



EDV-Ingenieurbüro GmbH

Verbrauchsmaterial- verwaltung in VCS und Entnahme mit VME

©by KSR EDV Ing Büro GmbH

Nummer: 4030

Stand: 31.10.2023

Autor: Ringhut/Rigler/Reinhard

... optimieren Sie Ihre Prozesse!

Copyright

Diese Dokumentation und die KSR-Software sind urheberrechtlich geschützt. Das Handbuch und das Programm dürfen ausschließlich für eigene Zwecke genutzt werden. Die Software darf ausschließlich zur einmaligen Installation und zum Zwecke der Datensicherung kopiert werden. Jede Lizenz der Software darf nur auf einem Computerarbeitsplatz oder durch Verwendung des Lizenzservers in einer Mehrplatzinstallation installiert werden. Die Software darf nicht geändert, angepasst, übersetzt oder vermietet werden. Die Software darf weder dekomprimiert noch disassembliert werden. Des weiteren dürfen Werkzeuge, die auf die Software zugreifen, ausschließlich die durch die Software zur Verfügung stehenden Schnittstellen verwenden. Es dürfen keine auf der Software basierenden Werkzeuge erstellt werden.

Diese Dokumentation und das Programm dürfen ohne schriftliche Genehmigung weder ganz noch teilweise vervielfältigt, veröffentlicht oder übertragen werden, gleichgültig auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln dies geschieht.

Copyright 2000-2023
by KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH
Adenauerstr. 13/1
89233 Neu-Ulm Burlafingen
Alle Rechte vorbehalten.

Änderungen, die dem technischen Fortschritt dienen und Irrtum bleiben vorbehalten.

Bei allen Fallbeispielen handelt es sich um typische Fallgestaltungen, nicht um reale Kundenfälle. Alle Namen und Daten sind frei erfunden. Ähnlichkeiten oder Übereinstimmungen mit Namen lebender Personen sind rein zufällig.

Warenzeichen: Im Handbuch genannte Firmen- und Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen. Windows ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Bildquellenverzeichnis: #83642428, #62855107, #74707306, #73768549,
#61117570 Urheber: Trueffelpix / Adobe Stock / Fotolia

Inhaltsverzeichnis

Was sind Verbrauchsmaterialien und weshalb lohnt es sich, diese zu erfassen	5	Entnahme eines VM-Artikels aus dem Lager mit VME durchführen	20
Begriffsdefinitionen	6	VME starten	21
Produktklassen für VM-Artikel anlegen	7	Entnahmedisplay - Übersicht	22
Auftragsbezogene und nichtauftragsbezogene Kosten erfassen	8	Artikel über die Teile-Nr. oder die Auswahlliste erfassen	23
Produktklassen für Verbrauchsmaterial anlegen	9	Artikel über den Barcodescanner erfassen	24
Verfügbare Verbrauchsmaterial-Gruppen - Paint Basislack, Paint Rest und Non Paint	10	Mehrere Artikel über die Auswahlliste erfassen	25
Unterschied zwischen Ersatzteil und VM-Artikel	11	Benötigte Artikel entnehmen ohne Auftragsbezug	26
Anlegen von VM-Artikeln	12	Benötigte Artikel entnehmen mit Auftragsbezug	27
Neuanlage eines Verbrauchsmaterial-Artikels	13		
Verbrauchsmaterial-Artikel einem Lager zuweisen und Bestand zubuchen	14		
Generelle Funktion von VME	15		
Neues VME-Terminal anlegen	16		
Benutzer für VME für den Mitarbeiter erstellen und diesem das Zugriffsrecht zuweisen	17		
Dem Mitarbeiter einen Benutzer zuweisen	18		
Nr. des Kellnerstifts zum VME-Benutzer hinterlegen	19		

Inhaltsverzeichnis

Ergebnisse der Entnahme	28	Weitere Funktionen von VME	41
Abbuchung des Artikels vom Lagerort	29	Bedienung des Eingabefelds	42
Dokumentation des Verbrauchs und der Kosten	30	Buchungsbelege anzeigen	43
Berücksichtigung der echten Kosten im Auftrag	31		
Möglichkeiten der Verbrauchsmaterialentnahme	32		
Verfügbare Auswertungen auf der Datengrundlage von VME	33	Notizen	44-46
Welche Daten können in der Statistik ausgewertet werden	34	Versionshistorie	47
Auftragsdaten und Quotienten	35	<u>KSR-Wissensdatenbank "HELP"</u>	48
Auswertung für die VM-Gruppen Paint Basislack, Paint Rest und Non Paint über einen bestimmten Zeitraum	36	<u>KSR-Schulungen</u>	48
Auswertung für die VM-Gruppen Karosserie, Mechanik, Industrie und Sonstiges über einen bestimmten Zeitraum	37	Kontakt und Support	48
Auswertung für einen einzelnen Mitarbeiter	38		
Auswertung für einen einzelnen Auftrag	39		
Checkliste Statistik	40		

Was sind Verbrauchsmaterialien und weshalb lohnt es sich, diese zu erfassen

Verbrauchsmaterialien sind im Gegensatz zu Ersatzteilen keine Positionen, die als ‚echtes‘ Teil am Fahrzeug ersetzt werden. Aus diesem Grund werden Verbrauchsmaterialien i. d. Regel auch nicht separat in einem Auftrag aufgeführt oder kalkuliert. Statt dessen werden diese Artikel im Auftrag durch Pauschalbeträge oder im Rahmen des Stundenverrechnungssatzes berücksichtigt. Typische Beispiele dafür sind z.B. Kleinzeuge wie Muttern, Schrauben und Nieten. Aber auch Lack, Grundierung, Spachtel, Schleifpapier und Arbeitsschutzmittel wie Staubmasken, etc. fallen in die Gruppe Verbrauchsmaterial.

Fazit: Verbrauchsmaterialien sind, was den Einkauf und die Bestandsführung angeht, identisch zu Ersatzteilen zu sehen. Die Vorgehensweise bei der Entnahme aus dem Lager und der Verwaltung der Verbräuche unterscheidet sich jedoch deutlich von "normalen" Teilen / Artikeln.

Im Folgenden wird für Verbrauchsmaterialien der Begriff "VM-Artikel" verwendet. Mit diesem Dokument lernen Sie, wie Sie mit VCS und VME

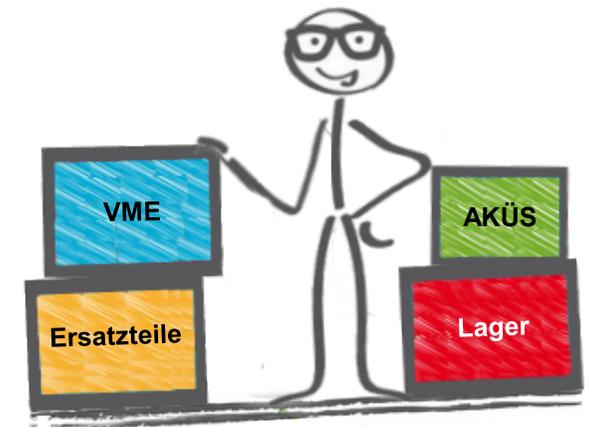
- Bestände von Verbrauchsmaterialien effizient verwalten und so ausreichenden Bestand sichern
- Verbräuche und Kosten konkret messen, mit dem Ziel, diese zu reduzieren

Hinweis:

Damit Sie VME umfassend nutzen können, müssen Sie mit den Funktionen zum Erfassen von Sortiments- und Lagerartikeln sowie der Kalkulation mit AKÜS vertraut sein.

Weitere Informationen dazu finden Sie in diesen Schulungsunterlagen:

- Ersatzteil und Artikelverwaltung
- Lager
- AKÜS



Begriffsdefinitionen

Nachfolgend sind einige Begriffe und deren Bedeutung aufgelistet, die Sie bei der Arbeit mit Verbrauchsmaterialien und zum Verständnis dieses Dokuments benötigen.

- Verbrauchsmaterial-Artikel (VM-Artikel)** → **Artikel, der Kosten bei der Reparatur / Bearbeitung eines Auftrags verursacht, aber dem Kunden nicht als Position im Auftrag in Rechnung gestellt wird.**
- Ersatzteil / Teil** → **Eine Position innerhalb eines Auftrags**
- VME-Terminal** → **Eine Entnahmestelle für VM-Artikel, die über VME mit VCS verbunden ist**
- Verbrauchsmaterial-Gruppe** → **Produktklassen für Verbrauchsmaterial:
Lackmaterial (Paint Basislack, Paint Rest und Non Paint), Karosserie, Mechanik, Industrie, Sonstiges**
- Berechnungsart** → **In der Produktklasse ist eine Formel hinterlegt, mit der festgelegt wird, wie die Kosten des Artikels in AKÜS berechnet werden**
- | Berechnungsart | Erläuterung zur Berechnung |
|----------------------|--|
| Ersatzteile (ET) | Die Berechnung erfolgt entweder über die eingetragenen AKÜS-Kosten der Produktklassen, oder sie ergibt sich aus den tatsächlichen Einkaufspreisen. Die Einkaufspreise werden entweder bei den Ersatzteilen direkt, oder als Gesamtwert durch den Anwender erfasst. |
| Lackiermaterial (LM) | Die Berechnung erfolgt entweder aus den ermittelten Werten (nur bei Anbindung an ein Lackmischsystem), oder ergibt sich aus den in der Produktklasse hinterlegten AKÜS-Kosten. |

Produktklassen für VM-Artikel anlegen

Auftragsbezogene und nicht auftragsbezogenen Kosten erfassen

Für Kosten, die bisher im Betrieb nicht erfasst wurden, nun aber dokumentiert werden sollen, müssen neue Produktklassen definiert werden.

Dies trifft für Verbrauchsmaterialien zu. Deshalb sind in VCS neue Produktklassen, die "Verbrauchsmaterial-Gruppen" fest installiert worden.

Die Besonderheit eines VM-Artikels ist, dass er sowohl eine Position im Auftrag sein kann, als auch als Verbrauchskosten auftreten kann. Um dieser Besonderheit gerecht zu werden, muss eine Produktklasse für Verbrauchsmaterial zwei Berechnungsarten der Kosten enthalten. Die eine für den Fall, dass der VM-Artikel als Position im Auftrag verkauft wird (Ersatzteil) und die andere für den Fall, dass der VM-Artikel "verbraucht" wird (VM-Gruppe).

Mit den VM-Gruppen ist es möglich, die Verbrauchskosten, die durch das Verwenden der VM-Artikel entstehen, zu erfassen. In VCS haben Sie die Möglichkeit, Kosten, die direkt zu einem Auftrag entstehen, über das Werkzeug "AKÜS" berechnen und direkt im Auftrag darstellen zu lassen.

- VM-Kosten die auftragsbezogen entstehen, können mit VME über AKÜS in den Auftrag eingerechnet werden. Dieses Einrechnen ist jedoch nur sinnvoll für VM-Artikel, die im Einkauf besonders teuer sind und deutlich als Kostenfaktor zu Buche schlagen.
- VM-Kosten, die nicht auftragsbezogen entstehen, können über die Statistik-Funktion in der VME-Tabelle berechnet und dargestellt werden.

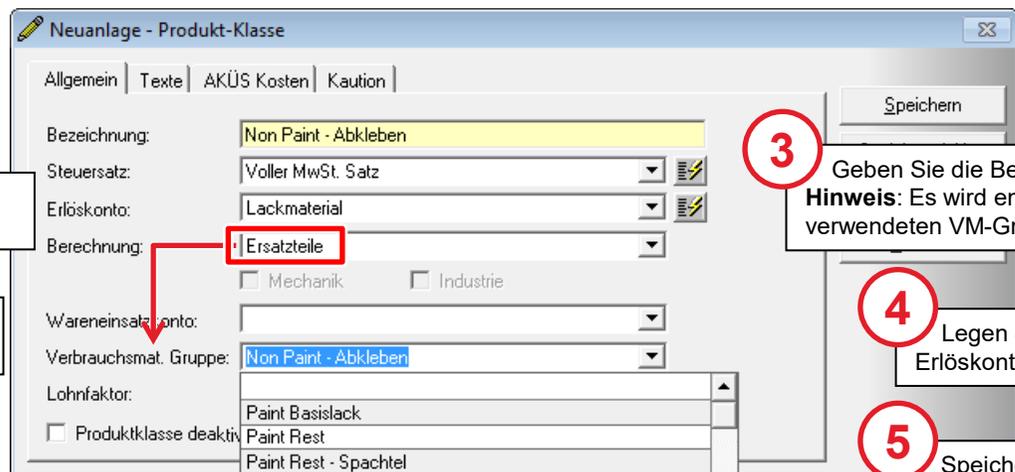
VM-Kosten, die entstehen, sind betriebstypisch und variieren von Betrieb zu Betrieb. Deshalb bietet VCS eine breite Palette von VM-Gruppen, aus denen Sie die auswählen, die für Ihren Betrieb charakteristisch sind.

Produktklassen für Verbrauchsmaterial anlegen

Legen Sie Produktklassen an, denen die VM-Artikel zugeordnet werden können. Wählen Sie aus den vorhandenen Verbrauchsmaterial-Gruppen die aus, die für Ihren Betrieb typisch sind.

Wechseln Sie dazu in Stammdaten | Einstellungen | Auftrag und Fakturierung | Produktklassen.

In der Ansicht "Neu" legen Sie fest, welcher Verbrauchsmaterial-Gruppe eine Produktklasse zugeordnet ist.



1 Wählen Sie die Berechnungsart Ersatzteile".

2! Wählen Sie die gewünschte Verbrauchsmaterial-Gruppe aus.

3 Geben Sie die Bezeichnung der Produktklasse ein. **Hinweis:** Es wird empfohlen, die Bezeichnung der verwendeten VM-Gruppe einzutragen.

4 Legen Sie Steuersatz und Erlöskonto fest.

5 Speichern Sie.

! **Hinweis:** Das Feld Verbrauchsmaterial-Gruppe ist nur aktiviert, wenn die Berechnungsart "Ersatzteile" gewählt wurde. Alle standardmäßig vorhandenen VM-Gruppen (LM-Gruppen 1 und 2) werden angezeigt.

