

# Inventur - Teil1

Standard-Inventur mit Zähllisten oder Scanner

©by KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH

Nummer: 4020

Stand: 16.01.2023

Autor: Ringhut/Turejko/Strölin/Reinhard

# Copyright

Diese Dokumentation und die KSR-Software sind urheberrechtlich geschützt. Das Handbuch und das Programm dürfen ausschließlich für eigene Zwecke genutzt werden. Die Software darf ausschließlich zur einmaligen Installation und zum Zwecke der Datensicherung kopiert werden. Jede Lizenz der Software darf nur auf einem Computerarbeitsplatz oder durch Verwendung des Lizenzservers in einer Mehrplatzinstallation installiert werden. Die Software darf nicht geändert, angepasst, übersetzt oder vermietet werden. Die Software darf weder dekomprimiert noch disassembliert werden. Des weiteren dürfen Werkzeuge, die auf die Software zugreifen, ausschließlich die durch die Software zur Verfügung stehenden Schnittstellen verwenden. Es dürfen keine auf der Software basierenden Werkzeuge erstellt werden.

Diese Dokumentation und das Programm dürfen ohne schriftliche Genehmigung weder ganz noch teilweise vervielfältigt, veröffentlicht oder übertragen werden, gleichgültig auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln dies geschieht.

Copyright 2000-2023  
by KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH  
Adenauerstr. 13/1  
89233 Neu-Ulm Burlafingen  
Alle Rechte vorbehalten.

**Änderungen**, die dem technischen Fortschritt dienen und Irrtum bleiben vorbehalten.

Bei allen Fallbeispielen handelt es sich um typische Fallgestaltungen, nicht um reale Kundenfälle. Alle Namen und Daten sind frei erfunden. Ähnlichkeiten oder Übereinstimmungen mit Namen lebender Personen sind rein zufällig.

**Warenzeichen:** Im Handbuch genannte Firmen- und Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen. Windows ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation.

**Bildquellenverzeichnis:** Industrieblick, Bacho, Iconshow, Fotolia 66404528, Fotolia 63917583, 123rf 58943640

# Inhaltsverzeichnis

<b>Einführung und Begriffsdefinitionen</b>	<b>5</b>	Zähllisten ausdrucken	20
Die Inventur im Kfz-Betrieb	6	Beispiel-Zähllisten für die Erfassung des tatsächlichen Bestands	21
Inventurverfahren und -arten	7	Bestand der Lagerartikel zählen	22
Inventar, Inventur und Lagerinventur	8	Ist-Bestände im Register "Lagerartikel" erfassen	23
Begriffsdefinitionen (1 + 2)	9 + 10	Soll-/Ist-Abweichungen mit Inventurbuchungen erfassen	24
<b>Standard-Inventur mit Zähllisten</b>	<b>11</b>	Inventurbuchungen mit "Buchen" erzeugen	25
Einführung	12	Protokolldatei der Inventurbuchungen	26
Standard-Inventur eröffnen	13	Inventur abschließen - Inventurwert in das Betriebs-Inventar übernehmen	27
Die erzeugten Daten der Standard-Inventur werden angezeigt	14	Inventurbericht und Inventurliste ausdrucken	28
Register "Allgemeine Inventurdaten"	15	Abgeschlossene Inventur in der Inventurliste	29
Register "Lagerartikel"	16	Inventurbuchungen anzeigen	30
Inventurumfang festlegen			
Lager löschen oder hinzufügen	17		
Artikel löschen	18		
Artikel hinzufügen oder ergänzen	19		

# Inhaltsverzeichnis

<b>Standard-Inventur mit Scanner</b>	<b>31</b>	<b>Häufig gestellte Fragen - Anforderungen an die Praxis</b>	<b>45</b>
Einführung	32	Typische Ausnahme-Situationen	46
Ablauf der automatisierten Inventur per Barcode-Scanner	33	Maßnahmen zur Behandlung von Ausnahme-Situationen	47
Standard-Inventur eröffnen	34	Fall 1: Gezählter Artikel nicht in Inventur (1 + 2)	48 + 49
Inventurumfang festlegen	35	Fall 2: Inventur bei fehlender Lagerzuordnung	50
Lagerartikel zählen	36	Fall 3: Artikel mehrfach im Lager (1 + 2)	51 + 52
Zähldaten übertragen in Datei	37	Fall 4: Inventur-Artikel ohne Zählstand (1 - 4)	53 - 56
"Inventurdaten aus Datei übertragen" öffnen	38	Fall 5: Nicht plausibler Ist-Bestand	57
Optionen für die Übertragung auswählen	39	<b>Spalten anzeigen oder verbergen - Lagerliste, Lagerartikel, Lager-Buchungen</b>	<b>58</b>
Zuordnungslogik festlegen	40	<b>Versionshistorie</b>	<b>59</b>
Zählstände in die Zähllisten übertragen	41	<b>Kontakt und Support</b>	<b>60</b>
Protokolldatei richtig nutzen	42	<b><u>KSR-Wissensdatenbank "HELP"</u></b>	<b>60</b>
Inventur bearbeiten und abschließen	43	<b>KSR-Schulungen</b>	<b>60</b>
<b>Zähldaten mit einem Honeywell-Scanner der Firma Cosys verarbeiten</b>	<b>44</b>		

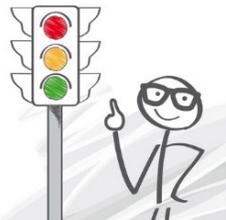
# Einführung und Begriffsdefinitionen

# Die Inventur im Kfz-Betrieb

Jeder Kaufmann ist gemäß § 240 HGB und §§ 140, 141 AO im Rahmen der ordnungsmäßigen Buchführung zur Inventur verpflichtet, und zwar wenn er ein Unternehmen gründet oder übernimmt, wenn er es schließt, sowie **zum Schluss eines jeden Geschäftsjahres**.

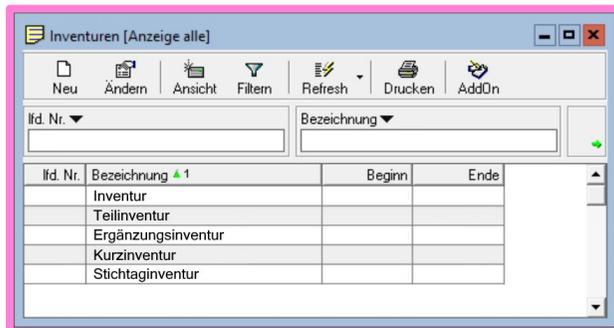
Die Inventur ist die Erfassung aller vorhandenen Bestände eines Geschäftsbetriebs. Durch die Inventur werden alle Vermögenswerte und Schulden eines Unternehmens zu einem bestimmten Stichtag ermittelt und schriftlich niedergelegt.

Auch aus unternehmerischer Sicht ist es sinnvoll, regelmäßig eine Bestandsaufnahme der Werte durchzuführen. Bessere Planungen für die Zukunft, für Investitionen bzw. für Betriebsabläufe, usw. werden dadurch ermöglicht.



Die Inventurfunktionen von VCS unterstützen Sie bei der Durchführung Ihrer Lagerinventur.

Alle anderen Inventurposten stammen i.d.R. aus speziellen Systemen zur Finanz- und Anlagenbuchhaltung und werden in diesem Dokument nicht näher betrachtet.



In den folgenden Kapiteln werden diese Inventurarten vorgestellt:

Name	Kapitel
Inventur	Standard-Inventur mit Zähllisten / mit Scanner
Teilinventur	Permanente Inventur
Ergänzungsinventur	Permanente Inventur
Kurzinventur	Permanente Inventur
Stichtaginventur	Stichtaginventur

# Inventurverfahren und -arten



Die Inventurfunktionen von VCS werden variabel für verschiedene Inventurverfahren und -arten genutzt. Die VCS-Bezeichnungen z. B. im Menü weichen daher von den in der Betriebswirtschaft üblichen Bezeichnungen ab. Die Tabellen zeigen Ihnen, unter welcher VCS-Bezeichnung Sie - im Kfz-Betrieb übliche - Inventurverfahren und Inventurarten durchführen.

VCS-Bezeichnung / VCS-Funktion	Inventurverfahren BWL	Erläuterung
Standard-Inventur	Körperliche Inventur	Bestandsaufnahme von materiellen Vermögensgegenständen durch Zählen, Messen, Wiegen.
Stichtaginventur	Buchinventur zum Stichtag "Heute"	Bestandsaufnahme anhand von Belegen, Aufzeichnungen, Daten. Anwendung v.a. bei immateriellen, nicht zählbaren Vermögensgegenständen wie Forderungen oder Verbindlichkeiten.
Kurzinventur	Buchinventur mit vorgegebenem Stichtag	
VCS-Bezeichnung / VCS-Funktion	Inventurarten BWL	Erläuterung
Standard-Inventur	Stichtaginventur am Bilanzstichtag	Klassische Inventur, genau am Bilanzstichtag, meist 31.Dez.
Standard-Inventur kombiniert mit Stichtaginventur	Ausgeweitete Stichtaginventur +/- 10 Tage	Ausgeweitete Stichtaginventur: +/- 10 Tage Abweichung vom genauen Stichtag
Standard-Inventur kombiniert mit Stichtaginventur	Zeitlich versetzte Inventur	Drei Monate vor und zwei Monate nach dem Bilanzstichtag. Alle Zu- und Abgänge bis zum Bilanzstichtag müssen erfasst werden.
Standard-Inventur (mehrfach) kombiniert mit Ergänzungsinventur und Kurzinventur	Permanente Inventur	Wichtig für das Vorratsvermögen (Waren). Bestandsaufnahmen verteilen sich auf das ganze Jahr, Veränderungen werden fortlaufend erfasst. Notw. Hilfsmittel: Lagerbücher/-kartei , Warenwirtschaftssystem

# Inventar, Inventur und Lagerinventur

Ergebnis einer Inventur ist ein Bestandsverzeichnis, das "Inventar".

Es führt alle zum Betrieb gehörenden Einrichtungsgegenstände, Vermögenswerte und Schulden nach Art, Menge und Wert auf.

Das Beispiel zeigt das Inventar eines fiktiven Autohauses.

Inventar zum 31. Dezember 2014 des Autohauses Max Mustermann e.K.		
	EUR	EUR
<b>A. Vermögen</b>		
I. Anlagevermögen		
1. Betriebs- und Geschäftsausstattung		
It. Aufstellung Anlage 1		63.870,00 €
2. Vorführungswagen		19.400,00 €
II. Umlaufvermögen		
1. Waren		
a) Teile u. Zubehör It. Aufstellung Anlage 2	425.828,00 €	
b) Neuwagen	586.670,00 €	
c) Gebrauchtwagen	535.000,00 €	1.547.498,00 €
2. Forderungen an Kunden It. Aufstellung Anlage 3		48.870,00 €
3. Guthaben bei Kreditinstituten		
a) Postbank, It. Auszug vom 31.12.2014	38.370,00 €	
a) Sparkasse, It. Auszug vom 31.12.2014	14.780,00 €	53.150,00 €
4. Kassenbestand		5.928,00 €
Gesamtvermögen		<u>1.738.716,00 €</u>
<b>B. Schulden</b>		
I. Langfristige Schulden		
Darlehen Sparkasse Ulm		700.000,00 €
II. Kurzfristige Schulden		
Verbindlichkeiten aus Lief. und Leistungen It. Anlage 4		135.000,00 €
Summe der Schulden		<u>835.000,00 €</u>
<b>C. Ermittlung des Reinvermögens</b>		
Gesamtvermögen		1.738.716,00 €
Summe der Schulden	-	835.000,00 €
Reinvermögen		<u>903.716,00 €</u>

Ein Posten des Inventars ist das "Umlaufvermögen". Bei einem Kfz-Betrieb ist in diesem Posten u.a. der Gesamtwert des aktuellen Lagerbestands an Teilen und Zubehör enthalten:

Art	Menge	Wert
a) Teile u. Zubehör	It. Aufstellung Anlage 2	425.828,00 €

Die Inventarisierung dieses Bereichs stellt aufgrund hoher Lagerbestände im Teilelager eine besondere Herausforderung für jeden Kfz-Betrieb dar.

Eine solche Lagerinventur ist ohne EDV-Unterstützung kaum zu bewältigen.

VCS bietet Ihnen spezielle Inventurfunktionen, die Ihre jährliche Lagerinventur wesentlich vereinfachen.

# Begriffsdefinitionen (1)

Diese Begriffe helfen Ihnen, diese Dokumentation effektiv zu nutzen:

<b>Inventur in VCS / Lagerinventur in VCS *</b>	→	<b>Ermittlung von Bestand und Gesamtwert der Lagerartikel durch Zählen, Messen, Wiegen, ... und anschließendem Abgleich mit der Lagerbuchhaltung</b>
<b>Inventar **)</b>	→	<b>Ergebnis einer Inventur *) zu einem bestimmten Zeitpunkt. Enthält eine Aufstellung sämtlicher Vermögensgegenstände - darunter auch des Lagerbestands - und Schulden eines Unternehmens</b>
<b>Soll-Bestand</b>	→	<b>Bestand eines Artikel lt. VCS Lagerbuchhaltung</b>
<b>Ist-Bestand / Zählstand</b>	→	<b>Tatsächlich vorhandener / gezählter Bestand eines Artikels im Lager</b>
<b>Sollwert</b>	→	<b>Der Sollwert berechnet sich aus der Summe der Lagerteile, bei denen die Stückzahl (Istbestand) multipliziert wird mit dem Einkaufspreis des betreffenden Teils</b>
<b>Zählen</b>	→	<b>Seht in dieser Anleitung vereinfachend für das Zählen, Messen, Wiegen von Lagerartikeln zur Ermittlung des tatsächlichen Bestands</b>
<b>Zählliste</b>	→	<b>Ausdruck aller Inventurpositionen zur handschriftlichen Ergänzung des zugehörigen gezählten Bestands</b>
<b>Zähldaten</b>	→	<b>Zählstand + Teilenr. (bei einfachem Lager) Zählstand + Teilenr. + Lagerort (bei erweitertem Lager)</b>
<b>Inventurdifferenz</b>	→	<b>Differenz zwischen Soll-Bestand und Ist-Bestand</b>
<b>Inventurbuchung/ Korrekturbuchung</b>	→	<b>Von VCS automatisch erzeugte Buchung, mit der bei einer Inventurdifferenz der falsche Soll-Bestand berichtigt wird.</b>

\*) In VCS und in dieser Schulungsunterlage bezieht sich der Begriff "Inventur" ausschließlich auf die Aufnahme des Lagerbestands.

Eine Inventur im betriebswirtschaftlichen Sinn zur Aufnahme aller Vermögensteile und Schulden eines Unternehmens ist hier nicht gemeint.

\*\*\*) Dieser Begriff wird hier zum besseren Verständnis und zur Abgrenzung genannt. In dieser Schulungsunterlage wird darauf nicht weiter eingegangen.

# Begriffsdefinitionen (2)

- Inventurbericht** → **zusammenfassende Darstellung der Lagerinventur-Ergebnisse**
- Inventurliste** → **detaillierte Auflistung aller Vermögenswerte im Lager zum Inventurabschluss**
- Standard-Inventur** → **Fenster/Arbeitsbereich in VCS zur Erfassung einer Lagerinventur**
- Kurzinventur** → **VCS-Funktion, mit der eine Lagerinventur auf Basis von Soll-Beständen durchgeführt werden kann.**
- Stichtaginventur** → **Fenster / Arbeitsbereich in VCS zur Erfassung der Inventurdaten bei einer ausgeweiteten oder versetzten Inventur**
- Bilanzstichtag** → **der Tag, auf den sich die Bilanz bezieht, i.d.R. der letzte Tag eines Geschäftsjahres.  
Ein einmal gewählter Bilanzstichtag (z. B. der 31.12.) muss aus Gründen der Bilanzkontinuität beibehalten werden.**
- Geschäftsjahr** → **der Zeitraum, für den ein Betrieb das Ergebnis seiner geschäftlichen Tätigkeit in einem Jahresabschluss zusammenfasst, der Zeitraum zwischen zwei Bilanzstichtagen.  
Das Geschäftsjahr deckt sich meist mit dem Kalenderjahr, muss dies aber nicht.**
- Umlaufvermögen** → **Posten beim Inventar, enthält im Kfz-Betrieb u.a. den Gesamtwert des aktuellen Lagerbestands an Lagerartikeln und Zubehör**

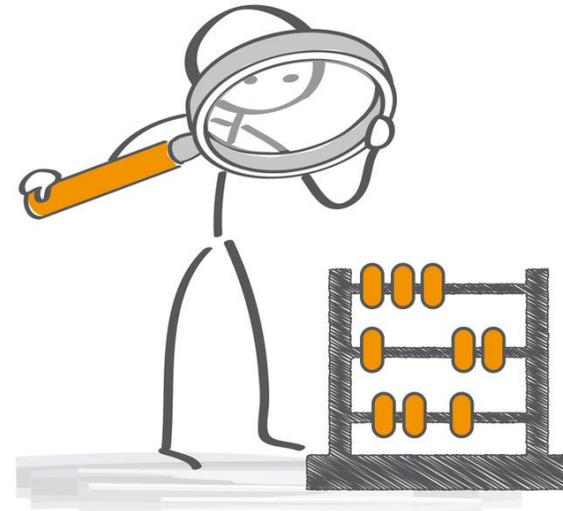
# Standard-Inventur mit Zähllisten

# Einführung

Die folgenden Seiten zeigen die Abwicklung einer Standard-Inventur des Lagers mit VCS.

Zur besseren Verständlichkeit und Übersicht des Ablaufs werden folgende Annahmen getroffen:

- Während der Inventur ist der Betrieb geschlossen.  
Dadurch entstehen keine Lagerbewegungen, weder physisch im Lager, noch buchhalterisch in VCS.
- Die EK-Preise sind aktuell; sie wurden in VCS fortlaufend gepflegt.
- Bei einfachem Lager ist die Lagerort-Angabe im Feld "Info1" aktuell für alle Teile.
- Die Inventur ist innerhalb eines Tages zu bewältigen.
- Die Inventur wird am Bilanzstichtag durchgeführt.
- Das Zählen der Teile erfolgt anhand von Zähllisten.

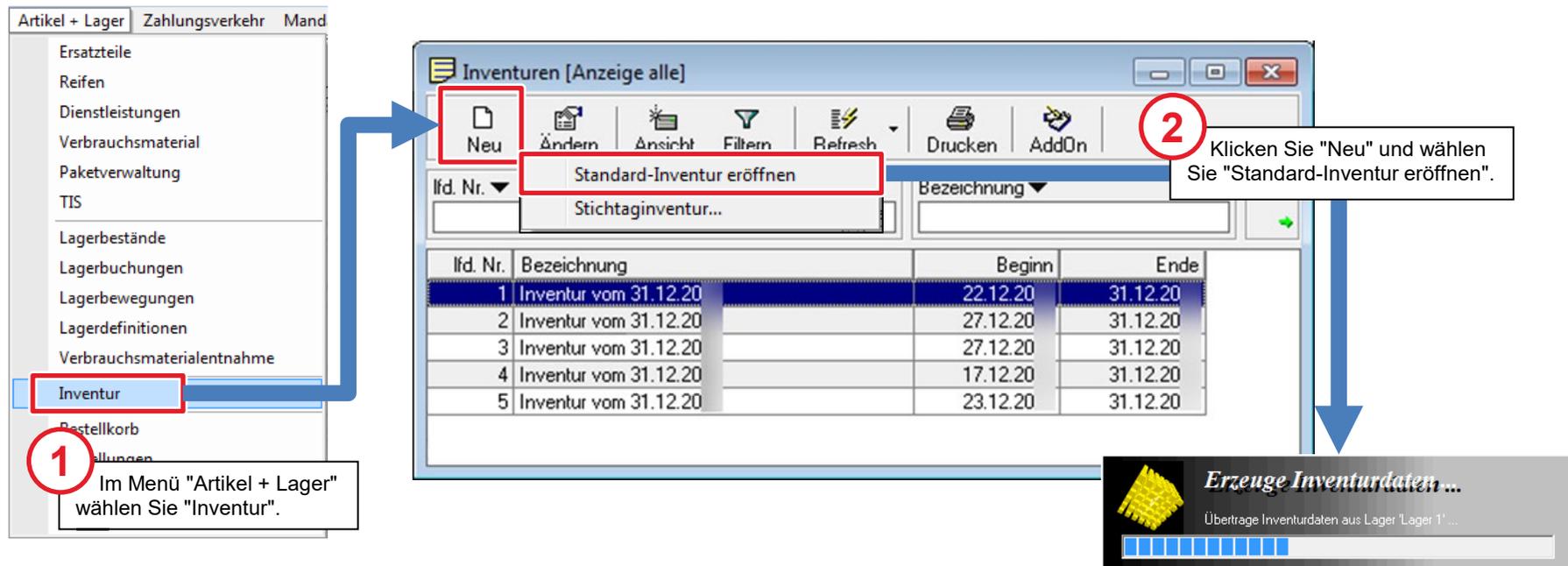


# Standard-Inventur eröffnen

Beim Eröffnen einer neuen Inventur werden alle in VCS angelegten Lager mit den jeweils zugehörigen Lagerartikeln automatisch in die Inventur übernommen.

Nachdem Sie "Standard-Inventur eröffnen" ausgewählt haben, folgt "Erzeuge Inventurdaten", bei der die Daten der definierten Lager übertragen werden und der zusammenfassend beschreibt, was in diesem Schritt erzeugt wird. Wenn Sie den Dialog mit "Ja" bestätigen, wird die Stichtag-Inventur berechnet und erstellt.

Während dieses Vorgangs informiert Sie ein Fortschrittsbalken in "Erzeuge Inventurdaten..." über den Stand. Anschließend werden die erzeugten Daten in "Bearbeiten - Inventur" angezeigt.



The screenshot shows the SAP 'Inventuren' (Inventories) menu and a progress bar. The menu path is: Artikel + Lager > Inventur. The 'Inventuren [Anzeige alle]' window shows a toolbar with 'Neu' (New) highlighted, and a dropdown menu with 'Standard-Inventur eröffnen' selected. A progress bar at the bottom is titled 'Erzeuge Inventurdaten...' and shows the progress of data transfer from 'Lager 1'.

