

# Renditesicherung mit TCS

## **Fehlerhafte Stempelungen im Detail**

©by KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH

Nummer: 6034

Stand: 01.06.2021

Autor: Ringhut/Strölin/Reinhard

# Copyright



Diese Dokumentation und die KSR-Software sind urheberrechtlich geschützt. Das Handbuch und das Programm dürfen ausschließlich für eigene Zwecke genutzt werden. Die Software darf ausschließlich zur einmaligen Installation und zum Zwecke der Datensicherung kopiert werden. Jede Lizenz der Software darf nur auf einem Computerarbeitsplatz oder durch Verwendung des Lizenzservers in einer Mehrplatzinstallation installiert werden. Die Software darf nicht geändert, angepasst, übersetzt oder vermietet werden. Die Software darf weder dekomprimiert noch disassembliert werden. Des weiteren dürfen Werkzeuge, die auf die Software zugreifen, ausschließlich die durch die Software zur Verfügung stehenden Schnittstellen verwenden. Es dürfen keine auf der Software basierenden Werkzeuge erstellt werden.

Diese Dokumentation und das Programm dürfen ohne schriftliche Genehmigung weder ganz noch teilweise vervielfältigt, veröffentlicht oder übertragen werden, gleichgültig auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln dies geschieht.

Copyright 2000-2021  
by KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH  
Adenauerstr. 13/1  
89233 Neu-Ulm Burlafingen  
Alle Rechte vorbehalten.

**Änderungen**, die dem technischen Fortschritt dienen und Irrtum bleiben vorbehalten.

Bei allen Fallbeispielen handelt es sich um typische Fallgestaltungen, nicht um reale Kundenfälle. Alle Namen und Daten sind frei erfunden. Ähnlichkeiten oder Übereinstimmungen mit Namen lebender Personen sind rein zufällig.

**Warenzeichen:** Im Handbuch genannte Firmen- und Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen. Windows ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation.

**Bildquellenverzeichnis:** : Fotolia\_66963149\_XS, Fotolia\_76294757\_S, Fotolia\_63917583\_XS, Fotolia\_72593157\_XS, Fotolia\_80904192\_XS, Fotolia\_64477162\_XS, Fotolia\_88935373\_XS, 123rf\_44957138\_s, 123rf\_43587814\_s, Fotolia\_58470108\_XS, Fotolia\_94048088\_XS, 123rf\_33702713\_S, Fotolia\_99313733\_XS, Fotolia\_58810114\_XS, Fotolia\_58810114\_XS, Fotolia\_67044696\_XS, Fotolia\_60798657\_XS, Fotolia\_74707306\_XS, Fotolia\_83764259\_XS, 123rf\_33702713\_S\_de, 123rf\_72812099\_s, 123rf\_63947671\_s, 123rf\_27552652\_s, Urheber: Trueffelpix / Fotolia.com, 123rf.com, AdobeStock.com

# Fehlerhafte Stempelungen im Detail

# Inhaltsverzeichnis

<b>Plausibilitätsprüfung der Stempelung durch TCS</b>	<b>5</b>	<b>Fehlerhafte Stempelungen durch fehlerhafte Eingabe des Mitarbeiters</b>	<b>13</b>
Grundlage der Stempelung ist die Taste	6	Automatische Gehen-Stempelung	14
Doppelstempelungen	7	Differenzzeit ist gleich Null	15
Tastenproblem	8	<b>Fehlerhafte Stempelungen beim Abgleich mit den Mitarbeiterdaten</b>	<b>16</b>
Zeitproblem - maximale Istzeit überschritten	9	Tagesraster nicht hinterlegt beim Mitarbeiter + Stempelung und Fehlzeit an einem Tag	17
<b>Fehlerhafte Stempelungen beim Abgleich mit den Auftragsdaten</b>	<b>10</b>		
Stempelungen außerhalb des Bearbeitungszeitraums	<b>11</b>	<b>Versionshistorie</b>	19
Ungültiger Auftrag	12	<b>Kontakt und Support</b>	20
		<b>Schulungen bei KSR</b>	20

