

NEXTGENTEL SAMLEFAKTURA – BESTILLINGSSKJEMA

NextGenTel samlefaktura er en tjeneste som gir en bedrift mulighet for å motta faktura for hele eller et utvalg av en privatpersons (heretter kalt «bruker») tjenester. I denne avtalen velger bedriften hvilke av brukers tjenester som skal faktureres til brukeren og hvilke som skal faktureres bedriften, dvs hvordan betalingsansvaret skal fordeles.

Brukers tjenester faktureres bedriftens samlefaktura fra oppstart av tjenesten evt fra innmeldingsdato angitt i denne avtalen. Dersom bedriften skal overta betalingsansvaret først frem i tid, registreres påmeldingsdato i bestillingskjemaet.

Hvis det ikke er definert et regelsett for en avtale, vil standard regelsett gjelde (se matriser på side 3).

Dersom bedriften på et senere tidspunkt ønsker å endre avtalen slik at betalingsansvar for en eller flere tjenester skal overføres til bruker, plikter bedriften på forhånd å varsle brukeren om dette. Varslingen til bruker må skje så tidlig at bruker kan avbestille tjenesten uten å få faktura til seg, dersom vedkommende ikke ønsker å beholde tjenesten når bedriftens betalingsansvar opphører.

Endring av betalingsansvar kan ikke gjøres med tilbakevirkende kraft for allerede utstedte fakturaer.

NextGenTel forbeholder seg retten til å kredittvurdere den enkelte bruker ved overgang til privat fakturering.

NextGenTel gjør oppmerksom på at eventuell lansering av nye produkter kan medføre behov for oppdatering av avtalens oppsett.

Bedriften blir belastet et samlefakturaavgift i tråd med den til enhver tid gjeldende prisliste.

Vi ber om at ferdig utfylt bestillingskjema returneres til:

Ansattavtaler@nextgentel.no

Denne eposten brukes også til bestilling for deres ansatte slik at vi sikrer korrekt pris og oppsett av fakturering fra første faktura.

Bestillingen gjelder:

Firmanavn: _____

Org.nr: _____

Adresse: _____

Navn på kontaktperson: _____

Epost: _____

Telefonnummer: _____

Ønsket fakturaformat (papir/epost/EHF-faktura): _____

Kundenummer (hvis kjent): _____

Dato for påmelding av samlefaktura: _____

Navn på bestiller
(blokkbokstaver): _____

Bestillers signatur: _____

Dato og firmastempel: _____

Vennligst kryss av for bedriftens ønsker for samtlige * produkter og tjenester i de to kolonnene ytterst til høyre i matrisen:

| Produktgruppe | Detaljert beskrivelse | Standard regelsett | Skal faktureres på samlefaktura | Skal faktureres bruker |
|----------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|
| <u>Bredbånd</u> | Eablering | x | | |
| | Månedsavgift | x | | |
| | Linjeleie | x | | |
| | Montørtjenester | | | |
| | Flytting av bredbånd | x | | |
| | Produktendringer | x | | |
| | Annet (gjenåpning etc.) | | | |
| <u>NextTV*</u> | TV-grunnpakke | | | |
| | Tilleggspakker | | | |
| <u>Bredbåndstelefoeni*</u> | Månedsavgift | | | |
| <u>Utstyr**</u> | Leie av bredbåndsruter | x | | |
| | Leie av TV-dekoder | | | |
| | Frakt av utstyr | | | |
| <u>Tilleggstjenester</u> | NextGenTel Sikkerhet | | | |

- * Forbruk tilknyttet tjenesten som f.eks. Filmleie, tellerskritt utover inkludert i abonnement vil bli fakturert bruker direkte.
- * Tap av utstyr vil bli fakturert bruker direkte.