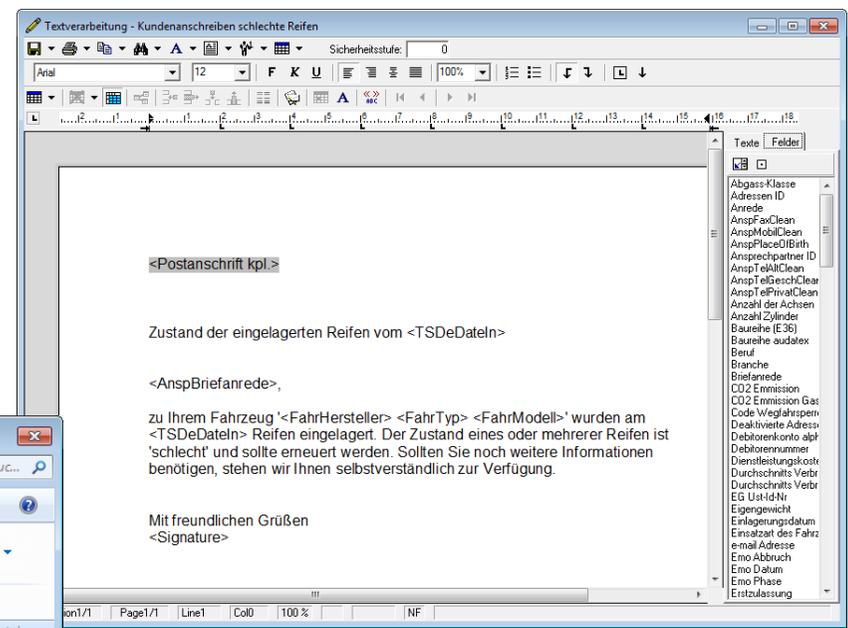


1 Klicken Sie auf "Importieren".

2 Wechseln Sie in das Verzeichnis mit den heruntergeladenen Briefvorlage-Dateien.



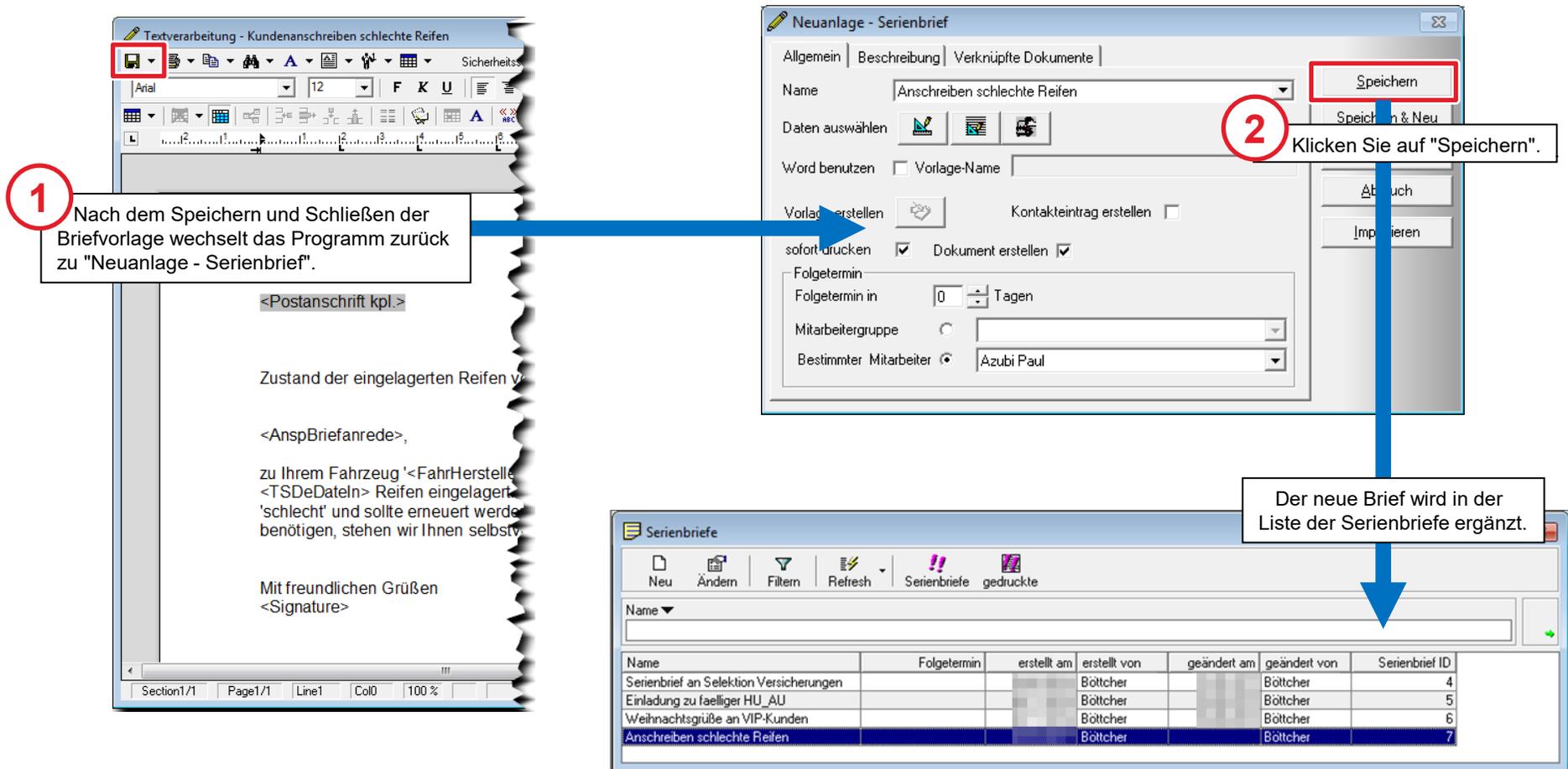
3 Markieren Sie die gewünschte Briefvorlage mit der Maus und übernehmen Sie die Vorlage mit einem Doppelklick oder mit "Öffnen".