# Plausibilitätsprüfung der Stempelung durch TCS

# Grundlage der Stempelung ist die Taste

TCS prüft die Plausibilität einer Stempelung anhand der Konfigurationen, die hinterlegt sind, z. B. bei den Tastendefinitionen. Damit der Mitarbeiter bestimmte Tätigkeiten oder Zustände, wie "Kommen", "Gehen" oder "Arbeit unterbrochen" stempeln kann, müssen diese Tasten angelegt werden. Zusätzlich müssen sie dem Mitarbeiter zugewiesen werden, da jeder Mitarbeiter unterschiedliche Tätigkeiten ausübt.

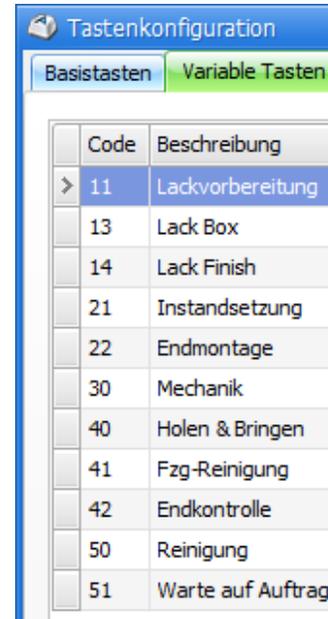
Unterschieden wird bei der Tastendefinition nach "Variabel" und "Basis".



Tastenkongfiguration

Basistasten Variable Tasten

Code	Beschreibung
00	Kommen
01	Gehen
02	Pause
03	Fortsetzen
04	Kommen nach Pause
09	Bearbeitungsende
99	Bearbeitung unterbrochen



Tastenkongfiguration

Basistasten Variable Tasten

Code	Beschreibung
11	Lackvorbereitung
13	Lack Box
14	Lack Finish
21	Instandsetzung
22	Endmontage
30	Mechanik
40	Holen & Bringen
41	Fzg-Reinigung
42	Endkontrolle
50	Reinigung
51	Warte auf Auftrag



Weitere Informationen zu dem Thema finden Sie in unserer Schulungsunterlage "Konfiguration von TCS".