**1** Im Menü "Artikel + Lager" wählen Sie "Inventur".

**2** Klicken Sie "Neu" und wählen Sie "Standard-Inventur eröffnen".

lfd. Nr.	Bezeichnung	Beginn	Ende
1	Inventur vom 31.12.20	22.12.20	31.12.20
2	Inventur vom 31.12.20	27.12.20	31.12.20
3	Inventur vom 31.12.20	27.12.20	31.12.20
4	Inventur vom 31.12.20	17.12.20	31.12.20
5	Inventur vom 31.12.20	23.12.20	31.12.20

**Erzeuge Inventurdaten ...**  
Übertrage Inventurdaten aus Lager 'Lager 1' ...

# Die erzeugten Daten der Standard-Inventur werden angezeigt

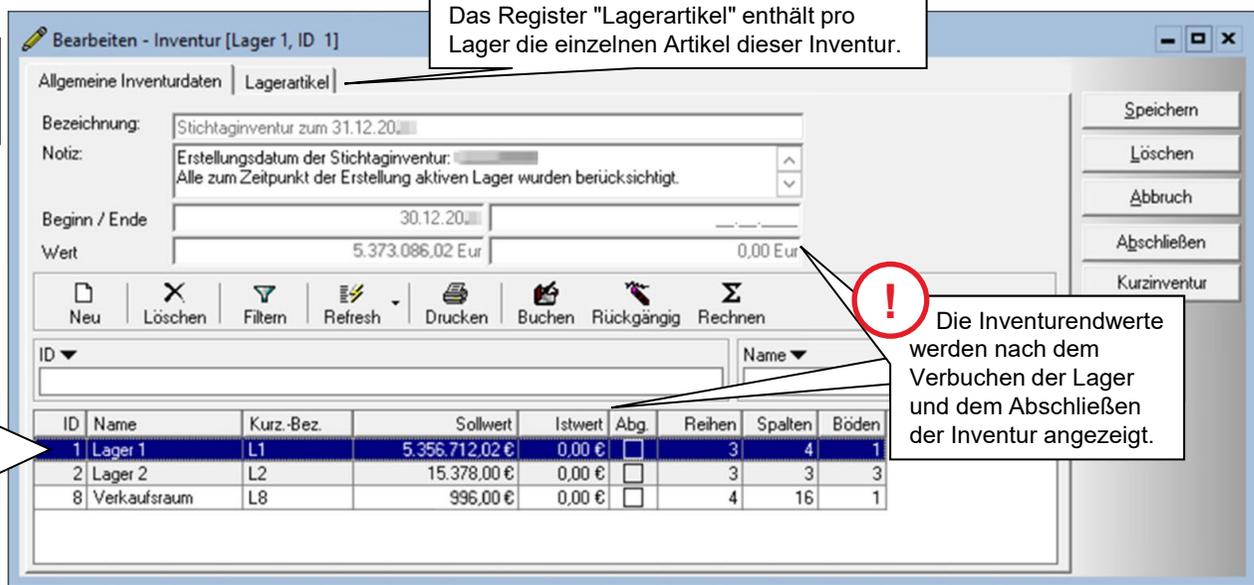
Nach der vollständigen Erzeugung der Daten öffnet sich "Bearbeiten - Inventur" mit den beiden Registern "Allgemeine Inventurdaten" und "Lagerartikel". Die Inventuranfangswerte sind nun vorhanden, die Inventur kann durchgeführt werden.

Im Register "Allgemeine Inventurdaten" werden allgemeine Daten der Inventur und die einzelnen Lager angezeigt.

Das Register "Lagerartikel" enthält pro Lager die einzelnen Artikel dieser Inventur.

- Alle hier aufgeführten Lager / Lagerorte gehören zur Inventur.
- In der Titelleiste werden Name und ID des markierten Lagers angezeigt.
- Im Register "Lagerartikel" werden die Artikel des markierten Lagers angezeigt.

Die Inventurendwerte werden nach dem Verbuchen der Lager und dem Abschließen der Inventur angezeigt.



The screenshot shows the 'Bearbeiten - Inventur' window with two tabs: 'Allgemeine Inventurdaten' and 'Lagerartikel'. The 'Allgemeine Inventurdaten' tab is active, showing fields for 'Bezeichnung', 'Notiz', 'Beginn / Ende', and 'Wert'. Below these is a toolbar with icons for 'Neu', 'Löschen', 'Filtern', 'Refresh', 'Drucken', 'Buchen', 'Rückgängig', and 'Rechnen'. A table below the toolbar lists inventory items with columns for ID, Name, Kurz-Bez., Sollwert, Istwert, Abg., Reihen, Spalten, and Böden. The 'Lagerartikel' tab is also visible, showing a table with columns for Id. Nr., Bezeichnung, Beginn, and Ende.

Auf den beiden folgenden Seiten werden die Register "Allgemeine Inventurdaten" und "Lagerartikel" genauer betrachtet, bevor in der Inventur weitergegangen wird.

In der Inventurenliste zeigt das Beginn-Datum, dass eine Inventur eröffnet und noch nicht abgeschlossen ist.



The screenshot shows the 'Inventuren (Anzeige alle)' window with a table listing inventory items. The table has columns for 'Id. Nr.', 'Bezeichnung', 'Beginn', and 'Ende'. The data rows are as follows:

Id. Nr.	Bezeichnung	Beginn	Ende
1	Inventur vom 31.12.20	22.12.20	31.12.20
2	Inventur vom 31.12.20	27.12.20	31.12.20
3	Inventur vom 31.12.20	27.12.20	31.12.20
4	Inventur vom 31.12.20	17.12.20	31.12.20
5	Inventur vom 31.12.20	23.12.20	31.12.20
6	Inventur vom 31.12.20	30.12.20	

# Register "Allgemeine Inventurdaten"

Hier sind die einzelnen Lager mit dem Sollwert (dem Wert, der im Lager liegen sollte) aufgeführt;  
Wichtige Kennwerte der Inventur wurden ebenfalls automatisch eingetragen und können nicht mehr geändert werden.

Automatisch eingetragen wurden:

- Bezeichnung
- Beginn der Inventur
- Sollwert der Inventur

Sie sind grau hinterlegt und können nicht geändert werden.

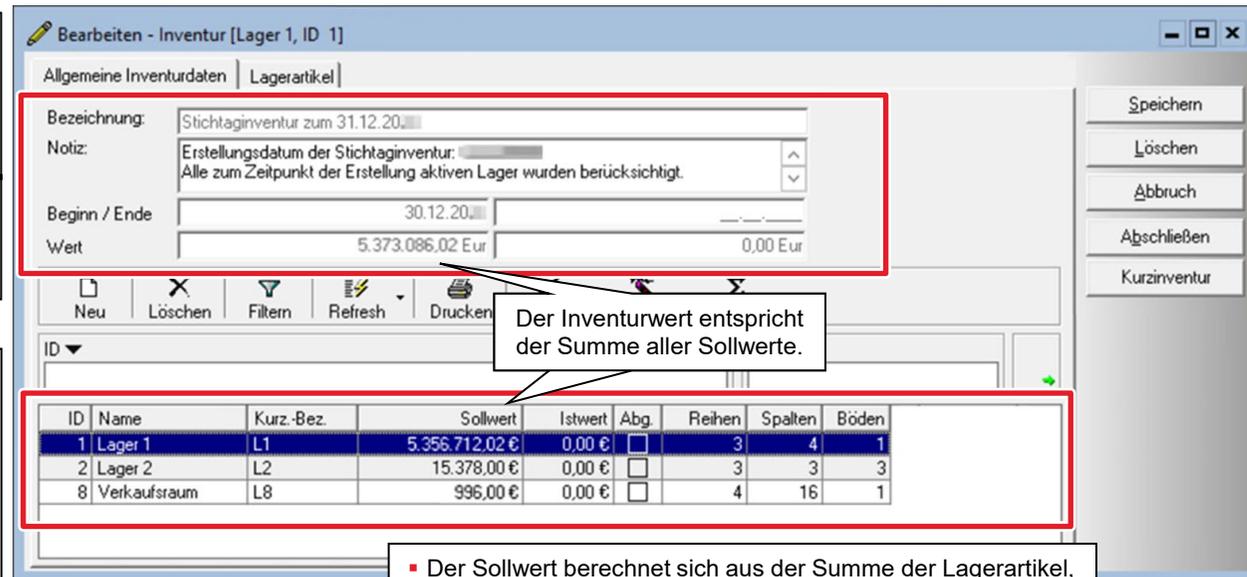
Ende der Inventur und Istwert werden erst mit dem Abschließen der Inventur automatisch ergänzt.

Alle in VCS angelegten Lager wurden in die Inventur übernommen.

Angezeigt werden die Spalten

- ID
- Name
- Kurz-Bezeichnung, Kurz-Bez.
- Sollwert
- Istwert
- Abgeschlossen, Abg.
- Reihen, Spalten und Böden

Ggf. kann über "Refresh" das Layout der Liste verändert werden.



Bearbeiten - Inventur [Lager 1, ID 1]

Allgemeine Inventurdaten | Lagerartikel

Bezeichnung: Stichtaginventur zum 31.12.20...

Notiz: Erstellungsdatum der Stichtaginventur: ...  
Alle zum Zeitpunkt der Erstellung aktiven Lager wurden berücksichtigt.

Beginn / Ende: 30.12.20...

Wert: 5.373.086,02 Eur

Der Inventurwert entspricht der Summe aller Sollwerte.

ID	Name	Kurz-Bez.	Sollwert	Istwert	Abg.	Reihen	Spalten	Böden
1	Lager 1	L1	5.356.712,02 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	3	4	1
2	Lager 2	L2	15.378,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	3	3	3
8	Verkaufsraum	L8	996,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	4	16	1

- Der Sollwert berechnet sich aus der Summe der Lagerartikel, bei denen die Stückzahl (Istbestand) mit dem Einkaufspreis des betreffenden Teils multipliziert wird.
- Die Spalte "Istwert" ist leer, erst nach dem Abschluss der Inventur wird hier der Wert angezeigt.
- Die Spalte "Abgeschlossen Abg." ist leer, erst nach dem Verbuchen der Lagerbestände wird hier ein Häkchen gesetzt.

# Register "Lagerartikel"

Im Register "Lagerartikel" wird für jedes Lager angezeigt, welche Artikel zu diesem Lager und damit gleichzeitig zum Inventurumfang gehören. Als Beispiel wird ein einfaches Lager gezeigt.

Die Liste der Lagerartikel dient als Basis für den Zähllisten-Druck und später als Erfassungsmaske für die Zählraten. Sie muss daher vor dem Ausdruck kontrolliert werden, siehe Seite "Inventurumfang festlegen - Artikel hinzufügen, löschen oder ergänzen".

**Tipps:**

- In der Kopfzeile wird das aktuell ausgewählte Lager angezeigt.
- In gelb markierten Spalten können Eingaben erfasst werden.

Bearbeiten - Inventur [Lager 1, ID 1]

Allgemeine Inventurdaten Lagerartikel

Neu Löschen Filtern Refresh Ergänzen

Bezeichnung ET-Nr.

Lagerposition	int. Nr.	ET-Nr.	DE-Nummer	Bezeichnung	Soll-Bestand	Ist-Bestand	Diff.	Soll-Ist	Preis	Lagerinfo 1	Lagerinfo
A	15143	Yo93	Yo93	Yokohama A50	1	-1	0	0	53,90 Eur		
A	22539	Yo585	Yo585	Yokohama F60	3	-1	0	0	27,72 Eur	Regal	
A	14769	Yo482	Yo482	Yokohama A52	1	-1	0	0	54,56 Eur	Regal	
A	18393	Yo475	Yo475	Yokohama A52	2	-1	0	0	74,08 Eur	Regal	
A	15144	Yo257	Yo257	Yokohama A51	1	-1	0	0	93,38 Eur	Regal	
A	738	2330047G	XC10	Xc-Xtreme Batt	47	-1	0	0	68,77 Eur	Regal 4	
A	736	2330045G	XC08	Xc-Xtreme Batt	47	-1	0	0	49,13 Eur	Regal 4, mitte	
A	737	2330046G	XC07	Xc-Xtreme Batt	47	-1	0	0	57,74 Eur	Regal 4, unten	
A	732	2330037G		Xc-Xtreme Batt	47	-1	0	0	41,01 Eur	Regal 4, unten	
A	735	2330038G		Xc-Xtreme Batt	47	-1	0	0	44,24 Eur	Regal 4, unten	

Speichern  
Löschen  
Abbruch  
Abschließen  
Kurzinventur

Die "Lagerposition" gibt den Lagerort des Artikels an (hier einfaches Lager ohne Unterteilung)

In "Soll-Bestand" wird der errechnete Lagerbestand aus der Lagerbuchhaltung angezeigt.

Ein negativer "Ist-Bestand" von "-1" zeigt an, dass hier noch keine Bestand eingetragen wurde. Solche Zeilen werden optisch durch ein rotes Ausrufungszeichen hervorgehoben.

In "Preis" wird der Einkaufspreis des Artikels angezeigt. Diesen können Sie, falls erforderlich, berschreiben. Der Preis ist nur editierbar, wenn Mischpreisbildung nicht aktiv ist.

**Hinweise bei aktiver Mischpreisbildung**

Die Mischpreisbildung wird hier nur kurz erwähnt, da sie in den meisten Betrieben nicht verwendet wird. Bei aktiver Mischpreisbildung kann es sein, dass bei einzelnen Preisen ein grünes Ausrufungszeichen angezeigt wird. Dieses zeigt an, dass beim Artikel ein Mischpreis hinterlegt wurde, obwohl der Bestand 0 ist.

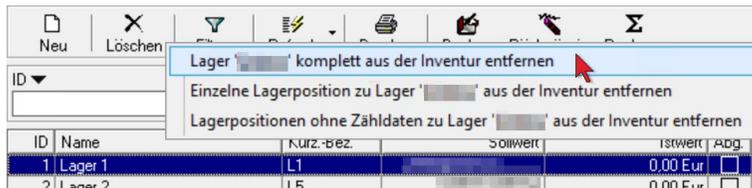
Preis
14,03 Eur
23,50 Eur
74,00 Eur
74,00 Eur

# Inventurumfang festlegen - Lager löschen oder hinzufügen

Welche Lager zum Inventurumfang gehören, legen Sie im Register "Allgemeine Inventurdaten" fest. Sie können Lager aus der Liste löschen oder Lager hinzufügen.

Typisches Beispiele für Lager, die nicht in der Inventur enthalten sein sollen, sind sog. "Kommissionslager/ Konsignationslager", die von einem Lieferant in Ihrem Betrieb bereitgestellt werden. Die zugehörige Ware ist Eigentum des Lieferanten und muss deshalb von der Inventur ausgeschlossen werden.

## Löschen von Lagern aus der Inventur



Einzelne Lager entfernen Sie aus der Inventur, indem Sie auf der Registerkarte "Allgemeine Inventurdaten" das zu entfernende Lager in der Liste markieren und anschließend "Löschen" betätigen.

Ggf. können Sie zwischen diesen Optionen wählen:

- Lager '...' komplett aus der Inventur entfernen
- Einzelne Lagerpositionen zu Lager '...' aus der Inventur entfernen
- Lagerpositionen ohne Zähldaten zu Lager '...' aus der Inventur entfernen

Oder das Lager wird nach Bestätigen einer Sicherheitsabfrage gelöscht: Möchten Sie wirklich sämtliche Daten zum Lager '...' löschen?

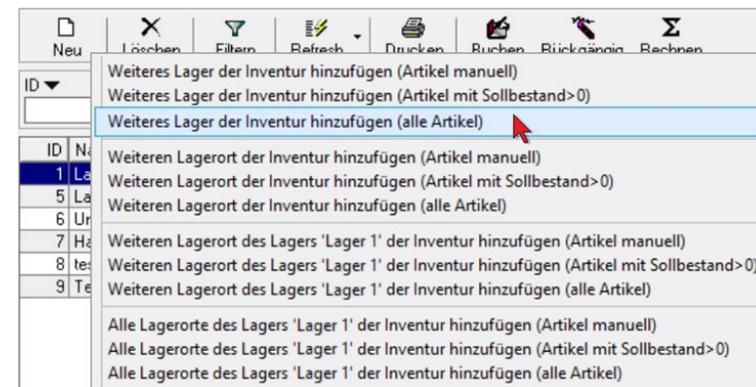
Ggf. durchgeführte Buchungen werden rückgängig gemacht, Zähldaten gehen durch die Löschung verloren!

**ACHTUNG:**

Sie können diese Änderung nicht mehr rückgängig machen!

## Hinzufügen von Lagern zur Inventur

Bei erweitertem Lager können mit "Neu" einzelne Lagerorte in die Inventur aufgenommen werden, falls nur ein Teil eines Lagers zum Inventurumfang gehört. Oder es existierten noch Lager in Ihrem System, die der Inventur noch nicht oder nicht mehr zugeordnet sind.



In der Auswahl werden Optionen zum Hinzufügen eines weiteren Lagers oder eines weiteren Lagerorts angezeigt. Lager bzw. Lagerort können direkt der Inventurliste zugeordnet werden oder dem markierten Lager, im Beispiel "Halle".

Für jedes Lager / jeden Lagerort gibt es drei Optionen:

- Bei "Artikel manuell" müssen anschließend die gewünschten Artikel einzeln zugeordnet werden.
- Bei "Artikel mit Sollbestand > 0" werden sofort alle Artikel übertragen, die laut System einen Bestand aufweisen.
- Bei "alle Artikel" werden generell alle Artikel des Lagers hinterlegt.

**Hinweis:** Die Optionen betreffen immer nur aktive Artikel mit aktiver Zuordnung zum Lager.

# Inventurumfang festlegen - Artikel löschen

Die Liste im Register "Lagerartikel" dient als Basis für den Zähllisten-Druck und später als Erfassungsmaske für die Zählenden. Es ist daher erforderlich, die Listen der einzelnen Lager zu prüfen und ggf. zu berichtigen.

## Bitte beachten Sie:

- Artikel mit Soll-Bestand = "0" werden von VCS standardmäßig nicht in die Inventur übernommen. Falls im Lager doch ein Bestand vorhanden sein sollte, kann der Artikel nachträglich in der Liste ergänzt werden.
- Sortimentsartikel werden für die Inventur nicht berücksichtigt, da sie keinem Lager zugeordnet sind.
- Alle Aktionen auf der Registerkarte "Lagerartikel" werden nur für das auf dem Register "Allgemeine Inventurdaten" ausgewählte Lager durchgeführt.

Bei Bedarf können Sie zum ausgewählten Lager der Inventur einzelne Artikel entfernen, hinzufügen oder ergänzen.



## Löschen von Artikel aus der Inventur

- Nur aktuelle Position entfernen
- Alle Positionen des Artikels 'Testartikel' zum aktuellen Lager aus Inventur entfernen
- Alle Positionen zum aktuellen Lager aus Inventur entfernen
- Alle Artikel ohne erfassten Ist-Bestand zum aktuellen Lager aus der Inventur entfernen

Mit Klick auf "Löschen" öffnet sich diese Auswahl:

- **Nur aktuelle Position entfernen**  
Löscht den selektierten Datensatz aus der Inventur.
- **Alle Positionen des Artikels ... zum aktuellen Lager aus der Inventur entfernen**  
Löscht alle Datensätze mit derselben Ersatzteil-ID aus dem Lager der zugeordneten Inventur. Diese Aktion unterscheidet sich nur dann von "Nur aktuelle Position entfernen",
  - wenn es sich beim angegebenen Lager um ein mehrdimensionales Lager handelt und
  - der selektierte Artikel auf mehr als einer Position liegt.
- **Alle Positionen zum aktuellen Lager aus Inventur entfernen**  
Löscht sämtliche Artikel aus dem aktuellen Lager der Inventur.
- **Alle Artikel ohne erfassten Ist-Bestand zum aktuellen Lager aus der Inventur entfernen**  
Löscht alle Artikel ohne erfassten Ist-Bestand zum aktuellen Lager aus der Inventur.



Das Entfernen von Artikeln aus einem Lager der Inventur hat natürlich NICHT zur Folge, dass Änderungen an der Zuordnung des Artikels selbst zu Lager vorgenommen werden, d.h. der Artikel bleibt Lagerartikel, sein Bestand bleibt unverändert.

# Inventurumfang festlegen - Artikel hinzufügen oder ergänzen

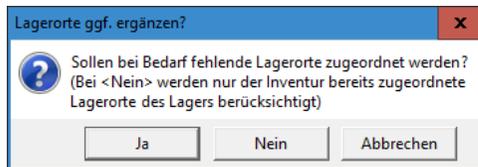
Beachten Sie die Hinweise auf der Seite "Inventurumfang festlegen - Artikel löschen".



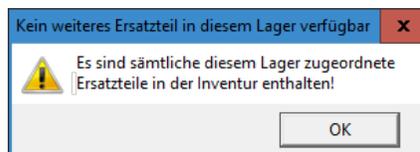
## Zuordnen einzelner Artikel

"Neu" ist aktiviert, sofern es Lagerartikel gibt, die der Inventur nicht zugeordnet sind. Mit Klick auf "Neu" öffnet sich die Liste der Lagerartikel zum aktuellen Lager. Einzelne Artikel können mit "OK" der Inventur hinzugefügt werden. Als Sollbestand wird der Bestand laut System zum Zeitpunkt der Übernahme übertragen.

Beantworten Sie die Rückfrage:



- **<Ja>**  
Sämtliche Lagerorte des aktuellen Lagers werden berücksichtigt. Ggf. noch nicht zugeordnete Lagerpositionen werden der Inventur hinzugefügt.
- **<Nein>**  
Es werden nur bereits zugeordnete Lagerpositionen berücksichtigt.
- **Hinweis:** Die Aktionen bei <Ja> und <Nein> unterscheiden sich nur, - wenn es sich um ein mehrdimensionales Lager handelt, - der gewählte Artikel mehr als einer Position zugeordnet ist und - mindestens einer der Lagerorte der Inventur noch nicht zugeordnet ist.
- **<Abbrechen>** nimmt keine Zuordnung vor.



Ggf. weist Sie eine Infobox darauf hin, dass alle Lagerartikel zugeordnet sind.



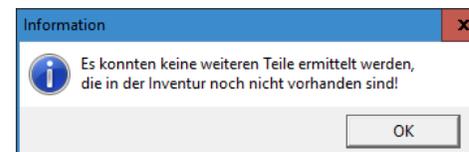
## Ergänzen von Lagerartikeln

Alle nicht vorhandenen Lagerartikel mit Bestand 0 zum Lager 'Lager 2' in Inventurliste eintragen  
Alle nicht vorhandenen Lagerartikel zum Lager 'Lager 2' in Inventurliste eintragen  
Alle nicht vorhandenen Lagerartikel mit angegebenem Mindestbestand (in Zuordnung) zum Lager 'Lager 2' in Inventurliste eintragen

Mit Klick auf "Ergänzen" öffnet sich diese Auswahl:

### Alle nicht vorhandenen Lagerartikel ... zum Lager '...' in Inventurliste eintragen

- **"... mit Bestand 0 ...."**  
Alle Artikel, die noch nicht zugeordnet sind und deren Soll-Bestand 0 ist, werden der Inventurliste hinzugefügt.
- **"... zum Lager ..."**  
Ergänzt das Lager der Inventur um alle noch nicht zugeordneten Lagerartikel, unabhängig vom theoretischen Bestand.
- **"... mit angegebenem Mindestbestand (in Zuordnung) ..."**  
Ergänzt das Lager der Inventur um alle Artikel, für die explizit ein Mindestbestand auf einer Lagerposition des Lagers angegeben ist. D.h. es ist in der Zuordnung zur Lagerposition ein Mindestbestand angegeben, ein im Artikel definierter Gesamt-Mindestbestand wird dabei nicht berücksichtigt.



Ggf. weist Sie eine Infobox darauf hin, dass alle Lagerartikel zugeordnet sind.

