

Tjekliste til foderregistrering til KPO

Generelt

- Sørg for at alle fodringsafsnit er oprettet inden start. Dvs. samme fodring et fodringsafsnit. Husk at oprettelsesdatoen skal være før foderregistreringsdatoen.
 - Vær opmærksom på, at der ved afgræsning skal fodringsafsnittene oprettes særskilt for hver enkel dyregruppe, dvs. at fodringsafsnit med f.eks. goldkøer og kælvkvier ikke kan være i det samme fodringsafsnit.
- Sørg for at alle foderanalyser er overført til bedriftsfodermidler inden start.
- Der må max være 120 dage mellem to foderregistreringer for alle dyregrupper – optimalt udarbejdes der en ved hvert foderskift og/eller ved ydelseskontrol.
 - Ud- og indicerede dyr skal der ikke laves foderregistreringer på.

Fanen foderforbrug

- Benyt samme fodermiddelkoder hver gang, hvis der ikke er nogen ændringer på det enkelte fodermiddel.
- Ret antallet af dyr til for de enkelte dyregrupper.
- Opret blandinger hvis flere dyregrupper får af samme blanding.
- Afgræsning skal angives i kg TS pr. dyr pr. dag.
- Småkalves sødmælksforbrug skal ikke registreres under foderforbrug, undtaget er hvis der er en slagtekalveproduktion.
- Det er muligt her at rette de enkelte fodermidler, vær dog opmærksom på at en ændring vil slå igennem alle steder hvor dette fodermiddel er benyttet (eks. Foderplaner eller andre foderregistreringer)
- Sørg for, at der så vidt muligt ikke er nogen foderrest, men at alt foderet er fordelt på dyregrupperne.

Fanen gyldighedsperiode

- Rettes ved udarbejdelse af foderopgørelse.
- Hvis der er brugt et nyt fodermiddel er det en god ide allerede her at rette gyldighedsperioden, så det passer med startdato for brug af fodermidlet.

Fanen hjemmeforbrug

- Tilpasses hvis mængden afviger fra grundoplysningerne.



Se 'European Agricultural Fund for Rural Development' (EAFRD)