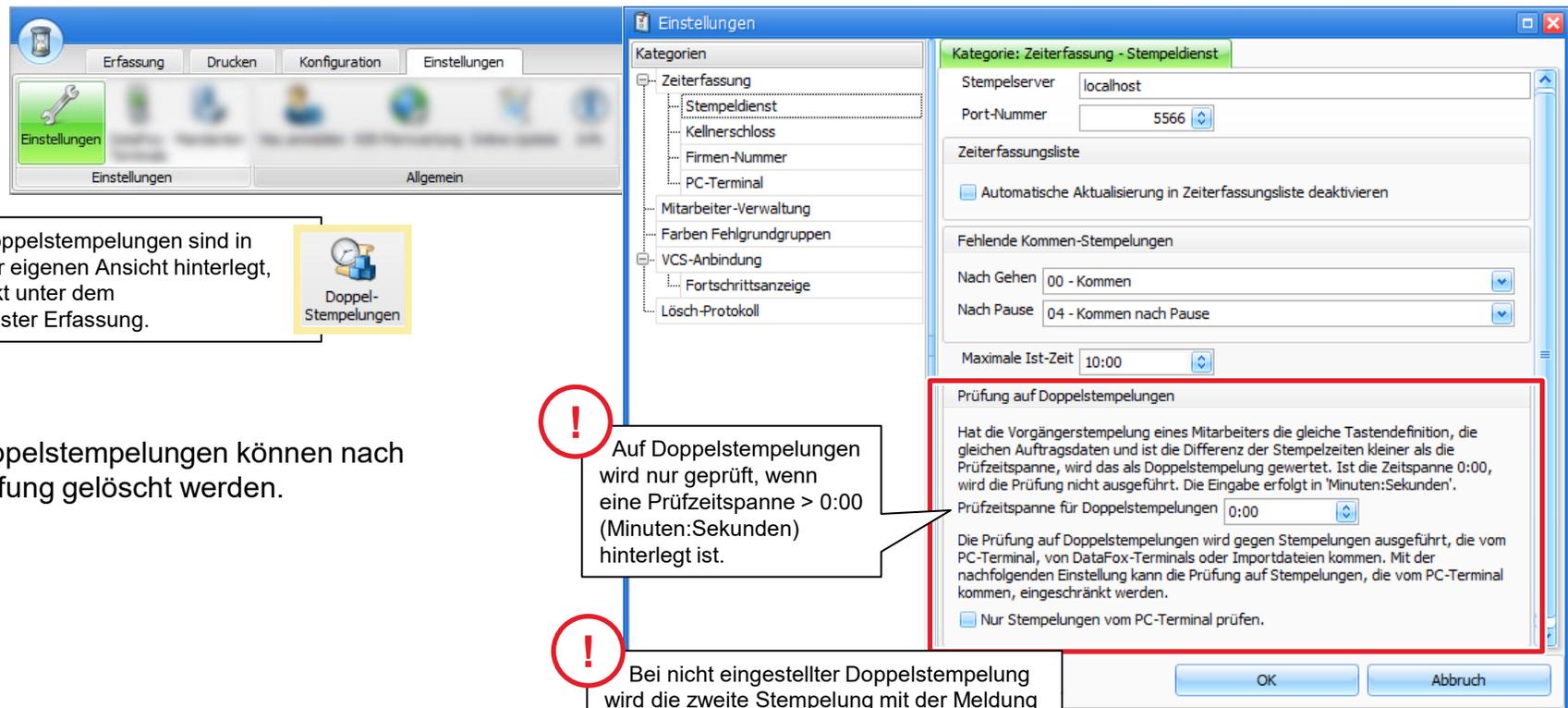
# Doppelstempelungen

## Ursache

TCS kann so eingestellt werden, dass jede Stempelung darauf geprüft wird, ob

- die Differenz zur vorangegangenen Stempelzeit kleiner ist als die hinterlegte Prüfzeitspanne
- die vorangegangene Stempelung die gleiche Tastendefinition hat und ob
- die vorangegangene Stempelung die gleichen Auftragsdaten hat.

Treffen diese drei Bedingungen zu, wird die Stempelung als Doppelstempelung gewertet.



The screenshot shows the 'Einstellungen' window for 'Stempeldienst'. The 'Kategorie: Zeiterfassung - Stempeldienst' is selected. The 'Prüfung auf Doppelstempelungen' section is highlighted with a red box. It contains the following text:

Hat die Vorgängerstempelung eines Mitarbeiters die gleiche Tastendefinition, die gleichen Auftragsdaten und ist die Differenz der Stempelzeiten kleiner als die Prüfzeitspanne, wird das als Doppelstempelung gewertet. Ist die Zeitspanne 0:00, wird die Prüfung nicht ausgeführt. Die Eingabe erfolgt in 'Minuten:Sekunden'.

Prüfzeitspanne für Doppelstempelungen 0:00

Die Prüfung auf Doppelstempelungen wird gegen Stempelungen ausgeführt, die vom PC-Terminal, von DataFox-Terminals oder Importdateien kommen. Mit der nachfolgenden Einstellung kann die Prüfung auf Stempelungen, die vom PC-Terminal kommen, eingeschränkt werden.

Nur Stempelungen vom PC-Terminal prüfen.

Buttons: OK, Abbruch

## Meldung

Doppelstempelungen sind in einer eigenen Ansicht hinterlegt, direkt unter dem Register Erfassung.



## Lösung

Doppelstempelungen können nach Prüfung gelöscht werden.

! Auf Doppelstempelungen wird nur geprüft, wenn eine Prüfzeitspanne > 0:00 (Minuten:Sekunden) hinterlegt ist.

! Bei nicht eingestellter Doppelstempelung wird die zweite Stempelung mit der Meldung "Differenzzeit ist gleich Null" angezeigt.