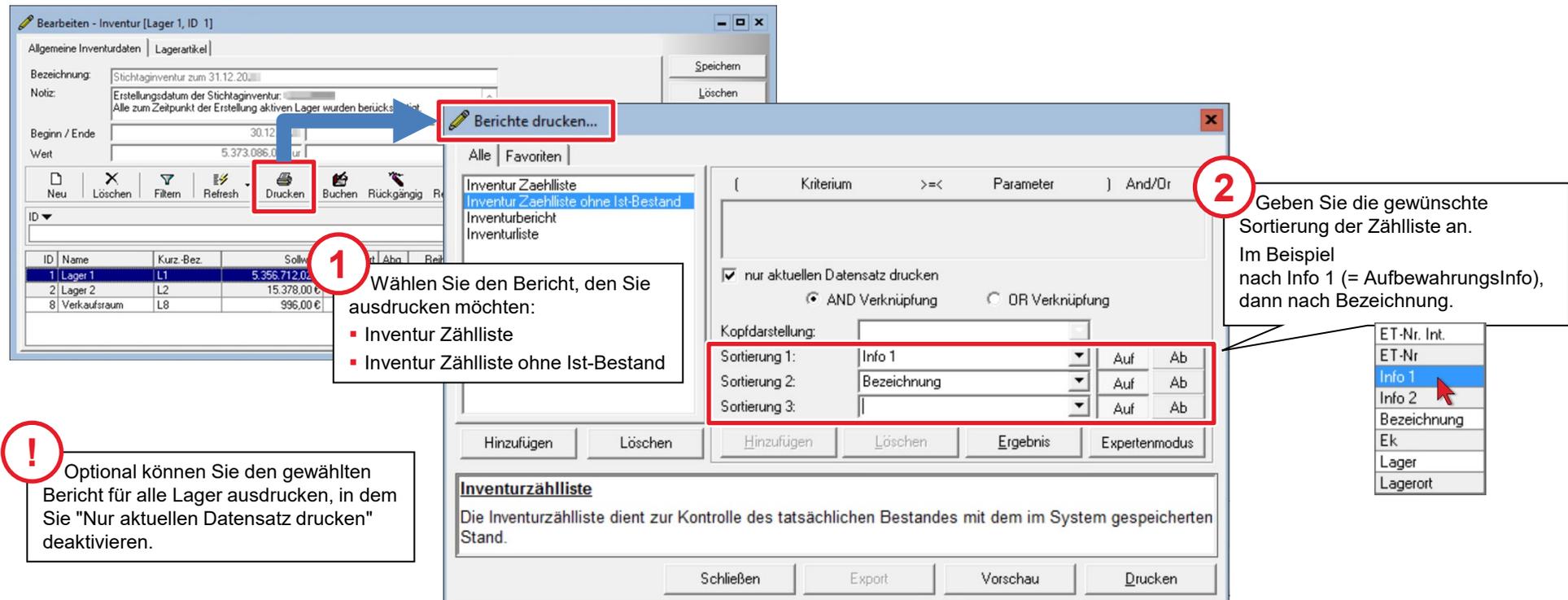
# Zähllisten ausdrucken

Um die Inventur manuell durchführen zu können und die ermittelten Daten korrekt in VCS zu erfassen, benötigen die Mitarbeiter eine Inventurzählliste. Diese dient zur Kontrolle des tatsächlichen Bestandes mit dem im System gespeicherten Stand.

Auf der Zählliste wird je Lager jeder Inventurartikel mit Lagerort ausgewiesen. Die Liste ist idealerweise in der Anordnung der Regale und Fächer sortiert, so dass Ihr Inventurteam möglichst wenig "Laufarbeit" hat.

**Tipp:** Drucken Sie die Zählliste ohne den in VCS erfassten Bestand aus.

So vermeiden Sie, dass die Mitarbeiter den Bestand schätzen und nicht zählen.



**1** Wählen Sie den Bericht, den Sie ausdrucken möchten:

- Inventur Zählliste
- Inventur Zählliste ohne Ist-Bestand

**2** Geben Sie die gewünschte Sortierung der Zählliste an. Im Beispiel nach Info 1 (= AufbewahrungsInfo), dann nach Bezeichnung.

Optional können Sie den gewählten Bericht für alle Lager ausdrucken, in dem Sie "Nur aktuellen Datensatz drucken" deaktivieren.

Kriterium	>=<	Parameter	And/Or
Sortierung 1:		Info 1	Auf Ab
Sortierung 2:		Bezeichnung	Auf Ab
Sortierung 3:			Auf Ab

**Inventurzählliste**  
Die Inventurzählliste dient zur Kontrolle des tatsächlichen Bestandes mit dem im System gespeicherten Stand.

ET-Nr. Int.
ET-Nr
Info 1
Info 2
Bezeichnung
Ek
Lager
Lagerort

# Beispiel-Zähllisten für die Erfassung des tatsächlichen Bestands

Im Kopfbereich werden angezeigt: Name der Liste, Datum des Drucks, Für welches Lager zu welchem Stand.  
Im Fußbereich wird die Sortierung angezeigt.

Inventur-Zählliste						31.12.20
Für Lager: 'Lager 1' zum Stand						
ET-Intern	OE-Nr	Bezeichnung	Info 1	EK €	Bestand	
ET-Nr	Einheit		Info 2		gezählt	
2.444		Zwischenschalldämpfer Peu	Regal 2, Ebene 5	50,44 €		
5220042B	ST					
2.441		Zwischenschalldämpfer Peu	Regal 2, Ebene 5	47,56 €		
5220039B	ST					
2.442		Zwischenschalldämpfer Peu	Regal 2, Ebene 5	47,65 €		
5220040B	ST					
2.432		Zwischenschalldämpfer Peu	Regal 2, Ebene 5	33,40 €		
5220034B	ST					
2.434		Zwischenschalldämpfer Peu	Regal 2, Ebene 5	39,62 €		
5220035B	ST					
2.430		Zwischenschalldämpfer Peu	Regal 2, Ebene 5	21,73 €		
5220036B	ST					
2.432		Zwischenschalldämpfer Peu	Regal 2, Ebene 5	27,40 €		
5220037B	ST					
2.436		Zwischenschalldämpfer Peu	Regal 2, Ebene 5	45,37 €		
5220070B	ST					
1.311	502 11	55 Kabelbaender Natur 100st 2	IX Regal 3, Ebene 2	1,29 €		
24502940	PK	100 Mm				
1.285	502 14	55 Kabelbaender Natur 100st 4	IX Regal 3, Ebene 2	3,11 €		
24502213	PK	200 Mm				
1.312	502 111	55 Kabelbaender Schwar.100st	,5 X Regal 3, Ebene 2	1,29 €		
24502957	PK	100 Mm				
1.261	502 131	55 Kabelbaender Schwar.100st	,5 X Regal 3, Ebene 2	1,89 €		
24401317	PK	178 Mm				
1.283	502 121	55 Kabelbaender Schwar.100st	,6 X Regal 3, Ebene 2	2,00 €		
24502155	PK	140 Mm				
1.262	502 151	55 Kabelbaender Schwar.100st	,8 X Regal 3, Ebene 2	4,73 €		
24401325	PK	290 Mm				
1.284	502 161	55 Kabelbaender Schwar.100st	,8 X Regal 3, Ebene 2	6,00 €		
24502171	PK	360 Mm				

Sortierung: Info 1 aufsteigend + Bezeichnung aufsteigend

Seite 1 von 10

Beispiel-Zählliste ohne Ist-Bestand für ein einfaches Lager, Sortierung nach Info1, dann nach Bezeichnung

Inventur-Zählliste						31.12.20
Für Lager: 'Lager 3 (Erweitert)' zum Stand						
ET-Intern	OE-Nr	Bezeichnung	Info 1	EK €	Bestand	
ET-Nr	Einheit		Info 2		gezählt	
<b>Lagerort: 1-D-5 (L3 1-D-5)</b>						
1.860		Kupplungs-Set Aur Ho D1= 200mm		98,18 €		
51900058	ST					
<b>Lagerort: 1-D-6 (L3 1-D-6)</b>						
1.861		Kupplungs-Set Aur Ho D1= 200mm				
51900066	ST					
<b>Lagerort: 2-A-1 (L3 2-A-1)</b>						
1.870		Kupplungs-Set Bmw D1= 240mm		148,01 €		
51900173	ST					
<b>Lagerort: 2-A-2 (L3 2-A-2)</b>						
1.878		Kupplungs-Set Bmw D1= 240mm		176,46 €		
51900256	ST					
<b>Lagerort: 2-A-3 (L3 2-A-3)</b>						
1.882		Kupplungs-Set Bmw D1= 240mm		184,87 €		
51900306	ST					
<b>Lagerort: 2-A-4 (L3 2-A-4)</b>						
1.875		Kupplungs-Set Bmw D1= 270mm		204,92 €		
51900223	ST					
<b>Lagerort: 2-A-5 (L3 2-A-5)</b>						
1.876		Kupplungs-Set Bmw D1= 280mm		260,35 €		
51900231	ST					
<b>Lagerort: 2-A-6 (L3 2-A-6)</b>						
1.881		Kupplungs-Set Bmw D1= 280mm		262,77 €		
51900298	ST					
<b>Lagerort: 2-B-1 (L3 2-B-1)</b>						
1.863		Kupplungs-Set Ci Peu D1= 200mm		60,52 €		
51900082	ST					
<b>Lagerort: 2-B-2 (L3 2-B-2)</b>						

Sortierung: Lagerort aufsteigend + Bezeichnung aufsteigend

Seite 4 von 15

Beispiel-Zählliste ohne Ist-Bestand für ein erweitertes Lager, Sortierung nach Lagerort, dann nach Bezeichnung

# Bestand der Lagerartikel zählen

Nachdem die Zähllisten gedruckt sind, werden diese an die Zählteams verteilt. Die Zählteams zählen jeden aufgeführten Artikel und tragen den gezählten Bestand (= Zählstand) mit einem Stift (nicht Bleistift!) in die Liste ein.



Im Regal 4, Ebene 1 wurden vom Artikel 18308030 Wischermotor OP 2 Stück gezählt

**Inventur-Zählliste** 31.12.20

Für Lager: 'Lager 1' zum Stand

ET-Intern	OE-Nr	Bezeichnung	Info 1	EK €	Bestand gezählt
ET-Nr	Einheit		Info 2		
14		Wischermotor Op	Regal 4, Ebene 1	10,00 €	4
18307750	ST				
15		Wischermotor Op	Regal 4, Ebene 1	42,00 €	10
18307770	ST				
17		Wischermotor Op	Regal 4, Ebene 1	42,00 €	2
18308030	ST				
19		Wischermotor Op Au	Regal 4, Ebene 1	42,00 €	8
18308060	ST				
2.308		Wischerschalter	Regal 4, Ebene 2	15,63 €	11
2120128F	ST				
2.310		Wischerschalter Astra F	Regal 4, Ebene 2	9,80 €	5
2120143F	ST				
2.304		Wischerschalter Astra F, G	Regal 4, Ebene 2	7,53 €	6
2120086F	ST				
2.316		Wischerschalter Golf li	Regal 4, Ebene 2	13,28 €	3
2120256F	ST				
2.318		Wischerschalter Golf li / Polo 86c	Regal 4, Ebene 2	9,89 €	6
2120282F	ST				

**Hinweis:** Bei den ausgefüllten Zähllisten handelt es sich um Originalbelege, die vom jeweiligen Zählteam unterschrieben werden müssen und anschließend aufzubewahren sind.

# Ist-Bestände im Register "Lagerartikel" erfassen

Nach dem Zählen der Bestände werden die ermittelten Werte in VCS nacherfasst. VCS bietet dafür eine spezielle Eingabemaske, in der die Werte zügig nacheinander eingetippt werden können.

**Hinweis:** Achten Sie unbedingt darauf, dass Ihre Erfassungsliste genauso sortiert ist wie Ihre Zählliste.

**1** Ohne Abb.: Markieren Sie im Register "Allgemeine Inventurdaten" das zu erfassende Lager.

**2** Wechseln Sie zum Register "Lagerartikel", um die zugehörigen Artikel anzuzeigen.

Sortierung: Lagerort aufsteigend + Bezeichnung aufsteigend Seite 4 von 15

**3** Vergleichen Sie die Sortierung der Erfassungsliste mit der Sortierung der gedruckten Zählliste und passen Sie sie ggf. an.

Lagerposition	int. Nr.	ET-Nr.	OE-Nummer	Bezeichnung	Soll-Bestand	Ist-Bestand	Diff.	Soll-Ist	Preis	Lagerinfo
A	14	18307750	89237234	Wischermotor Op	52	4	0	0	42,00 Eur	
A	15	18307770	89237242	Wischermotor Op	32	10	0	0	42,00 Eur	
A	17	18308030	89237275	Wischermotor Op	34	2	0	0	42,00 Eur	
A	19	18308060	89237317	Wischermotor Op Au	25	8	0	0	42,00 Eur	
A	2308	2120128F	89237325	Wischerschalter	30	11	0	0	15,63 Eur	
A	2310	2120143F	89237341	Wischerschalter Astra F	30	5	0	0	9,80 Eur	
A	2304	2120086F	89237358	Wischerschalter Astra F, G	30	6	0	0	7,53 Eur	
A	2316	2120256F	89237366	Wischerschalter Golf li	30	3	0	0	13,28 Eur	
A	18	2120282F	89237390	Wischerschalter Golf li / Polo	30	6	0	0	9,80 Eur	
A						8	0	0	7,83 Eur	
A						2	0	0	22,20 Eur	
A						5	0	0	20,93 Eur	
A						1	0	0	11,83 Eur	
A						4	0	0	9,16 Eur	

**4** Tragen Sie die gezählten Bestände nacheinander in die Spalte "Bestand" ein.  
In die nächste Zeile gelangen Sie mit der Return-Taste "↵".

**5** Falls notwendig, ändern Sie den Einkaufs-Preis.

# Soll-/Ist-Abweichungen mit Inventurbuchungen erfassen

Nachdem alle Bestände erfasst sind, muss nun geprüft werden, ob Abweichungen zwischen dem Soll-Bestand der Lagerbuchhaltung und dem gezählten tatsächlichen Ist-Bestand bestehen.

Falls ja, muss die Lagerbuchhaltung entsprechend berichtigt werden.

## Bitte beachten Sie:

- Der Ist-Bestand in der Lagerbuchhaltung darf nicht einfach überschrieben werden, da die Änderungen jederzeit nachvollziehbar sein müssen.
- Stattdessen wird in Höhe der Differenz von Soll-Ist eine Lagerbuchung erzeugt, die sog. "Inventurbuchung":
  1. Die Differenz wird angezeigt, wenn Sie die Eingaben zum Lager speichern.
  2. Die Inventurbuchung wird erzeugt, wenn Sie das Lager verbuchen.
  3. Für Artikel, deren Soll- und Ist-Bestände identisch sind, werden keine Inventurbuchungen erzeugt.

Die beiden Beispiele mit den Sitzbezügen und den Keilriemen zeigen solche Bestandsabweichungen. Wie Sie vorgehen, um solche Abweichungen automatisch herauszufinden und zu- oder abzubuchen, sehen Sie auf den nächsten Seiten.

Bearbeiten - Inventur [Lager 1, ID 1]

Allgemeine Inventurdaten | Lagerartikel

Neu | Löschen | Filtern | Refresh | Ergänzen

Speichern | Löschen | Abbruch | Abschließen | Kasseninventur

Lagerposition	int. Nr.	ET-Nr.	OE-Nummer	Bezeichnung	Soll-Bestand	Ist-Bestand	Diff. Soll-Ist	Preis
A	14	18307	89237234	Scheibenklar V	28	30	-2	4,00 €
A	19	18308	89237317	Sitzbezüge	18	16	2	
A	17	18308	89237275	Aptelsaltschore	7	10	-3	1,00 €
A	15	18307	89237242	Michelin WR 1	5	5	0	89,00 €
A	2308	21201	89237325	Luftfilter	33	33	0	4,50 €
A	2321	21202	89237432	Keilriemen	3	2	1	

**Sitzbezüge**  
**Soll-Bestand:** 18  
**Gezählter Ist-Bestand:** 16  
**=> Differenz Soll-Ist:** 2  
**=> Inventurbuchung:** +2

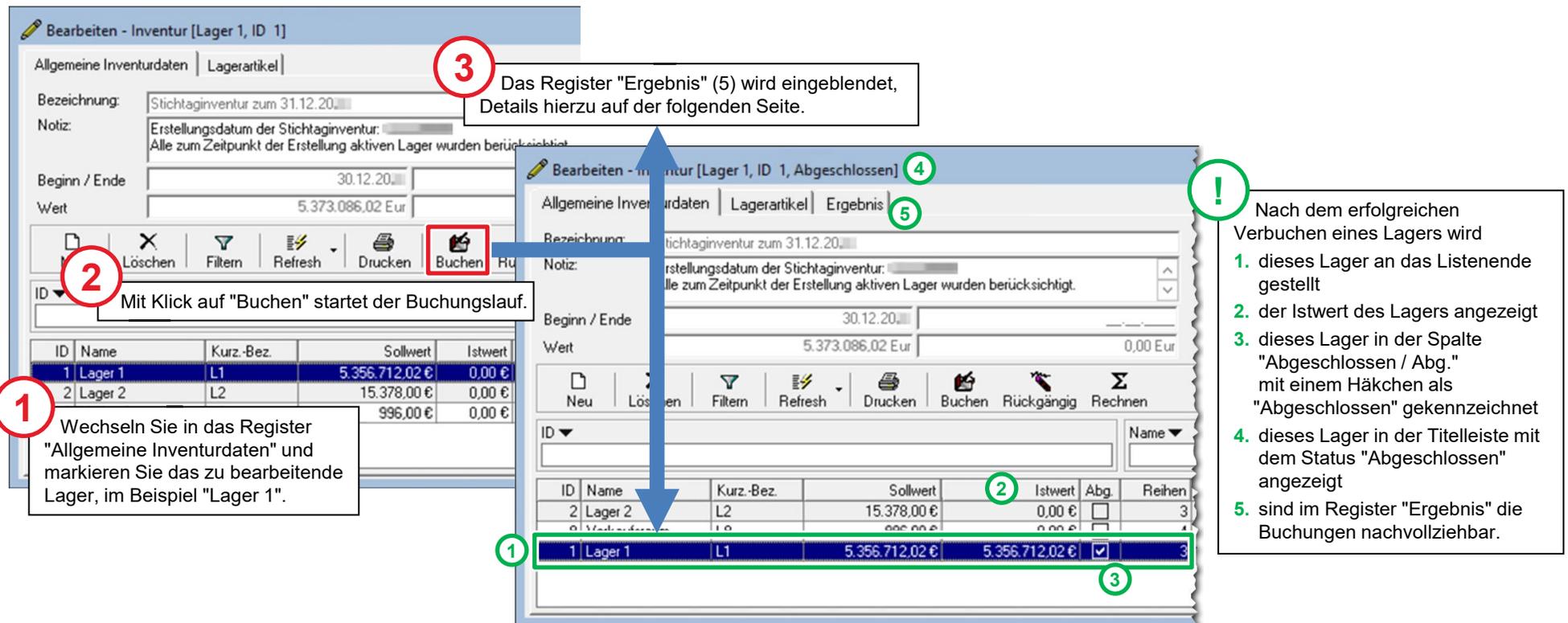
**Keilriemen**  
**Soll-Bestand:** 3  
**Gezählter Ist-Bestand:** 2  
**=> Differenz Soll-Ist:** 1  
**=> Inventurbuchung:** -1

# Inventurbuchungen mit "Buchen" erzeugen

Nach der Eingabe der festgestellten tatsächlichen Bestände beendet ist, werden sämtliche notwendigen Inventurbuchungen im System über "Buchen" vorgenommen.

Diese Arbeitsschritte werden von VCS vollautomatisch durchgeführt:

- Soll-Bestand und Ist-Bestand (= gezählter Bestand) werden verglichen.
- Falls VCS Bestandsabweichungen findet, werden die erforderlichen Inventurbuchungen erzeugt.
- Im Register "Ergebnis" wird jeder Schritt mitprotokolliert



**1** Wechseln Sie in das Register "Allgemeine Inventurdaten" und markieren Sie das zu bearbeitende Lager, im Beispiel "Lager 1".

**2** Mit Klick auf "Buchen" startet der Buchungslauf.

**3** Das Register "Ergebnis" (5) wird eingeblendet, Details hierzu auf der folgenden Seite.

**4** Nach dem erfolgreichen Verbuchen eines Lagers wird

1. dieses Lager an das Listenende gestellt
2. der Istwert des Lagers angezeigt
3. dieses Lager in der Spalte "Abgeschlossen / Abg." mit einem Häkchen als "Abgeschlossen" gekennzeichnet
4. dieses Lager in der Titelleiste mit dem Status "Abgeschlossen" angezeigt
5. sind im Register "Ergebnis" die Buchungen nachvollziehbar.

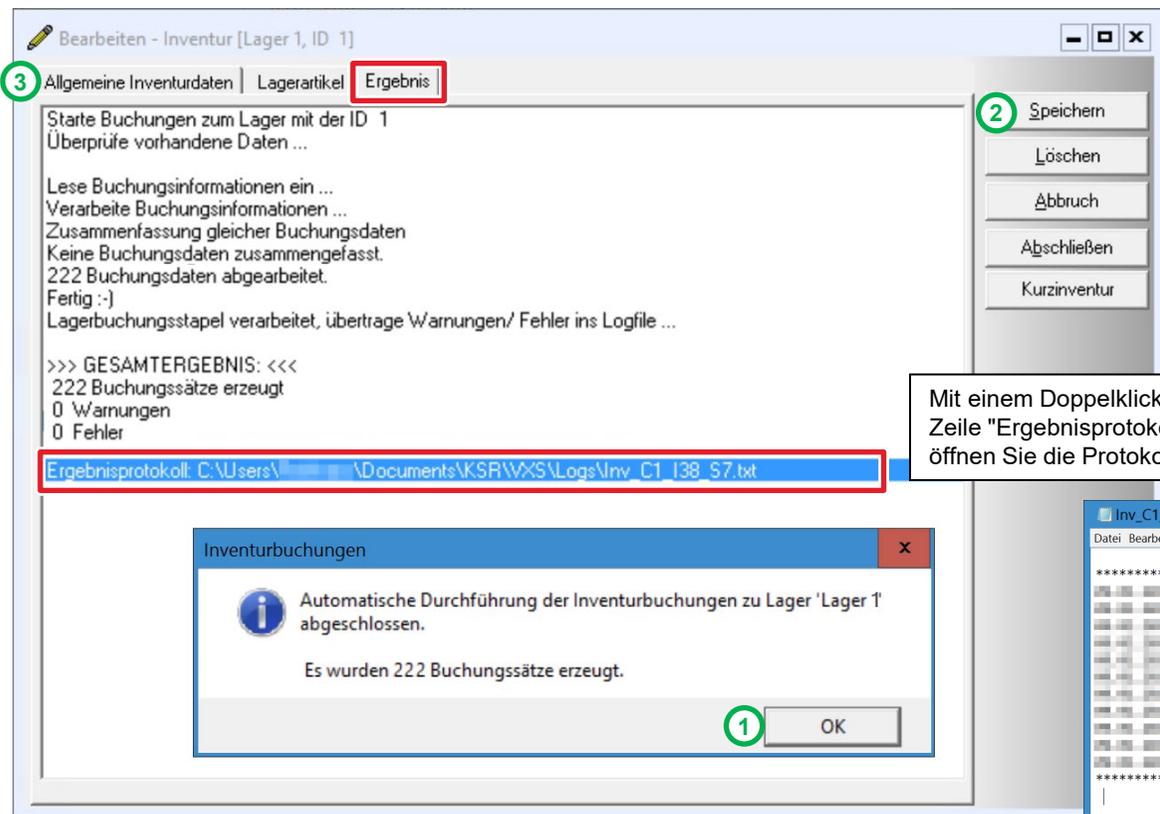
**!** Nach dem erfolgreichen Verbuchen eines Lagers wird

ID	Name	Kurz-Bez.	Sollwert	Istwert	Abg.	Reihen
1	Lager 1	L1	5.356.712,02 €	5.356.712,02 €	<input checked="" type="checkbox"/>	3
2	Lager 2	L2	15.378,00 €	0,00 €	<input type="checkbox"/>	3

# Protokolldatei der Inventurbuchungen

Während der Durchführung des Buchungslauf können Sie im Register "Ergebnis" die Schritte verfolgen, mit denen der Buchungslauf abläuft.

