

AFTALEGRUNDLAG

Udfyldes sammen med kunden

Opgave

Kunde:	DLBR:	Hvem har ansvaret for?
		Validering af CVR nummer
		Tilretning af profiloplysninger
		At oprette mandatet til betalingsløsning
		Uddelegering af adgange via landmand.dk
		Udarbejdelse af leverandørliste
		Kontakten af leverandører af e-faktura
		Godkendelse (bogføring) af e-fakturaer
		Betaling af e-fakturaer
		Indscanning af papirer til arkivet
		Upload af dokumenter
		At dokumenterne er i de rigtige mapper
		Håndtering af dokumenter sendt direkte til arkivet via mail
		Tilretning af dokumentoplysninger i regnskabsbilagsmappen
		Udlæsning af bankdata
		Bogføringen i Ø90

Opfølgning

Det anbefales, at der følges op hver måned.