6 Legen Sie so alle Produktklassen an, die Sie für die Organisation Ihres Verbrauchsmaterial benötigen.

Produkt-Klassen

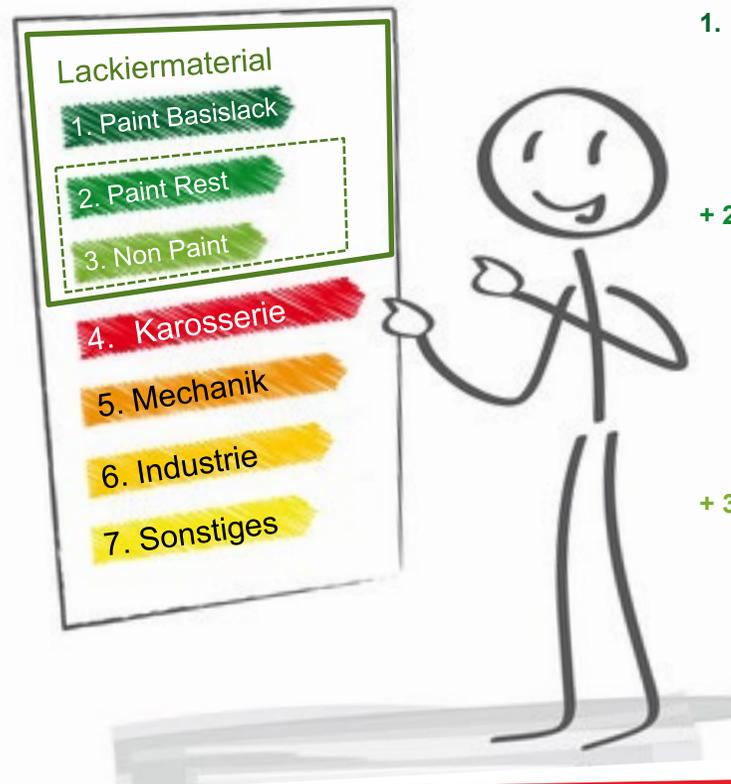
Art	Klassen-Bezeichnung
ET	Paint Basislack
ET	Paint Rest - Spachtel
ET	Grundierung - Paint Rest
ET	Non Paint - Arbeitsschutz

Verfügbare Verbrauchsmaterial-Gruppen - Paint Basislack, Paint Rest und Non Paint

Aktuell gibt es 7 Verbrauchsmaterial-Gruppen (VM-Gruppen) in VCS. Aus diesen können Sie die VM-Gruppen auswählen, die Ihr Betrieb benötigt. Das Lackiermaterial ist in drei fest vorgegebene Gruppen untergliedert, die "Paint Basislack", "Paint Rest" und "Non Paint" heißen. "Paint Rest" und "Non Paint" sind in weitere VM-Gruppen unterteilt. Mit Hilfe dieser optionalen Gruppen können Sie die Kostenüberwachung des Lackiermaterials strukturieren und detailliert betriebsspezifische Kosten erfassen. Die Erfassung der Lackiermaterial-Kosten kann so detailliert erfolgen, wie Sie es in Ihrem Betrieb benötigen.

Die Übersicht zeigt alle verfügbaren (optionalen) VM- und LM-Gruppen:

Verbrauchsmaterial-Gruppen "LM-Gruppe 1"



Karosserie, Mechanik, Industrie und Sonstiges:

- die entstandenen Kosten werden nicht in AKÜS berücksichtigt und
- es sind keine Untergruppen (LM-Gruppen 2) vorhanden

- 4. Karosserie** umfasst alle VM-Artikel, die zum Bereich Karosserie gehören.
- 5. Mechanik** umfasst alle VM-Artikel, die zum Bereich Mechanik gehören.
- 6. Industrie** umfasst alle VM-Artikel, die zum Bereich Industrie gehören.
- 7. Sonstiges** umfasst alle VM-Artikel, die nicht einer der vorhandenen Verbrauchsmaterial-Gruppen zugeordnet werden können.

Paint Basislack, Paint Rest und Non Paint:

- die entstandenen Kosten werden in AKÜS berücksichtigt und
- zur detaillierteren Erfassung der Kosten gibt es in Paint Rest sowie Non Paint weitere Untergruppen (LM-Gruppen 2)

- 1. Paint Basislack** besteht nur aus der verwendeten Lackfarbe. Diese ist relativ teuer und macht deshalb den größten Anteil der Lackiermaterial-Kosten aus.

keine LM-Gruppen 2 vorhanden

- + 2. Paint Rest** umfasst alle anderen VM-Artikel, die zur Lackierung gehören.

- Spachtel
- Grundierung
- Füller
- Klarlack
- Verdünnung
- Sonstige

= LM-Gruppen 2

- + 3. Material aus Non Paint** wird zur Vorbereitung der Lackierarbeiten und zur Nachbearbeitung benötigt.

- Werkzeuge (Schleifen/Becher..)
- Reinigungsmittel
- Abkleben
- Arbeitsschutz (Anzüge, Masken..)
- Sonstige

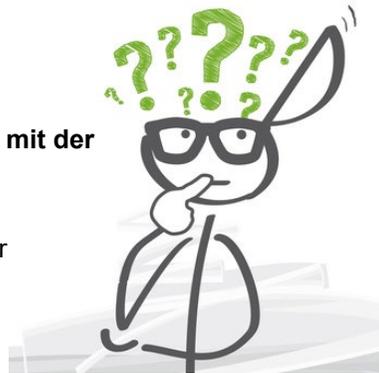
= LM-Gruppen 2

Unterschied zwischen Ersatzteil und VM-Artikel

Ein Verbrauchsmaterial ist - einfach gesagt - ein Ersatzteil mit besonderen Kennzeichen. Um den jeweiligen Anforderungen zu genügen, finden Sie daher den gleichen Artikel zwei Mal in VCS; in der Ersatzteilliste und in der Liste der Verbrauchsmaterialien.

Kennzeichen eines Ersatzteils in VCS

- Mindest Erfassung dieser Stammdaten
 - Teilenummer
 - Bezeichnung
 - Preis
 - Menge
 - Produktklasse Ersatzteile
- Zuordnung zu einer Produktklasse mit der Berechnungsart "Ersatzteile"
- Zuordnung zu einem beliebigen Lager
- Zugriff auf das Ersatzteil über
 - Bestellung
 - Lieferung
 - Auftrag
 - Inventur
 - Kasse
- wird mit dem VK-Preis als Position in der Rechnung aufgelistet



Kennzeichen eines Verbrauchsmaterials in VCS

- Mindest Erfassung dieser Stammdaten
 - Teilenummer
 - Bezeichnung
 - Preis
 - Menge
 - Produktklasse Verbrauchsmaterial
- Zuordnung zu einer Produktklasse mit der Berechnungsart "Ersatzteile" und einer Verbrauchsmaterial-Gruppe
- Zuordnung zu einem bestimmten Lager für Verbrauchsmaterial
- Zugriff auf das Verbrauchsmaterial über
 - Verbrauchsmaterialentnahme (VME)
- wird ggf. pauschal in der Rechnung wiedergefunden, nie als eigene Position

Anlegen von VM-Artikeln

Neuanlage eines Verbrauchsmaterial-Artikels

Zur Organisation und Verwaltung ihrer Verbrauchsmaterialien verwenden Sie die Liste "Verbrauchsmaterial". Die Liste zeigt Ihnen alle Artikel, die einer Produktklasse mit Verbrauchsmaterialkennung zugeordnet sind.

Tip: Legen Sie neue Verbrauchsmaterialartikel immer aus dieser Liste heraus an, denn hier werden Ihnen automatisch nur Produktklassen für Verbrauchsmaterial zur Auswahl angeboten.

Öffnen Sie die Ansicht über "Artikel + Lager" | Verbrauchsmaterial und klicken Sie "Neu".

1 Zu den Daten, die Sie für jedes Teil hinterlegen, gehören die Stammdaten "Teilenummer", "Bezeichnung", "Preis" und "Menge". Mit diesen vier Daten haben Sie ein Ersatzteil angelegt.

2 Wählen Sie nun eine Produktklasse, damit der Artikel als Verbrauchsmaterial gekennzeichnet wird.

3 Wechseln Sie in das Register Lager.

! Auch bereits vorhandene Ersatzteile in der Ersatzteilliste, die als Verbrauchsmaterial deklariert werden sollen, müssen einer dieser Produktklassen zugewiesen werden, sonst werden sie in der Liste der VM-Artikel nicht angezeigt.

Hinweis: Detaillierte Informationen zu den Datenbereichen des Verbrauchsmaterials finden Sie in der Schulungsunterlage "Ersatzteil-Artikelverwaltung".

Bezeichnung	Teilenummer	LM-Gruppe1	LM-Gruppe2	Hersteller
Lack Blau	28292	Paint Basislack		ad Auto
Lack Rot	28294	Paint Basislack		ad Auto

Neuanlage - Ersatzteile

Alternativ-Artikel (0) | Aufträge | Dienstleistungen (0) | Kalkulation | Sonderkonditionen | Lager | Lieferanten (0)

Teile-Nr.: 41212655 | Typ: EAN-Code (EAN) | Hersteller: | H.-Nr.: | Bezeichnung: Abdeckplane 4x5m Plastik

Gruppe 1-3: Lack & Zub. | Status: Verfügbar | Liefereinheit: | Bestellmenge: 1,00 | Saisonkennzeichen: | Einheit: ST | Menge: 1,00 | Rabattk.: 0 | Preis: 0,82 Eur

Prod.klasse: Verbrauchsmaterial NonPaint

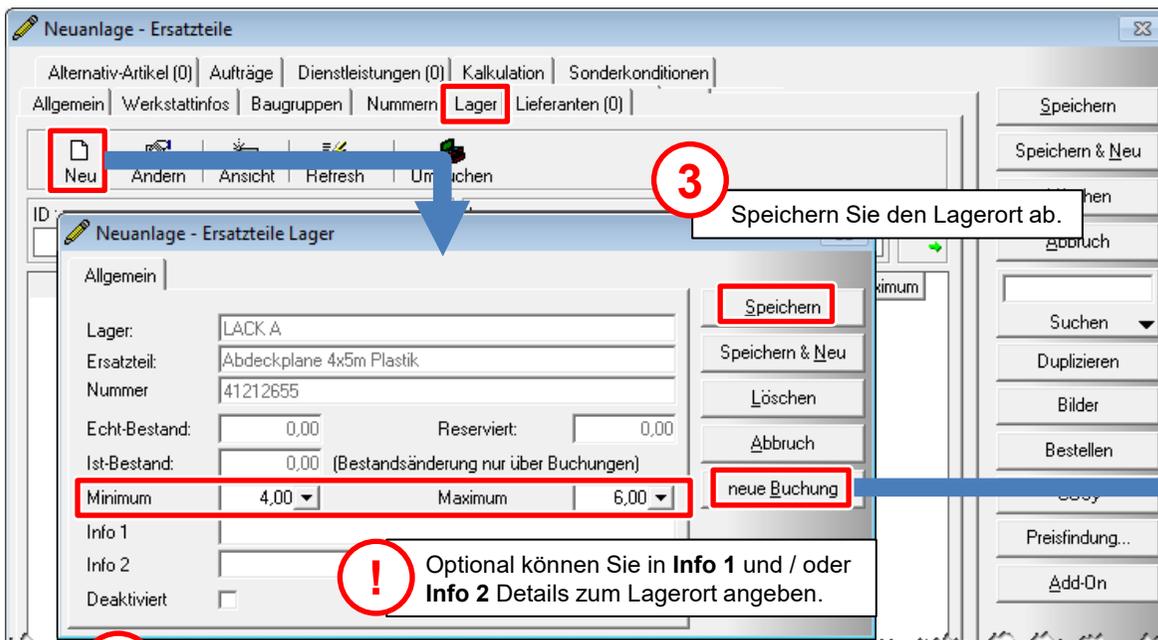
Kautionsinfo: Grundierung - Paint Rest | Extern Ref.: Sonstiges Paint - Rest

Verbrauchsmaterial-Artikel einem Lager zuweisen und Bestand zubuchen

Dieser Schritt muss sowohl bei der Neu-Anlage eines Verbrauchsmaterials als auch für bereits vorhandene VM-Artikel durchgeführt werden. Hintergrund ist, dass jedem VME-Terminal ein Lager zugewiesen wird, auf das es zugreift, d. h. in diesem Lager müssen die Artikel liegen.

Sie können bereits bestehende Lager für die Verwaltung des Verbrauchsmaterial nutzen oder ein oder mehrere neue Lager speziell für Verbrauchsmaterial anlegen.

Den Lagerort fügen Sie im Artikel hinzu. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Neu" und wählen aus der Liste der Lagerorte das Lager für Lack- und Verbrauchsmaterial (im Beispiel "LACK A") aus.



Neuanlage - Ersatzteile

Alternativ-Artikel (0) | Aufträge | Dienstleistungen (0) | Kalkulation | Sonderkonditionen

Allgemein | Werkstattinfos | Baugruppen | Nummern | Lager | Lieferanten (0)

Neu | Ändern | Ansicht | Refresh | Umschicken

Neuanlage - Ersatzteile Lager

Allgemein

Lager: LACK A

Ersatzteil: Abdeckplane 4x5m Plastik

Nummer: 41212655

Echt-Bestand: 0,00 | Reserviert: 0,00

Ist-Bestand: 0,00 (Bestandsänderung nur über Buchungen)

Minimum: 4,00 | Maximum: 6,00

Info 1

Info 2

Deaktiviert

Speichern

Speichern & Neu

Löschen

Abbruch

neue Buchung

Speichern

Speichern & Neu

Abbruch

Suchen

Duplizieren

Bilder

Bestellen

Preisfindung...

Add-On

1 Legen Sie ein Minimum und ein Maximum fest, damit Sie auf genau diesem Lagerort immer einen Mindestbestand vorrätig haben.

! Optional können Sie in Info 1 und / oder Info 2 Details zum Lagerort angeben.

3 Speichern Sie den Lagerort ab.

2 Mit der Schaltfläche "neue Buchung" können Sie optional direkt aus dieser Maske einen Bestand auf das Lager buchen.

! Weitere Informationen zum Lager und Lagerbuchungen finden Sie in unserer Schulungsunterlage "Lager".

! Weitere Informationen zum Lagerort und der Verwendung der Felder Info 1 / Info 2 finden Sie in unserer Schulungsunterlage "Ersatzteil-Artikelverwaltung".

Generelle Funktion von VME

Das Zusatzprogramm VME stellt Ihnen Funktionen für die einfache und schnelle Lagerentnahme von Verbrauchsmaterialien durch Ihre Mitarbeiter zur Verfügung. Die Funktion ist der einer Kasse sehr ähnlich.

In der Praxis ist das VME-Terminal meist direkt am Ein-/Ausgang des Lagerorts, in dem das Verbrauchsmaterial gelagert wird.