Nach Beenden des Buchungslaufes können Sie die zugehörige Protokolldatei mit Doppelklick auf die Zeile "Ergebnisprotokoll..." öffnen und ggf. ausdrucken.



**3** Allgemeine Inventurdaten | Lagerartikel **Ergebnis**

Starte Buchungen zum Lager mit der ID 1  
Überprüfe vorhandene Daten ...

Lese Buchungsinformationen ein ...  
Verarbeite Buchungsinformationen ...  
Zusammenfassung gleicher Buchungsdaten  
Keine Buchungsdaten zusammengefasst.  
222 Buchungsdaten abgearbeitet.  
Fertig :)  
Lagerbuchungsstapel verarbeitet, übertrage Warnungen/ Fehler ins Logfile ...

>>> GESAMTERGEBNIS: <<<  
222 Buchungssätze erzeugt  
0 Warnungen  
0 Fehler

Ergebnisprotokoll: C:\Users\... \Documents\KSR\WXS\Log\Inv\_C1\_I38\_57.txt

**2** Speichern  
Löschen  
Abbruch  
Abschließen  
Kurzinventur

**1** OK

**1** Inventurbuchungen  
Automatische Durchführung der Inventurbuchungen zu Lager 'Lager 1' abgeschlossen.  
Es wurden 222 Buchungssätze erzeugt.

Mit einem Doppelklick auf die Zeile "Ergebnisprotokoll ..." öffnen Sie die Protokolldatei.

Das Ergebnisprotokoll zeigt im Gesamtergebnis an, wie viele Buchungssätze erzeugt wurden sowie eventuelle Warnungen oder Fehler.

1. Mit OK schließen Sie die Infobox.
2. Speichern Sie den Buchungslauf.
3. Wechseln Sie zum Register "Allgemeine Inventurdaten".

```

***** Opening Logfile *****
>>> Starte Buchungen zum Lager mit der ID 1
>>> Überprüfe vorhandene Daten ...
>>>
>>> Lese Buchungsinformationen ein ...
>>> Verarbeite Buchungsinformationen ...
>>> Lagerbuchungsstapel verarbeitet, Stand:
>>>
>>>>> GESAMTERGEBNIS: <<<
>>>>> 222 Buchungssätze erzeugt
>>>>> 0 Warnungen
>>>>> 0 Fehler
***** Closing Logfile *****
    
```

# Inventur abschließen - Inventurwert in das Betriebs-Inventar übernehmen

Wurde für sämtliche in der Inventur enthaltenen Lager die Funktion "Buchen" durchgeführt, können Sie die Inventur abschließen.

## Hinweise:

- Mit dem Abschließen wird automatisch der Gesamtinventurwert der Lager ermittelt.
- Nach dem Abschließen ist die Inventur schreibgeschützt; weitere Zugriffe sind nicht mehr möglich.
- Der Inventur-Abschluss kann nur von Benutzern mit entsprechenden Zugriffsrechten durchgeführt werden.

Das Abschließen einer Inventur löst diese Schritte aus:

1. Das Ende-Datum wird gesetzt.
2. Der Gesamt-Inventurwert wird eingefügt.
3. Die Inventur kann nicht mehr geändert werden: die Aktionen "Neu", "Löschen", "Buchen", "Rückgängig" und "Rechnen" sind ausgegraut.
4. Die Inventur ist gesperrt.

Nachdem alle Lager verbucht wurden, klicken Sie auf "Abschließen".

Mit dem Verbuchen aller Lager sind

- in der Spalte "Abgeschlossen / Abg." alle Lager mit einem Häkchen versehen
- in der Spalte "Istwert" die jeweiligen Istwerte erfasst

Nachdem die Inventur abgeschlossen ist, können Sie den ermittelten Gesamt-Inventurwert (2) in das Betriebs-Inventar übernehmen.

ID	Name	Kurz-Bez.	Sollwert	Istwert	Abg.	Reihen	Spalten	Böden
1	Lager 1	L1	5.356.712,02 €	5.356.712,02 €	<input checked="" type="checkbox"/>	3	4	1
2	Lager 2	L2	15.378,00 €	15.378,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3
8	Verkaufsraum	L8	996,00 €	996,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	4	16	1

# Inventurbericht und Inventurliste ausdrucken

Zur Dokumentation der Inventur stehen Ihnen die Inventurliste und der Inventurbericht zur Verfügung. Öffnen Sie über "Drucken" die Auswahl der direkt zur Inventur gehörenden Berichte.

## Inventurliste

**Für Lager: 'Lager 1'**

Inventurbeginn:   
 Status: Abgeschlossen

ET-Intern	ET-Nr	Bezeichnung	EK €	Bestand gezählt	Wert
<b>Lagerort: A (Lager 1)</b>					
7	1830735	Dr At Wischermotor Mb 190er	50,00 €	4,00	200,00 €
8	18307378	Dr At Wischermotor Mb 124er	48,50 €	5,00	242,50 €
9	18307590	Dr At Wischermotor Mb 190er	56,00 €	5,00	280,00 €
10	18307640	Dr At Wischermotor Opel Omega A	43,50 €	5,00	217,50 €
11	18307660	Dr At Wischermotor Opel	42,00 €	6,00	252,00 €
12	18307730	Dr At Wischermotor Opel Vectra B	42,00 €	8,00	336,00 €
13	18307740	Dr At Wischermotor Opel Corsa A	40,50 €	34,00	1.377,00 €
14	18307750	Wischermotor Op	42,00 €	42,00	1.764,00 €
15	18307770	Wischermotor Op	42,00 €	32,00	1.344,00 €
16	18308000	Dr At Wischermotor Opel Kadett E	42,00 €	32,00	1.344,00 €
17	18308030	Wischermotor Op	42,00 €	34,00	1.428,00 €
18	18308040	Dr At Wischermotor Opel Corsa B	36,50 €	31,00	1.131,50 €
19	18308060	Wischermotor Op Au	42,00 €	25,00	1.050,00 €
21	18308650	Dr At Wischermotor Front Vw	40,50 €	28,00	1.134,00 €
22	18309010	Dr At Wischermotor Heck Vw	37,11 €	34,00	1.261,74 €

## Inventurbericht

Durchgeführte Inventur: Inventur vom

### Lager-Details

Lager	Status	kalkulierter Wert Bei Beginn	Wert nach Inventur
Lager 1	X	5.355.487,52	5.355.487,52
Lager 2	X	15.378,00	15.378,00
Verkaufsraum	X	996,00	996,00
<b>Gesamt</b>		<b>5.371.861,52 €</b>	<b>5.371.861,52 €</b>

Status  
 X = Inv. Lager bereits abgeschlossen  
 O = Inv. Lager noch nicht abgeschlossen

Inventurbeginn:   
 Inventurabschluß:

### Die Inventurliste

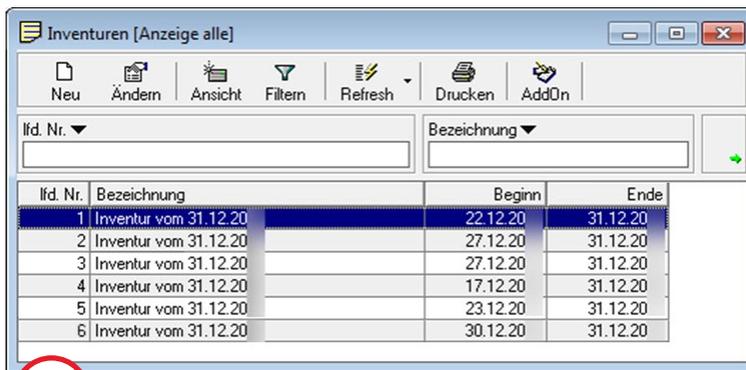
- ist eine Kontrollliste
- führt die gezählten Bestände auf, die nach der Zählung im Lager erfasst wurden
- gibt die gezählten Bestände und den sich daraus ergebenden Wert je Lager und Artikel aus

### Der Inventurbericht

- dokumentiert die durchgeführte Inventur
- gibt das Gesamtergebnis (Wert) einer durchgeführten Inventur aus
- zeigt den Wert des Lagers bei Beginn und nach der Inventur

# Abgeschlossene Inventur in der Inventurliste

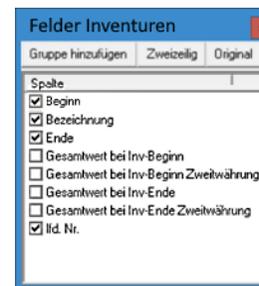
Alle in VCS erfassten Lagerinventuren werden in der Liste "Inventuren" angezeigt.  
Optional können über "Refresh | Layout verändern" Gesamtwert bei Beginn und bei Ende angezeigt werden, so dass ein schneller Überblick über die Entwicklung der Lager möglich ist.



lfd. Nr.	Bezeichnung	Beginn	Ende
1	Inventur vom 31.12.20	22.12.20	31.12.20
2	Inventur vom 31.12.20	27.12.20	31.12.20
3	Inventur vom 31.12.20	27.12.20	31.12.20
4	Inventur vom 31.12.20	17.12.20	31.12.20
5	Inventur vom 31.12.20	23.12.20	31.12.20
6	Inventur vom 31.12.20	30.12.20	31.12.20



Das Ende-Datum der abgeschlossenen Inventur wurde in die Inventurliste übernommen.



Spalte	Checked
Beginn	<input checked="" type="checkbox"/>
Bezeichnung	<input checked="" type="checkbox"/>
Ende	<input checked="" type="checkbox"/>
Gesamtwert bei Inv-Beginn	<input type="checkbox"/>
Gesamtwert bei Inv-Beginn Zweitwährung	<input type="checkbox"/>
Gesamtwert bei Inv-Ende	<input type="checkbox"/>
Gesamtwert bei Inv-Ende Zweitwährung	<input type="checkbox"/>
lfd. Nr.	<input checked="" type="checkbox"/>

Spalten der Inventuren in "Artikel + Lager - Inventuren":

- Beginn
- Bezeichnung
- Ende
- Gesamtwert bei Inv-Beginn
- Gesamtwert bei Inv-Beginn Zweitwährung
- Gesamtwert bei Inv-Ende
- Gesamtwert bei Inv-Ende Zweitwährung
- Laufende - lfd. Nr.

# Inventurbuchungen anzeigen

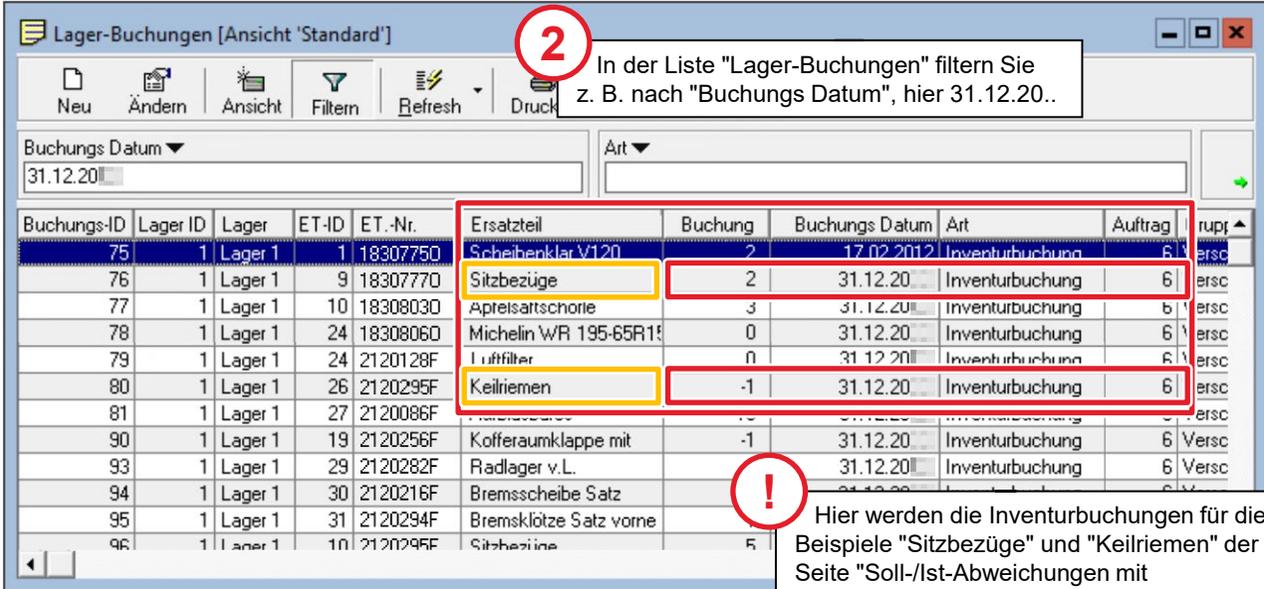
Nach Abschluss des Buchen-Vorgangs können Sie die erzeugten Inventurbuchungen anzeigen oder auch ausdrucken.

Öffnen Sie "Artikel + Lager | Lagerbuchungen".

In der Liste "Lager-Buchungen" werden die erzeugten Buchungen in der Spalte "Art" mit "Inventurbuchung" gekennzeichnet. Die Inventur-Nummer, zu der eine Inventurbuchung gehört, entnehmen Sie der Spalte "Auftrag", im Beispiel Nr. "6".

**1**

Öffnen Sie in "Artikel - Lager" die "Lagerbuchungen".



**2** In der Liste "Lager-Buchungen" filtern Sie z. B. nach "Buchungs Datum", hier 31.12.20..

Buchungs-ID	Lager ID	Lager	ET-ID	ET.-Nr.	Ersatzteil	Buchung	Buchungs Datum	Art	Auftrag
75	1	Lager 1	1	18307750	Scheibenklar V120	2	17.02.2012	Inventurbuchung	6
76	1	Lager 1	9	18307770	Sitzbezüge	2	31.12.20	Inventurbuchung	6
77	1	Lager 1	10	18308030	Apretsartschorie	3	31.12.20	Inventurbuchung	6
78	1	Lager 1	24	18308060	Michelin WR 195-65R15	0	31.12.20	Inventurbuchung	6
79	1	Lager 1	24	2120128F	Luftfilter	0	31.12.20	Inventurbuchung	6
80	1	Lager 1	26	2120295F	Keilriemen	-1	31.12.20	Inventurbuchung	6
81	1	Lager 1	27	2120086F					
90	1	Lager 1	19	2120256F	Kofferraumklappe mit	-1	31.12.20	Inventurbuchung	6
93	1	Lager 1	29	2120282F	Radlager v.L.		31.12.20	Inventurbuchung	6
94	1	Lager 1	30	2120216F	Bremsscheibe Satz				
95	1	Lager 1	31	2120294F	Bremssklötze Satz vorne				
96	1	Lager 1	10	2120295F	Sitzbezüge	5			

**Sitzbezüge**  
=> Inventurbuchung: +2  
=> Inventur Nr. 6

**Keilriemen**  
=> Inventurbuchung: -1  
=> Inventur Nr. 6

**!** Hier werden die Inventurbuchungen für die Beispiele "Sitzbezüge" und "Keilriemen" der Seite "Soll-/Ist-Abweichungen mit Inventurbuchungen erfassen" angezeigt.

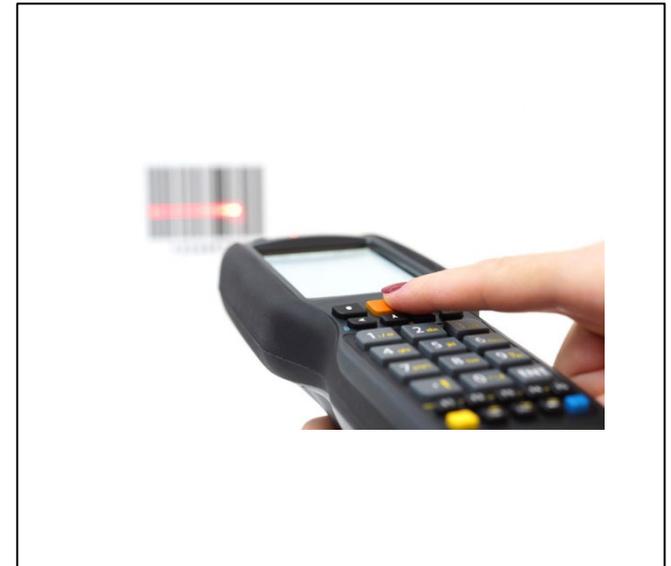
# Standard-Inventur mit Scanner

Bei einem großen Teilebestand (Inventuraufwand > 1 Tag) können Sie die Inventur auch mit Hilfe eines inventurfähigen Barcode-Scanners durchführen.

Den Zählaufwand kann dieses Hilfsmittel zwar nicht verkürzen, aber das anschließende manuelle Erfassen der Zählstände in VCS entfällt komplett. Stattdessen importieren Sie die Zählstände aus einer Datei.

## Voraussetzungen

1. Sie benötigen einen mobilen, inventurfähigen Barcode-Scanner, der die Zähldaten als CSV-Datei bereitstellt.  
Detaillierte Vorgaben zum Dateiaufbau finden Sie auf der Seite "Zähldaten übertragen in Datei".
2. Alle inventurrelevanten Teile - und bei einem erweiterten Lager ggf. auch alle Lagerorte, müssen mit einem Barcode versehen sein.



### Hinweise

Informationen zu Scannern, die Exportdateien benötigen, finden Sie auf der Seite "Zähldaten mit einem Honeywell-Scanner der Firma Cosys verarbeiten".

Das Gerät Honeywell von Cosys wird von VCS unterstützt und ersetzt das Gerät Metrologic Optimus, das vom Hersteller abgekündigt wurde.

# Ablauf der automatisierten Inventur per Barcode-Scanner

Die nachfolgenden Abbildungen zeigt die wichtigsten Schritte der automatisierten Inventur per Barcode-Scanner.

**1** Teile zählen, Zählzeiten erfassen mit Scanner



Artikel  
Nr.2155548V  
Anzahl: 5

Drosselklappenstutzen



\* 2 1 5 5 5 4 8 V \*

**2** Zählzeiten übertragen in Textdatei



BS5690,35  
2155548V,5  
F1288,95  
...

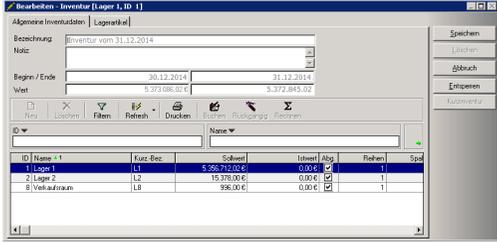
**3** Zählzeiten-Datei einlesen in VCS



BS5690,35  
2155548V,5  
F1288,95  
...

**VCS**

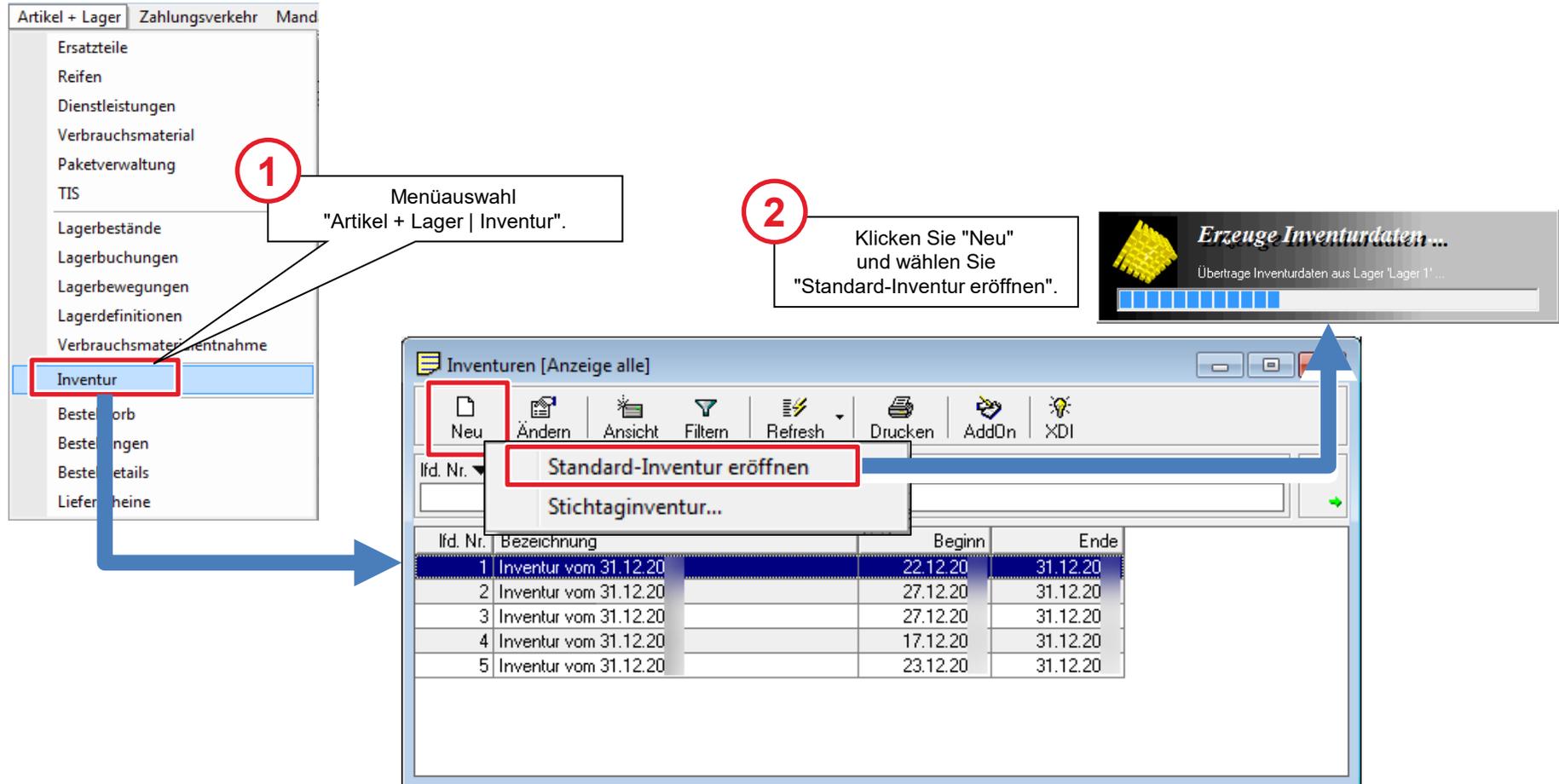
**4** Inventurdifferenzen buchen und Inventur abschließen in VCS



ID	Name	Kurz-Bez.	Sollwert	Haben	Abg.	Reihen	Spd
1	Leicht	LB	6.559,22€	0,00€	0	1	
2	Leicht	LB	15.376,00€	0,00€	0	1	
3	Verfahren	LB	996,00€	0,00€	0	1	

# Standard-Inventur eröffnen

Auch bei der digitalen Zähldaten-Erfassung per Scanner muss in VCS eine neue Standard-Inventur eröffnet werden, und zwar spätestens vor dem Import der Zähldaten.