# Tastenproblem

Die Meldung "Tastenproblem" besagt, dass die Stempelungen plausibel nicht aufeinanderfolgen können.

**Meldung**  Tastenproblem

**Ursache** Die Stempelung mit dem Fehlersymbol folgt direkt auf eine Stempelung, die gemäß Tastenausschluss nicht plausibel ist.

**Lösung** Klären Sie die Ursache und bringen Sie die Stempelungen in eine plausible Reihenfolge.

# Zeitproblem - Maximale Ist-Zeit überschritten

Die maximale Ist-Zeit misst die Differenz-Zeit zwischen zwei Stempelungen. Wenn diese den eingestellten Wert (standardmäßig 10:00 Stunden überschreitet, wird eine Warnung ausgegeben.

Hinweis: Die maximale Ist-Zeit entspricht nicht dem Überstunden-Maximum, das beim Tagesraster hinterlegt wird.

## Meldung



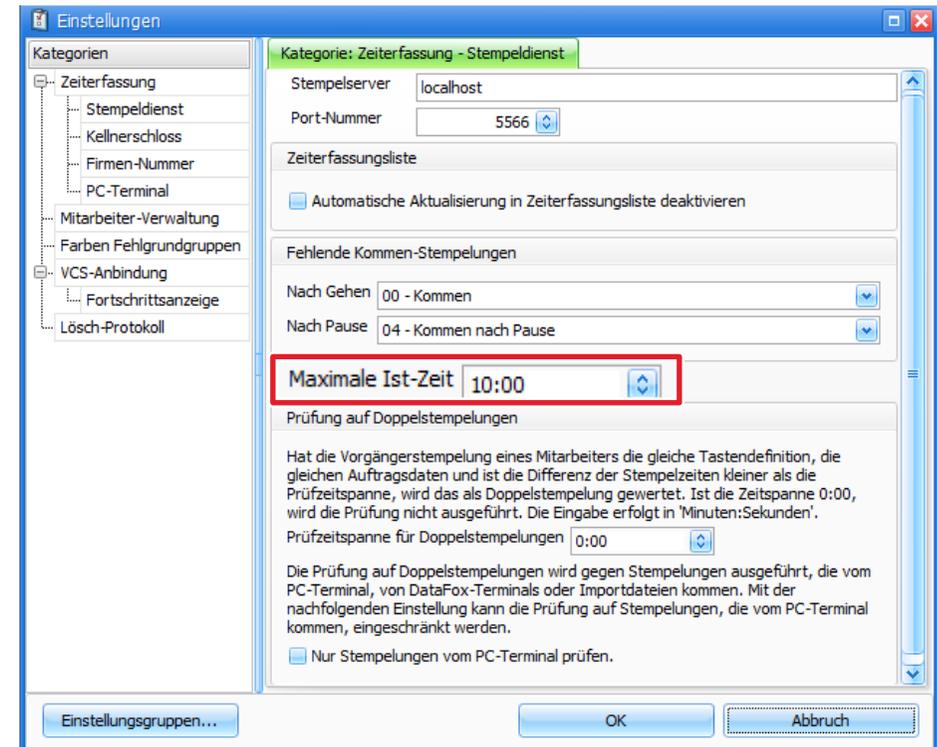
Zeitproblem

## Ursache

Überschreitet die maximale Ist-Zeit, die in TCS vorgegeben ist.

## Lösung

Klären Sie die Ursache und korrigieren Sie die Stempelungen dieses Tages und dieses Mitarbeiters entsprechend.  
Wurde z. B. vor einem Urlaub oder einer sonstigen Fehlzeit vergessen "Gehen" zu stempeln? Dann erfassen Sie die fehlende Gehen-Stempelung.  
Für den Tag ist eine maximale Ist-Zeit hinterlegt, die jedes Tagesraster überschreibt. Sie wird im Register "Einstellungen" unter dem Menüpunkt "Einstellungen" → Kategorie "Zeiterfassung - Stempeldienst" → Maximale Ist-Zeit hinterlegt.