Die Entnahme im Lager wird mit diesen Schritten dokumentiert:

- a) Anmelden
- b) Artikel scannen
- c) Artikel ggfs. einem Auftrag zuordnen
- d) Buchen

Das Ergebnis einer VM-Entnahme ist

1. Die Abbuchung des Artikels vom Lagerort
2. Die Dokumentation des Verbrauchs und der Kosten
3. Ggfs. die Berücksichtigung der echten Kosten im Auftrag



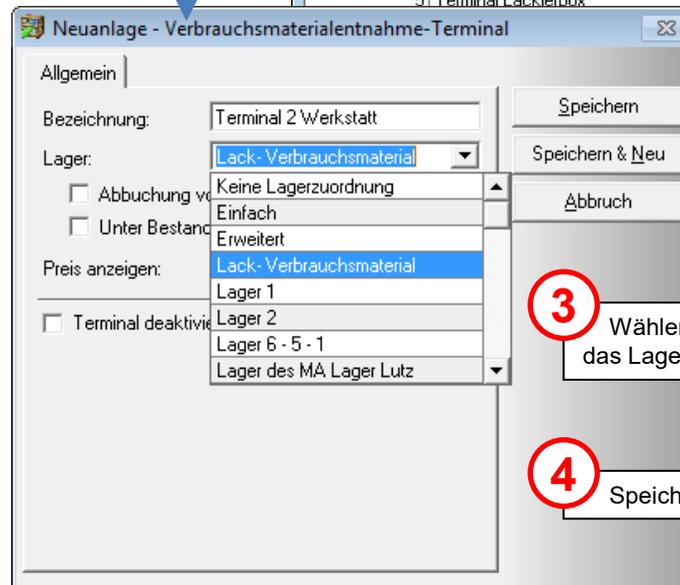
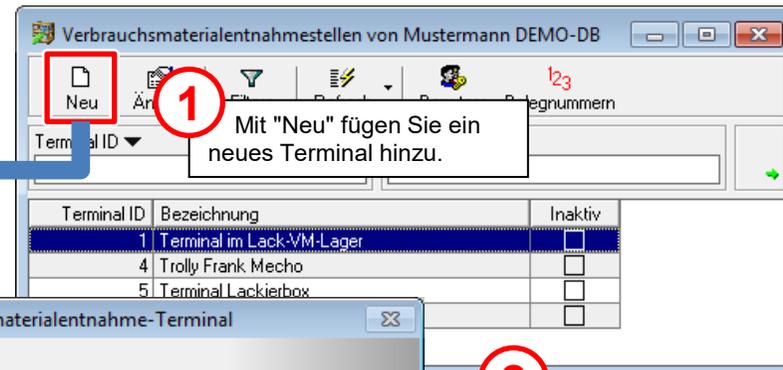
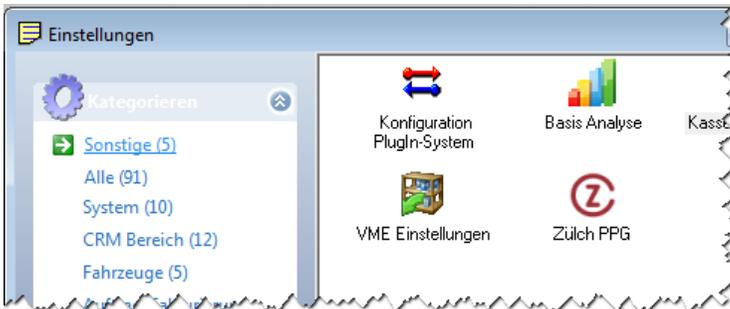
Im Gegensatz zu einer ‚normalen‘ Entnahme von Teilen werden die Artikel in diesem Fall nicht als verbaute Teile zum Auftrag gebucht.



Sehen wir uns nun zunächst die nötigen Schritte zur Einrichtung eines solchen VME-Terminals an.

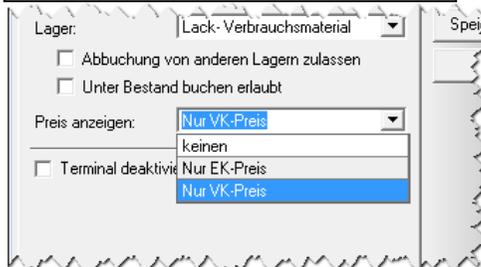
Neues VME-Terminal anlegen

Legen Sie ein neues VME Terminal an und ordnen diesem den Lagerort zu, auf den es zugreifen soll. Öffnen Sie dazu Stammdaten | Einstellungen | Sonstiges → VME-Einstellungen.



! Optional können Sie aktivieren:

- "Abbuchung von anderen Lagern zulassen".
- "Unter Bestand buchen erlaubt"
- "Preis anzeigen", um EK- oder VK-Preis in der VM-Liste anzuzeigen.



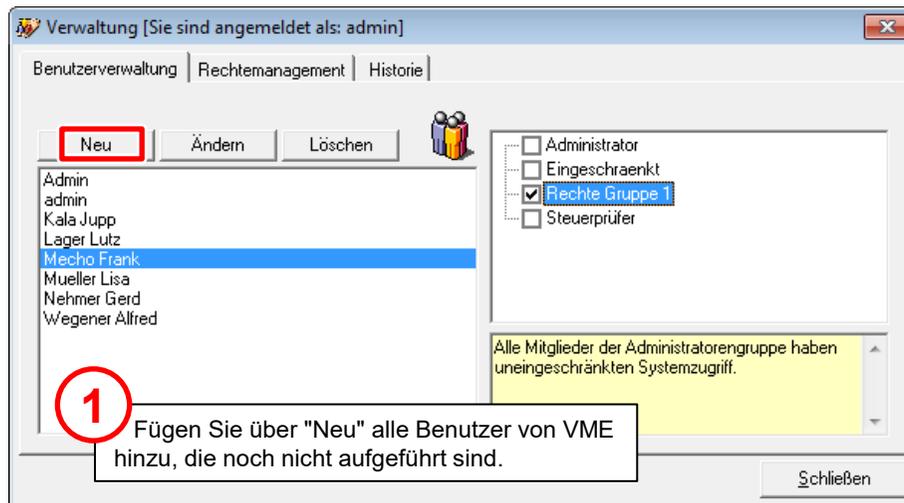
2 Geben Sie dem Terminal eine Bezeichnung.

3 Wählen Sie aus der Auswahlliste das Lager für Verbrauchsmaterialien.

4 Speichern Sie.

Benutzer für VME für den Mitarbeiter erstellen und diesem das Zugriffsrecht zuweisen

Legen Sie im ersten Schritt alle Mitarbeiter, die VME nutzen sollen, als Benutzer in VCS an. Gehen Sie dazu in VCS in das Menü "Mandanten" und öffnen Sie die "Zugriffsverwaltung ...".



1

Fügen Sie über "Neu" alle Benutzer von VME hinzu, die noch nicht aufgeführt sind.

2

Aktivieren Sie für jeden VME-Nutzer ein Benutzerprofil, das VME nutzen darf, hier im Beispiel "Rechte Gruppe 1".



Hinweis für die Benutzerprofile:

Stellen Sie sicher, dass das ausgewählte Profil VME nutzen darf. Dies können Sie im "Rechtmanagement" prüfen.

Dem Mitarbeiter einen Benutzer zuweisen

Damit sich die Mitarbeiter an VME anmelden können, weisen Sie im zweiten Schritt in der Mitarbeiterverwaltung von VCS allen Mitarbeitern, die VME nutzen sollen, den Benutzer für VCS zu.

The screenshot shows the 'Mitarbeiterverwaltung' software interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Allgemein', 'Desktops', and 'Mitarbeiter'. The main area displays a table of employees with columns for 'Personal-Nr.', 'Kurzname', and 'Telefon Intern'. A red box highlights the 'Neu' and 'Ändern' buttons in the toolbar. A blue arrow points from the 'Neu' button to the 'Bearbeitung' dialog box. The dialog box has a 'Benutzer' field with a dropdown menu showing 'Wegener Alfred'. A red box highlights this field. A second blue arrow points from the 'Benutzer' field to a callout box. The table below shows the following data:

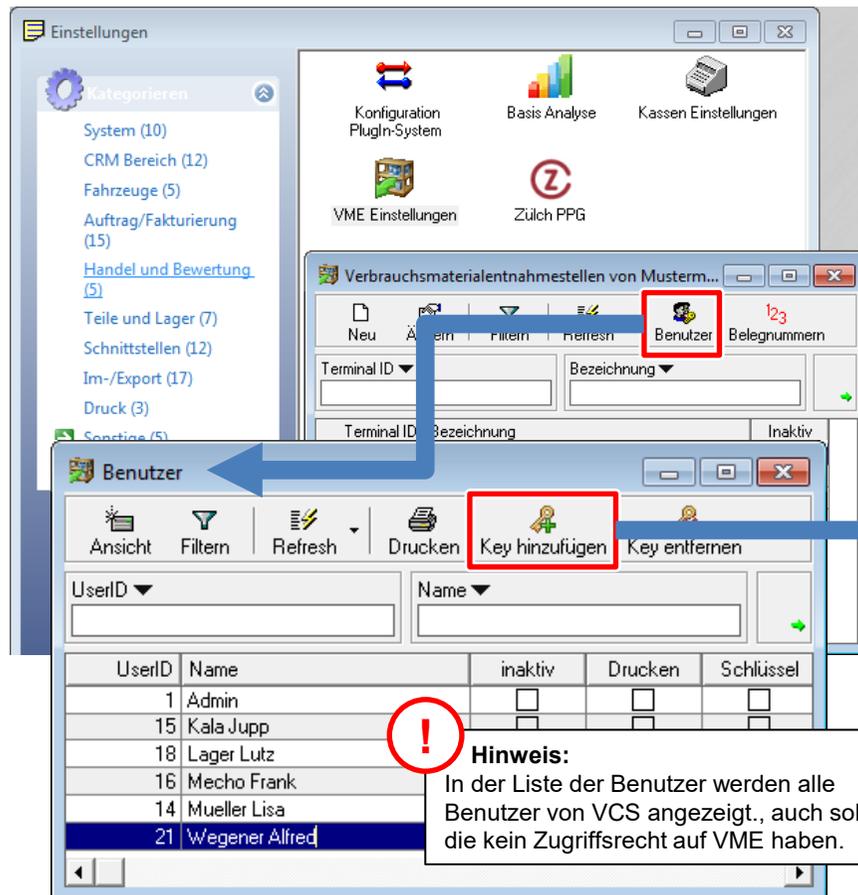
Personal-Nr.	Kurzname	Telefon Intern
26	Müller Lisa	
27	Halbtags Lotte	
28	Müller Heinz	
29	Gruner Herbert	
30	Blau Otto	
31	Gelb Joe	
32	Azubi Paul	
33	Auer Josef	
34	Huber Peter	
35	Azubi Franz	
36	Putz Bert	
37	Putz Lola	
38	Holer Otto	
41	Kala Jupp	
42	Mecho Frank	
42	Mecho Frank	
43	Lager Lutz	
43	Lager Lutz	
57	Müller Lisa	
58	Wegener Alfred	

1 Fügen Sie über "Neu" evtl. Mitarbeiter hinzu, die noch nicht aufgeführt sind.

2 Stellen Sie sicher, dass im Feld "Benutzer" der Benutzernamen des Mitarbeiters angezeigt wird. Dieser kann aus der Liste der VCS-Benutzer ausgewählt werden.

Nr. des Kellnerstifts zum VME-Benutzer hinterlegen

Damit sich die Benutzer mit ihrem Kellnerstift anmelden können, initialisieren Sie für jeden VME-Benutzer den Kellnerstift. Die Benutzerverwaltung von VME finden Sie in Stammdaten | Einstellungen | Sonstige | VME Einstellungen → Benutzer.



Benutzer

UserID	Name	inaktiv	Drucken	Schlüssel
1	Admin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Kala Jupp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Lager Lutz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Mecho Frank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Mueller Lisa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Wegener Alfred	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis:
In der Liste der Benutzer werden alle Benutzer von VCS angezeigt., auch solche, die kein Zugriffsrecht auf VME haben.

1. Das Kellnerschloss muss angeschlossen sein.



2. Markieren Sie den Benutzer.

3. Klicken auf die Schaltfläche "Key hinzufügen".

4. Stecken Sie einen Kellnerstift in das Schloss.



5. Der Stift wird mit der Unikatnummer erfasst.

6. Entfernen Sie den Kellnerstift wieder aus dem Kellnerschloss, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

7. Speichern Sie.

! Jedem Mitarbeiter wird der Stift zugewiesen, den er auch für die Zeiterfassung verwendet.

! Werden Kellnerstifte für die Authentifizierung verwendet, kann sich kein Benutzer mehr mit Benutzernamen und Passwort anmelden.

Entnahme eines VM-Artikels aus dem Lager mit VME durchführen

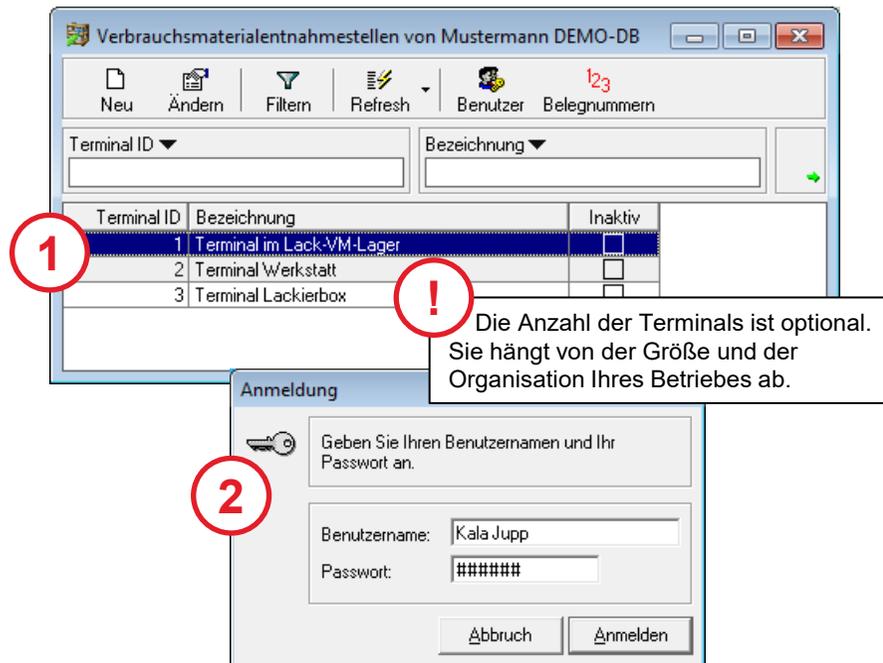
VME starten



Die Mitarbeiter melden sich entweder mit Benutzernamen oder mit Kellnerstift an.

Mitarbeiter melden sich mit Benutzernamen an

1. Wenn Sie VME öffnen, werden alle VME-Terminals angezeigt sowie deren Status (Geöffnet oder geschlossen). Markieren Sie das Terminal und öffnen Sie es mit "OK".
2. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an.



Terminal ID	Bezeichnung	Inaktiv
1	Terminal im Lack-VM-Lager	<input type="checkbox"/>
2	Terminal Werkstatt	<input type="checkbox"/>
3	Terminal Lackierbox	<input type="checkbox"/>

Die Anzahl der Terminals ist optional. Sie hängt von der Größe und der Organisation Ihres Betriebes ab.

Anmeldung

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort an.

Benutzername: Kala Jupp

Passwort: #####

Abbruch Anmelden

Mitarbeiter melden sich mit Kellnerstift an

1. VME öffnet sich automatisch mit dem Hinweis "Programm gesperrt".
2. Stecken Sie den Stift in das Kellnerschloss. Das Programm wird geöffnet.