Der VCS-Texteditor öffnet sich und die importierte Briefvorlage wird angezeigt.

Serienbrief abschließen

Nachdem die Briefvorlage erstellt ist und die Empfänger-Adressen vorgegeben sind, kann der Serienbrief nun gespeichert werden. Danach können Sie den Serienbrief beliebig oft aufrufen und an die betroffenen Kunden verschicken.



1 Nach dem Speichern und Schließen der Briefvorlage wechselt das Programm zurück zu "Neuanlage - Serienbrief".

2 Klicken Sie auf "Speichern".

Der neue Brief wird in der Liste der Serienbriefe ergänzt.

Name	Folgetermin	erstellt am	erstellt von	geändert am	geändert von	Serienbrief ID
Serienbrief an Selektion Versicherungen			Böttcher		Böttcher	4
Einladung zu faelliger HU_AU			Böttcher		Böttcher	5
Weihnachtsgrüße an VIP-Kunden			Böttcher		Böttcher	6
Anschreiben schlechte Reifen			Böttcher		Böttcher	7

Tipp: Download von Briefvorlagen auf der KSR-Website

Auf unserer Homepage finden Sie eine Auswahl an Briefvorlagen zum Reifenservice. Diese Vorlagen können Sie herunterladen und nach entsprechender Anpassung als Anschreiben an Ihre Kunden verwenden.

1. Öffnen Sie die Internet-Seite von [KSR](http://www.ksredv.de).
2. Wechseln Sie in den Bereich "Service" und klicken Sie auf den Menüeintrag "Downloads".
3. Suchen Sie den Abschnitt "Vorlagen für Serienbriefe und für die Kopfgrafik"
4. Klicken Sie auf "Download der gezippten Serienbriefvorlagen".
5. Entpacken Sie die heruntergeladene Datei.
6. Kopieren Sie die entpackten Dateien ggf. in ein Verzeichnis, auf das Sie von VCS aus zugreifen können.

Tipps:

- Dieser Link führt Sie direkt zur Downloadseite: www.ksredv.de.
- Sollten Sie Hilfe benötigen, können Ihnen Ihr EDV-Betreuer oder der KSR-Support weiterhelfen.



Serienbriefe erstellen

Serienbriefe ausdrucken

Sie können Ihre Serienbriefe per E-Mail, Fax, SMS oder mit der Post verschicken. Das nachfolgende Beispiel zeigt den Druck des Serienbriefes "Anschreiben schlechte Reifen eingelagert" für den Versand per Post.

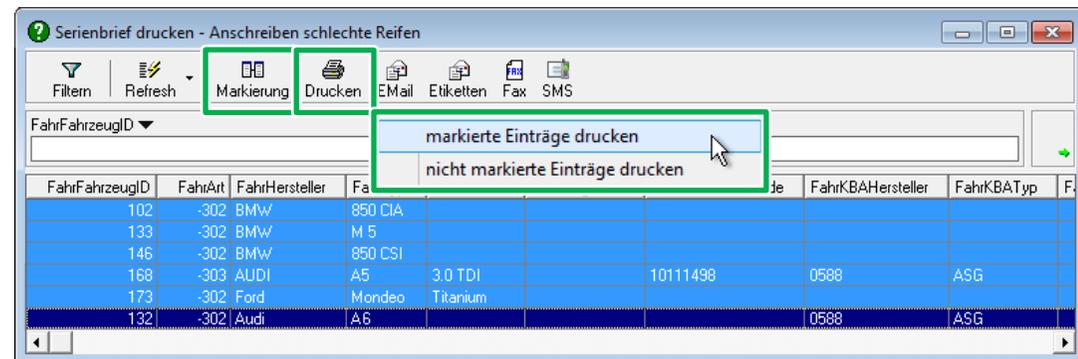
1. Öffnen Sie "Dokumente | Serienbriefe".