# Fehlerhafte Stempelungen beim Abgleich mit den Auftragsdaten

# Stempelung außerhalb des Bearbeitungszeitraums

Jede Reparatur wird innerhalb eines Bearbeitungsstarts und eines Bearbeitungsendes durchgeführt, die im Auftrag in VCS festgelegt werden. Um hier flexibel auf unterschiedlichen Arbeitsanfall reagieren zu können, können in VCS Toleranzen für den Bearbeitungszeitraum festgelegt werden, innerhalb der die Reparatur begonnen und beendet werden kann.

**Meldung**  Stempelung außerhalb des Bearbeitungszeitraums

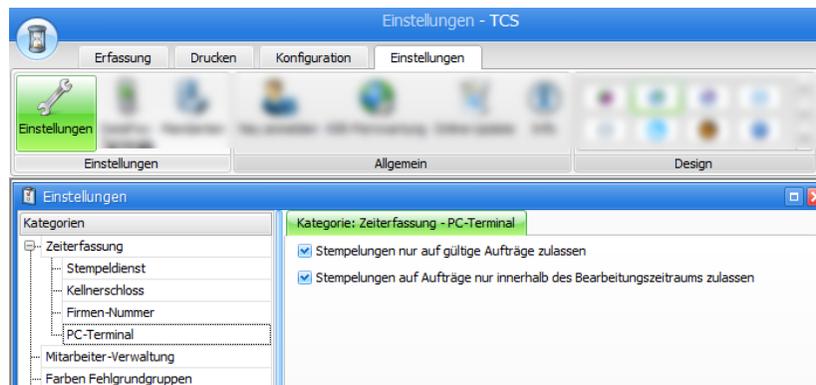
**Ursache** Das Datum der Stempelung liegt außerhalb des in VCS festgelegten Bearbeitungsstarts und -endes.

**Lösung** Hier muss mit dem Mitarbeiter abgeklärt werden, wieso auf diesen Auftrag gestempelt wurde.

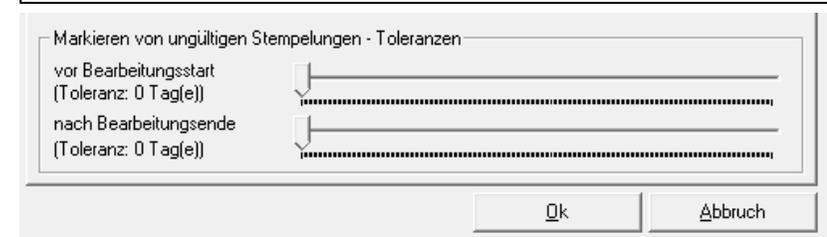
Wenn die Stempelung korrekt ist, muss der Bearbeitungszeitraum in VCS angepasst werden. Ist die Stempelung nicht korrekt, weil z. B. auf eine falsche Auftrags-Nr. gestempelt wurde, muss die Stempelung richtig gestellt werden.

Sie haben zwei Möglichkeiten, um festzulegen, ob bzw. wann die Meldung "Stempelung außerhalb des Bearbeitungszeitraums" generiert wird.

In TCS können Sie diese Meldung unterdrücken, indem Sie in den Einstellungen für das PC-Terminal die Option "Stempelungen auf Aufträge nur innerhalb des Bearbeitungszeitraums zulassen" aktivieren. Am PC-Terminal erhält der Mitarbeiter dann eine Meldung.



Vermeiden Sie ungültige Stempelungen, indem Sie Zeittoleranzen festlegen, innerhalb derer auf den Auftrag gestempelt werden darf. Konfigurieren Sie dazu in VCS die Toleranzen zum Markieren von ungültigen Stempelungen. Öffnen Sie unter Stammdaten | Einstellungen | Schnittstellen | Zeiterfassungsschnittstelle das Fenster "Einstellungen Zeiterfassungs-Schnittstelle". In Register "Transformationsmatrix für Zeiterfassung | Allgemein" legen Sie die Toleranzen fest.



# Ungültiger Auftrag

## Meldung



Ungültiger Auftrag

## Ursache

Die Auftrags-Nr. auf die der Mitarbeiter gestempelt hat, gibt es nicht oder der Auftrag ist noch nicht mit TCS synchronisiert.