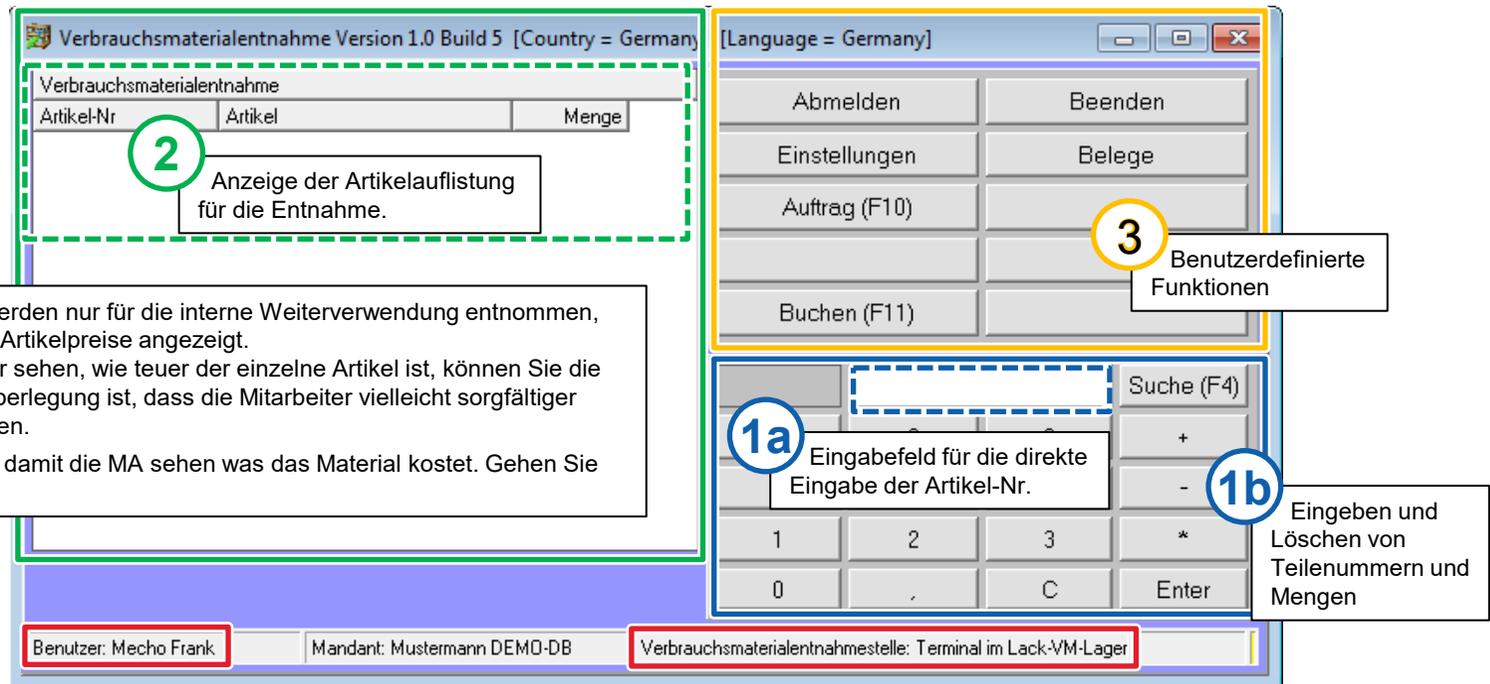


! Werden Kellnerstifte für die Authentifizierung verwendet, müssen sich alle Benutzer über ihren Kellnerstift authentifizieren.

Entnahmedisplay - Übersicht

Mit dem Öffnen von VME wird automatisch das Entnahmedisplay angezeigt. Hier sehen Sie eine Übersicht.

- 1 Eingabe hier erfassen Sie Teile-Nr. und Menge
- 2 Anzeige hier sehen Sie, welche Verbrauchsmaterialien entnommen werden
- 3 Funktionen hier wählen Sie eine Funktion aus
- 4 Statuszeile hier sehen Sie Benutzer und Terminal



The screenshot shows the 'Verbrauchsmaterialentnahme' application window. It features a table for article selection, a menu of functions, a numeric keypad, and a status bar at the bottom. Callouts provide detailed explanations for each numbered area.

Verbrauchsmaterialentnahme		
Artikel-Nr	Artikel	Menge
2 Anzeige der Artikelaufistung für die Entnahme.		

[Language = Germany]
 Abmelden Beenden
 Einstellungen Belege
 Auftrag (F10)
 Buchen (F11)
 3 Benutzerdefinierte Funktionen

1a Eingabefeld für die direkte Eingabe der Artikel-Nr.
 Suche (F4)
 +
 -
 *
 1 2 3
 0 , C Enter
 1b Eingeben und Löschen von Teilenummern und Mengen

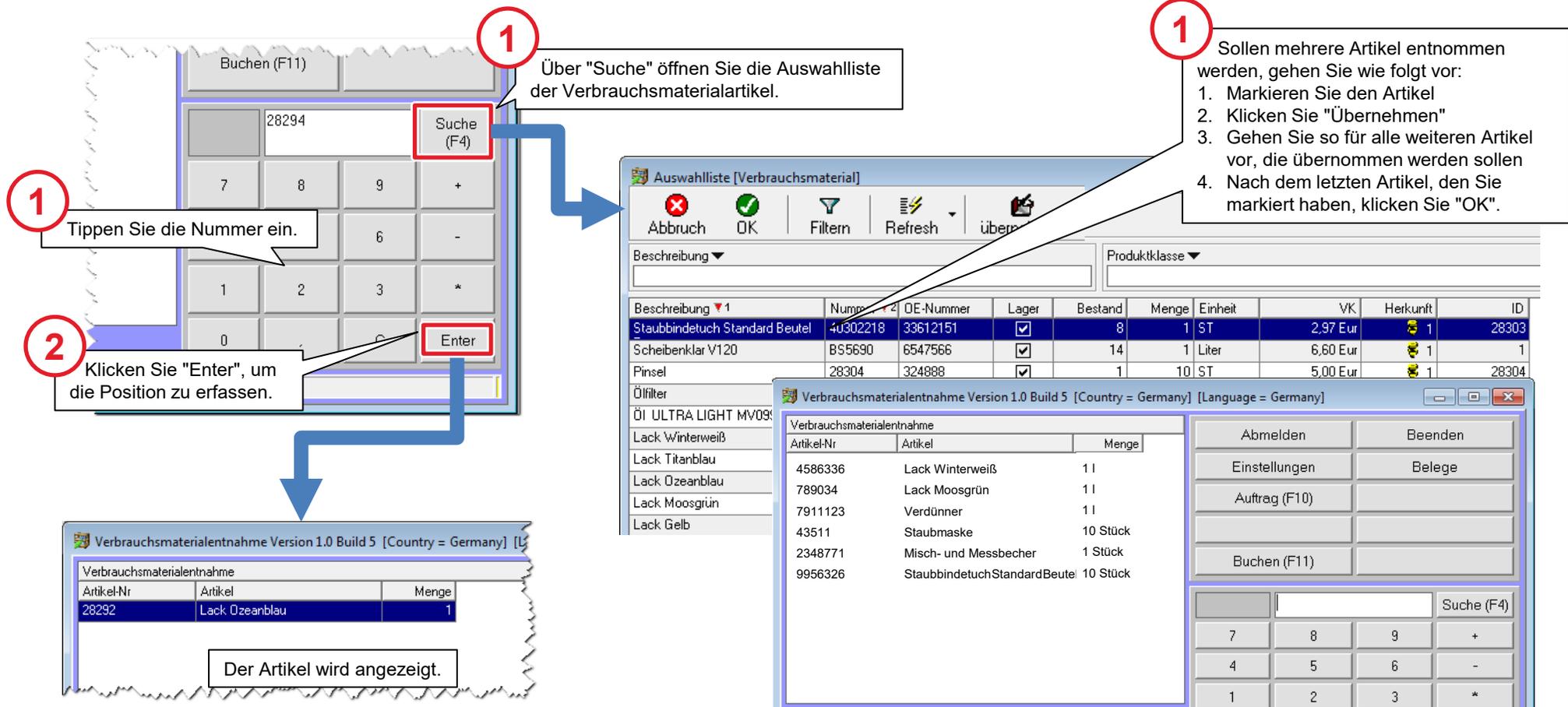
Benutzer: Mecho Frank | Mandant: Mustermann DEMO-DB | Verbrauchsmaterialentnahmestelle: Terminal im Lack-VM-Lager
 4 In der Statuszeile werden der angemeldeten Benutzer und das Terminal angezeigt.

! Artikel aus dem Verbrauchsmaterial werden nur für die interne Weiterverwendung entnommen, daher werden hier normalerweise keine Artikelpreise angezeigt. Möchten Sie jedoch, dass die Mitarbeiter sehen, wie teuer der einzelne Artikel ist, können Sie die Anzeige entsprechend einstellen. Die Überlegung ist, dass die Mitarbeiter vielleicht sorgfältiger damit umgehen, wenn sie den Wert sehen. Empfehlung: den EK Preis anzuzeigen, damit die MA sehen was das Material kostet. Gehen Sie dazu in die VME Einstellungen in VCS

4 In der Statuszeile werden der angemeldeten Benutzer und das Terminal angezeigt.

Artikel über die Teile-Nr. oder die Auswahlliste erfassen

Bei Artikeln, von denen Sie die Teilenummer wissen, geben Sie die Nr. direkt ein, wenn Sie die Nummer nicht wissen, gehen Sie über die Auswahlliste.



1 Tippen Sie die Nummer ein.

2 Klicken Sie "Enter", um die Position zu erfassen.

1 Über "Suche" öffnen Sie die Auswahlliste der Verbrauchsmaterialartikel.

1 Sollen mehrere Artikel entnommen werden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Markieren Sie den Artikel
2. Klicken Sie "Übernehmen"
3. Gehen Sie so für alle weiteren Artikel vor, die übernommen werden sollen
4. Nach dem letzten Artikel, den Sie markiert haben, klicken Sie "OK".

Der Artikel wird angezeigt.

Verbrauchsmaterialentnahme

Artikel-Nr	Artikel	Menge
28292	Lack Ozeanblau	1

Auswahlliste [Verbrauchsmaterial]

Beschreibung	Nummer	OE-Nummer	Lager	Bestand	Menge	Einheit	VK	Herkunft	ID
Staubbindetuch Standard Beutel	4u302218	33612151	<input checked="" type="checkbox"/>	8	1	ST	2,97 Eur	1	28303
Scheibenklar V120	BS5690	6547566	<input checked="" type="checkbox"/>	14	1	Liter	6,60 Eur	1	1
Pinsel	28304	324888	<input checked="" type="checkbox"/>	1	10	ST	5,00 Eur	1	28304

Verbrauchsmaterialentnahme Version 1.0 Build 5 [Country = Germany] [Language = Germany]

Artikel-Nr	Artikel	Menge
4586336	Lack Winterweiß	1 l
789034	Lack Moosgrün	1 l
7911123	Verdünner	1 l
43511	Staubmaske	10 Stück
2348771	Misch- und Messbecher	1 Stück
9956326	StaubbindetuchStandardBeute	10 Stück

Artikel über den Barcodescanner erfassen

Die VM-Artikel können über den Scanner erfasst werden, wenn die Barcodes (EAN-Nr.) in den Artikeln erfasst sind.

1 Die EAN-Nr. ist im Artikel erfasst.

Nummer	Nummertyp	He
4003502407783	EAN-Code (EAN)	

Weitere Informationen zum Nummertyp "EAN (European Article Number)" finden Sie in unserer Schulungsunterlage "Ersatzteil-Artikelverwaltung".



Verbrauchsmaterialentnahme Version 1.0 Build 5 [Country = Germany] [Language = Germany]

Artikel-Nr	Artikel	Menge
4586336	Lack A	1 l
789034	Lack B	1 l
7911123	Verdünner	1 l
43511	Staubmaske	10 Stück
2348771	Misch- und Messbecher	1 Stück
9956326	Rührstab aus Holz	10 Stück

3 Wenn alle Artikel eingescannt sind, klicken Sie "Buchten".

4 Die Entnahme der Artikel wird dokumentiert. VME ist bereit für den nächsten Entnahmevergang.

Verbrauchsmaterialentnahme Version 1.0 Build 5 [Country = Germany] [Language = Germany]

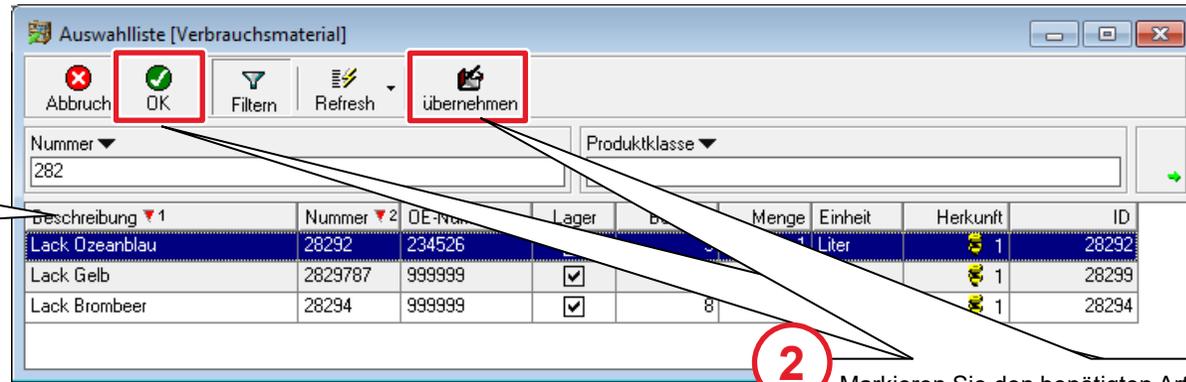
Artikel-Nr	Artikel	Menge

Benutzer: Lager Lutz Mandant: Mustermann DEMO-DB Verbrauchsmaterialentnahmestelle: Lager Lack

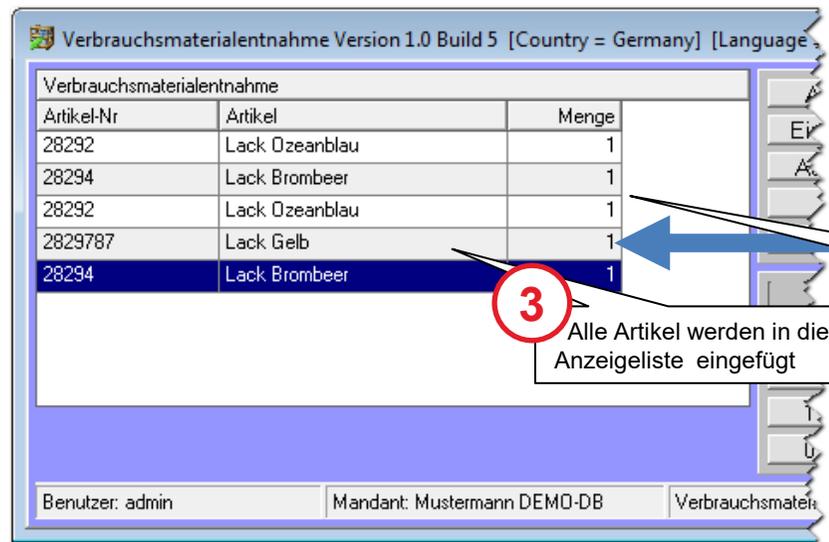
Mehrere Artikel über die Auswahlliste erfassen

Durch das Klicken von "Suche" öffnen Sie die Auswahlliste des Verbrauchsmaterials.

1 Geben Sie das Suchkriterium ein und klicken Sie "Return".



2 Markieren Sie den benötigten Artikel.
a) Möchten Sie nur diesen Artikel übernehmen, klicken Sie "OK".
b) Benötigen Sie weitere Artikel, klicken Sie "Übernehmen". Der Artikel wird vorgemerkt und Sie können beliebig weitere Artikel durch "Übernehmen" vormerken. Wenn Sie alle Artikel gefunden haben, die Sie benötigen, schließen Sie die Übernahme mit "OK" ab.