2. Markieren den gewünschten Serienbrief und klicken Sie auf "Serienbriefe" → "Serienbrief drucken <Name>" öffnet sich.

3. Klicken Sie in "Serienbrief drucken <Name>" auf "Markierung" → Alle Serienbrief-Empfänger werden markiert.

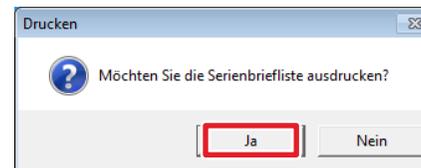
Tipp: Ein erneuter Klick auf "Markierung" entfernt die Auswahl wieder.



4. **Optional:** Klicken Sie bei gedrückter STRG-Taste auf diejenigen Empfänger, die keinen Serienbrief erhalten sollen.

5. Klicken Sie auf "Drucken" und dann auf "markierte Einträge drucken ..." → Die Serienbriefe werden gedruckt.

6. Möchten Sie die Serienbrief-Empfängerliste ausdrucken, klicken Sie bei der Nachfrage auf "Ja".



Serienbrief-Empfängerliste
von Serienbrief 'Anschreiben schlechte Reifen'

AdressID	Name	Strasse
104	Car Collection Autohandels GmbH	Velazquez 158 5D
135	Engels Jan	Wanderweg 33
148	Flaig Roland	Aspenweg 8
188	Grass Lothar	Falkenweg 4

Ergänzende Hilfen

In der nachfolgenden Liste finden Sie weitere Informationsquellen zu den Themen "Serienbrief" und "Textverarbeitung".

Thema	Quelle (Typ)	Quelle (Kapitel)
Serienbriefe	Online-Hilfe (F1)	Handlungsanleitungen Reifenhotel Neureifen anbieten mit Serienbrief
		Referenz-Handbuch Serienbriefe
		Referenz-Handbuch Einstellungen CRM-Bereich Serienbrief
Textverarbeitung	Online-Hilfe (F1)	Referenz-Handbuch Schriftverkehr und Textverarbeitung Textverarbeitung

Hinweise zu Einstellungen und optionalen Funktionen

Default-Reifen anlegen

Listenfeldgruppen - Default-Reifenhersteller anlegen (1)

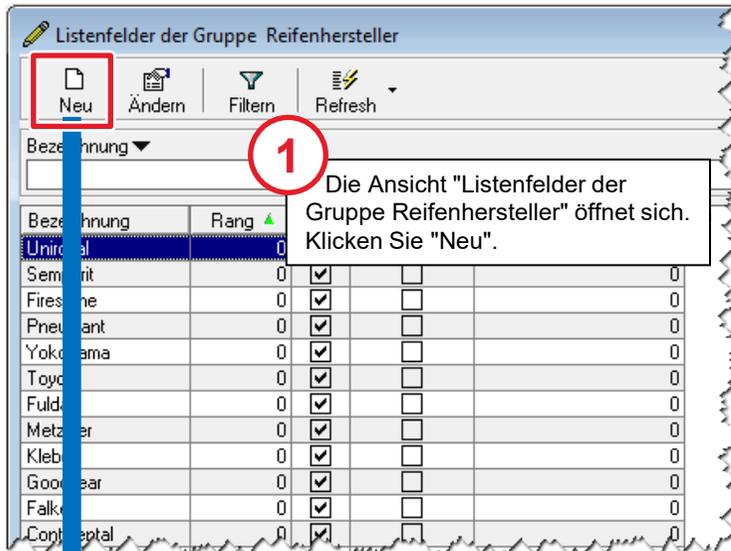
Legen Sie einen Default-Reifenhersteller an. Beim Klicken auf "Default Reifen auf alle Achsen übernehmen", wird dieser Eintrag in die Reifendaten Reifenservices übernommen.

1 Wählen Sie im Menü "Stammdaten" die "Auswahl-Einstellungen..."

2 Die Ansicht "Listenfeldgruppen" öffnet sich. Geben Sie im Feld "Bezeichnung" den Begriff "Reifen" bzw. "Reifenhersteller" ein. Alternativ können Sie zu "Reifenhersteller" scrollen.