## Lösung

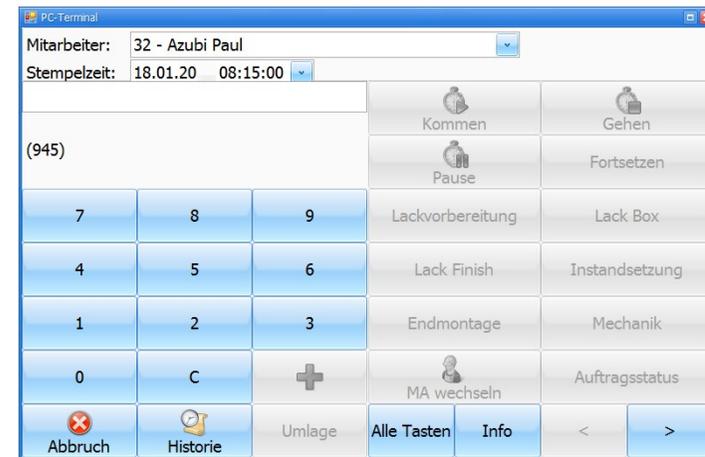
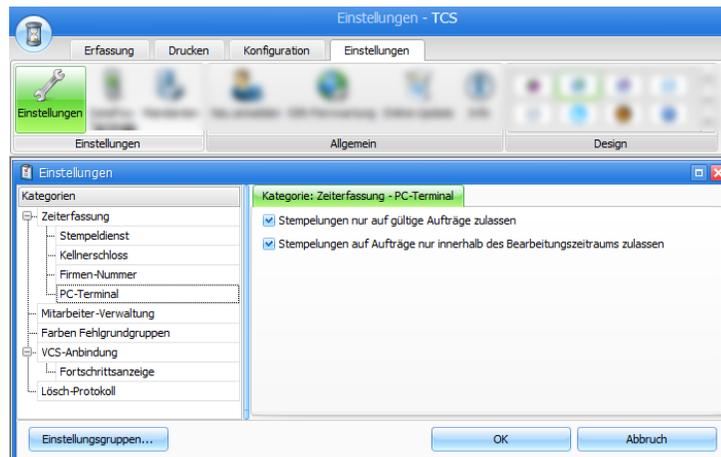
Mit dem Mitarbeiter ist abzuklären, welches die korrekte Auftrags-Nr. ist, auf die er hätte stempeln müssen. Die Auftrags-Nr. muss geändert werden oder in VCS muss die Synchronisierung des Auftrags ausgeführt werden.

In TCS können Sie diese Meldung unterdrücken, indem Sie in den Einstellungen für das PC-Terminal die Option "Stempelungen nur auf gültige Aufträge zulassen" aktivieren.

Durch diese Einstellung können Sie verhindern, dass Mitarbeiter versehentlich auf ungültige Auftragsnummern stempeln.

Wenn der Mitarbeiter am PC-Terminal eine ungültige Auftrags-Nr. eingibt,

- bleiben alle Tasten deaktiviert, er kann also nicht stempeln und
- die Meldung "ungültiger Auftrag" wird nicht generiert.



# Fehlerhafte Stempelungen durch fehlerhafte Eingabe des Mitarbeiters



# Automatische Gehen-Stempelung

Der Mitarbeiter hat die Gehen-Stempelung vergessen oder er ist im Außendienst, auf einer Schulung, etc. und kann die Gehen-Zeit erst am nächsten Tag oder zu einem späteren Zeitpunkt mitteilen. Damit TCS diesen Tag dennoch abschließen kann, wird dem Mitarbeiter für diesen Tag eine automatische Gehen-Stempelung zugewiesen. TCS wählt anhand des Tagessolls einen geeignet erscheinenden Zeitpunkt.



Die automatische Gehen-Stempelung wird immer vom "Stempeldienst generiert. Die erzeugte Stempelzeit hängt vom Tagesraster und den Sollzeiten des Mitarbeiters ab.