**1** Menüauswahl "Artikel + Lager | Inventur".

**2** Klicken Sie "Neu" und wählen Sie "Standard-Inventur eröffnen".

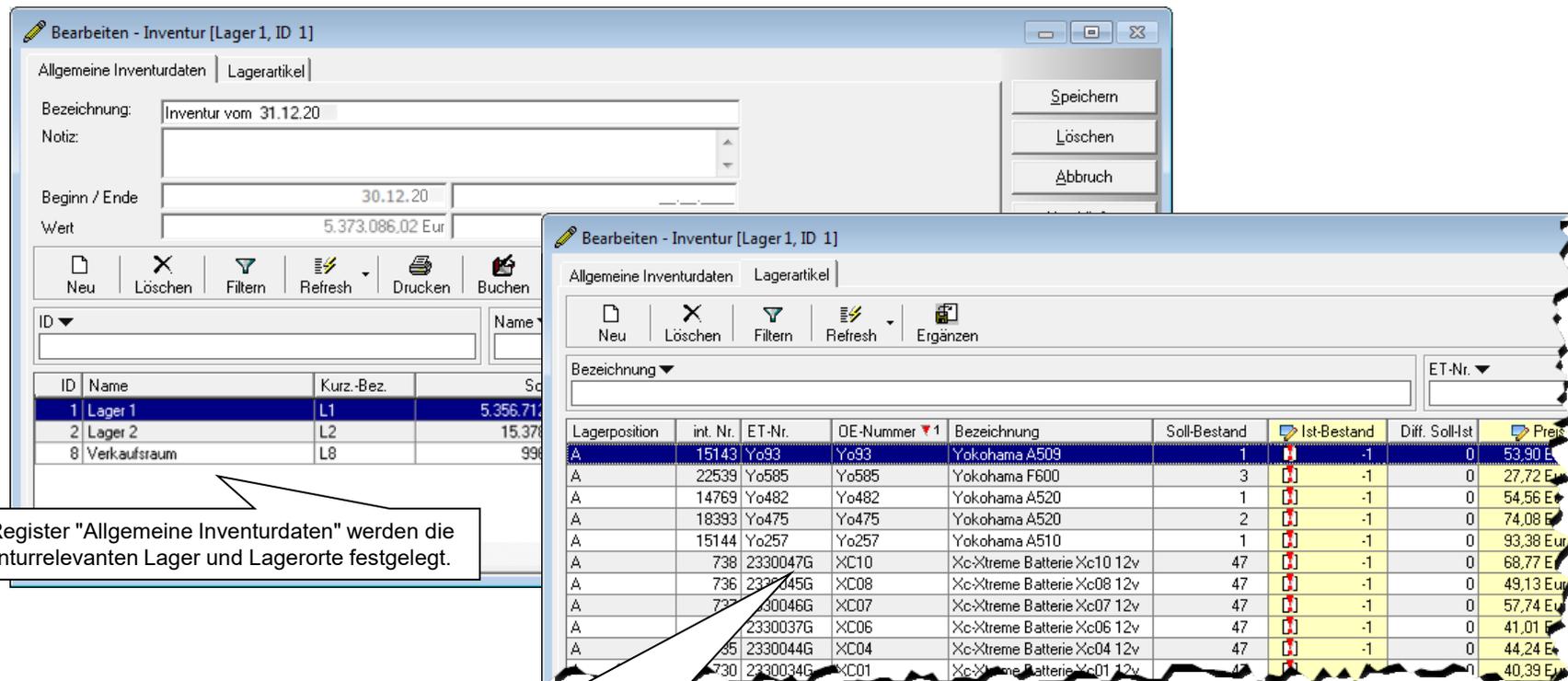
**Erzeuge Inventurdaten...**  
Übertrage Inventurdaten aus Lager 'Lager 1' ...

lfd. Nr.	Bezeichnung	Beginn	Ende
1	Inventur vom 31.12.20	22.12.20	31.12.20
2	Inventur vom 31.12.20	27.12.20	31.12.20
3	Inventur vom 31.12.20	27.12.20	31.12.20
4	Inventur vom 31.12.20	17.12.20	31.12.20
5	Inventur vom 31.12.20	23.12.20	31.12.20

# Inventurumfang festlegen

Beim Eröffnen einer neuen Inventur werden standardmäßig alle Lager und Lagerartikel aufgelistet, die in VCS angelegt sind. Lager und Lagerartikel, die nicht zum Inventurumfang gehören, müssen aus der Liste gelöscht werden.

Detaillierte Informationen finden Sie im Kapitel "Standard-Inventur mit Zähllisten" auf den Seiten "Inventurumfang festlegen ...".



The screenshot shows two overlapping windows from the 'Bearbeiten - Inventur' application. The background window is titled 'Bearbeiten - Inventur [Lager 1, ID 1]' and has the 'Allgemeine Inventurdaten' tab selected. It shows fields for 'Bezeichnung' (Inventur vom 31.12.20), 'Notiz', 'Beginn / Ende' (30.12.20), and 'Wert' (5.373.086,02 Eur). The foreground window is titled 'Bearbeiten - Inventur [Lager 1, ID 1]' and has the 'Lagerartikel' tab selected. It displays a table of inventory items with columns for Lagerposition, int. Nr., ET-Nr., OE-Nummer, Bezeichnung, Soll-Bestand, Ist-Bestand, Diff., and Preis. The table lists various Yokohama and Xc-Xtreme batteries.

Lagerposition	int. Nr.	ET-Nr.	OE-Nummer	Bezeichnung	Soll-Bestand	Ist-Bestand	Diff.	Soll/Hst	Preis
A	15143	Yo93	Yo93	Yokohama A509	1	-1	0	53,90 Eur	
A	22539	Yo585	Yo585	Yokohama F600	3	-1	0	27,72 Eur	
A	14769	Yo482	Yo482	Yokohama A520	1	-1	0	54,56 Eur	
A	18393	Yo475	Yo475	Yokohama A520	2	-1	0	74,08 Eur	
A	15144	Yo257	Yo257	Yokohama A510	1	-1	0	93,38 Eur	
A	738	2330047G	XC10	Xc-Xtreme Batterie Xc10 12v	47	-1	0	68,77 Eur	
A	736	2330045G	XC08	Xc-Xtreme Batterie Xc08 12v	47	-1	0	49,13 Eur	
A	737	2330046G	XC07	Xc-Xtreme Batterie Xc07 12v	47	-1	0	57,74 Eur	
A	735	2330037G	XC06	Xc-Xtreme Batterie Xc06 12v	47	-1	0	41,01 Eur	
A	735	2330044G	XC04	Xc-Xtreme Batterie Xc04 12v	47	-1	0	44,24 Eur	
A	730	2330034G	XC01	Xc-Xtreme Batterie Xc01 12v	47	-1	0	40,39 Eur	

Im Register "Allgemeine Inventurdaten" werden die inventurrelevanten Lager und Lagerorte festgelegt.

Im Register "Lagerartikel" werden die inventurrelevanten Lagerartikel zum aktuell ausgewählten Lager festgelegt.

# Lagerartikel zählen

Für die Zählarbeiten werden alle Zählteams mit je einem Barcode-Scanner ausgestattet. Welches Team welchen Lagerbereich zu bearbeiten hat, wurde vorab festgelegt und den Teams mitgeteilt.

Nach Abschluss der Zählarbeiten werden die Scanner an einem zentralen Platz gesammelt.

## Ablauf

Die nachfolgende Abbildung zeigt die Vorgehensweise bei der Zähldatenerfassung mit dem Barcode-Scanner.

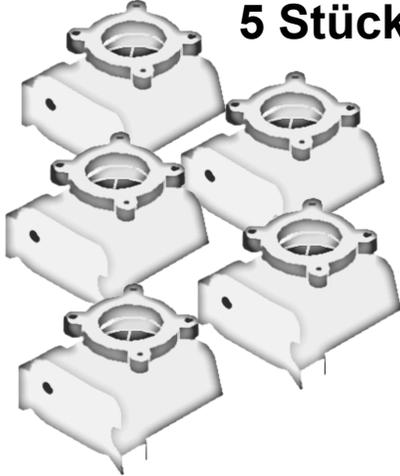
- 1 Lagerort-Etikett scannen (nur bei erweitertem Lager)**  


Lager 1  
L1 A-A-1  
\* 3 0 \*



**!** **Hinweis:** Beim Scannen des Lager-Etiketts wird die Lagerort-ID (hier: 30) gespeichert.
- 2 Teilenummer scannen**  


Drosselklappenstutzen  
\* 2 1 5 5 5 4 8 V \*


- 3 Teile zählen (hier: Drosselklappenstutzen)**  


5 Stück
- 4 Zählstand im Scanner erfassen**  


Artikel  
Nr.215548  
Anzahl: 5



# Zähldaten übertragen in Datei

Nach Abschluss der Zählerarbeiten müssen aus den erfassten Zähldaten Textdateien im **CSV-Format (\*.csv)** erzeugt werden.

Die Vorgehensweise finden Sie in der Dokumentation Ihres Barcode-Scanners.

Beachten Sie bei der Dateierstellung die nachfolgenden Bedingungen, damit VCS die Datei einlesen kann:

## Speicherort

Die Dateien müssen in ein Verzeichnis gespeichert oder kopiert werden, auf das Sie von VCS aus Zugriff haben.

**Typ:** Wählen Sie als Dateiname eine aussagekräftige Bezeichnung, ebenso für das Verzeichnis. So ist sichergestellt, dass Sie die Datei schnell finden und die richtigen Daten in VCS einlesen.

Beispiel: "C:\Inventur2014\ZähldatenL1.csv" für die Zähldaten zu Lager 1.

## Dateiinhalte ("Satzbau")

Damit VCS die Zähldaten richtig einliest, muss die Datei nach einem bestimmten Schema aufgebaut sein.

Je nachdem, ob die Zähldaten zu einem einfachen oder erweiterten Lager gehören, ist das Schema unterschiedlich.

Einfaches Lager	
<b>Schema</b>	Teilenummer, Menge Teilenummer, Menge Teilenummer, Menge ...
<b>Beispiel</b>	BS5690,35 2155548V,5 F1288,9.5 ...

Bei einem einfachen Lager muss der Lagerort nicht erfasst werden. Die Datei enthält deshalb nur Teilenummern und die jeweils gezählte Menge.

Für das Teil Nr. BS5690 wurde ein Bestand von 35 (Stück) gezählt.

Für das Teil Nr. F1288 wurde ein Bestand von 9 ½ (Liter) gemessen.

Erweitertes Lager	
<b>Schema</b>	Teilenummer, Menge, Lagerposition-ID Teilenummer, Menge, Lagerposition-ID Teilenummer, Menge, Lagerposition-ID ...
<b>Beispiel</b>	2150018V,34,28 2155421V,28,29 2155548V,5,30 ...

Für das Teil Nr. 2155548V wurde ein Bestand von 5 (Stück) gezählt, und zwar im Lagerort mit der ID 30.

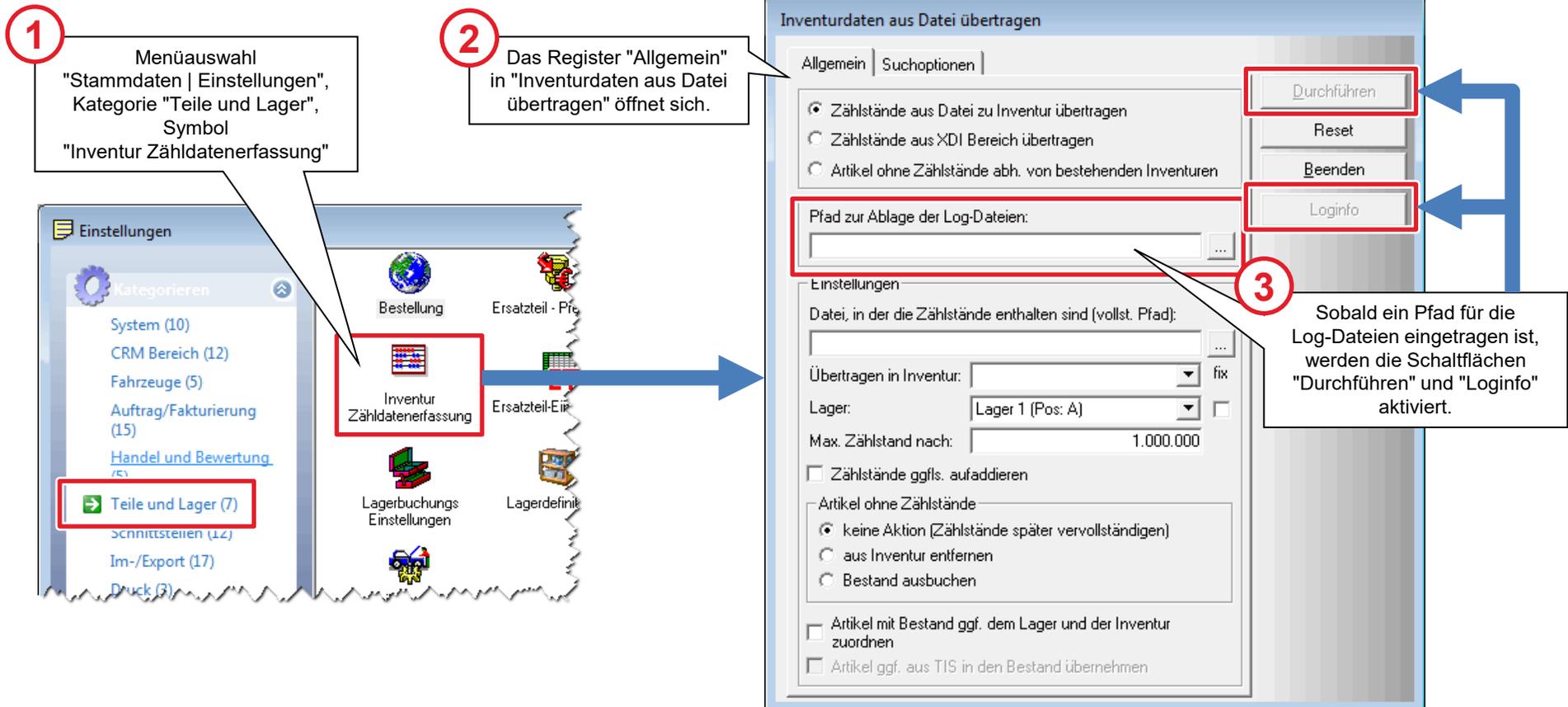
## Allgemeine Regeln zum Datei- / Satzaufbau:

- Nur ein Lager je Datei
- Trennzeichen zwischen den einzelnen Angaben ist ein Komma
- Dezimaltrennzeichen für die Menge ist ein Punkt

# "Inventurdaten aus Datei übertragen" öffnen

Sobald alle Zähldaten als Datei(en) verfügbar sind, können Sie mit dem Einlesen der Zähldaten beginnen.

In den Einstellungen von "Inventurdaten aus Datei übertragen" können Sie den Namen der einzulesenden Datei, die betreffende Ziel-Inventur sowie weitere Optionen vorzugeben.



**1** Menüauswahl "Stammdaten | Einstellungen", Kategorie "Teile und Lager", Symbol "Inventur Zähldatenerfassung"

**2** Das Register "Allgemein" in "Inventurdaten aus Datei übertragen" öffnet sich.

**3** Sobald ein Pfad für die Log-Dateien eingetragen ist, werden die Schaltflächen "Durchführen" und "Loginfo" aktiviert.

The screenshot shows the SAP 'Einstellungen' (Settings) window. On the left, the 'Kategorieren' (Categorize) list has 'Teile und Lager (7)' selected. In the main area, the 'Inventur Zähldatenerfassung' icon is highlighted with a red box. A blue arrow points from this icon to the 'Inventurdaten aus Datei übertragen' dialog box. The dialog box has the 'Allgemein' (General) tab selected. The 'Zählstände aus Datei zu Inventur übertragen' (Import counts from file to inventory) radio button is selected. The 'Pfad zur Ablage der Log-Dateien:' (Path for saving log files) field is highlighted with a red box and contains a file path. The 'Durchführen' (Execute) and 'Loginfo' (Log info) buttons are also highlighted with red boxes and blue arrows. The 'Einstellungen' (Settings) section below shows the file path for counts, the inventory to be imported, the warehouse (Lager 1 (Pos: A)), and the maximum count (1.000.000).

# Optionen für die Übertragung auswählen

Im Register "Allgemein" legen Sie fest, welcher Inventur und welchem Lager die Zählstände zuzuordnen sind.

**1** Aktivieren Sie die Option "Zählstände aus Datei zu Inventur übertragen".

**2** Hinterlegen Sie den Pfad zur Ablage der Log-Dateien.

**3** Tragen Sie die einzulesende Datei mit dem vollständigen Pfad hier ein.

**4** Wählen Sie die Inventur aus, in die die eingelesenen Zähldaten übertragen werden.

**5** Geben Sie das Lager an, in dem die Zähldaten der aktuellen Datei erfasst wurden.

**6** **Nur bei einfachem Lager:** Aktivieren Sie die Option "fix", damit immer das eingetragene Lager zugeordnet wird, unabhängig davon, was in der Datei steht.

**7** Wechseln Sie in das Register "Suchoptionen".

**Hinweis:** Die weiteren Optionen werden je nach betrieblicher Anforderung individuell eingestellt. Ausführliche Informationen finden Sie im Kapitel "Anforderungen aus der Praxis".

**Dialogbox: Inventurdaten aus Datei übertragen**

Register: Allgemein | Suchoptionen

Zählstände aus Datei zu Inventur übertragen  
 Zählstände aus FREI DEFINIERTER Datei zu Inventur übertragen  
Format definieren...  
 Zählstände aus XDI Bereich übertragen  
 Artikel ohne Zählstände abh. von bestehenden Inventuren

Durchführen  
Reset  
Beenden  
Loginfo

Pfad zur Ablage der Log-Dateien:  
C:\Users\Vertrieb\Documents\KSR

Einstellungen

Datei, in der die Zählstände enthalten sind (vollst. Pfad):  
C:\Inventur\Zähldaten\_Lg1.csv

Übertragen in Inventur: Inventur vom 31.12.20 (33)  fix

Lager: Lager 1 (Pos: A)

Max. Zählstand nach: 1.000.000

Zählstände ggfls. aufaddieren

Artikel ohne Zählstände  
 keine Aktion (Zählstände später vervollständigen)  
 aus Inventur entfernen  
 Bestand ausbuchen

Artikel mit Bestand ggf. dem Lager und der Inventur zuordnen  
 Artikel ggf. aus TIS in den Bestand übernehmen

# Zuordnungslogik festlegen

Der wichtigste Aspekt beim Einlesen der Zähldaten ist die korrekte Zuordnung eines Zählstandes zur Inventurposition. Diese Zuordnung wird im Register "Suchoptionen" festgelegt.

Die Zuordnungslogik für die Teilenummern ist im Register "Suchoptionen" beschrieben und kann dort bei Bedarf auch manuell vorgegeben werden.