3 Alle Artikel werden in die Anzeigeliste eingefügt

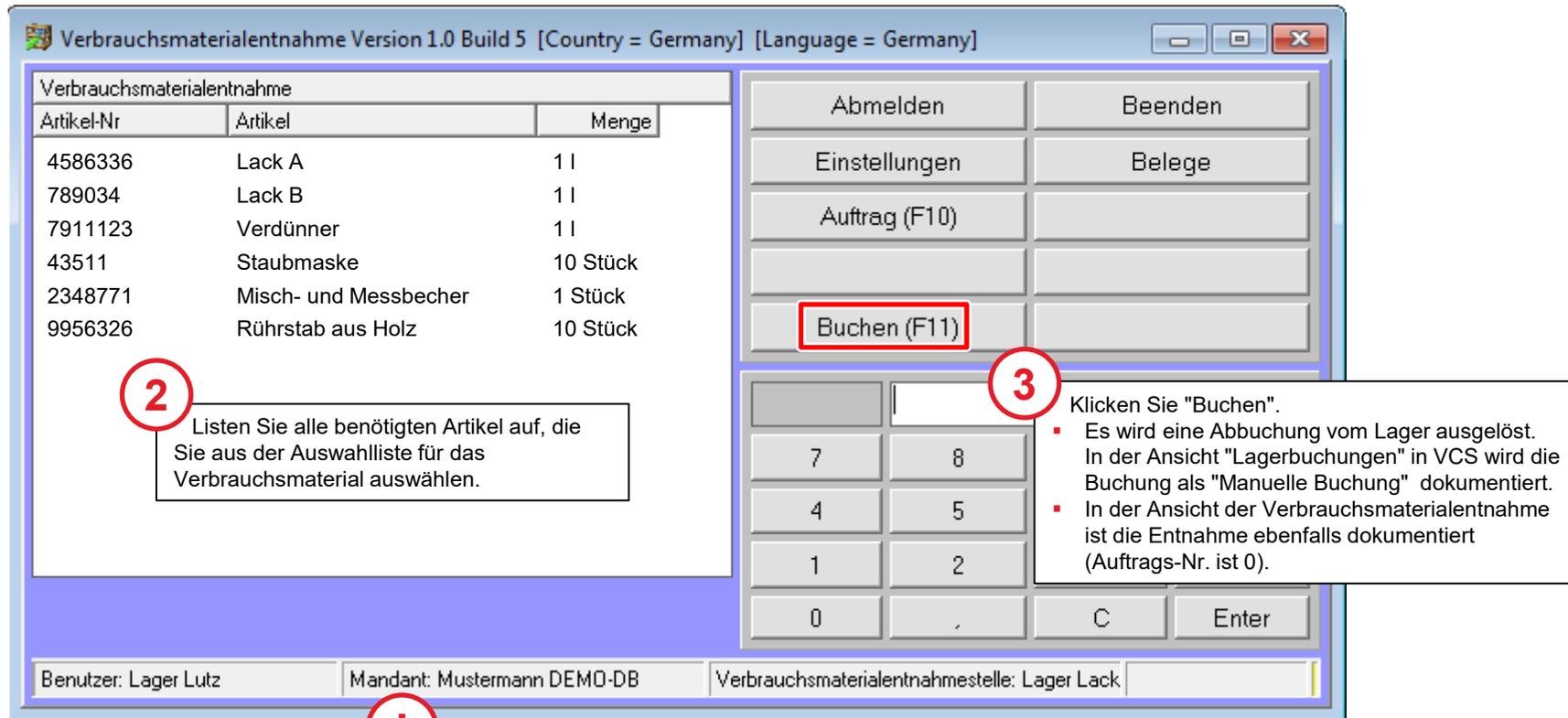
Alle Artikel werden mit der Menge 1 in die Anzeigeliste eingefügt.

! Mit der Suche von VME kann nur im VCS-Datenbestand nach Nummern gesucht werden, TIS-Daten werden nicht berücksichtigt.

Benötigte Artikel entnehmen ohne Auftragsbezug

Hinweis: Aus dem Lager entnommen werden immer ganze Einheiten, z. B. eine Dose Lack oder eine Tüte mit Staubmasken. Für die Entnahme selbst ist der Preis unerheblich. Sie können diesen jedoch als Information anzeigen.

Die Anzeige gibt dem Mitarbeiter die Möglichkeit, die Kosten für eine Leistung abzuschätzen.



Artikel-Nr	Artikel	Menge
4586336	Lack A	1 l
789034	Lack B	1 l
7911123	Verdünner	1 l
43511	Staubmaske	10 Stück
2348771	Misch- und Messbecher	1 Stück
9956326	Rührstab aus Holz	10 Stück

Buttons: Abmelden, Beenden, Einstellungen, Belege, Auftrag (F10), **Buchten (F11)**

Callout 2: Listen Sie alle benötigten Artikel auf, die Sie aus der Auswahlliste für das Verbrauchsmaterial auswählen.

Callout 3: Klicken Sie "Buchten".

- Es wird eine Abbuchung vom Lager ausgelöst. In der Ansicht "Lagerbuchungen" in VCS wird die Buchung als "Manuelle Buchung" dokumentiert.
- In der Ansicht der Verbrauchsmaterialentnahme ist die Entnahme ebenfalls dokumentiert (Auftrags-Nr. ist 0).

Statusbar: Benutzer: Lager Lutz | Mandant: Mustermann DEMO-DB | Verbrauchsmaterialentnahmestelle: Lager Lack

! **Tipp:** Mit der optionalen Anzeige des Preises können Sie in der Statusleiste den Gesamtbetrag der VM-Artikel anzeigen lassen. Sehen Sie dazu die Seite "Neues VME-Terminal anlegen".

Benötigte Verbrauchsmaterialartikel entnehmen mit Auftragsbezug

Verbrauchsmaterialartikel können auch direkt für einen Auftrag entnommen werden. Wählen Sie zunächst den Auftrag aus, für den die Artikel gebucht werden sollen und dann die Artikel.

Bitte beachten: Sie können über VME keine Ersatzteile verbuchen.

1 Klicken Sie "Auftrag".

- Geben Sie in der Eingabemaske die Auftrags-Nr. ein und bestätigen Sie mit "Enter" oder
- öffnen Sie die Auswahlliste der Aufträge über "Enter".

2 Listen Sie alle benötigten Artikel auf, die Sie aus der Auswahlliste für das Verbrauchsmaterial auswählen.

Artikel-Nr	Artikel	Menge	Einzel-VK	Gesamt-VK
15 05 003	KLEBESATZ FRONT	1	141,00 Eur	141,00 Eur
89072540	Schraubensatz (10 Stck.)	1	19,84 Eur	19,84 Eur

3 Klicken Sie "Buchen".

- Es wird eine Abbuchung vom Lager ausgelöst. In der Ansicht "Lagerbuchungen" in VCS wird die Buchung als "Manuelle Buchung" dokumentiert.
- In der Ansicht der Verbrauchsmaterialentnahme ist die Entnahme ebenfalls dokumentiert (Auftrags-Nr. ist 439).
- Im Auftrag werden die Kosten unter AKÜS (hier Lackiermaterial-NonPaint, Type VME) angezeigt.

! Tipp: Mit der optionalen Anzeige des Preises sehen Sie in der Statusleiste den Gesamtbetrag der VM-Artikel (im Beispiel den VK-Preis. Sehen Sie dazu die Seite "Neues VME-Terminal anlegen".

Verbrauchsmaterialentnahme Version 1.0 Build 7 [Country = Germany] [Language = Germany]

Auftrag-Nr.	Bezeichnung	Kennzeichen
439	BMW 740iA Stephronic	GZ-IM 996

160,84 Eur

Benutzer: Lager Lutz Mandant: Musterm... DEMO-DB Verbrauchsmaterialentnahmestelle: Terminal im Lack-VM-Lager

Ergebnisse der Entnahme

Abbuchung des Artikels vom Lagerort

In der Liste der Lagerbuchungen finden Sie die von VME erstellten Lagerbuchungen, durch die die Abbuchung dokumentiert wird.

The screenshot displays the SAP 'Lager-Buchungen' (Inventory Transactions) table and the 'Verbrauchsmaterialentnahme' (Consumable Material Withdrawal) dialog box. The table lists transactions with columns for 'Buchungs-ID', 'Lager ID', 'Lager', 'ET-ID', 'Ersatzteil', 'Buchung', 'Buchungs Datum', 'Art', 'Auftrag', and 'Gruppe 1'. The dialog box shows a list of items to be withdrawn, with a 'Buchen (F11)' button highlighted. A callout box explains that items are debited from the 'LACK A' warehouse and recorded as 'Manuelle Buchung' (Manual Entry) in the table.

Buchungs-ID	Lager ID	Lager	ET-ID	Ersatzteil	Buchung	Buchungs Datum	Art	Auftrag	Gruppe 1
4379	587	LACK A	28294	Lack Brombeer	-1	03.07.2015	Manuelle Buchung	3	Verbrauchsmaterial
4380	587	LACK A	28292	Lack Ozeanblau	-1	03.07.2015	Manuelle Buchung	4	Verbrauchsmaterial
4381	587	LACK A	28292	Lack Gelb	-1	03.07.2015	Manuelle Buchung	5	Verbrauchsmaterial
						03.07.2015	Manuelle Buchung	6	Verbrauchsmaterial
						03.07.2015	Manuelle Buchung	7	Lackierbedarf
						03.07.2015	Manuelle Buchung	2	Verbrauchsmaterial
						03.07.2015	Manuelle Buchung	1	
						03.07.2015	Manuelle Buchung	0	
						03.07.2015	Manuelle Buchung	0	
						02.07.2015	Lagerbuchung	4373	Verbrauchsmaterial

1 Klicken Sie "Buchen".

2 Die Artikel werden aus dem Lager für Lack- und Verbrauchsmaterial (hier "Lager Lack"; "LACK A") abgebucht. In den Lagerbuchungen wird die Buchungsart als "Manuelle Buchung" gekennzeichnet.

Alle Entnahmen durch VME werden zusätzlich in der Tabelle Verbrauchsmaterialentnahme erfasst.

Dokumentation des Verbrauchs und der Kosten

Auf die Informationen in dieser Tabelle greifen Auswertungen und Statistiken zu, um die Kosten für bisher benötigtes Verbrauchsmaterial zu ermitteln. Öffnen Sie die Tabelle in VCS über "Auftrag + Lager" → "Verbrauchsmaterialentnahme".

Bezeichnung	Teilenummer	Hersteller	LM-Gruppe1	LM-Gruppe2	Datum	Mitarbeiter	Auftrag-Nr.	Menge	Einheit	Kosten
Lack Winterweiß	28312	Dmmler H.Automobildesign	Paint Rest	Sonstiges	14.07.2015	Wegener Alfred	771	1	Liter	43,00 Eur
Staubbindetuch Standard Beutel	40302218	ad Aktionsartikel	Paint Rest	Sonstiges	14.07.2015	Wegener Alfred	771	1	ST	1,69 Eur
Abdeckplane 4x5m Plastik	41212655	Paulchen	Non Paint	Abkleben	14.07.2015	Wegener Alfred	771	1	ST	0,43 Eur
Staubbindetuch Standard Beutel	40302218	ad Aktionsartikel	Paint Rest	Sonstiges	14.07.2015	Wegener Alfred	771	1	ST	1,69 Eur
Ölfilter	28213	ad Öl	Verbrauchsmat. Karosserie		14.07.2015	Wegener Alfred	771	1	Liter	24,00 Eur
Ölfilter	28213	Oberland Schneek.	Verbrauchsmat. Karosserie		15.07.2015	Blau Otto	772	1	Liter	21,50 Eur
Staubbindetuch Standard Beutel	40302218	ad Aktionsartikel	Paint Rest	Sonstiges	15.07.2015	Blau Otto	772	1	ST	1,69 Eur
Staubbindetuch Standard Beutel	40302218	ad Aktionsartikel	Paint Rest	Sonstiges	15.07.2015	Blau Otto	772	1	ST	1,69 Eur
Lack Ozeanblau	28292	ad Autopflege	Paint Basislack		15.07.2015	Blau Otto	772	1	Liter	18,95 Eur
Abdeckband Top Tape 19mm Profi	41219163	ad C+T Produkte	Paint Rest	Sonstiges	09.07.2015	Mecho Frank	0	1	ST	0,53 Eur
Öl ULTRA LIGHT MV0999	28133	ad Öl	Non Paint		10.07.2015	Mecho Frank	654	2,5	Stück	68,33 Eur
Lack Moosgrün	28310	ad C+T Produkte	Paint Basislack		08.07.2015	Lager Lutz	0	1	Liter	12,00 Eur
Scheibenklar V120	BS5690	ad C+T Produkte	Non Paint		08.07.2015	Lager Lutz	0	1	Liter	1,55 Eur
Lack Titanblau	28309	ad C+T Produkte	Paint Basislack		13.07.2015	Wegener Alfred	0	1	Liter	17,00 Eur
Lack Titanblau	28309	ad C+T Produkte	Paint Basislack		13.07.2015	Wegener Alfred	0	1	Liter	17,00 Eur
Abdeckband Top Tape 19mm Profi	41219163	ad C+T Produkte	Paint Rest	Sonstiges	13.07.2015	Wegener Alfred	0	1	ST	0,53 Eur
Scheibenklar V120	BS5690		Non Paint		13.07.2015	Wegener Alfred	0	1	Liter	1,55 Eur

In "LM-Gruppe 1" und "LM-Gruppe 2" wird angezeigt, welcher Verbrauchsmaterial-Gruppe der Artikel angehört.

Nähere Informationen dazu finden Sie auf der Seite "Verfügbare Verbrauchsmaterial-Gruppen - Paint Basislack, Paint Rest und Non Paint".

Sie sehen sofort, welche Kosten einem bestimmten Auftrag zugerechnet wurden. "0" bedeutet, dass diese Kosten keinem Auftrag zugerechnet sind.

Hinweis:
Weiterführende Informationen zu der Kostenabrechnung des Verbrauchsmaterials finden Sie in der Schulungsunterlage "AKÜS".

Berücksichtigung der echten Kosten im Auftrag

Sowie in der Verbrauchsmaterialtabelle Daten zu einem Auftrag erfasst werden, werden die entstandenen Kosten der jeweiligen VM-Gruppe im Auftrag berücksichtigt.

Sie sehen diese echten Kosten, wenn Sie im Auftrag das Register Positionen → AKÜS öffnen. Am Beispiel des Auftrags 771 sehen Sie, wie in AKÜS fiktive (kalkulierte) Kosten und erfasste (echte) Lackmaterial-Kosten dargestellt werden.

! In den Bereichen Karosserie und Mechanik entstehen die Kosten i. d. R. durch die EK Preise der Ersatzteile, hier 283,92 €. Das Verbrauchsmaterial (hier 24,00 €) stellt in diesen Bereichen nur einen kleinen Anteil der Kosten. Diese Kosten sind i.d.R. über den Kleinteilzuschlag berücksichtigt. Daher werden für diese Bereiche keine Verbrauchsmaterialkosten nach AKÜS übernommen.