**Meldung** Stempelung wurde automatisch generiert.

**Ursache** Es ist eine Kommen-Stempelung des Mitarbeiters vorhanden, er hat jedoch vergessen "Gehen" zu stempeln.

**Lösung** Sprechen Sie mit dem Mitarbeiter, um seine korrekte Gehen-Zeit zu erhalten. Stellen Sie die Uhrzeit der Gehen-Stempelung richtig (A) oder Bestätigen Sie ihn direkt (B).

Datum	Stempelzeit	Zahlzeit	Ist-Zeit	Pause	Taste	Tastenbeschreibung	Mitar...	Name	Vorname	Personalart	Arbeitsgruppe	Quelle	Geändert	Status	Auftrag	Umlag...	Tagesraster	Tagesra...
21.01.20	Do	11:00	11:00		00	Kommen	30	Blau	Otto	Geselle	Lackierung						G2	Gleitzeit
21.01.20	Do	11:00	11:00	01:00	11	Lackvorbereitung	30	Blau	Otto	Geselle	Lackierung						G2	Gleitzeit
21.01.20	Do	12:00	12:00	00:45	02	Pause	30	Blau	Otto	Geselle	Lackierung						G2	Gleitzeit
21.01.20	Do	12:45	12:45	02:42	04	Kommen nach Pause	30	Blau	Otto	Geselle	Lackierung						G2	Gleitzeit
21.01.20	Do	15:27	15:27	01:11	11	Lackvorbereitung	30	Blau	Otto	Geselle	Lackierung				811		G2	Gleitzeit
21.01.20	Do	16:38	16:38	03:07	11	Lackvorbereitung	30	Blau	Otto	Geselle	Lackierung				723		G2	Gleitzeit
21.01.20	Do	19:45	19:45		01	Gehen	30	Blau	Otto	Geselle	Lackierung						G2	Gleitzeit

**A** **Neue Stempelung**

Stempelzeitpunkt: 21.01. 19:45:00 Übernehmen

Mitarbeiter: 30 - Blau Otto Neu

Tastendefinition: 01 - Gehen Löschen

**Stapel - Otto Blau vom 21.01.2016**

Stempelzeitpunkt	Mitarbeiter	Taste	Notiz
21.01.20 11:00:00	30 - Blau Otto	00 - Kommen	
21.01.20 11:00:00	30 - Blau Otto	11 - Lackvorbereitung	
21.01.20 12:00:00	30 - Blau Otto	02 - Pause	
21.01.20 12:45:00	30 - Blau Otto	04 - Kommen nach Pause	
21.01.20 15:27:00	30 - Blau Otto	11 - Lackvorbereitung	
21.01.20 16:38:00	30 - Blau Otto	11 - Lackvorbereitung	
21.01.20 19:45:00	30 - Blau Otto	01 - Gehen	

**B** Bestätigen

# Differenzzeit ist gleich Null

Jede Tätigkeit nimmt eine bestimmte Zeit in Anspruch vom Beginn bis zum Ende der Tätigkeit. Diese Zeit wird als Differenzzeit bezeichnet. Unterschreitet ein Mitarbeiter mit zwei aufeinanderfolgenden Stempelungen die festgelegte Differenzzeit, wird die zweite Stempelung als fehlerhaft bewertet.

- Meldung**  Differenz-Zeit ist gleich Null
- Ursache** Innerhalb einer bestimmten Zeit wurde zwei **Tätigkeitstasten**, z. B. Lackbox und Lackfinish wurden kurz hintereinander vom gleichen Mitarbeiter gedrückt oder die Stempelung hat noch keine "Nachfolge"-Stempelung.
- Lösung** Öffnen Sie den Tag und Mitarbeiter in der Stapelverarbeitung und löschen Sie die doppelte Stempelung.

# Fehlerhafte Stempelungen beim Abgleich mit den Mitarbeiterdaten

## Tagesraster ist nicht hinterlegt beim Mitarbeiter

Wenn ein neuer Mitarbeiter in der Firma anfängt, kann es sein, dass er bereits einige Tage gearbeitet hat, bevor seine Daten in der Verwaltung komplett erfasst werden.