Inventurdaten aus Datei übertragen

Allgemein | **Suchoptionen**

Suchreihenfolge automatisch (Beschreibung siehe unten)  
 Suchreihenfolge manuell

Durchführen  
Reset  
Beenden  
Loginfo

Beschreibung der Suche:

Insgesamt max. 4 Suchläufe (Abbruch, wenn bei einer Suche ein oder mehrere Treffer):

- Lauf 1: In Nummerntabelle, wenn Nummer 8-stellig, so wird der Typ 'CARAT-Nr' verwendet, ansonsten EAN
- Lauf 2: Nummerntyp-unabhängige Suche in der Nummerntabelle
- Lauf 3: Suche in Stammsatz nach Hauptnummer oder Herstellernummer (unabh. vom Typ)
- Lauf 4: Suche bei Lieferantennummern im Feld Bestellnummer

## • Suchreihenfolge automatisch

Beschreibung der Suche:

Insgesamt max. 4 Suchläufe (Abbruch, wenn bei einer Suche ein oder mehrere Treffer):

- Lauf 1: In Nummerntabelle, wenn Nummer 8-stellig, so wird der Typ 'CARAT-Nr' verwendet, ansonsten EAN
- Lauf 2: Nummerntyp-unabhängige Suche in der Nummerntabelle
- Lauf 3: Suche in Stammsatz nach Hauptnummer oder Herstellernummer (unabhängig vom Typ)
- Lauf 4: Suche bei Lieferantennummern im Feld Bestellnummer

Inventurdaten aus Datei übertragen

Allgemein | **Suchoptionen**

Suchreihenfolge automatisch (Beschreibung siehe unten)  
 **Suchreihenfolge manuell**

Durchführen  
Reset  
Beenden  
Loginfo

Suchkriterium 1:

Suchkriterium 2:

Hinweise:

- 'nur Hauptnummer': Suche erfolgt ausschließlich in den Hauptnummern des Artikels, unabhängig vom Nummerntyp
- expliziter Nummerntyp: Suche erfolgt auf den angegebenen Nummerntyp
- 'alle Nummern': Suche erfolgt über alle Bereiche (Nummerntyp wird nicht berücksichtigt)

## • Suchreihenfolge manuell

Suchkriterium 1 | nur Hauptnummer (unabhängig vom Typ)

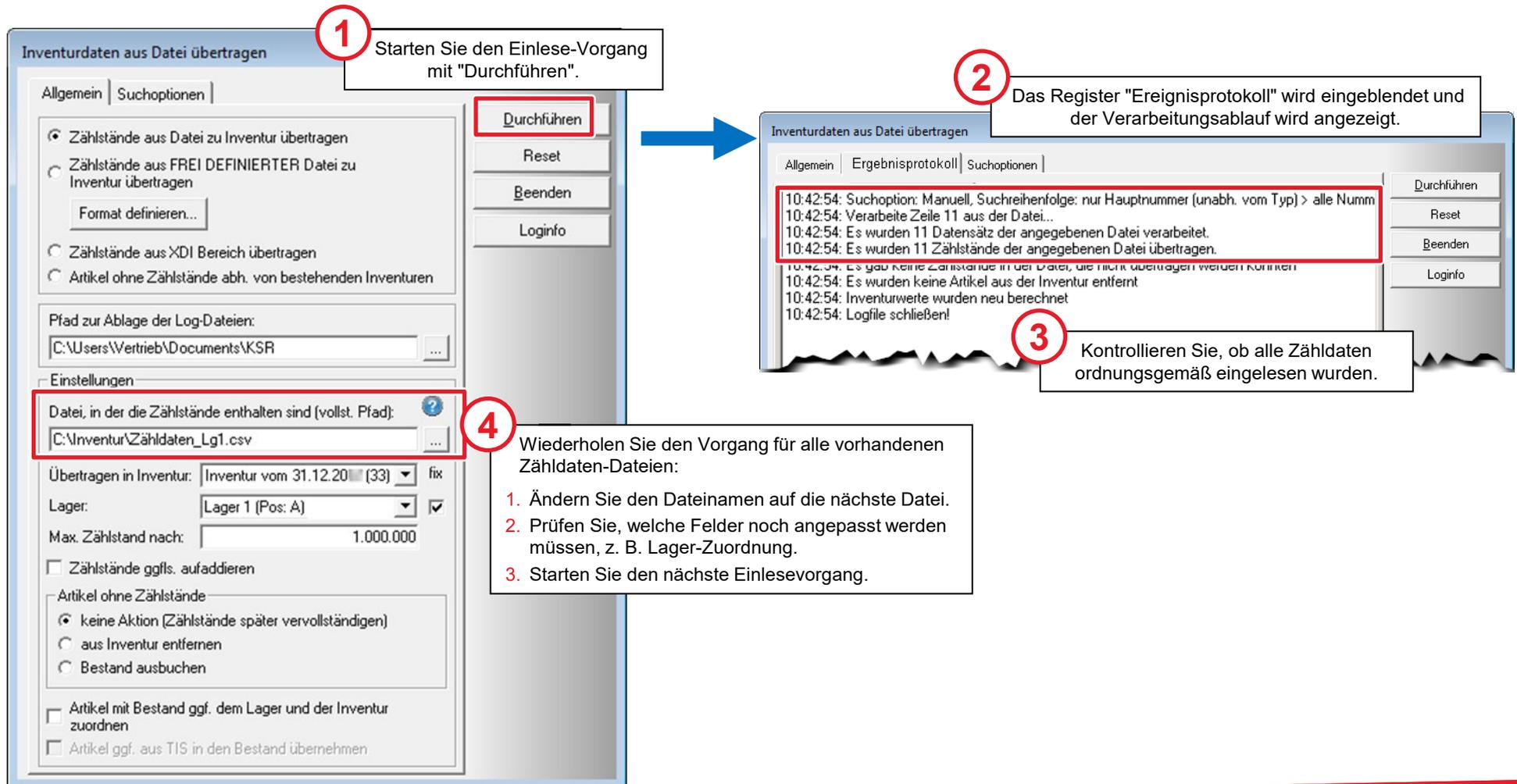
Suchkriterium 2 | alle Nummern

Hinweise:

- 'nur Hauptnummer': Suche erfolgt ausschließlich in den Hauptnummern des Artikels, unabhängig vom Nummerntyp
- expliziter Nummerntyp: Suche erfolgt auf den angegebenen Nummerntyp
- 'alle Nummern': Suche erfolgt über alle Bereiche (Nummerntyp wird nicht berücksichtigt)

# Zählstände in die Zähllisten übertragen

Haben Sie alle Angaben vorgenommen, können Sie die Übertragung der Zählstände in die Zähllisten der einzelnen Lager starten. VCS protokolliert dabei jeden Schritt. Kontrollieren Sie in den Log-Dateien, ob die Zählzeiten erfolgreich eingelesen wurden.



**1** Starten Sie den Einlese-Vorgang mit "Durchführen".

**2** Das Register "Ergebnisprotokoll" wird eingeblendet und der Verarbeitungsablauf wird angezeigt.

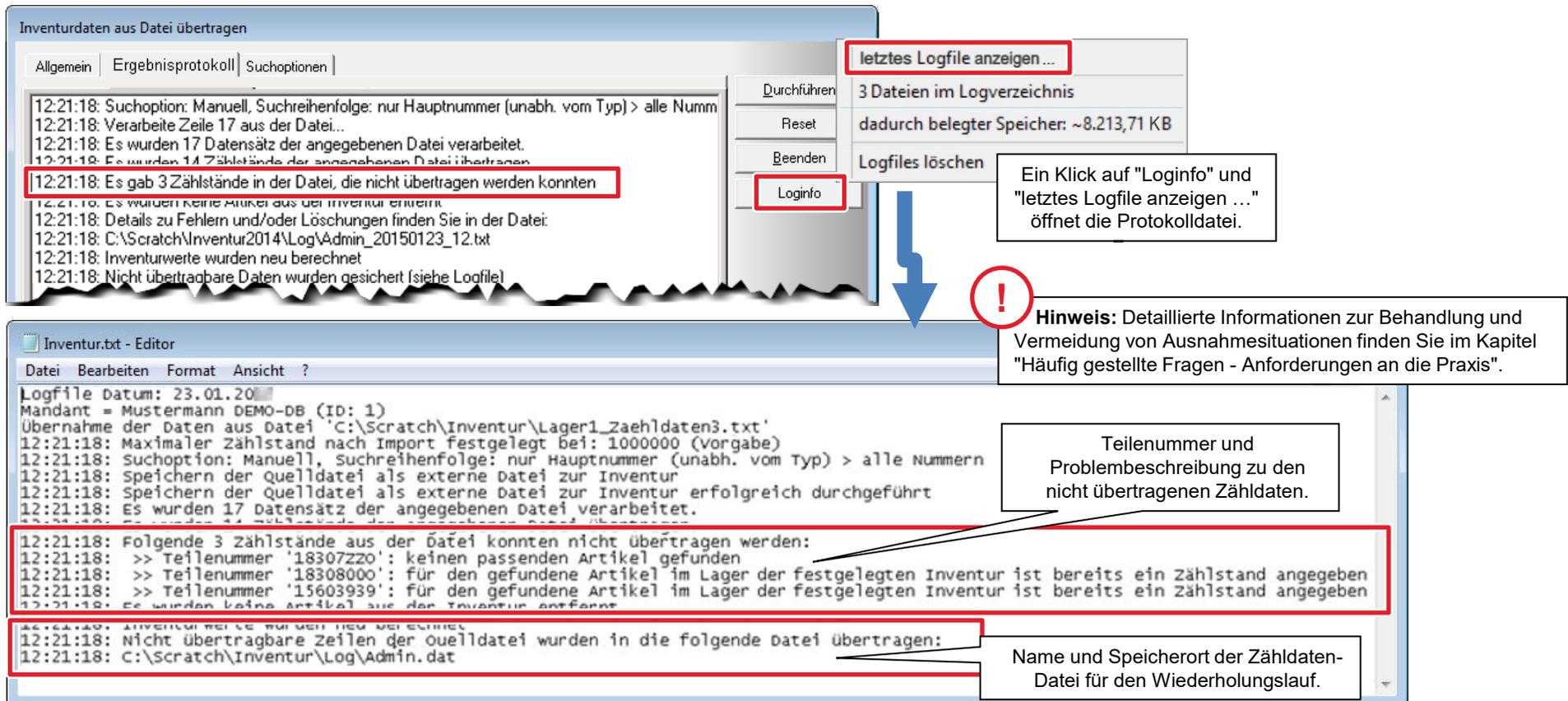
**3** Kontrollieren Sie, ob alle Zählzeiten ordnungsgemäß eingelesen wurden.

**4** Wiederholen Sie den Vorgang für alle vorhandenen Zählzeiten-Dateien:

1. Ändern Sie den Dateinamen auf die nächste Datei.
2. Prüfen Sie, welche Felder noch angepasst werden müssen, z. B. Lager-Zuordnung.
3. Starten Sie den nächste Einlesevorgang.

# Protokolldatei richtig nutzen

Falls einzelne Zählzeiten nicht eingelesen oder zugeordnet werden konnten, müssen diese gesondert behandelt werden. Deshalb werden die Protokoll-Einträge nicht nur online angezeigt, sondern zusätzlich in einer eigenen Datei gespeichert. Im Fehlerfall können Sie diese Protokoll-Datei öffnen und zur einfacheren Bearbeitung oder Weitergabe auch ausdrucken. Außerdem wird eine weitere Datei erzeugt, die nur die nicht eingelesenen Zählzeiten enthält. Verwenden Sie diese Datei für den Wiederholungslauf, nachdem Sie die Ursache der nicht verarbeiteten Daten geklärt und behoben haben.



**Inventurdaten aus Datei übertragen**

Allgemein | Ergebnisprotokoll | Suchoptionen

12:21:18: Suchoption: Manuell, Suchreihenfolge: nur Hauptnummer (unabh. vom Typ) > alle Numm  
12:21:18: Verarbeite Zeile 17 aus der Datei...  
12:21:18: Es wurden 17 Datensatz der angegebenen Datei verarbeitet.  
12:21:18: Es wurden 14 Zählstände der angegebenen Datei übertragen  
**12:21:18: Es gab 3 Zählstände in der Datei, die nicht übertragen werden konnten**  
12:21:18: Es wurden keine Fehler aus der Inventur ermittelt.  
12:21:18: Details zu Fehlern und/oder Löschungen finden Sie in der Datei:  
12:21:18: C:\Scratch\Inventur2014\Log\Admin\_20150123\_12.txt  
12:21:18: Inventurwerte wurden neu berechnet  
12:21:18: Nicht übertragbare Daten wurden gesichert (siehe Logfile)

Durchführen  
Reset  
Beenden  
Loginfo

letztes Logfile anzeigen ...  
3 Dateien im Logverzeichnis  
dadurch belegter Speicher: ~8.213,71 KB  
Logfiles löschen

Ein Klick auf "Loginfo" und "letztes Logfile anzeigen ..." öffnet die Protokolldatei.

**!** Hinweis: Detaillierte Informationen zur Behandlung und Vermeidung von Ausnahmesituationen finden Sie im Kapitel "Häufig gestellte Fragen - Anforderungen an die Praxis".

**Inventur.txt - Editor**

Datei Bearbeiten Format Ansicht ?

Logfile Datum: 23.01.2014

Mandant = MUSTERMANN DEMO-DB (ID: 1)

Übernahme der Daten aus Datei 'C:\Scratch\Inventur\Lager1\_Zaehldaten3.txt'

12:21:18: Maximaler Zählstand nach Import festgelegt bei: 1000000 (vorgabe)

12:21:18: Suchoption: Manuell, Suchreihenfolge: nur Hauptnummer (unabh. vom Typ) > alle Nummern

12:21:18: Speichern der Quelldatei als externe Datei zur Inventur

12:21:18: Speichern der Quelldatei als externe Datei zur Inventur erfolgreich durchgeführt

12:21:18: Es wurden 17 Datensatz der angegebenen Datei verarbeitet.

**12:21:18: Folgende 3 Zählstände aus der Datei konnten nicht übertragen werden:**

12:21:18: >> Teilenummer '18307220': keinen passenden Artikel gefunden

12:21:18: >> Teilenummer '18308000': für den gefundene Artikel im Lager der festgelegten Inventur ist bereits ein Zählstand angegeben

12:21:18: >> Teilenummer '15603939': für den gefundene Artikel im Lager der festgelegten Inventur ist bereits ein Zählstand angegeben

12:21:18: Es wurden keine Artikel aus der Inventur entfernt

12:21:18: Nicht übertragbare Zeilen der Quelldatei wurden in die folgende Datei übertragen:

12:21:18: C:\Scratch\Inventur\Log\Admin.dat

Teilenummer und Problembeschreibung zu den nicht übertragenen Zählzeiten.

Name und Speicherort der Zählzeiten-Datei für den Wiederholungslauf.

# Inventur bearbeiten und abschließen

Nachdem alle Zähldaten erfolgreich eingelesen wurden, können Sie die Inventur nun weiter bearbeiten und abschließen. Öffnen Sie dazu die betreffende VCS-Inventur.

**1** Ohne Abb.: Öffnen Sie die aktuelle Inventur über Menüauswahl "Artikel + Lager | Inventur".

**2** Im Register "Lagerartikel", Spalte "Bestand" werden die eingelesenen Zählstände angezeigt.

Bearbeiten - Inventur [Lager 1, ID 1]

Allgemeine Inventurdaten **Lagerartikel**

Neu Löschen Filtern Refresh Ergänzen

int. Nr. ▼ ET-Nr. ▼

Bezeichnung	Soll-Bestand	Bestand	Diff.	Soll-Hst	Preis	Lagerinfo 1 ▼ 2	Lagerinfo 2
Dr At Wischermotor Golf Iv	34	2	0	36,04	Eur	hinten links	120 x 50 x 70
Dr At Wischermotor Heck Vw	34	2	0	43,50	Eur		
Dr At Wischermotor Heck Vw	34	12	0	37,11	Eur		
Dr At Wischermotor Heck Vw	3	1	0	58,50	Eur		
Dr At Wischermotor Heck Vw	34	22	0	54,58	Eur		
Dr At Wischermotor Heck Vw	26	22	0	62,18	Eur		
Dr At Wischermotor Front Vw	35	29	0	44,50	Eur		
Drosselklappenstutzen	45	18	0	162,45	Eur		
Drosselklappenstutzen	34	33	0	125,97	Eur		
Drosselklappenstutzen	34	11	0	130,53	Eur		
Drosselklappenstutzen	36	19	0	153,90	Eur		
Einsatz Luftmengenmesser	31	28	0	32,50	Eur		

## Weiteres Vorgehen

Verfahren Sie ab jetzt, wie im Kapitel "Standard-Inventur mit Zähllisten" beschrieben:

- Inventurdifferenzen buchen (je Lager)
- Inventur abschließen
- Inventurwert ermitteln

# Zähldaten mit einem Honeywell-Scanner der Firma Cosys verarbeiten

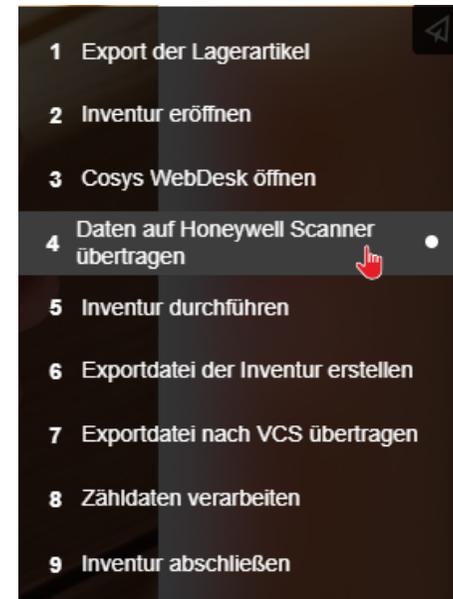
Werden Honeywell-Geräte der Firma Cosys Ident GmbH verwendet, ist eine Exportdatei zu erstellen.

Die Vorgehensweise wird in einem Video erläutert, dass Sie über den [HELP](#)-Artikel "[Inventur in VCS durchführen](#)" öffnen können. Wechseln Sie im Artikel zum Reiter "Inventur mit Cosys Scanner".

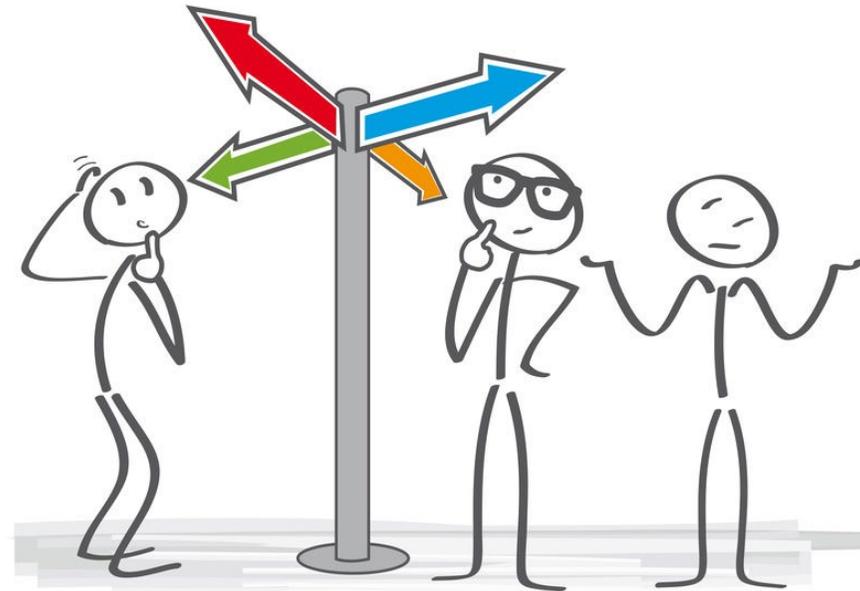
**Wichtig:** Der KSR Support wandelt Ihre Exportdatei um, so dass Sie sie zum Cosys WebDesk hochladen können.

Diese Schritte werden im Video erläutert:

1. Exportdatei der Lagerartikel erstellen
  - Umwandlung der Exportdatei durch den KSR Support
2. Inventur in VCS eröffnen
3. Anmelden beim Cosys WebDesk
  - Umgewandelte Exportdatei hochladen
4. Daten auf Honeywell Scanner übertragen
5. Inventur durchführen
6. Im Cosys WebDesk eine Exportdatei der Inventur erstellen
7. Exportdatei nach VCS übertragen
8. Zähldaten einlesen aus Datei - Zähldaten verarbeiten
9. Inventur bearbeiten und abschließen



# Häufig gestellte



# Fragen

# Typische Ausnahme-Situationen

In den beiden zuvor gezeigten Beispielen wurde jeweils der Idealfall eines Inventurablaufs gezeigt. In der Praxis ergeben sich aber zahlreiche Ausnahme-Situationen, die aufgedeckt und behandelt werden müssen.

## Typische Ausnahme-Situationen sind:

- Artikel wurde mehrfach oder gar nicht gezählt
- Artikel liegt am falschen Lagerort/an mehreren Lagerorten
- Artikel mit Soll-Bestand "0" ist doch noch im Lager
- Unbekannter Artikel im Lager
- Statt der Stückzahl wurde die Artikelnummer erfasst
- ...

## Maßnahmen zur Aufdeckung von Ausnahme-Situationen

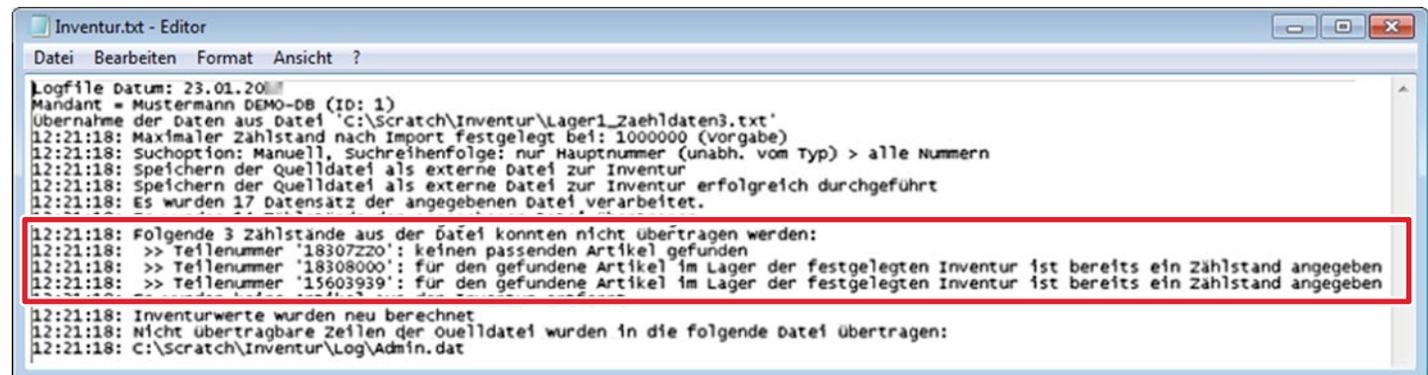
VCS bietet umfassende Protokoll-Funktionen, mit denen Sie die Ausnahmefälle identifizieren können. Insbesondere bei der digitalen Zähldaten-Erfassung können Sie im Protokoll genau verfolgen, ob jeder eingelesene Zählstand eindeutig einer Inventurposition zugeordnet werden konnte.

In diesem Beispiel-Protokoll sehen Sie, wie Ausnahme-Situationen ausgewiesen werden.

Hier konnten 3 Zählstände nicht übertragen werden.

Zu jedem Teil wird angegeben:

- die Uhrzeit der Übertragung
- die Teilenummer
- der Grund, warum die Übertragung nicht erfolgen konnte



```

Inventur.txt - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?

Logfile Datum: 23.01.2011
Mandant = Mustermann DEMO-DB (ID: 1)
Übernahme der Daten aus Datei 'C:\Scratch\Inventur\Lager1_Zaehldaten3.txt'
12:21:18: Maximaler Zählstand nach Import festgelegt bei: 1000000 (vorgabe)
12:21:18: Suchoption: Manuell, Suchreihenfolge: nur Hauptnummer (unabh. vom Typ) > alle Nummern
12:21:18: Speichern der Quelldatei als externe Datei zur Inventur
12:21:18: Speichern der Quelldatei als externe Datei zur Inventur erfolgreich durchgeführt
12:21:18: Es wurden 17 Datensatz der angegebenen Datei verarbeitet.

12:21:18: Folgende 3 Zählstände aus der Datei konnten nicht übertragen werden:
12:21:18: >> Teilenummer '18307220': keinen passenden Artikel gefunden
12:21:18: >> Teilenummer '18308000': für den gefundene Artikel im Lager der festgelegten Inventur ist bereits ein Zählstand angegeben
12:21:18: >> Teilenummer '15603939': für den gefundene Artikel im Lager der festgelegten Inventur ist bereits ein Zählstand angegeben

12:21:18: Inventurwerte wurden neu berechnet
12:21:18: Nicht übertragbare Zeilen der Quelldatei wurden in die folgende Datei übertragen:
12:21:18: C:\Scratch\Inventur\Log\Admin.dat
  
```

# Maßnahmen zur Behandlung von Ausnahme-Situationen

Mit den Funktionen und Optionen, die auf den nächsten Seiten erläutert werden, können Sie auf Ausnahme-Situationen reagieren.

Zuvor sollten Sie aber die Ursache klären und ggf. beheben, so dass bei der nächsten Inventur diese Situationen nicht mehr auftreten.

Prüfen Sie außerdem, ob es sich bei der Ausnahme-Situation tatsächlich um einen "Fehler" handelt, der individuell behandelt werden muss oder um eine Besonderheit Ihres Unternehmens.

Zum besseren Verständnis zeigt das nachfolgende Beispiel, wie zwei Unternehmen den Fall "mehrfach gezählter Artikel" unterschiedlich behandeln könnten.

## Betrieb A

Im Betrieb A ist ein mehrfach gezählter Artikel durchaus normal, weil manche Artikel mehrere Lagerplätze haben, z. B. um Laufwege zu verkürzen.

### Maßnahme:

Betrieb A aktiviert beim Einlesen der Zählzeiten die Option "Zählstände ggf. aufaddieren".

Zählstände ggf. aufaddieren

### Ergebnis:

- Alle Zählstände desselben Artikels werden automatisch zu einem Gesamt-Bestand aufaddiert.
- Bei mehreren Zählständen gibt es im Protokoll keinen Eintrag.