Verbrauchsmaterial Karosserie

Verbrauchsmaterialentnahme

Auftrag-Nr. 771

Bezeichnung	LM-Gruppe1	Auftrag-Nr.	Kosten
Dichtmasse 200 Pu 80 Tube	Verbrauchsmat. Karosserie	771	24,00 Eur
Lack Ozeanblau	Paint Basislack	771	18,95 Eur
Lack Winterweiß	Paint Rest	771	43,00 Eur
Staubbindetuch Standard Beutel	Paint Rest	771	1,69 Eur
Staubbindetuch Standard Beutel	Paint Rest	771	1,69 Eur
Abdeckplane 4x5m Plastik	Non Paint	771	0,43 Eur

Lackiermaterial

Rechnung für [AH Heermann GmbH] SIG-TU 357 MINI Cabrio [HV-Nr.: 771 / TV-Nr.: /152]

Vorgang | Zusatzleistungen | Parameter | Fahrzeugdaten | Versicherung | Positionen | Zeiterfassung

Berechnungsart	Erlöse	Kosten	Gewinn / Verlust
Ersatzteile	297,44	283,92	13,52
Arbeitswerte	71,50	44,94	26,56
Lackierzeit	182,40	121,03	61,37
Lackiermaterial	135,43	65,76	69,67
Sonstige Kosten	0,00	0,00	0,00
Nebenkosten	0,00	0,00	0,00
Rabattgutschrift	0,00	0,00	0,00
Verknüpfte Aufträge	0,00	0,00	0,00
Gesamt	686,77	515,65	171,12

Auftrag Verknüpfte Aufträge [0]

Einzelpositionen für Berechnungsart [Lackiermaterial]

Bezeichnung	Kosten Eur	Ist Zeit	Type	Ver. Kosten Eur	Ext. Leist.	Lieferant
Paint - Basislack	0,00	0	CA	0,00		
Paint - Rest <i>kalkulierte Kosten</i>	0,00	0	CA	0,00		
NonPaint	0,00	0	CA	0,00		
Paint - Basislack	18,95	0	VME	18,95		
Paint - Rest <i>echte Kosten</i>	46,38	0	VME	46,38		
NonPaint	0,43	0	VME	0,43		

Produktklasse: Paint - Basislack
 Bezeichnung: Paint - Basislack
 Ist Zeit (Std.): 0,00
 Lohnkosten / Std.: 0,00 Eur

Vorgaben

Alle Ersatzteile Arbeitswerte Lackierung Sonstige Kosten Nebenkosten Summen AKÜS

A (Automatic): die Kosten sind fiktiv CA (Changed Automatic): die Kosten wurden berechnet; die fiktiven Kosten werden auf Null gesetzt und durch die echten Kosten ersetzt.
VME (VM-Entnahme): die Kosten sind durch die Entnahme an einem VME-Terminal entstanden

! Weiterführende Informationen zur Kostenabrechnung des Verbrauchsmaterials finden Sie in unserer Schulungsunterlage "AKÜS".

Möglichkeiten der Verbrauchsmaterialentnahme

Neben Einträgen durch eine VME Buchung können Sie in der Verbrauchsmaterialentnahme-Tabelle auch Werte z. B. über eine Lackmisch-Waage importieren oder manuell Einträge erfassen.

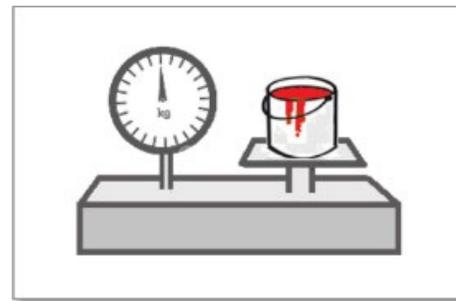
ACHTUNG: Über "Neu" erfasste Einträge oder ein Import aus der Lackmisch-Waage lösen keine Lagerbuchung aus, es werden lediglich die Kosten dokumentiert.



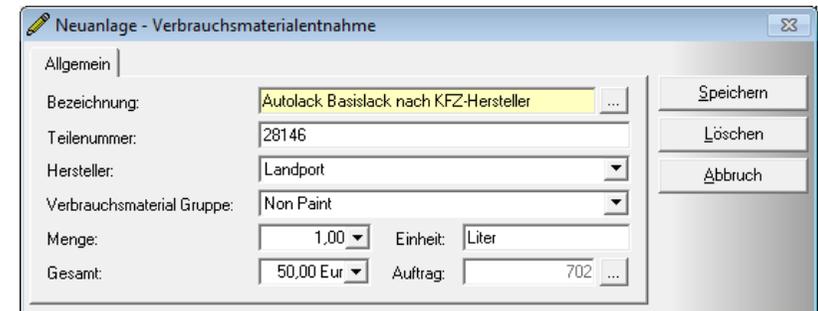
Weitere Informationen finden Sie in unserer Schulungsunterlage "AKÜS Kostenüberwachung".



Entnahme-Buchungen aus VME-Tool



Lackverbräuche aus Lackmisch-Waage



Über VCS "Neu" nacherfasste Entnahmen (Büro)

Verbrauchsmaterialentnahme

Neu Ändern Filtern Refresh Drucken Statistik

Bezeichnung: [] Teilenummer: []

Bezeichnung	Teilenummer	Hersteller	LM-Gruppe1	LM-Gruppe2	Datum	Mitarbeiter	Auftrag-Nr.	Menge	Einheit	Kosten
Autolack Basislack nach	28146	Landport	Non Paint			Wegener Alfred	702	1	Liter	50,00 Eur
Abdeckplane 4x5m Plastik	41212655	Paulchen	Non Paint	Abkleben		Blau Otto	772	1	ST	0,43 Eur
Staubbindetuch Standard Beutel	40302218	ad Aktionsartikel	Paint Rest			Blau Otto	772	1	ST	1,69 Eur
Staubbindetuch Standard Beutel	40302218	ad Aktionsartikel	Paint Rest			Blau Otto	772	1	ST	1,69 Eur
Lack Winterweiß	28312	Ommler H.Automobildesign	Paint Rest	Sonstiges		Blau Otto	772	1	Liter	43,00 Eur
Lack Ozeanblau	28292	ad Autopflege	Paint Basislack			Blau Otto	772	1	Liter	18,95 Eur
Filter	28013	Oberland Schneek	Verbrauchsm			Blau Otto	772	1		21,50 Eur

Beispiel:
Entnahme einer Dose Non Paint mit EK-Preis 50,00 €.

Sollen die Artikel für einen Auftrag entnommen werden, geben Sie die Auftrags-Nr. ein oder wählen Sie sie über "...".

Verfügbare Auswertungen auf der Datengrundlage von VME

Welche Daten können in der Statistik ausgewertet werden



Die Statistik gibt eine schnelle und aktuelle Übersicht über auftragsbezogene und auftragsunabhängige Verbrauchsmaterialkosten in Ihrem Betrieb.

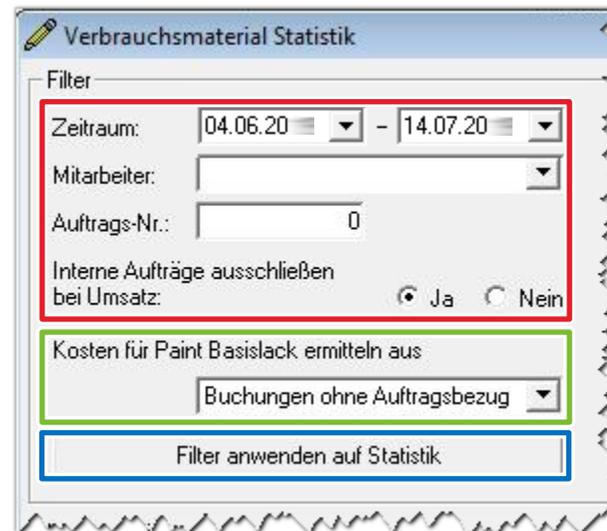
Mit Hilfe der Statistikfunktion werden die erfassten Kosten in der Tabelle der Verbrauchsmaterialentnahme ausgewertet. Dabei stehen die folgenden Kriterien zur Verfügung:

1

Nach diesen Daten können Sie filtern:

- Zeitraum
- Mitarbeiter (= VME-Benutzer)
- Auftrags-Nr. (ab Status RE)

Interne Aufträge können mit gefiltert oder ausgeschlossen werden.



2

Mit "Kosten für Paint-Basislack ermitteln aus" legen Sie fest, welche Daten in der VME-Tabelle für die Ermittlung der Summe von "Gesamt Paint-Basislack" verwendet werden:

- Buchungen ohne Auftragsbezug oder
- Buchungen mit Auftragsbezug

3

Mit der Schaltfläche "Filter anwenden auf Statistik" starten Sie die Auswertung.

Auftragsdaten und Quotienten

Für die Auswertung von Auftragsdaten und die Berechnung der Quotienten wird folgendes vorausgesetzt:

- Entnahmen für Paint Basislack erfolgen nie für einen Auftrag
- Entnahmen für abgemischten Lack erfolgen immer für einen Auftrag

Auftragsdaten & Quotienten		
Entnahmen für Lackiermaterial Verbrauchsmaterial-Gruppen 1-3: ① Paint Basislack ② Paint Rest ③ Non Paint	④ Verk. Std. Lackierung	0 Std.
	Kosten Lackm./Verk. Std.	0,00 Eur
	Umsatz Lackmaterial	0,00 Eur
	Ertrag Lackmaterial	0,00 Eur

Auftragsdaten & Quotienten		
Entnahmen für Verbrauchsmaterial-Gruppen 4-7: ④ Verbrauchsmaterial Sonstiges ⑤ Verbrauchsmaterial Karosserie ⑥ Verbrauchsmaterial Mechanik ⑦ Verbrauchsmaterial Industrie	④ Verk. Std.	Kosten/Verk. Std.
	0 Std.	0,00 Eur
	0 Std.	0,00 Eur
	0 Std.	0,00 Eur

Beachten Sie folgende Hinweise zu den Quotienten:

④ **Verkaufte Stunden:**

- Pro gewähltem Zeitraum:** Alle verkauften Stunden innerhalb dieses Zeitraums.
- Pro Mitarbeiter:** Alle Stunden, die vom Mitarbeiter innerhalb des Zeitraums auf Aufträge gestempelt wurden.
- Pro Auftrag:** Alle in diesem Bereich (Lackierung, Karosserie, Mechanik, Industrie) verkauften Stunden.

① ② ③ **Kosten pro gewähltem Zeitraum:**
 ④ ⑤ ⑥ ⑦ Alle Entnahmen für die jeweiligen VM-Gruppen (außer Sonstiges), die innerhalb des gewählten Zeitraums erfolgten, werden ausgewertet.

① ② ③ **Auftragsdaten pro gewähltem Zeitraum:**
 ④ ⑤ ⑥ ⑦ Alle Entnahmen für Aufträge im Status RE, die innerhalb des gewählten Zeitraums erfolgten, werden ausgewertet.

Achtung:

Erfolgen Entnahmen von Grundlack sowie von abgemischtem Lack für denselben Auftrag, führt dies zu einer doppelten Erfassung der Kosten von Paint Basislack in diesem Auftrag.

Sofern Sie Kosten für Paint Basislack (1) doppelt verbuchen - durch die auftragslose Lagerbuchung und zusätzlich durch die Buchung von der Lackwaage zum Auftrag - achten Sie darauf, entweder nur die auftragslosen oder die auftragsbezogenen Kosten für die Ermittlung der Kosten zu verwenden. Verwenden Sie beide, wird das Ergebnis verfälscht.

Auswertung für die VM-Gruppen Paint Basislack, Paint Rest und Non Paint über einen bestimmten Zeitraum

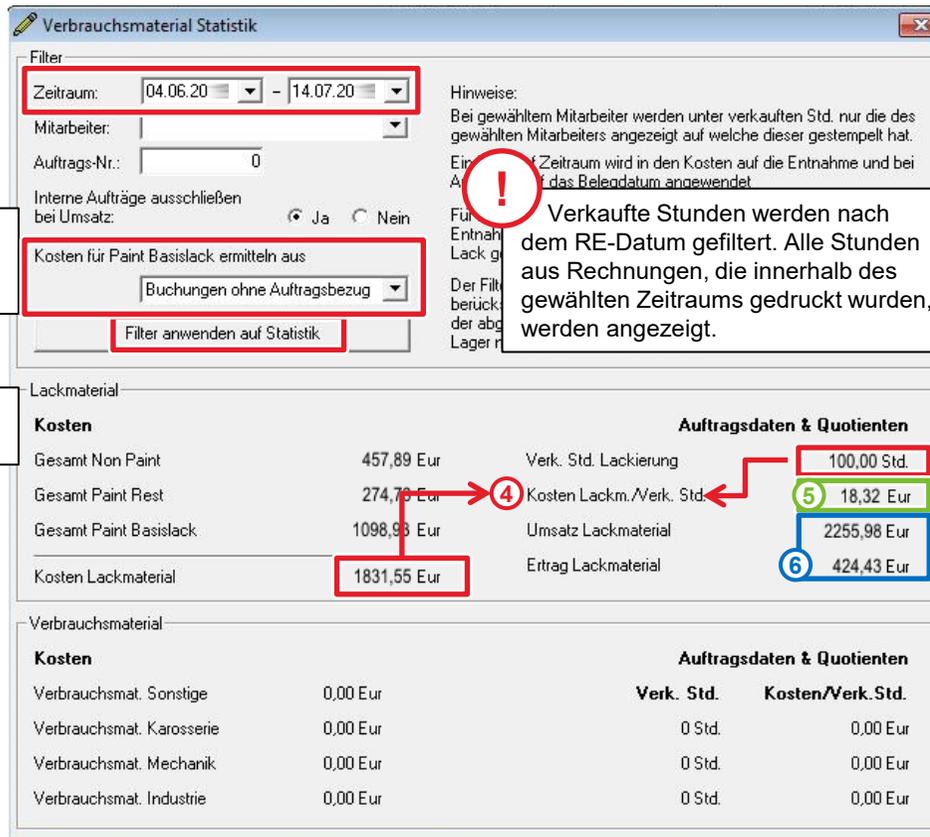
Bei der Auswertung für einen bestimmten Zeitraum werden

- für die Verbrauchsmaterial-Gruppen des Lackmaterials die Kosten ermittelt und angezeigt
- Umsätze in diesem Zeitraum aus den Aufträgen ermittelt
- Differenzen und Quotienten gebildet

1 Geben Sie den Zeitraum ein.

2 Wählen Sie, welche Entnahmen berücksichtigt werden sollen.

3 Klicken Sie "Filter anwenden auf Statistik".



Verbrauchsmaterial Statistik

Filter

Zeitraum: 04.06.20 - 14.07.20

Mitarbeiter: []

Auftrags-Nr.: 0

Interne Aufträge ausschließen bei Umsatz: Ja Nein

Kosten für Paint Basislack ermitteln aus: **Buchungen ohne Auftragsbezug**

Filter anwenden auf Statistik

Hinweise:
Bei gewähltem Mitarbeiter werden unter verkauften Std. nur die des gewählten Mitarbeiters angezeigt auf welche dieser gestempelt hat.
Ein bestimmter Zeitraum wird in den Kosten auf die Entnahme und bei A... das Belegdatum angewendet

Verkaufte Stunden werden nach dem RE-Datum gefiltert. Alle Stunden aus Rechnungen, die innerhalb des gewählten Zeitraums gedruckt wurden, werden angezeigt.