- Meldung**  Tagesraster nicht hinterlegt
- Ursache** Für diesen Mitarbeiter ist das Tagesraster noch nicht hinterlegt oder die Stempelungen sind für den falschen Tag erfasst.
- Lösung** Hinterlegen Sie für diesen Mitarbeiter das entsprechende Tagesraster oder kontrollieren Sie den Tag der Stempelungen.

## Stempelung und Fehlzeit an einem Tag

- Meldung**  Stempelung und Fehlzeit an einem Tag
- Ursache** Der Mitarbeiter stempelt zu einer Zeit, zu der er eigentlich eine Fehlzeit eingetragen hat, z. B. Berufsschule, Urlaub, Schulung, etc.
- Lösung** Korrigieren Sie den Fehlzeitenkalender des Mitarbeiters und nehmen Sie die Fehlzeit heraus.



# Versionshistorie

In der Versionshistorie sind Änderungen dieses Dokuments aufgeführt.

Version	Datum	Erläuterung	Geändert durch
1.8	01.06.2021	Aktualisierung des Layouts	GRE
1.7	08.04.-08.05.2020	Thema "Tagessoll auffüllen + Kurzarbeit als eigenes Booklet erstellt. Grundlegende Überarbeitung aller Screenshots, neues Kapitel "Tagessoll auffüllen", Einführung einer Fußzeile mit Kapitelüberschrift Nummerierung der Booklets "TCS Auftragsschnittstelle" und "Jahreswechsel" geändert Aktualisierung des Layouts	JDR / GRE
1.6	24.04.-19.11.2018	Aktualisierung des Layouts, Überarbeitung und Erweiterung, Seite "Checkliste Auftrags-Fortschrittsanzeige" ergänzt Aktualisierung zur Meldung am PC-Terminal auf Seite "Stempelung außerhalb des Bearbeitungszeitraums"	JDR / GRE
1.5	01.07.-07.12.2017	Überarbeitung und Erweiterung Überarbeitung des Kapitels "Arbeiten zum Jahreswechsel" Überarbeitung diverser Kapitel, neue Screenshots	MBR / JDR / GRE
1.4	15.02.-27.06.2016	Aufteilung auf 6 Booklets, neue Nummerierung 603x, Überarbeitung und Erweiterung	MSE / PDU / GRE
1.3	28.04.-22.06.2015	Neue Nummerierung 602x, Überarbeitung und Erweiterung	GRE
1.2	05.08.-19.08.2014	Überarbeitung und Erweiterung	AST / GRE
1.1	17.07.2013	Überarbeitung und Erweiterung	AST / GRE
1.0	01.02.2012	Freigabe	AST / PRI

## Kontakt und Support

Sie haben Fragen, wir sind für Sie da!

### KSR EDV-Ingenieurbüro GmbH

Adenauerstraße 13/1  
D-89233 Neu-Ulm

Sie erreichen uns **telefonisch** unter

**+49 (0) 731 / 20 555 - 0**

Per **Fax** unter

**+49 (0) 731 / 20 555 - 450**

### Öffnungszeiten

Montag - Donnerstag 08.00 bis 18.00 Uhr

Freitag 08.00 bis 16.30 Uhr

Erstellen Sie eine **Online Support Anfrage (OSA)**

[osa.ksredv.de](https://osa.ksredv.de)

und wir rufen zurück

Direkt per **E-Mail**

[support@ksredv.de](mailto:support@ksredv.de)

» bei technischen Fragen, Support

[info@ksredv.de](mailto:info@ksredv.de)

» bei Fragen zu Angeboten und Preisen, Vertrieb

» bei Fragen zu Rechnungen, Buchhaltung

## Schulungen

Informieren Sie sich auf unserer Schulungs-Website über aktuelle KSR-Anwenderseminare in Ihrer Nähe oder über Schulungen vor Ort sowie Webinare.

[schulung.ksredv.de](https://schulung.ksredv.de)