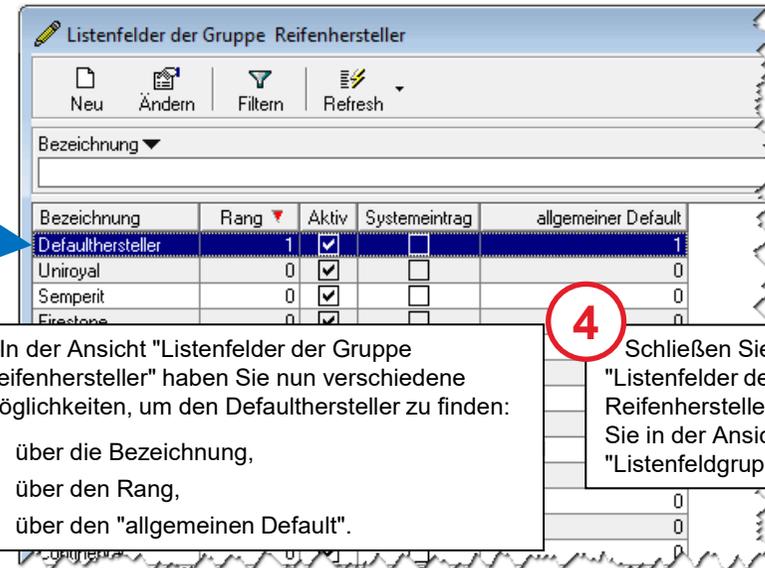
3 In der Auswahl markieren Sie die Gruppe "Reifenhersteller" und klicken Sie "Listenfelder der aktuellen Gruppe bearbeiten".

Listenfeldgruppen - Default-Reifenhersteller anlegen (2)



1 Die Ansicht "Listenfelder der Gruppe Reifenhersteller" öffnet sich. Klicken Sie "Neu".

Bezeichnung	Rang	Aktiv	Systemeintrag	allgemeiner Default
Uniroyal	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Semperit	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Firestone	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Pneumatic	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Yokohama	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Toyota	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Fulda	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Metzger	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Kleber	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Goodyear	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Falken	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Continental	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

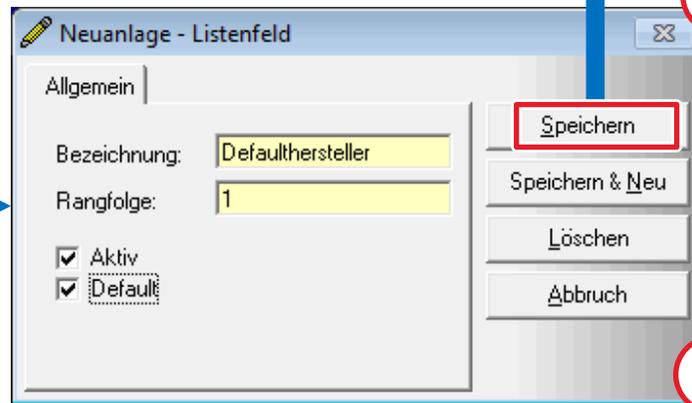


3 In der Ansicht "Listenfelder der Gruppe Reifenhersteller" haben Sie nun verschiedene Möglichkeiten, um den Defaulthersteller zu finden:

- über die Bezeichnung,
- über den Rang,
- über den "allgemeinen Default".

Bezeichnung	Rang	Aktiv	Systemeintrag	allgemeiner Default
Defaulthersteller	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
Uniroyal	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Semperit	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Firestone	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

4 Schließen Sie die Ansicht "Listenfelder der Gruppe Reifenhersteller" und bleiben Sie in der Ansicht "Listenfeldgruppen".



2 "Neuanlage - Listenfeld" öffnet sich. Um einen eindeutigen, leicht erkennbaren 'Hersteller' in der Gruppe Reifenhersteller anzulegen, gehen Sie so vor:

Bezeichnung: Defaulthersteller
 Rangfolge: 1
 Aktiv
 Default

Buttons: Speichern, Speichern & Neu, Löschen, Abbruch

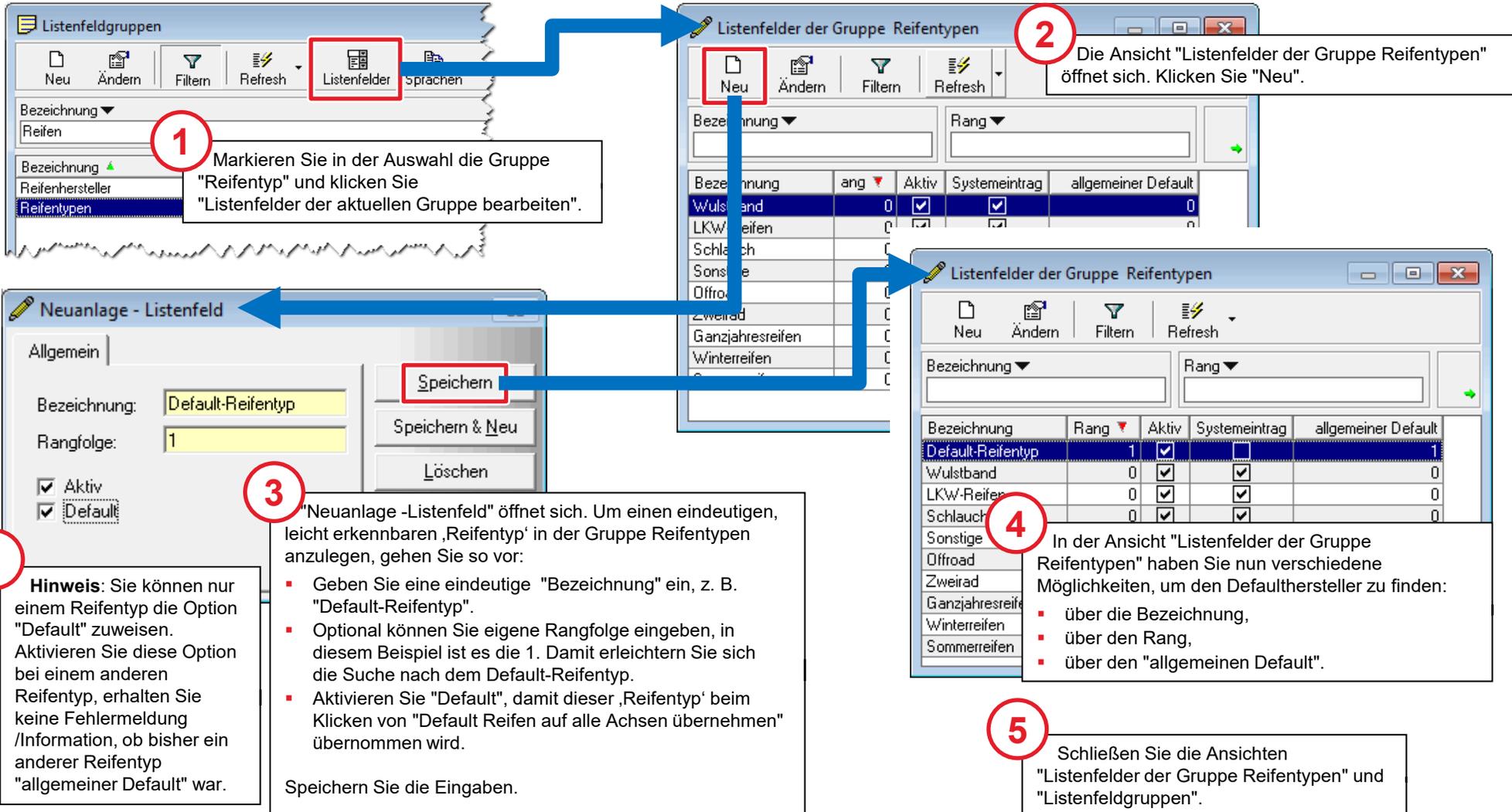
Speichern Sie die Eingaben.

- Geben Sie eine eindeutige "Bezeichnung" ein, z. B. "Defaulthersteller".
- Optional können Sie eigene Rangfolge eingeben, in diesem Beispiel ist es die 1. Damit erleichtern Sie sich die Suche nach dem Defaulthersteller.
- Aktivieren Sie "Default", damit dieser 'Hersteller' beim Klicken auf "Default Reifen auf alle Achsen übernehmen" übernommen wird.

! Hinweis: Sie können nur einem Hersteller die Option "Default" zuweisen. Aktivieren Sie diese Option bei einem anderen Hersteller, erhalten Sie keine Fehlermeldung / Information, ob bisher ein anderer Hersteller "allgemeiner Default" war.

Listenfeldgruppen - Default-Reifentyp anlegen

Zusätzlich zum Default-Reifenhersteller werden die Daten für einen Default-Reifentyp benötigt. Dazu bleiben Sie in der Listenfeldgruppe, um im ersten Schritt den Reifentyp "Default" anzulegen.



1 Markieren Sie in der Auswahl die Gruppe "Reifentyp" und klicken Sie "Listenfelder der aktuellen Gruppe bearbeiten".

2 Die Ansicht "Listenfelder der Gruppe Reifentypen" öffnet sich. Klicken Sie "Neu".

3 "Neuanlage - Listenfeld" öffnet sich. Um einen eindeutigen, leicht erkennbaren 'Reifentyp' in der Gruppe Reifentypen anzulegen, gehen Sie so vor:

- Geben Sie eine eindeutige "Bezeichnung" ein, z. B. "Default-Reifentyp".
- Optional können Sie eigene Rangfolge eingeben, in diesem Beispiel ist es die 1. Damit erleichtern Sie sich die Suche nach dem Default-Reifentyp.
- Aktivieren Sie "Default", damit dieser 'Reifentyp' beim Klicken von "Default Reifen auf alle Achsen übernehmen" übernommen wird.