Lackmaterial		Auftragsdaten & Quotienten	
Kosten		Verk. Std. Lackierung	
Gesamt Non Paint	457,89 Eur	100,00 Std.	
Gesamt Paint Rest	274,76 Eur	18,32 Eur	
Gesamt Paint Basislack	1098,93 Eur	2255,98 Eur	
Kosten Lackmaterial	1831,55 Eur	Ertrag Lackmaterial	424,43 Eur

Verbrauchsmaterial		Auftragsdaten & Quotienten	
Kosten		Verk. Std.	Kosten/Verk. Std.
Verbrauchsmat. Sonstige	0,00 Eur		
Verbrauchsmat. Karosserie	0,00 Eur	0 Std.	0,00 Eur
Verbrauchsmat. Mechanik	0,00 Eur	0 Std.	0,00 Eur
Verbrauchsmat. Industrie	0,00 Eur	0 Std.	0,00 Eur

4 Die Ermittlung der Kosten erfolgt unterteilt nach den drei Hauptgruppen "Non Paint", "Paint Rest" und "Paint Basislack". Die Summe, hier 1831,55 €, wird den verkauften Stunden aus dem Bereich Lackierung, hier 100,00 Std., gegenübergestellt.

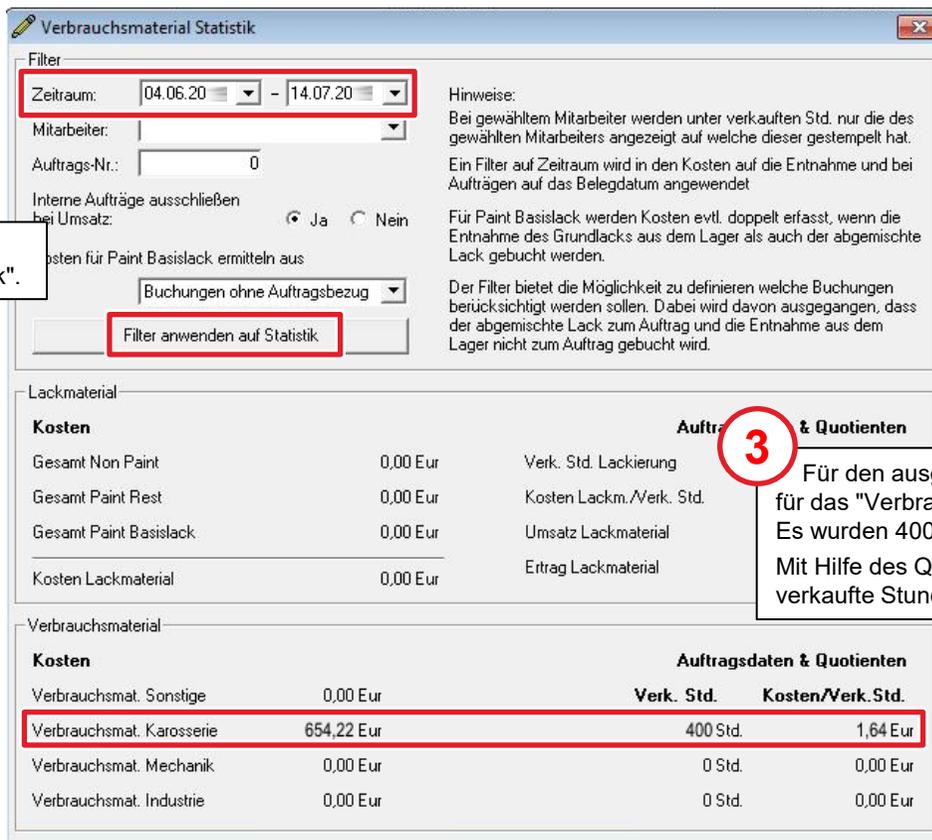
5 "Kosten Lackiermaterial pro verkaufte Std. Lackierung" gibt in Euro an, wie hoch Ihre Kosten pro verkaufte Stunde Lackierung sind, hier 18,32 € pro Stunde.

6 "Umsatz Lackmaterial", hier 2255,98 € ist der für Kosten in Rechnung gestellte Betrag. Der "Ertrag" aus dem Lackmaterial errechnet sich aus Umsatz-LM minus Kosten-LM, das ergibt im Beispiel ein Plus von 424,43 €.

Auswertung für die VM-Gruppen Karosserie, Mechanik, Industrie und Sonstiges über einen bestimmten Zeitraum

Da für das restliche Verbrauchsmaterial i. d. R. gilt, dass der Großteil der Kosten durch echte Teilepositionen entsteht, wird in diesem Bereich auf die Darstellung des Umsatzes verzichtet und nur der Quotient zu den verkauften Stunden gebildet.

In der nachfolgenden Abbildung sehen Sie ein Beispiel aus dem Bereich Karosserie.



1 Geben Sie den Zeitraum ein.

2 Klicken Sie "Filter anwenden auf Statistik".

3 Für den ausgewählten Zeitraum liegen im Beispiel die Kosten für das "Verbrauchsmaterial Karosserie" bei 654,22 €. Es wurden 400 Stunden im Bereich Karosserie verkauft. Mit Hilfe des Quotienten sehen Sie, wie hoch die Kosten pro verkaufte Stunde in der Karosserie sind, hier 1,64 € pro Stunde.

Lackmaterial		Auftragsdaten & Quotienten	
Kosten		Verk. Std. Lackierung	
Gesamt Non Paint	0,00 Eur	Kosten Lackm./Verk. Std.	
Gesamt Paint Rest	0,00 Eur	Umsatz Lackmaterial	
Gesamt Paint Basislack	0,00 Eur	Ertrag Lackmaterial	
Kosten Lackmaterial	0,00 Eur		

Verbrauchsmaterial		Auftragsdaten & Quotienten	
Kosten		Verk. Std.	Kosten/Verk. Std.
Verbrauchsmat. Sonstige	0,00 Eur		
Verbrauchsmat. Karosserie	654,22 Eur	400 Std.	1,64 Eur
Verbrauchsmat. Mechanik	0,00 Eur	0 Std.	0,00 Eur
Verbrauchsmat. Industrie	0,00 Eur	0 Std.	0,00 Eur

Auswertung für einen einzelnen Mitarbeiter

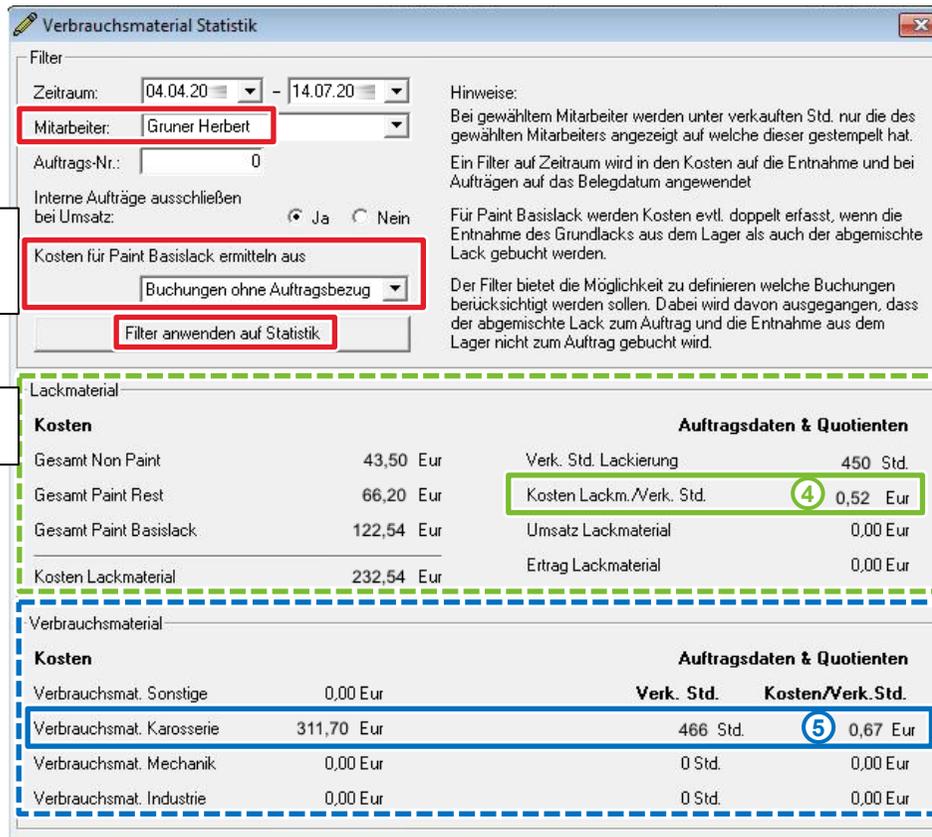
Neben der allgemeinen Auswertung können auch mitarbeiterbezogene Auswertungen durchgeführt werden.

Aus der Division der vom Mitarbeiter abgebuchten Artikel durch seine verkauften Stunden aus dem Auftrag wird der Quotient ermittelt. So erhalten Sie die Kosten des verwendeten Verbrauchsmaterials pro verkaufter Stunde speziell für diesen Mitarbeiter.

1 Wählen Sie den Mitarbeiter aus.

2 Wählen Sie, welche Entnahmen berücksichtigt werden sollen.

3 Klicken Sie "Filter anwenden auf Statistik".



Verbrauchsmaterial Statistik

Filter
 Zeitraum: 04.04.20 - 14.07.20
 Mitarbeiter: Gruner Herbert
 Auftrags-Nr.: 0
 Interne Aufträge ausschließen bei Umsatz: Ja Nein
 Kosten für Paint Basislack ermitteln aus:

Hinweise:
 Bei gewähltem Mitarbeiter werden unter verkauften Std. nur die des gewählten Mitarbeiters angezeigt auf welche dieser gestempelt hat.
 Ein Filter auf Zeitraum wird in den Kosten auf die Entnahme und bei Aufträgen auf das Belegdatum angewendet.
 Für Paint Basislack werden Kosten evtl. doppelt erfasst, wenn die Entnahme des Grundlacks aus dem Lager als auch der abgemischte Lack gebucht werden.
 Der Filter bietet die Möglichkeit zu definieren welche Buchungen berücksichtigt werden sollen. Dabei wird davon ausgegangen, dass der abgemischte Lack zum Auftrag und die Entnahme aus dem Lager nicht zum Auftrag gebucht wird.

Lackmaterial		Auftragsdaten & Quotienten	
Gesamt Non Paint	43,50 Eur	Verk. Std. Lackierung	450 Std.
Gesamt Paint Rest	66,20 Eur	Kosten Lackm./Verk. Std.	0,52 Eur
Gesamt Paint Basislack	122,54 Eur	Umsatz Lackmaterial	0,00 Eur
Kosten Lackmaterial	232,54 Eur	Ertrag Lackmaterial	0,00 Eur

Verbrauchsmaterial		Auftragsdaten & Quotienten	
Verbrauchsmat. Sonstige	0,00 Eur	Verk. Std.	Kosten/Verk. Std.
Verbrauchsmat. Karosserie	311,70 Eur	466 Std.	0,67 Eur
Verbrauchsmat. Mechanik	0,00 Eur	0 Std.	0,00 Eur
Verbrauchsmat. Industrie	0,00 Eur	0 Std.	0,00 Eur

! ACHTUNG:
 Achten Sie beim Vergleich bitte darauf, dass Sie nur Mitarbeiter mit gleichem Tätigkeitsprofil vergleichen können.

! Achtung:
 Verkaufte Stunden können nur in die Berechnung einfließen, wenn die gestempelten Stunden über das KSR-Zeiterfassungsprogramm "TCS" erfasst werden.

4 Für den ausgewählten Zeitraum liegt im Beispiel der Quotient des Mitarbeiters für den Lackbereich bei 0,52 €.

5 Im Bereich Karosserie hat der Mitarbeiter einen Quotienten von 0,67 €.

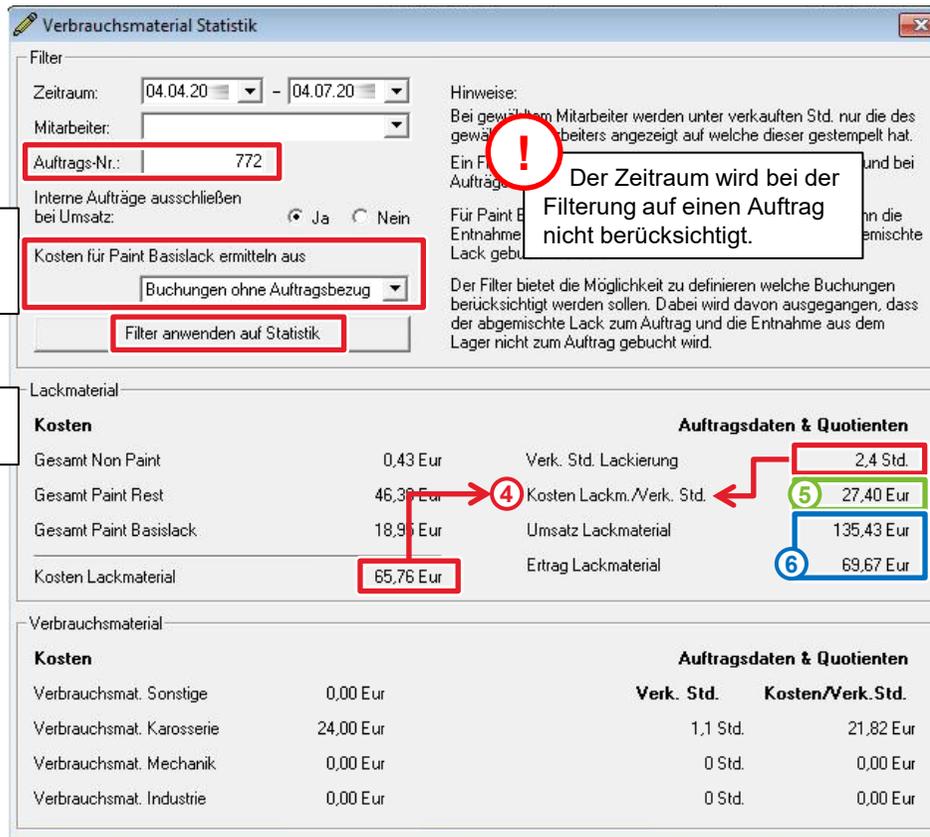
Auswertung für einen einzelnen Auftrag

Sie können Aufträge ab dem Status Rechnung in der Statistik auswerten; ein evtl. eingestellter Zeitraum wird ignoriert. Hier sehen Sie eine Gegenüberstellung desselben Auftrags mit auf den Auftrag gebuchtem Verbrauchsmaterial. Durch die Ermittlung der Quotienten erhalten Sie für diesen Auftrag die Kosten des Verbrauchsmaterials pro verkaufter Stunde.

1 Geben Sie die Auftrags-Nr. ein.

2 Wählen Sie, welche Entnahmen berücksichtigt werden sollen.

3 Klicken Sie "Filter anwenden auf Statistik".



Verbrauchsmaterial Statistik

Filter
 Zeitraum: 04.04.20 - 04.07.20
 Mitarbeiter:
 Auftrags-Nr.: 772
 Interne Aufträge ausschließen bei Umsatz: Ja Nein
 Kosten für Paint Basislack ermitteln aus: Buchungen ohne Auftragsbezug
 Filter anwenden auf Statistik

Hinweise:
 Bei gewähltem Mitarbeiter werden unter verkauften Std. nur die des gewählten Mitarbeiters angezeigt auf welche dieser gestempelt hat.
 Ein Filter auf einen Auftrag wird bei der Filterung auf einen Auftrag nicht berücksichtigt.
 Für Paint Entnahme Lack gebucht
 Der Filter bietet die Möglichkeit zu definieren welche Buchungen berücksichtigt werden sollen. Dabei wird davon ausgegangen, dass der abgemischte Lack zum Auftrag und die Entnahme aus dem Lager nicht zum Auftrag gebucht wird.