## Betrieb B

Im Betrieb B ist für jeden Artikel nur ein Lagerplatz üblich. Ein mehrfacher Zählstand weist auf einen Erfassungsfehler hin.

### Maßnahme:

Betrieb B deaktiviert die Option "Zählstände ggf. aufaddieren".

Zählstände ggf. aufaddieren

### Ergebnis:

- Artikel mit mehreren Zählstand sind im Protokoll aufgelistet und können nachkontrolliert werden.
- Der Zählstand muss ggf. manuell geändert werden.

# Fall 1: Gezählter Artikel nicht in Inventur (1)

## Mögliche Ursachen:

- Standardmäßig werden Artikel mit Soll-Bestand = 0 nicht in die Inventur aufgenommen, um Inventur- und Zähllisten nicht unnötig aufzublähen.  
**Maßnahme:** Ergänzen Sie den Artikel manuell in der Inventur, wie auf der nächsten Seite beschrieben.
- Der Artikel wurde versehentlich aus der Inventur gelöscht.  
**Maßnahme:** Ergänzen Sie den Artikel manuell in der Inventur, wie auf der nächsten Seite beschrieben.
- Der betreffende Artikel wurde in VCS nicht gefunden.  
**Maßnahme:** Erfassen Sie ggf. einen neuen Lagerartikel. Anschließend können Sie den Artikel in die Inventur einfügen, wie auf der nächsten Seite beschrieben.

## Inventur-Zählliste

Für Lager: 'Lager 1' zum Stand

ET-Intern	OE-Nr	Bezeichnung	Info 1	EK €	Bestand gezählt
ET-Nr	Einheit		Info 2		
2.596	6100281	Windschutzscheibengummi		8,99 €	
54448972	ST	Seat/Fiat			5
2.597	6100197	Scheibengummi Clio		7,16 €	
54452875	ST				3
2.598	8966226	Windschutzscheibe Gruen Ren		37,40 €	
54453048	ST	7701 465 192/R19			3
2.599	8966228	Windschutzscheibe Gruen Ren		32,80 €	
54453188	ST	7701 467362/Clio			2
2.600	8966235	Windschutzscheibe Twingo		39,50 €	
54453253	ST				1
2.601	6100194	Scheibengummi Renault		16,01 €	
54453808	ST				12
2.602	8960258	Windschsch.Gruen/Grau Octavia		65,00 €	
54459250	ST				0
2.603	8960743	Windschutzscheibe Gruen Vw		73,00 €	
54475991	ST				1

Art.Nr. 361301H201 Zierleiste Frontscheibe 1 Stück

Beispiel eines Protokoll-Eintrags, wenn ein gezählter Artikel nicht in der Inventur bzw. im Teilestamm vorhanden ist.

```

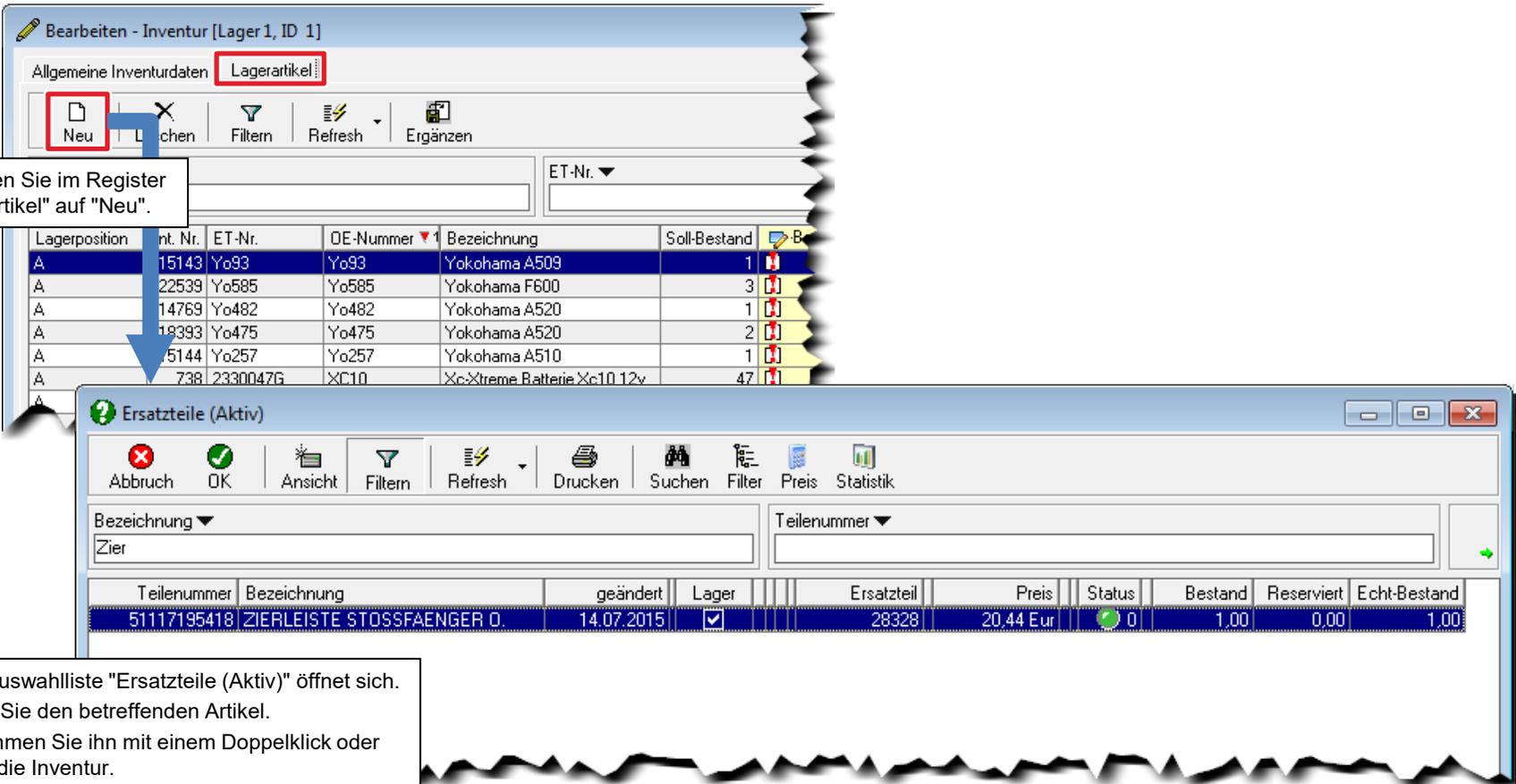
Inventur.txt - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?

Logfile Datum: 16.12.20
Mandant = MUSTERMANN DEMO-DB (ID: 1)
Übernahme der Daten aus Datei 'C:\Scratch\Inventur\Lager1_Zaehldaten1.txt'
12:53:29: Maximaler Zählstand nach Import festgelegt bei: 1000000 (vorgabe)
12:53:29: Suchoption: Manuell, Suchreihenfolge: nur Hauptnummer (unabh. vom Typ) > alle Nummern
12:53:30: Speichern der Quelldatei als externe Datei zur Inventur
12:53:30: Speichern der Quelldatei als externe Datei zur Inventur erfolgreich durchgeführt
12:53:30: Es wurden 16 Datensätze der angegebenen Datei verarbeitet.
12:53:30: Es wurden 12 Zählstände der angegebenen Datei übertragen.
12:53:30: Folgende 4 Zählstände aus der Datei konnten nicht übertragen werden:
12:53:30: >> Teilenummer '18309080': der gefundene Artikel ist dem Lager der festgelegten Inventur nicht zugeordnet
12:53:30: >> Teilenummer '4711': keinen passenden Artikel gefunden
12:53:30: >> Zeile '15': Ungültige Struktur
12:53:30: >> Zeile '16': Ungültige Struktur
12:53:30: Es wurden keine Artikel aus der Inventur entfernt
12:53:30: Inventurwerte wurden neu berechnet
12:53:30: Nicht übertragbare Zeilen der Quelldatei wurden in die folgende Datei übertragen:
12:53:30: C:\Scratch\Inventur\log\admin.dat
    
```

# Fall 1: Gezählter Artikel nicht in Inventur (2)

Die nachfolgende Abbildung zeigt, wie Sie einen Artikel nachträglich manuell in die Inventur übernehmen.

**Hinweis:** In der Auswahlliste werden nur Lagerartikel angezeigt, die nicht in der Inventur enthalten sind. Falls Sie den gewünschten Artikel nicht finden, ist er entweder nicht im Teilestamm angelegt, nicht diesem Lager zugeordnet oder wird in VCS nur als Sortimentsartikel geführt.



1 Klicken Sie im Register "Lagerartikel" auf "Neu".

Lagerposition	nt. Nr.	ET-Nr.	OE-Nummer	Bezeichnung	Soll-Bestand
A	15143	Yo93	Yo93	Yokohama A509	1
A	22539	Yo585	Yo585	Yokohama F600	3
A	14769	Yo482	Yo482	Yokohama A520	1
A	18393	Yo475	Yo475	Yokohama A520	2
A	5144	Yo257	Yo257	Yokohama A510	1
A	738	23300476	XC10	Xc-Xtreme Batterie Xc10 12v	47

2 Die Auswahlliste "Ersatzteile (Aktiv)" öffnet sich. Suchen Sie den betreffenden Artikel. Übernehmen Sie ihn mit einem Doppelklick oder "OK" in die Inventur.

## Fall 2: Inventur bei fehlender Lagerzuordnung

In einer VCS-Inventur werden standardmäßig nur Lagerartikel berücksichtigt.

Falls Sie bisher keine oder nur ausgewählte Lagerartikel mit VCS verwaltet haben und die Inventur trotzdem mit VCS durchführen möchten, müssten Sie also jeden gezählten Artikel erst einem Lager zuordnen.

Diese Lagerzuordnung sowie die anschließende Ergänzung des "neuen" Lagerartikels in der Inventur können Sie automatisch durchführen.

Und zwar gleichzeitig mit dem Einlesen Ihrer digital erfassten Zähldaten.

Die nebenstehende Abbildung zeigt, mit welcher Option Sie diese automatische Zuordnung erreichen.

**Hinweis:** Diese Funktion ist in vollem Umfang verfügbar ab Version 2.21.

**Inventurdaten aus Datei übertragen**

Allgemein | Suchoptionen

Zählstände aus Datei zu Inventur übertragen  
 Zählstände aus FREI DEFINIERTER Datei zu Inventur übertragen  
Format definieren...  
 Zählstände aus XDI Bereich übertragen  
 Artikel ohne Zählstände abh. von bestehenden Inventuren

Durchführen  
Reset  
Beenden  
Loginfo

Pfad zur Ablage der Log-Dateien:  
C:\Users\Vertrieb\Documents\KSR

Einstellungen

Datei, in der die Zählstände enthalten sind (vollst. Pfad):  
C:\Inventur\Zähldaten\_Lq1.csv

Übertragen in Inventur: Inventur vom 31.12.20 (33) fix  
Lager: Lager 1 (Pos: A)

Max. Zählstand nach: 1.000.000

Zählstände ggfls. aufaddieren  
 Artikel ohne Zählstände  
 keine Aktion (Zählstände)  
 aus Inventur entfernen  
 Bestand ausbuchen

Artikel mit Bestand ggf. dem Lager und der Inventur zuordnen  
 Artikel ggf. aus TIS in den Bestand übernehmen

Bei aktivierter Option:  
Artikel ohne Lager-/Inventurzuordnung werden automatisch dem festgelegten Lager zugeordnet und in der festgelegten Inventur ergänzt.

Option zur automatischen Inventur- und Lagerzuordnung

# Fall 3: Artikel mehrfach im Lager (1)

In der Inventur wird jeder Artikel je Lager bzw. je Lagerort (bei erweitertem Lager) genau einmal aufgeführt. Das bedeutet bei einem einfachen Lager ohne Unterteilungen: wenn ein Artikel gewollt an mehreren Plätzen bevorratet wird, müssen die gezählten Bestände dieser verschiedenen Lagerorte zu einem Gesamtbestand aufaddiert werden. Bei der manuellen Inventur müssen Sie den Istbestand anhand der Einträge auf der Zählliste selbst ermitteln. Bei der digitalen Zähldaten-Erfassung werden Sie von VCS unterstützt.

## Beispiel: Artikel Nr. 15603939 mit zwei Bestandsangaben

**Inventur-Zählliste**

Für Lager: 'Lager 1' zum Stand 16.12.20

ET-Intern	OE-Nr	Bezeichnung	Info 1	EK €	Bestand gezählt
ET-Nr	Einheit		Info 2		
1.360		Sicherung F.Hauptsicher.		1,50 €	
24419277	ST	10a,vergoldet			66
1.361		Sicherung F.Hauptsicher.		1,50 €	
24419285	ST	20a,vergoldet			60
1.368		Sicherung F.Hauptsicher.		1,50 €	
24419244	ST	30a,vergoldet			60
1.216	957 731 1 75	Sicherungssortiment 278 St.		96,51 €	33
15603939	ST	Mini/Maxi			
368	8JS 713 575-00	Sicherungsstreifen 80a		9,48 €	28
15570799	ST				
654	72894 AL				
18011809	ST				
655	72896 AL				
18011825	ST				
653	72893 AL				
18011791	ST				
2.011					
89417232	ST				
2.004					
89402044	ST				
458	12496SV				
15401953	PK				
860					
40504300	ST				
857					
40503807	ST				
496	12844/BLUSTER				
15404346	PK				
467	12818				
15402431	ST				
466	6866				
15402423	ST				
470	12866/BLISTER				

**Inventur-Zählliste**

Für Lager: 'Lager 1' zum Stand 16.12.2014

ET-Intern	OE-Nr	Bezeichnung	Info 1	EK €	Bestand gezählt
ET-Nr	Einheit		Info 2		
2.434		Zwischenschalldämpfer Peu		39,62 €	4
5220035B	ST				
2.470		Zwischenschalldämpfer Ren		21,73 €	9
5220075B	ST				
2.471		Zwischenschalldämpfer Ren		27,40 €	12
5220076B	ST				
2.466		Zwischenschalldämpfer Ren		45,37 €	3
5220070B	ST				

**Artikelnr. 15603939 Sicherungssortiment 278 St. 42**

Bearbeiten - Inventur [Lager 1, ID 1]

Allgemeine Inventurdaten Lagerartikel

Neu Löschen Filtern Refresh Ergänzen

Bezeichnung: Sicher

ET-Nr.:

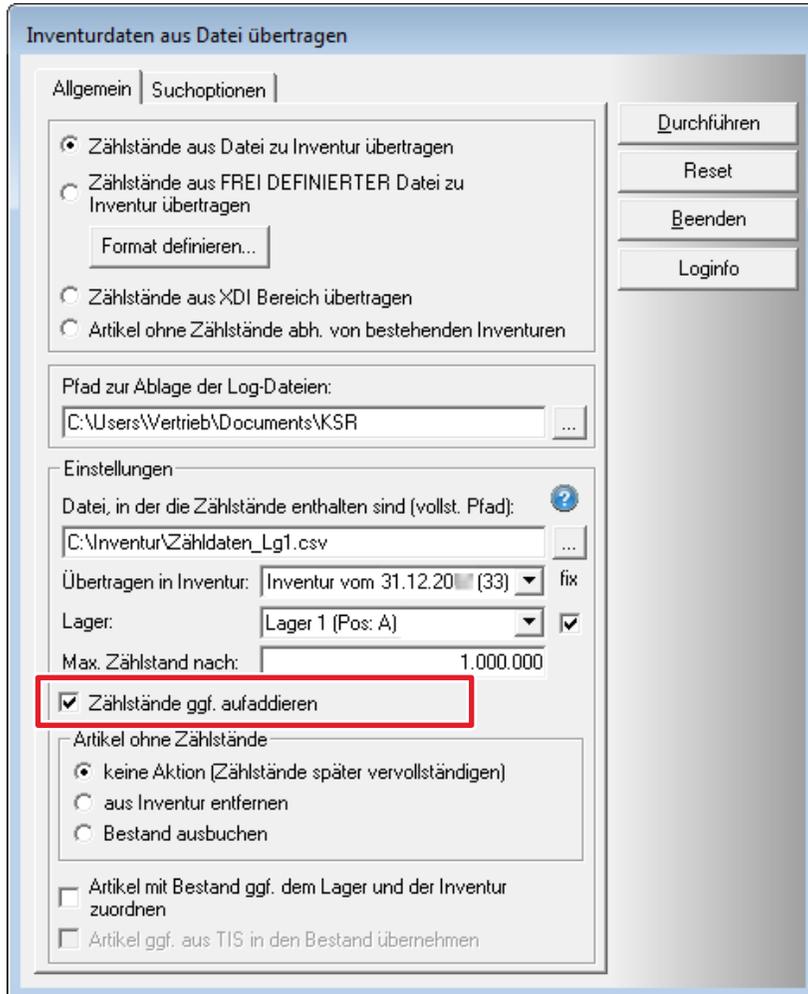
Lagerposition	int. Nr.	ET-Nr.	IE-Nummer	Bezeichnung	Soll-Bestand	Bestand	Diff.	Sol
A	121	15603939	57 731 1 75	Sicherungssortiment 278 St.	75	75		
A	1215	15603939	680 252 939	Sicherungssort.180 Stueck 18	75	75		
A	368	15570799	680 250 954	Sicherungsstreifen 80a	28	28		
A	2244	89900781	680 251 863	SICHERUNGSKASTEN	0	0		
A	1360	89900781	630 570 871	Sicherheits-Check	96	96		
A	1360	24419277	746 037 163	Sicherung F.Hauptsicher.	66	66		
A	1361	24419285	746 038 171	Sicherung F.Hauptsicher.	60	60		
A	1358	24419244		Sicherung F.Hauptsicher.	60	60		

33+42=75

Bei einem einfachen Lager:  
Der Ist-Bestand in der Inventurliste muss ggf. mehrfach geändert werden.

## Fall 3: Artikel mehrfach im Lager (2)

Bei digitaler Zähldaten-Erfassung können Sie die Zählstände gleicher Artikelnummern automatisch aufaddieren lassen. Aktivieren Sie dazu vor dem Einlesen der Zähldaten die Option "Zählstände ggfls. aufaddieren", wie nachfolgend abgebildet.



The screenshot shows the 'Inventurdaten aus Datei übertragen' dialog box with the following settings:

- Allgemein** | Suchoptionen
- Zählstände aus Datei zu Inventur übertragen
- Zählstände aus FREI DEFINIERTER Datei zu Inventur übertragen
- Format definieren...
- Zählstände aus XDI Bereich übertragen
- Artikel ohne Zählstände abh. von bestehenden Inventuren
- Durchführen
- Reset
- Beenden
- Logininfo
- Pfad zur Ablage der Log-Dateien: C:\Users\Vertrieb\Documents\KSR
- Einstellungen
- Datei, in der die Zählstände enthalten sind (vollst. Pfad): C:\Inventur\Zähldaten\_Lg1.csv
- Übertragen in Inventur: Inventur vom 31.12.20 (33) fix
- Lager: Lager 1 (Pos: A)
- Max. Zählstand nach: 1.000.000
- Zählstände ggf. aufaddieren
- Artikel ohne Zählstände
  - keine Aktion (Zählstände später vervollständigen)
  - aus Inventur entfernen
  - Bestand ausbuchen
- Artikel mit Bestand ggf. dem Lager und der Inventur zuordnen
- Artikel ggf. aus TIS in den Bestand übernehmen

### Bitte beachten Sie:

ein doppelter Zählstand-Eintrag kann auch durch eine versehentliche zweite Zählung/Scannung des Artikel zustande kommen.

In diesem Fall würde die automatische Addition zu einem falschen Bestand führen.

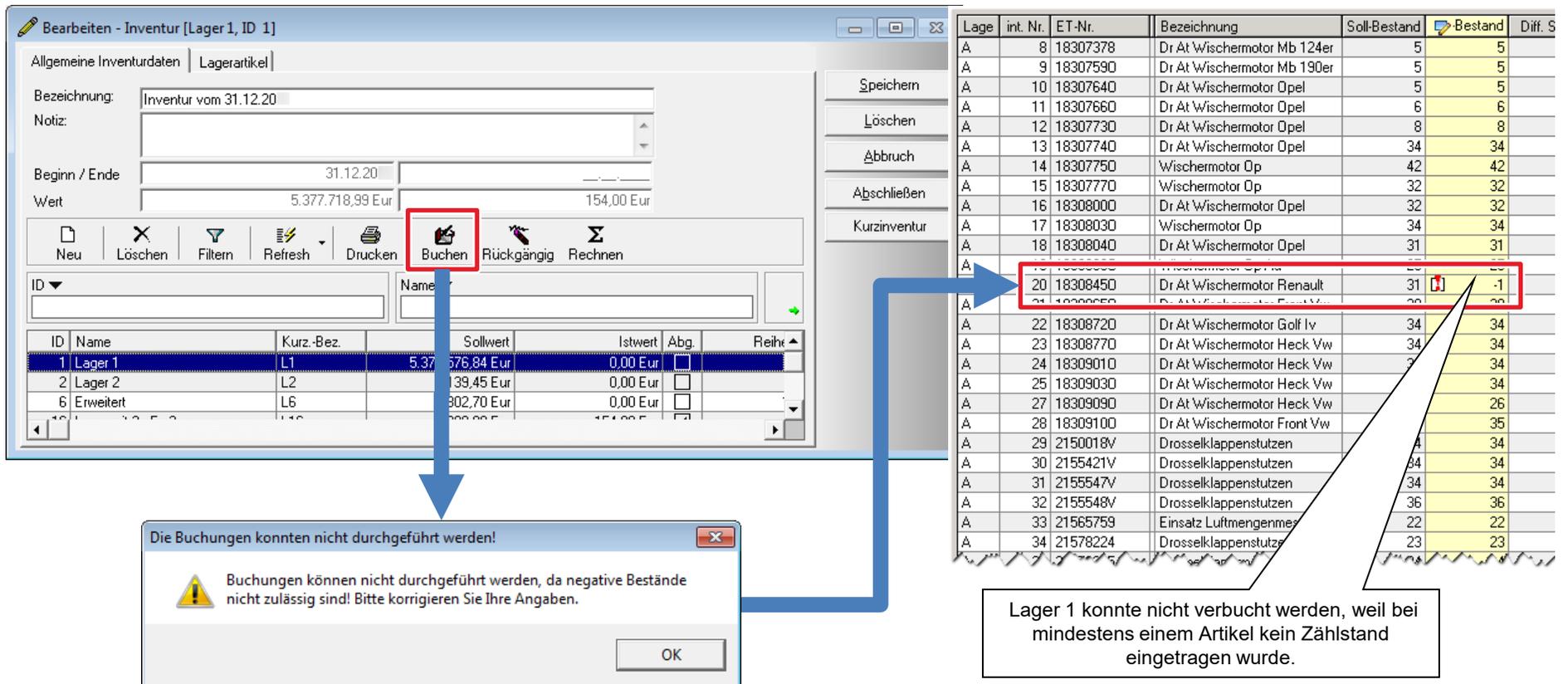
Wägen Sie für Ihren Betrieb individuell ab, ob die automatische Zählstand-Addition aktiviert werden soll oder nicht.