Speichern Sie die Eingaben.

4 In der Ansicht "Listenfelder der Gruppe Reifentypen" haben Sie nun verschiedene Möglichkeiten, um den Defaulthersteller zu finden:

- über die Bezeichnung,
- über den Rang,
- über den "allgemeinen Default".

5 Schließen Sie die Ansichten "Listenfelder der Gruppe Reifentypen" und "Listenfeldgruppen".

Hinweis: Sie können nur einem Reifentyp die Option "Default" zuweisen. Aktivieren Sie diese Option bei einem anderen Reifentyp, erhalten Sie keine Fehlermeldung /Information, ob bisher ein anderer Reifentyp "allgemeiner Default" war.

Reifenverwaltung - Default-Reifentyp anlegen

Im zweiten Schritt konfigurieren Sie in der Reifenverwaltung den Default-Reifentyp und legen ihn als Standard für den Reifenservice fest. Beim Klicken auf "Default Reifen auf alle Achsen übernehmen", werden diese Einträge in die Reifendaten des Reifenservices übernommen.

1 Öffnen Sie "Stammdaten | Einstellungen | Fahrzeuge | Reifenverwaltung".

2 In "Reifenverwaltung" klicken Sie "Neu".

3 "Bearbeitung - Reifen" öffnet sich. Wählen Sie aus den Auswahllisten

- den Defaulthersteller und
- den Default-Reifentyp.
- Geben Sie als Bezeichnung "Default" ein.
- Konfigurieren Sie den Defaultreifen und
- speichern Sie.

4 Markieren Sie in der Ansicht "Reifenverwaltung" den Defaultreifen und klicken Sie "Default".

Hersteller	Reifentyp	Bezeichnung
Bridgestone	Sommerreifen	Ganzjahresreifen
Defaulthersteller	Default	Default-Reifentyp
Avon	Sommerreifen	Sommerreifen

5 Der Reifen ist nun als Standard für den Reifenservice hinterlegt und mit einem grünen Ausrufungszeichen markiert. Bestätigen Sie mit OK und schließen Sie die Reifenverwaltung.

Wie wird der Reifenservice
im Auftrag abgebildet?

Einlagerung im Auftrag abbilden

Mit VCS können Sie den Lagerservice für Kunden-Reifen verwalten. Der nachfolgende Ablauf zeigt wie eine Einlagerung im Auftrag abgebildet wird.

1 VCS-Auftrag erfassen über die Position Reifen-Einlagerung.

2 Reifen einlagern mit VCS-Modul **Reifenservice**

- Typ und Anzahl der Reifen erfassen
- Zustand und Profiltiefe der Reifen erfassen
- Lagerplatz erfassen

3 VCS-Auftrag abrechnen.

Im Auftrag wird der Zustand der Reifen optisch angezeigt.
 gut
 mittel, schlecht
 In der Quickinfo sind weitere Informationen zum Lager sowie zu Art und Zustand der Reifen enthalten.

4 Nach dem Ende der Reifenwechsel-Saison: Reifen warten und/oder Angebot für Ersatzreifen erstellen anhand Detailliste oder Reifen-Checkliste.

Kundenservice Detailliste - [Ansicht: Eingelagerte Teile]

Zustand	Name	Vorname	Eingelagert	Kennzeichen
20	Engels			
20	Flaig			
20	Flaig			
20	Engels			
20	Engels			
20	Engels			
20	Flaig			
20	Car			
20	Flaig			
10	Engels			
10	Engels			
10	Car			

Checkliste Reifeneinlagerungen - [Ansicht: Reifenstatus 'schlecht']

Zustand	Name	Vorname	Eingelagert	Kennzeichen
20	Flaig	Roland	03.07.2017	FN-VJ 832
20	Car	Collection Autohandels	03.07.2017	SIG-AP 483
20	Müller	Theo	02.02.2017	UL-KM 915
20	Waltner	Johannes	02.02.2017	SIG-SQ 291

Kostenvorschlag für [Engels Jan] MN-KSR 37 Reifenwechsel [HV-Nr.: 827 / TV-Nr.:]

Bezeichnung	Art	PG	Zeit	Rabatt	Preis
Reifenlagerung PKW Räder		16	0,00 Std	0,00 %	28,00 Eur
Reifen-Reinigung PKW		16	0,00 Std	0,00 %	20,00 Eur
Reifen Montage PKW inkl. Wuch		16	0,40 Std	0,00 %	18,00 Eur