Lackmaterial		Auftragsdaten & Quotienten	
Kosten			
Gesamt Non Paint	0,43 Eur	Verk. Std. Lackierung	2,4 Std.
Gesamt Paint Rest	46,39 Eur	Kosten Lackm./Verk. Std.	27,40 Eur
Gesamt Paint Basislack	18,94 Eur	Umsatz Lackmaterial	135,43 Eur
Kosten Lackmaterial	65,76 Eur	Ertrag Lackmaterial	69,67 Eur

Verbrauchsmaterial		Auftragsdaten & Quotienten	
Kosten		Verk. Std.	Kosten/Verk. Std.
Verbrauchsmat. Sonstige	0,00 Eur		
Verbrauchsmat. Karosserie	24,00 Eur	1,1 Std.	21,82 Eur
Verbrauchsmat. Mechanik	0,00 Eur	0 Std.	0,00 Eur
Verbrauchsmat. Industrie	0,00 Eur	0 Std.	0,00 Eur

4 Die Summe aus den drei Hauptgruppen "Non Paint", "Paint Rest" und "Paint Basislack" beträgt hier 65,76 €. Sie wird den verkauften Stunden aus dem Bereich Lackierung, hier 2,40 Std., gegenübergestellt.

5 Die Kosten pro verkaufte Stunde Lackierung liegen für diesen Auftrag bei 27,40 € pro Stunde.

6 Der "Ertrag" aus dem Lackmaterial errechnet sich aus Umsatz-LM minus Kosten-LM, das ergibt für diesen Auftrag plus 69,67 €.

Checkliste Statistik

Beachten Sie diese Vorgaben, damit Sie korrekte Auswertungen erhalten:

- ✓ Zum schnellen Erfassen mit dem Scanner muss die EAN-Nr. im Artikel erfasst sein.
- ✓ Verkaufte Stunden können nur in die Berechnung einfließen, wenn die gestempelten Stunden über das KSR-Zeiterfassungsprogramm "TCS" erfasst werden.

- ✓ Achten Sie beim Vergleich bitte darauf, dass Sie nur Mitarbeiter mit gleichem Tätigkeitsprofil vergleichen können.

- ✓ Entnahmen für abgemischten Lack erfolgen immer für einen Auftrag.
- ✓ Entnahmen für Paint Basislack erfolgen nie für einen Auftrag.
- ✓ Erfolgen Entnahmen von Grundlack sowie von abgemischtem Lack für denselben Auftrag, führt dies zu einer doppelten Erfassung der Kosten von Paint Basislack in diesem Auftrag.
Sofern Sie Kosten für den Basislack doppelt verbuchen - durch die auftragslose Lagerbuchung und zusätzlich durch die Buchung von der Lackwaage zum Auftrag - achten Sie darauf, entweder nur die auftragslosen oder die auftragsbezogenen Kosten für die Ermittlung der Kosten zu verwenden. Verwenden Sie beide, wird das Ergebnis verfälscht.

- ✓ Der Zeitraum wird bei der Filterung auf einen Auftrag nicht berücksichtigt.
- ✓ Hinweis zu "verkaufte Stunden" / "gewählter Zeitraum":
Alle Stunden, die vom gewählten Mitarbeiter innerhalb des gewählten Zeitraums auf Aufträge gestempelt wurden, werden angezeigt.
- ✓ Hinweis zu "Kosten" / "gewählter Zeitraum":
Alle Entnahmen für die jeweiligen VM-Gruppen, die innerhalb des gewählten Zeitraums erfolgten, werden ausgewertet.
- ✓ Hinweis zu "Auftragsdaten" / "gewählter Zeitraum":
Alle Entnahmen für Aufträge, die innerhalb des gewählten Zeitraums erfolgten, werden ausgewertet.
- ✓ In den Bereichen Karosserie und Mechanik sind die Kosten i. d. R. durch die EK Preise der Teile gegeben. Das Verbrauchsmaterial stellt hier nur einen kleinen Anteil der Kosten dar und ist i.d.R. über den Kleinteilzuschlag berücksichtigt. Aus diesem Grund werden Verbrauchsmaterialpositionen nicht aus diesen Bereichen nach AKÜS übernommen.

Weitere Funktionen von VME

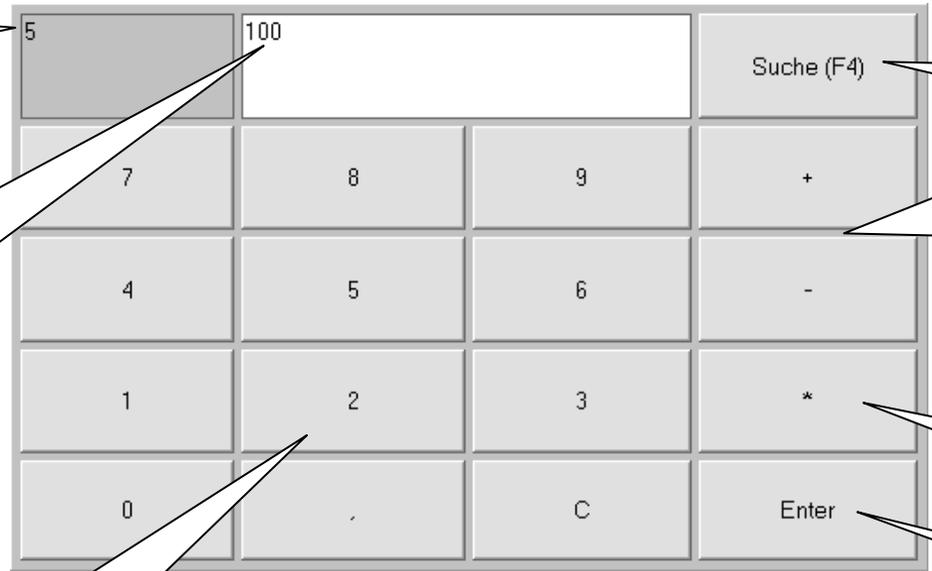
Bedienung des Eingabefelds im Detail

Über das Eingabefeld erfassen Sie Teile-Nr. und Menge des zu verkaufenden Artikels.

1. Geben Sie im Eingabefeld zuerst die Menge ein, die von einem Artikel verkauft werden soll.
2. Klicken Sie den Stern "*" .
3. Geben Sie nun die Artikel-Nr. des Artikels ein.
4. Klicken Sie "Enter", um Artikel und Menge in die Anzeige zu übernehmen.



- Artikel können Sie erfassen, über
- die Eingabe der Teile-Nr. über die Tasten/Tastatur
 - die Suche des Teils über die Schaltfläche "Suche"
 - einen Barcodescanner



The diagram shows a grid of input fields. The top row contains a '5' in a grey box, a field with '100', and a 'Suche (F4)' button. The second row contains '7', '8', '9', and '+'. The third row contains '4', '5', '6', and '-'. The fourth row contains '1', '2', '3', and '*'. The bottom row contains '0', '.', 'C', and 'Enter'. Callouts provide detailed instructions for each element.

Speicherfeld für die zu verkaufende Menge des Artikels.

Eingabefeld für die direkte Eingabe der Artikel-Nr.. im Eingabefeld werden auch über die Tastatur eingegebene Wert und durch die Suche gefundenen Werte angezeigt. Solange ein Wert im Eingabefeld steht, kann er editiert werden.

Eingabe von Teilenummern und Mengen über die Tasten

"Suche" öffnet die Auswahlliste der Sortiments- und Bestandsartikel.

Die Mengenzahl markierter Positionen in der Anzeige ändern Sie über das Eingabefeld.

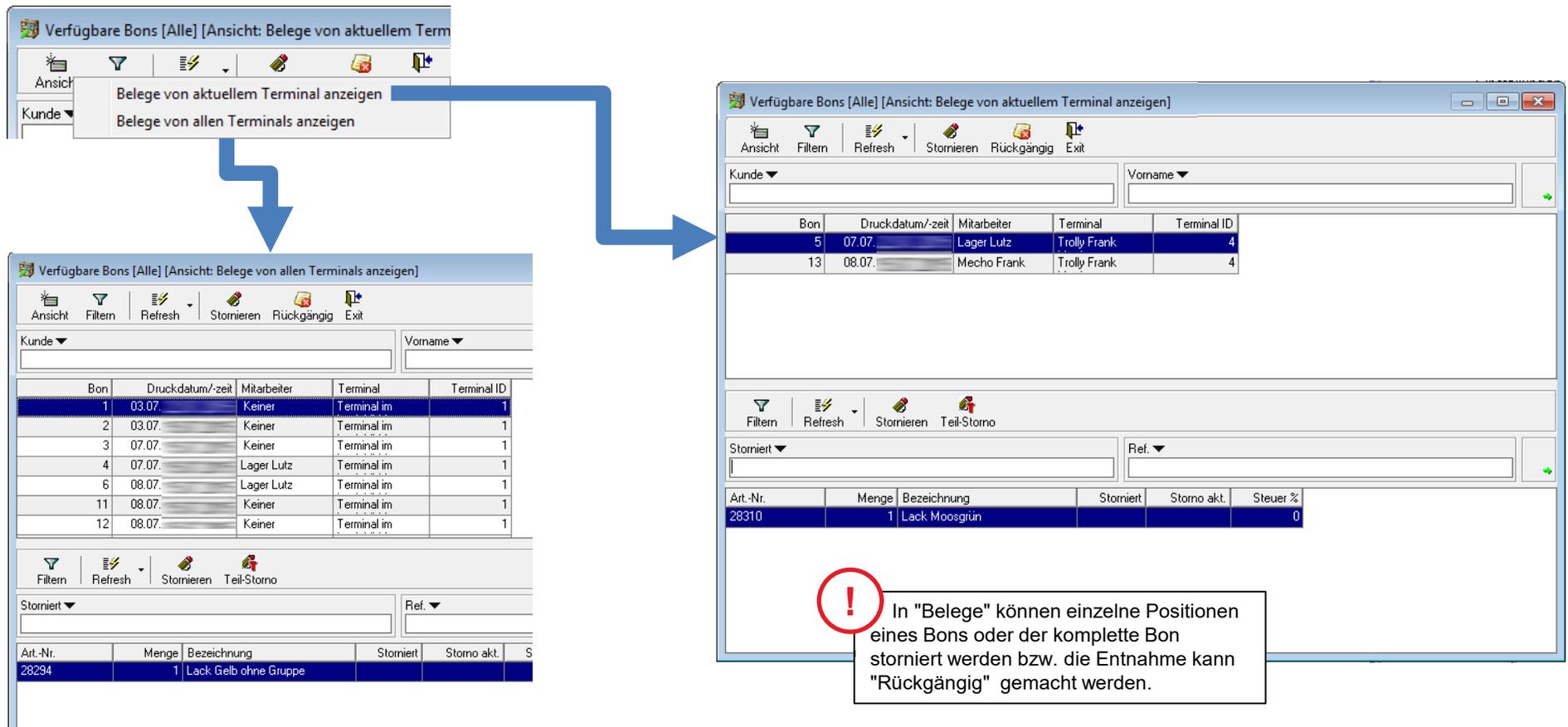
- Geben Sie die gewünschte Änderung ein
- Klicken Sie auf "+" oder "-"
- Die angezeigte Menge erhöht bzw. verringert sich um die Eingabe

Mit Klicken des Sterns "*" übernehmen Sie den Wert im Eingabefeld in das Speicherfeld.

Mit "Enter" übernehmen Sie den Wert aus dem Eingabefeld in die Anzeige.

Buchungsbelege anzeigen

In "Belege" werden alle Buchungen angezeigt, wahlweise vom aktuellen VME-Terminal oder von allen Stationen.
Markieren Sie den Beleg, den Sie kontrollieren wollen. Im unteren Bereich werden alle Artikel aufgelistet, die mit diesem Beleg abgebucht wurden.



The screenshot shows the 'Verfügbare Bons' application interface. A menu is open, showing two options: 'Belege von aktuellem Terminal anzeigen' and 'Belege von allen Terminals anzeigen'. Below the menu, two views of the application are shown side-by-side, connected by blue arrows.

View 1: Belege von allen Terminals anzeigen

Bon	Druckdatum/-zeit	Mitarbeiter	Terminal	Terminal ID
1	03.07.	Keiner	Terminal im	1
2	03.07.	Keiner	Terminal im	1
3	07.07.	Keiner	Terminal im	1
4	07.07.	Lager Lutz	Terminal im	1
6	08.07.	Lager Lutz	Terminal im	1
11	08.07.	Keiner	Terminal im	1
12	08.07.	Keiner	Terminal im	1

View 2: Belege von aktuellem Terminal anzeigen

Bon	Druckdatum/-zeit	Mitarbeiter	Terminal	Terminal ID
5	07.07.	Lager Lutz	Trolly Frank	4
13	08.07.	Mecho Frank	Trolly Frank	4

Article List (Bottom of View 2):

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Storniert	Storno akt.	Steuer %
28310	1	Lack Moosgrün			0

Article List (Bottom of View 1):

Art.-Nr.	Menge	Bezeichnung	Storniert	Storno akt.	Steuer %
28294	1	Lack Gelb ohne Gruppe			0

Note: In "Belege" können einzelne Positionen eines Bons oder der komplette Bon storniert werden bzw. die Entnahme kann "Rückgängig" gemacht werden.

Notizen



Versionshistorie

In der Versionshistorie sind Änderungen dieses Dokuments aufgeführt.

Version	Datum	Erläuterung	Geändert durch
1.4	31.10.2023	Aktualisierung des Layouts	GRE
---	2022	Keine Veröffentlichung im Jahr 2022	---
1.3	09.08.2021	Aktualisierung des Layouts	GRE
---	2020	Keine Veröffentlichung im Jahr 2020	---
1.2	28.01.2019	Aktualisierung des Layouts	GRE
---	2018	Keine Veröffentlichung im Jahr 2018	---
1.1	27.09.2017	Aktualisierung des Layouts	GRE
1.0	04.03.2016	Freigabe	PRI/GRE

Kontakt und Support

Sie haben Fragen, wir sind für Sie da!

KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH

Adenauerstraße 13/1
D-89233 Neu-Ulm

Sie erreichen uns **telefonisch** unter

+49 (0) 731 / 20 555 - 0

Per **Fax** unter

+49 (0) 731 / 20 555 - 450

Öffnungszeiten

Montag - Donnerstag	08.00 bis 18.00 Uhr
Freitag	08.00 bis 16.30 Uhr

KSR-Wissensdatenbank "HELP"

Informieren Sie sich auf unserer Wissensdatenbank zu Neuerungen und Hilfestellungen zu den Produkten.

Schulungen

Informieren Sie sich auf unserer Schulungs-Website über Schulungen vor Ort sowie Online-Schulungen.

Erstellen Sie eine **Online Support Anfrage (OSA)**

osa.ksredv.de

und wir rufen zurück

Direkt per **E-Mail**

support@ksredv.de

» bei technischen Fragen, Support

info@ksredv.de

» bei Fragen zu Angeboten und Preisen, Vertrieb

» bei Fragen zu Rechnungen, Buchhaltung



schulung.ksredv.de



ein Teil der
SRS Group