# Fall 4: Inventur-Artikel ohne Zählstand – Einführung

Die Inventurdifferenzen eines Lagers können erst gebucht werden, wenn zu jedem Artikel dieses Lagers der gezählte Bestand erfasst wurde.

Werden beim Buchen des Lagers Artikel mit negativem Ist-Bestand festgestellt, wird die Buchung des Lagers abgebrochen. Eine Meldung informiert Sie, dass negative Bestände vorhanden sind und die Buchungen daher nicht durchgeführt werden konnten.

Diese Positionen müssen nachbearbeitet oder gelöscht werden.



The screenshot shows the 'Bearbeiten - Inventur [Lager 1, ID 1]' window. The 'Lagerartikel' tab is active, showing a list of inventory items. The 'Buchen' button is highlighted with a red box. A blue arrow points from the 'Buchen' button to a table of inventory items. In this table, the row for 'Dr At Wischermotor Renault' (int. Nr. 20, ET-Nr. 18308450) is highlighted with a red box, showing a 'Soll-Bestand' of 31 and a 'Bestand' of -1. A blue arrow points from this row to an error message box. The error message box contains the following text:

**Die Buchungen konnten nicht durchgeführt werden!**  
Buchungen können nicht durchgeführt werden, da negative Bestände nicht zulässig sind! Bitte korrigieren Sie Ihre Angaben.

Below the error message box, a text box explains the reason: 'Lager 1 konnte nicht verbucht werden, weil bei mindestens einem Artikel kein Zählstand eingetragen wurde.'

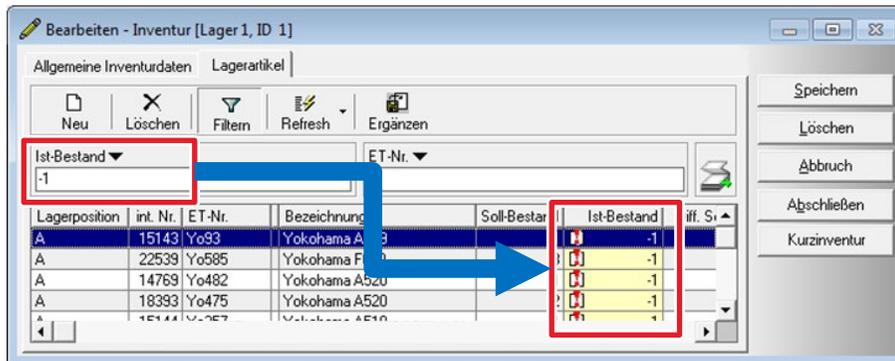
Lage	int. Nr.	ET-Nr.	Bezeichnung	Soll-Bestand	Bestand	Diff. S
A	8	18307378	Dr At Wischermotor Mb 124er	5	5	
A	9	18307590	Dr At Wischermotor Mb 190er	5	5	
A	10	18307640	Dr At Wischermotor Opel	5	5	
A	11	18307660	Dr At Wischermotor Opel	6	6	
A	12	18307730	Dr At Wischermotor Opel	8	8	
A	13	18307740	Dr At Wischermotor Opel	34	34	
A	14	18307750	Wischermotor Op	42	42	
A	15	18307770	Wischermotor Op	32	32	
A	16	18308000	Dr At Wischermotor Opel	32	32	
A	17	18308030	Wischermotor Op	34	34	
A	18	18308040	Dr At Wischermotor Opel	31	31	
A	20	18308450	Dr At Wischermotor Renault	31	-1	
A	22	18308720	Dr At Wischermotor Golf Iv	34	34	
A	23	18308770	Dr At Wischermotor Heck Vw	34	34	
A	24	18309010	Dr At Wischermotor Heck Vw	34	34	
A	25	18309030	Dr At Wischermotor Heck Vw	34	34	
A	27	18309090	Dr At Wischermotor Heck Vw	26	26	
A	28	18309100	Dr At Wischermotor Front Vw	35	35	
A	29	2150018V	Drosselklappenstutzen	34	34	
A	30	2155421V	Drosselklappenstutzen	34	34	
A	31	2155547V	Drosselklappenstutzen	34	34	
A	32	2155548V	Drosselklappenstutzen	36	36	
A	33	21565759	Einsatz Luftmengenmes	22	22	
A	34	21578224	Drosselklappenstutzen	23	23	

## Fall 4: Inventur-Artikel ohne Zählstand – Artikel finden

Um die Ursache von nicht erfassten Beständen zu klären, schauen Sie sich die betreffenden Inventurpositionen am besten gesammelt an. Filtern oder sortieren Sie die Inventurliste, wie nachfolgend abgebildet. Handelt es sich um eine größere Anzahl von Positionen, drucken Sie die gefilterte bzw. sortierte Zählliste aus.

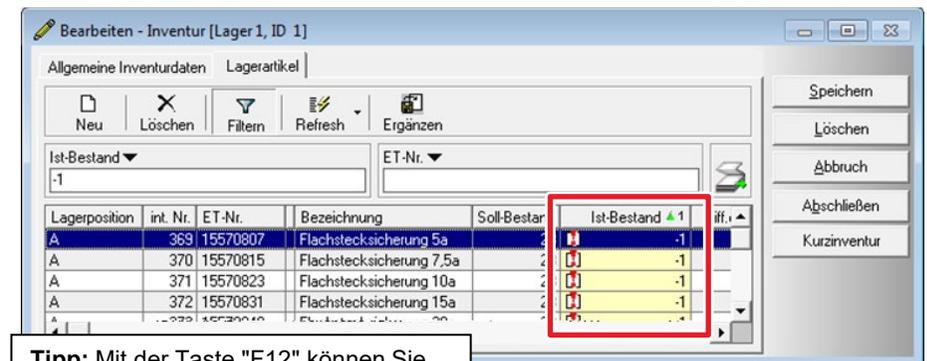
### Filtern nach Artikeln ohne Ist-Bestand

Mit dem Filtermerkmal "Ist-Bestand" und dem Suchwert "-1" werden nur noch Lagerartikel ohne Ist-Bestand angezeigt.



### Sortieren nach Ist-Bestand

Klicken Sie auf den Spaltentitel "Ist-Bestand", um die Bestände in aufsteigender Reihenfolge zu sortieren. Alle Artikel mit dem Ist-Bestand "-1" werden dadurch an den Listenanfang gestellt.



**Tipps:** Mit der Taste "F12" können Sie die Sortierung wieder aufheben.

### Mögliche Ursachen für fehlende Ist-Bestände:

- Bei manueller Erfassung der Zählstände wurde ein Wert versehentlich oder bewusst übersprungen, z. B. bei Zählstand "0".  
**Maßnahme:** Gleichen Sie Ihre Eingaben nochmals mit der Zählliste ab. Beachten Sie: Wenn "0" Stück gezählt wurden, muss auch in der Spalte "Ist-Bestand" eine "0" erfasst werden.
- Eine Zählliste oder eine Datei mit Zählwerten ging verloren / wurde nicht erfasst.  
**Maßnahme:** Erfassen Sie die gezählten Bestände manuell nach bzw. lesen Sie die fehlende Datei nachträglich ein.
- Die Inventur enthält Artikel, die nicht zum Inventurumfang gehören.  
Beispiel: bei der permanenten Inventur wird je Inventur nur ein Teil des Lagers gezählt.  
**Maßnahme:** Löschen Sie diese Artikel wie auf den folgenden Seiten gezeigt.

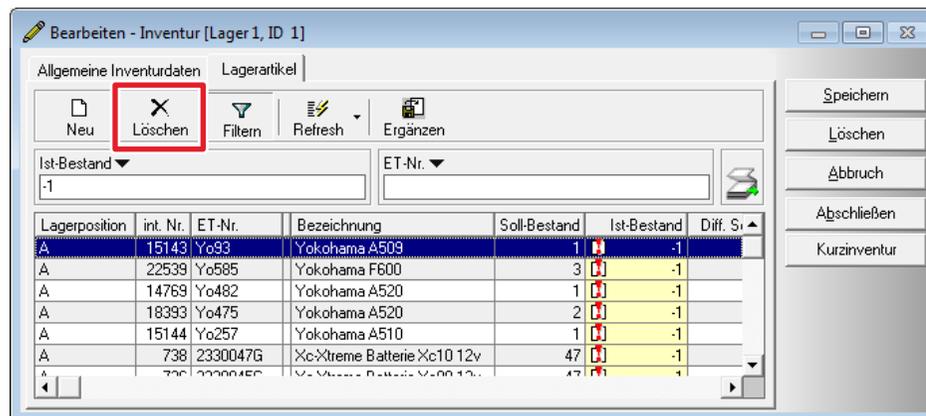
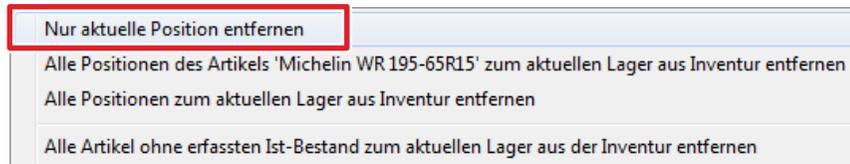
# Fall 4: Inventur-Artikel ohne Zählstand – Artikel manuell löschen

Die Abbildungen auf dieser und der nächsten Seite zeigen, wie Sie Positionen ohne Ist-Bestand aus der Inventur löschen.

**ACHTUNG:** Verwenden Sie die LösCHFunktionen besonders vorsichtig, um nicht versehentlich bereits erfasste Positionen zu löschen.

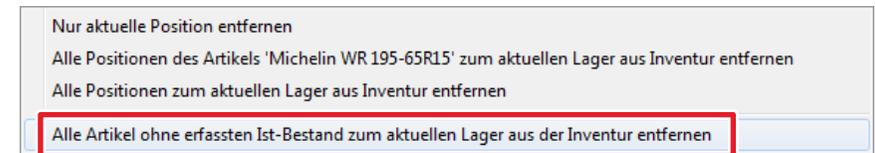
## Einzelnen Artikel ohne Ist-Bestand löschen

1. Markieren Sie den zu löschenden Artikel mit der Maus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Löschen"
3. Klicken Sie im Auswahlnenü auf "Nur aktuelle Position entfernen"



## Alle Artikel ohne Ist-Bestand löschen

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Löschen".
2. Klicken Sie im Auswahlnenü auf "Alle Artikel ohne erfassten Ist-Bestand zum aktuellen Lager aus der Inventur entfernen".

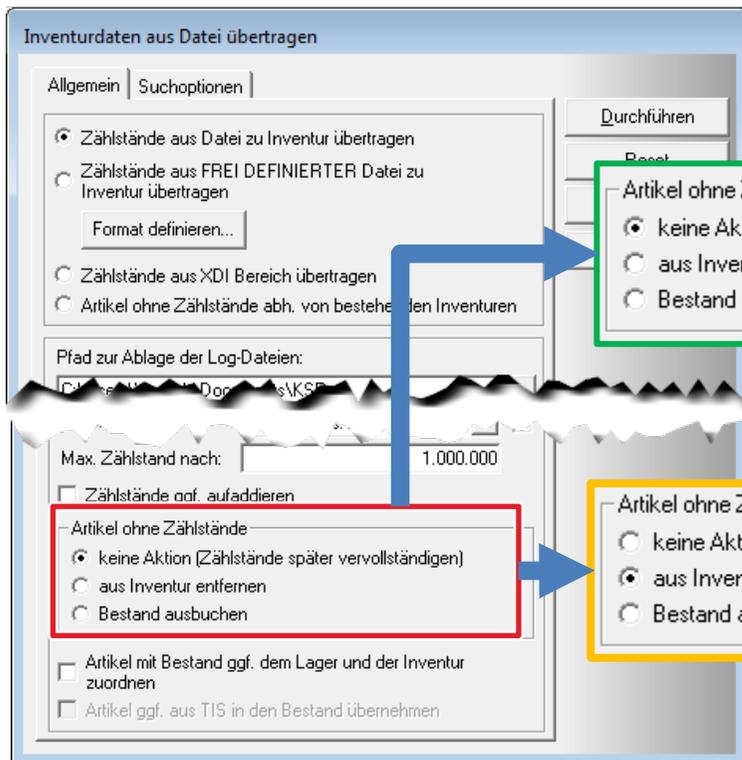


# Fall 4: Inventur-Artikel ohne Zählstand – Artikel autom. löschen

Bei digitaler Zähldaten-Erfassung können Sie die Artikel ohne Ist-Bestand (Zählstand) auch automatisch löschen. Dies kann von Nutzen sein, wenn Sie aus irgendwelchen Gründen eine Inventur nur für einen Teil der gelagerten Artikel durchgeführt haben (=Teil-Inventur). VCS hilft Ihnen mit der nachfolgend beschriebenen Option, die restlichen Artikel aus der Inventur zu löschen.

**Achtung:** Diese Option dürfen Sie erst aktivieren, wenn Sie die letzte Zähldaten-Datei einlesen.

Anderenfalls erhalten Sie beim Einlesen der nächsten Datei nur noch Fehlermeldungen, weil zu den Zähldaten keine Artikel mehr in der Inventur vorhanden sind.



**Beispiel:** Zu einer (Teil-)Inventur liegen vier Dateien mit den Zähldaten von 780 Artikeln vor. Im gleichen Lager werden weitere 820 Artikel gelagert, die nicht gezählt wurden. Diese 820 Artikel müssen aus der Inventur gelöscht werden, damit später die Buchen-Funktion ausgeführt werden kann.

**1** Aktivieren Sie vor dem Einlesen der Dateien 1, 2 und 3 die Option "keine Aktion (Zählstände später vervollständigen)". Lesen Sie die Dateien ein. Datei 1 enthält 220 Artikel, Datei 2 enthält 160 Artikel, Datei 3 enthält 190 Artikel.

In der Inventur sind nun die Ist-Bestände von 570 Artikeln aktualisiert. Durch die eingestellte Option sind alle Artikel ohne Ist-Bestand erhalten geblieben.

**2** Aktivieren Sie vor dem Einlesen der Datei 4 die Option "aus Inventur entfernen". Lesen Sie die Datei 4 ein. Datei 4 enthält 210 Artikel.

Nach dem Einlesen der vierten Datei sind nun die Ist-Bestände aller 780 Artikel aktualisiert. Danach wurden die restlichen 820 Artikel ohne Ist-Bestand aus der Inventur entfernt. Nun können Sie die Buchen-Funktion zu dieser (Teil-)Inventur durchführen.

# Fall 5: Nicht plausibler Ist-Bestand

Bei der digitalen Zähldaten-Erfassung werden die Arbeitsschritte "Artikel scannen" – "Artikel zählen" – "Bestand eintippen" in schneller Folge ständig wiederholt. Dabei können leicht Erfassungsfehler entstehen, z. B. durch eine mehrfach gedrückte Taste oder einen voreiligen Scan.

Um diese falsch erfassten Werte aufzudecken, können Sie beim Einlesen der Zähldaten einen Plausibilitätswert vorgeben. Wenn Sie z. B. sicher wissen, dass von keinem Artikel mehr als 999 Stück am Lager sind, dann hinterlegen Sie diesen Wert als maximalen Zählstand.

Beim Einlesen der Zähldaten wird automatisch jeder Bestandswert mit dem maximalen Zählstand verglichen. Bestände, die darüber liegen, werden nicht übernommen. Stattdessen erhalten Sie einen Hinweis im Protokoll und Sie können den Bestand nochmals zählen und nacherfassen.

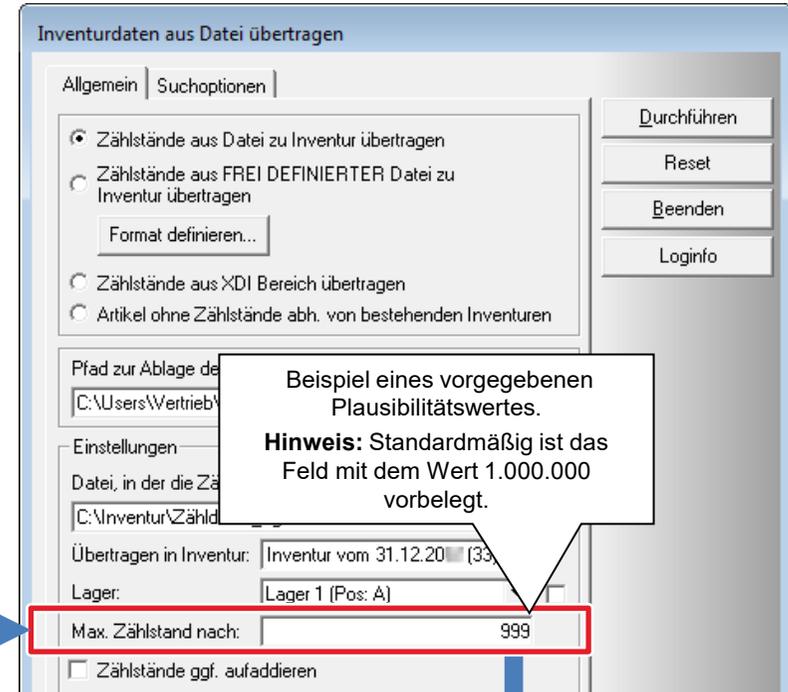
## Beispiel einer fehlerhaften Zähldaten-Datei mit dem zugehörigen Protokoll-Eintrag:

```

Lager1_Zaehdaten1 - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?
18307590, 5
18307640, 5
18307660, 6
18307730, 8
18307740, 343
18307750, 42
18307770, 32
18308000, 18308030
18308030, 34
18308040, 31
18308060, 2555
18308070, 24
18308080, 156
    
```

Mögliche Ursache:  
Erneuter Artikel-Scan statt Eingabe des gezählten Bestandes.

Mögliche Ursache:  
Zu langes/wiederholtes Drücken der Taste "5".



```

Admin_20141223_1 - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?
Logfile Datum: 23.12.2014
Mandant = Mustermann DEMO-DB (ID: 1)
Übernahme der Daten aus Datei 'C:\Scratch\Inventur2014\Lager1_Zaehdaten1.txt'
14:16:09: Maximaler Zählstand nach Import festgelegt bei: 1000000 (Vorgabe)
14:16:09: Suchoption: Manuell, Suchreihenfolge: nur Hauptnummer (unabh. vom Typ) > alle N
14:16:10: Speichern der Quelldatei als externe Datei zur Inventur
14:16:10: Speichern der Quelldatei als externe Datei zur Inventur erfolgreich durchgeführt
14:16:10: Es wurden 28 Datensatz der angegebenen Datei verarbeitet.
14:16:10: Es wurden 26 Zählstände der angegebenen Datei übertragen.
14:16:10: Folgende 1 Zählstände aus der Datei konnten nicht übertragen werden:
14:16:10: >> Teilenummer '18308000': Menge aus Zählliste 18308030 übersteigt Maximalwert
14:16:10: >> Teilenummer '18308060': Menge aus Zählliste 2555 übersteigt Maximalwert
14:16:10: Es wurden keine Artikel aus der Inventur entfernt
    
```

# Spalten anzeigen oder verbergen - Lagerliste, Lagerartikel, Lager-Buchungen

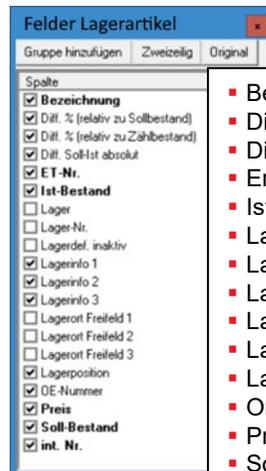
Über "Refresh" können Sie "Layout verändern" aufrufen und mit Aktivieren / Deaktivieren von Spalten die Listen an Ihre Bedürfnisse anpassen. Fett gedruckte Spaltennamen werden immer angezeigt.

Spalten der Lagerliste im Register "Allgemeine Inventurdaten".



- ID
- Name
- Kurz-Bezeichnung, Kurz-Bez.
- Sollwert
- Istwert
- Abgeschlossen, Abg.
- Reihen, Spalten und Böden

Spalten der Artikelliste im Register "Lagerartikel":



- Bezeichnung
- Differenz, Diff. % (relativ zu Sollbestand)
- Differenz, Diff. % (relativ zu Zahlbestand)
- Ersatzteil-Nr., ET-Nr.
- Ist-Bestand
- Lager
- Lager-Nr.
- Lagerdefinition inaktiv
- Lagerinfo 1, 2 und 3
- Lagerort Freifeld 1, 2 und 3
- Lagerposition
- Originalersatzteil-Nummer, OE-Nummer
- Preis
- Soll-Bestand
- Interne Nummer, int. Nr.

Spalten der Lager-Buchungen in "Artikel + Lager - Lagerbuchungen":



Spalten der Lager-Buchungen in "Artikel + Lager - Lagerbuchungen":

- ...
- ...

# Versionshistorie

In der Versionshistorie sind Änderungen dieses Dokuments aufgeführt.

Version	Datum	Erläuterung	Geändert durch
1.3	16.01.2023	Aktualisierung des Layouts Überarbeitung aller Kapitel	JDR/GRE
---	2022	Keine Aktualisierung	---
1.2	01.06.2021	Aktualisierung des Layouts Scannerfabrikate entfernt / In Kapitel "Zähldaten übertragen in Datei" weitere Infos zum "Satzaufbau" ergänzt / Im Kapitel "... Zähldaten einlesen über XDI" Hinweis auf Metrologic-Scanner ergänzt / Fallbeispiel 4 "Artikel ohne Zählbestand" detaillierter ausgearbeitet	RTU/ PRI/ AST
1.1	17.12.2020	Aktualisierung des Layouts	AST
	28.01.2019	Aktualisierung des Layouts	AST
	23.01.2018	Aktualisierung des Layouts	AST
	17.11.2017	Textliche Ergänzungen	AST
1.0	04.05.2015	Textliche Ergänzungen	AST
	24.02.2015	Freigabe	AST

## Kontakt und Support

Sie haben Fragen, wir sind für Sie da!

### KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH

Adenauerstraße 13/1  
D-89233 Neu-Ulm

Sie erreichen uns **telefonisch** unter

**+49 (0) 731 / 20 555 - 0**

Per **Fax** unter

**+49 (0) 731 / 20 555 - 450**

### Öffnungszeiten

Montag - Donnerstag	08.00 bis 18.00 Uhr
Freitag	08.00 bis 16.30 Uhr

## KSR-Wissensdatenbank "HELP"

Informieren Sie sich auf unserer Wissensdatenbank zu Neuerungen und Hilfestellungen zu den Produkten.

## Schulungen

Informieren Sie sich auf unserer Schulungs-Website über Schulungen vor Ort sowie Online-Schulungen.

Erstellen Sie eine **Online Support Anfrage (OSA)**

[osa.ksredv.de](http://osa.ksredv.de)

und wir rufen zurück

Direkt per **E-Mail**

[support@ksredv.de](mailto:support@ksredv.de)

» bei technischen Fragen, Support

[info@ksredv.de](mailto:info@ksredv.de)

» bei Fragen zu Angeboten und Preisen, Vertrieb

» bei Fragen zu Rechnungen, Buchhaltung



[schulung.ksredv.de](http://schulung.ksredv.de)



ein Teil der  
**SRS** Group