Rechnung für [Engels Jan] MN-KSR 37 Reifenwechsel

Bezeichnung: MN-KSR 37 Reifenwechsel

Kunden / Auftragsinfos

Jan Engels
Wanderweg 33
98756 Aachwald

Halter (K) (RE) Engels Jan

Fahrzeug Infos

Fahrzeug: MN-K BMW EZ 0

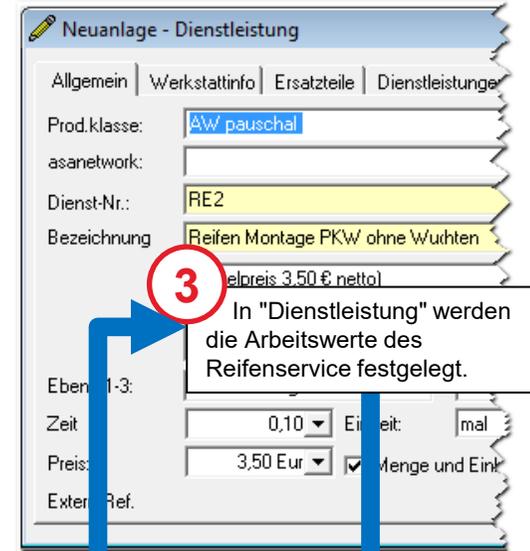
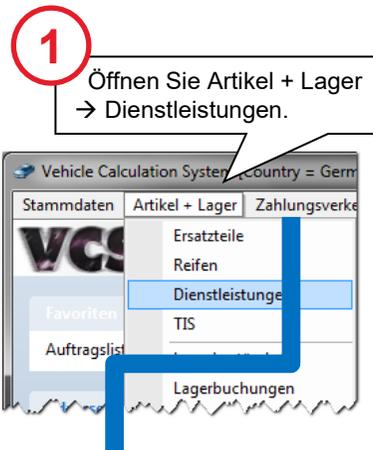
Notiz: Kopiflex | Kopiflex

Aurora urbo SP1 (Sommerreifen; ServiceID: 38) -> gut - Reifenlager 1 Re. 1
 Aurora urbo SP1 (Sommerreifen; ServiceID: 38) -> gut - Reifenlager 1 Re. 1
 Aurora urbo SP1 (Sommerreifen; ServiceID: 38) -> gut - Reifenlager 1 Re. 1
 Aurora urbo SP1 (Sommerreifen; ServiceID: 38) -> schlecht - Reifenlager 1 Re. 1

Arbeitswerte des Reifenservice als Dienstleistung anlegen

Neben den Lagerorten müssen Sie die von Ihnen angebotenen Leistungen und Preise festlegen. Erleichtern Sie sich die Arbeit, indem Sie die einzelnen Arbeitswerte des Reifenservice als Dienstleistung anlegen und über "Dienstleistungen" in den Auftrag einfügen.

Im ersten Schritt erstellen Sie die einzelnen Dienstleistungen des Reifenservice.



Dienstleistungen

Neu Ändern Filtern Refresh Drucken Filter

Bezeichnung ▼

Bezeichnung	Service-Nr. ▲1	Gruppe
Reifenlagerung PKW Räder	RE1	Dienstleistung
Reifen Montage PKW ohne Wuchten	RE2	Dienstleistung
Reifen Montage PKW inkl. Wuchten	RE3	Dienstleistung

service-Nr. ▼

ET	Grp.-DL	Gruppentext	Gruppe	Preis	T
		Arbeitswert	-2	28,00 Eur	
		Arbeitswert	-2	3,50 Eur	
		Arbeitswert	-2	4,50 Eur	

Dienstleistungen im Unterregister "Arbeitswerte" in den Auftrag einfügen

Im zweiten Schritt fügen Sie diese einzelnen Dienstleistungen im Unterregister "Arbeitswerte" in den Auftrag ein.

1 Positionen

Bezeichnung	Art	PG	Zeit	Rabatt	Preis
Reifenlagerung PKW Räder		16	0,00 Std	0,00 %	28,00 Eur
Reifen Montage PKW ohne Wuchten		16	0,40 Std	0,00 %	14,00 Eur

Bezeichnung: Reifen Montage PKW ohne Wuchten
A.-Pos-Nr.: RE2
Beschreibung: (Einzelpreis 3,50 € netto)
Werkstattinfo:
Mitarbeiter:
Produktklasse: AW pauschal

Pos.-Art: Standard
Instand. Art:
Zeit: 0,40
Rabatt: 0,00 %
Gesamtpreis: 14,00 Eur
Menge/Einheit: 4,00 mal
Umbuch. ET: 0,00 %

Neu
Löschen
Dienstleistungen
Pakete

Dienstleistungen aus Stammdaten anzeigen
Dienstleistungen aus TIS anzeigen

2 Arbeitswerte

3 Fügen Sie die einzelnen Dienstleistungen des Reifenservice über "Dienstleistungen" → "Dienstleistungen aus Stammdaten anzeigen" ein.

4 Doppelklicken Sie die Dienstleistung und übergeben Sie die Anzahl der Dienstleistung an den Auftrag.

Dienstleistungen

Service-Nr.	Gruppentext	Gruppe	Preis
RE1	Dienstleist		
Reifen Montage PKW ohne Wuchten	RE2	Dienstleist	3,50 Eur
Reifen Montage PKW inkl. Wuchten	RE3	Dienstleist	4,50 Eur

p.-DL	Gruppentext	Gruppe	Preis
	Arbeitswert	-2	28,00 Eur
	Arbeitswert	-2	3,50 Eur
	Arbeitswert	-2	4,50 Eur

Tipps und Tricks

Erleichtern Sie sich das tägliche oder saisonale Arbeiten im Reifenservice durch diese Tipps und Tricks.

Bei welchem Kunden wurde der Default-Reifentyp übernommen

1. Detailliste
 - Öffnen Sie die Kundenservice Detailliste
 - Rufen Sie die Ansicht "Eingelagerte Teile" auf
 - Suchen Sie Ihren Default-Reifentyp über "Reifenbezeichnung" oder
 - Sortieren Sie die Spalte "Reifenbezeichnung" und blättern Sie zum Default-Reifentyp
2. Lagerübersicht
 - Öffnen Sie Dokumente → Berichte → Lagerübersicht
 - In der Spalte "Fahrzeug/Lagergut" erkennen Sie schnell, bei welchen Kunden der Default-Reifentyp eingetragen wurde.

Zustand der eingelagerten Reifen checken

Der Zustand eingelagerter Reifen wird Ihnen in verschiedenen Masken bzw. Ansichten optisch angezeigt:

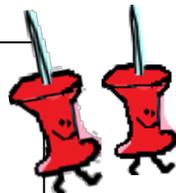
- In der "Kundenservice Detailliste"
- in der "Checkliste Reifeneinlagerungen"
 grün = gut, gelb = mittel, rot = schlecht
- im Auftrag
 grün = gut, rot = mittel, schlecht



Alle Berichte für den Reifenservice können Sie auch über "Dokumente | Berichte → Berichte drucken" aufrufen.

Kennzeichnung der vorbereiteten Einlagerungsvorgänge

Der rote Pin in der Serviceliste zeigt Ihnen an, dass das Häkchen für "Einlagern vorbereiten" gesetzt ist und die Dateneingabe für die Reifen noch durchgeführt werden muss.



Sonstiges
Ext.-Nr. Einlagerung:
Sichtbar in Checkliste:

Aktivieren / Deaktivieren der Funktion

"Sichtbar in Checkliste"

In jedem Reifenservice finden Sie im Register "Allgemein" die Option "Sichtbar in Checkliste". Diese Funktion ist standardmäßig aktiviert. So ist garantiert, dass dieser Reifenservice in der "Checkliste Reifeneinlagerungen" (Reifenservice Checkliste) aufgelistet wird. Möchten Sie jedoch, dass ein bestimmter Reifenservice nicht in der Checkliste aufgelistet wird, z. B. weil von extern eingelagert wurden, deaktivieren Sie die Funktion.

Versionshistorie

In der Versionshistorie sind Änderungen dieses Dokuments aufgeführt.

Version	Datum	Erläuterung	Geändert durch
1.4	10.03.2021	Aktualisierung des Layouts	GRE
1.3	28.01.2019	Aktualisierung auf Stand 2019	SHA
1.2	23.01.2018	Aktualisierung auf Stand 2018	GRE
1.1	26.09.2017	Aktualisiert auf CI-Design, Anpassung an neue Auftragsmaske, keine inhaltlichen Änderungen	GRE
1.0	22.07.2014	Freigabe	PRI / GRE / AST

Kontakt und Support

Sie haben Fragen, wir sind für Sie da!

KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH

Adenauerstraße 13/1
D-89233 Neu-Ulm

Sie erreichen uns **telefonisch** unter

+49 (0) 731 / 20 555 - 0

Per **Fax** unter

+49 (0) 731 / 20 555 - 450

Öffnungszeiten

Montag - Donnerstag 08.00 bis 18.00 Uhr

Freitag 08.00 bis 16.30 Uhr

Erstellen Sie eine **Online Support Anfrage (OSA)**

osa.ksredv.de

und wir rufen zurück

Direkt per **E-Mail**

support@ksredv.de

» bei technischen Fragen, Support

info@ksredv.de

» bei Fragen zu Angeboten und Preisen, Vertrieb

» bei Fragen zu Rechnungen, Buchhaltung

Schulungen

Informieren Sie sich auf unserer Schulungs-Website über aktuelle KSR-Anwenderseminare in Ihrer Nähe oder über Schulungen vor Ort sowie Webinare.

schulung.ksredv.de

